

Врз основа на член 113 став 1 алинеја 23 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 161/19), член 17 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/2014 , 199/2014 , 27/2016,35/2018,198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 161/19), согласност од Министерство за информатичко општество и администрација бр.13/2-1897/2 од 11.05.2015 година , бр.12/6-1148/2 од 19.02.2018година , бр.12/6-1148/4 од 07.03.2018година и бр.12/6-1124/2 од 13.05.2019г. Директорот на ООУ „Кочо Рацин“-Скопје Центар донесе:

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ООУ „Кочо Рацин “ Скопје Центар

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на ООУ „Кочо Рацин “ Скопје Центар бр.01-134/1 од 10.02.2015год. , Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на ООУ „Кочо Рацин “ Скопје Центар бр.01-190/1 од 13.02.2018год. , Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на ООУ „Кочо Рацин “ Скопје Центар бр.01-246/1 од 28.02.2018год. и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на ООУ „Кочо Рацин “ Скопје Центар бр.01-250/1 од 13.03.2019год. (понатаму Правилник)

Член 2

Во член 24, глава V ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА, во делот 1.2 Одделение за финансии и сметководство, работното место со реден број 2, шифра ОБН 01 02 Г01 009, Звање на работно место „ Самостоен референт за сметководствени работи “се менува и гласи:

Реден број и шифра	2 (904) ОБН 01 02 В01 011
Звање на работно место	Советник за финансиско,сметководствено и материјално работење
Назив на работно место	Сметководител
Број на извршители	01
Вид на образование	Економски науки
Други посебни услови	
Работни цели	Остварување законско и ефикасно финансиско работење во насока на

	извршување на финансиското и сметководственото работење
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално-финансиското работење; - Следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средства утврдени со буџетот, како и изготвување предлог буџет, годишни, квартални и месечни финансиски планови за буџетот; - Подготовка на финансиски план и негова реализација, како и водење на буџетско сметководство со аналитичка и синтетичка евиденција на приходите и расходите на сметка на буџетот на Република Македонија и на останатите сметки во рамки на трезорската сметка; - Сметководствено евидентирање за извршување на буџетот и подготвување на годишна сметка (биланс на состојба, биланс на приходи и расходи, даночен биланс), како и сметководствено евидентирање на основните средства, евидентирање и плаќање на достасаните обврски; - Организирање на годишниот попис на основни средства, опремата и сравнување на книговодствената со стварната состојба; - Изготвување на единствени инструменти и обрасци за вршење на платниот промет, сметководствено евидентирање и плаќање на достасани обврски и побарувања, сметководствено евидентирање на основните средства на училиштето, изготвување на излезни фактури и навремено задолжување на корисниците, ефикасно вршење на наплата и подготовка на извештаи, анализи и информации за наплатата, со цел предлагање соодветни мерки и активности; - Следење и примена на прописите од областа на даноците, таксите и другите јавни приходи, како и законите и другите прописи од областа на сметководството и платниот промет; - Подготовка на годишен финансиски извештај; обработување на финансиско-материјални документи; - По потреба водење на благајнички работи
Одговара пред	Директор

Член 3

Овој Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. -----

Директор

Јовица Остојиќ