

ООУ „КОЧО РАЦИН“
Општина Центар, Скопје

САМОЕВАЛУАЦИЈА
2020 година

Јули 2020 година

Содржина

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето	3
1.1 Самоевалуација	3
1.2 Цели на самоевалуацијата.....	3
1.3 Процес на самоевалуацијата	4
1.4 Идентификациони податоци на училиштето	5
1.5 Извештај од самоевалуацијата.....	7
1.6 Училишен тим за самоевалуација	8
2. Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата	9
2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела).....	9
2.2 Нивоа на оствареност	10
3. Подрачја на вреднувања.....	10
3.1 Наставни планови и програми.....	10
3.2 Постигања на учениците	17
3.3 Учење и настава	23
3.4 Поддршка на учениците	34
3.5 Училишна клима и односи во училиштето	41
3.6 Ресурси.....	47
3.7 Управување, раководење и креирање политика	55
4. Извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа.....	63

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

1.1 Самоевалуација

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

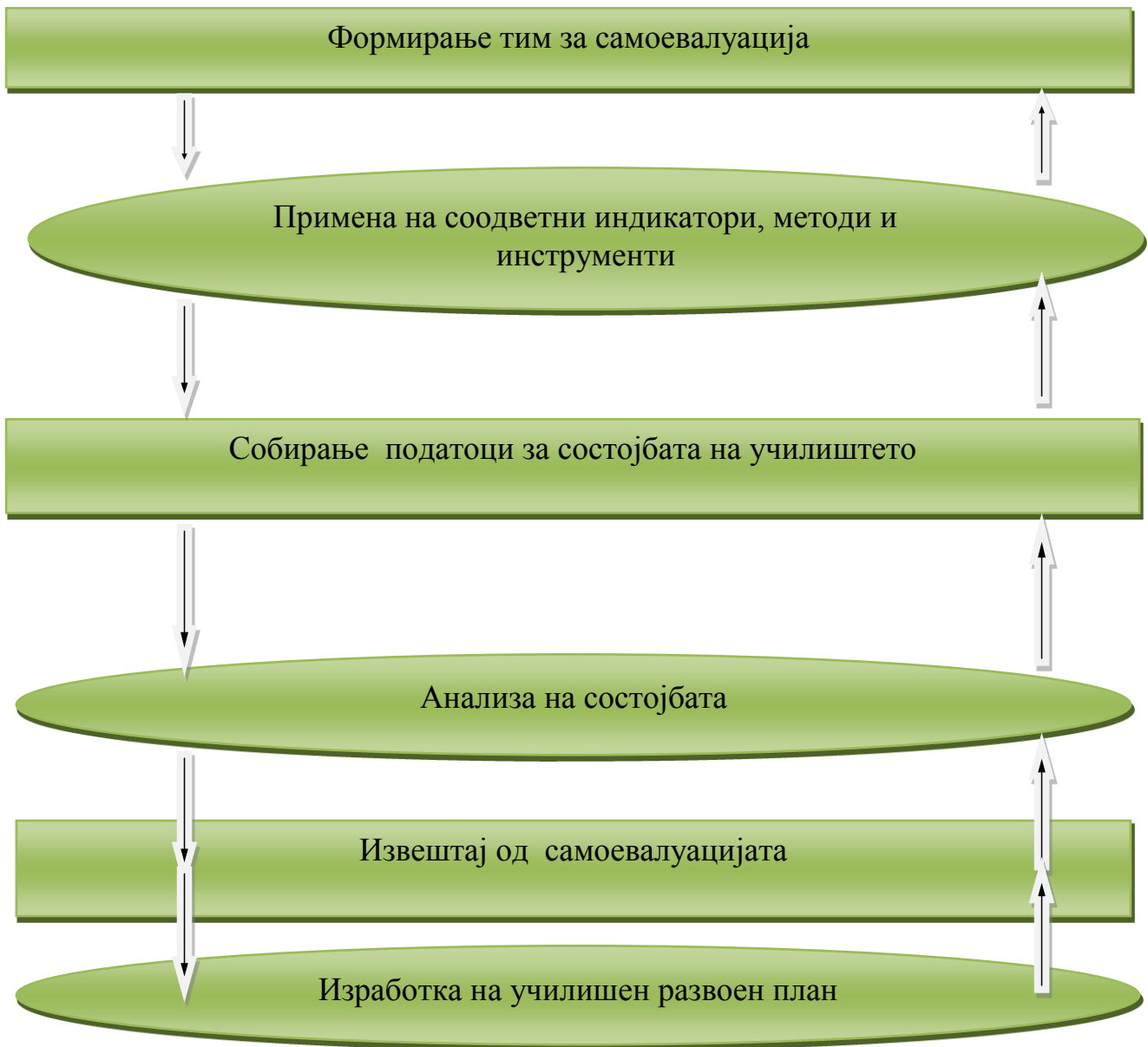
- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.2 Цели на самоевалуацијата

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, стручен соработник, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.3 Процес на самоевалуацијата



Шематски приказ на процесот на самоевалуација

1.4 Идентификациони податоци на училиштето

ООУ „Кочо Рацин“ е основно училиште во Општината Центар – Скопје, основано на 04.12.1944 година. Носител на оснивачките права е општината Центар. Училиштето се наоѓа во населба Водно, на улица „Тодор Александров“ број 2 во Општина Центар – Скопје.

Училишната зграда е од тврда градба градена етапно од 1936/1937 година до 1957 година кога е извршена доградба на училиштето. Во 1963 година се изградени спортски терени за кошарка, одбојка и ракомет. Училишната зграда се состои од приземје, кат и подрумски простории во новиот дел, приземје со училници во постариот дел и спортска сала во посебен објект. Училишната зграда се загрева со парно на централно греење.

Во училиштето учат ученици од прво до деветто одделение од реонот на училиштето во кој се опфатени децата од Водно, Капиштец, Тасино чешмиче и дел од населбата Црниче – Скопје.

Во учебната 2019/2020 година запишани се вкупно **634 ученици**, од нив 334 се машки и 300 се женски ученици, со вкупно 24 паралелки од кои 12 паралелки во одделенска настава и 12 паралелки во предметна настава.

Во училиштето со продолжен престој (целодневна настава) се реализира во 9 паралелки од I-IV одделение, а во петто одделение се реализира класична настава. Наставата се изведува на **македонски** наставен јазик. Училиштето работи во **една смена**.

Име на училиштето	„ООУ "Кочо Рацин“
адреса, општина, место	Тодор Александров бр. 2 Скопје
Телефон	002 3 176 404
Фах	002 3 177 577
е-маил	koco_racin@yahoo.com
Web страна	www.kocoracin.edu.mk
основано од	1945
Верификација- број на актот	Решение бр. 15-2219
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1936/1937 година и доградба 1957
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	3622м2.
Површина на училишниот двор	4560 м2
Површина на спортски терени и игралишта	2620 м2
Училиштето работи во смена	Прва
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	24
Број на смени	една

Училиштето располага со:

- 12 училници,
- 12 кабинети,
- 1 ученичка лабораторија за техничко образование,
- библиотека
- 1 наставничка канцеларија,
- 3 канцеларии (директор, стручни соработници, секретар/домаќин)
- просторија за технички персонал,
- кујна со трепезарија
- 4 помошни простории за наставни средства и помагала,
- архива,
- 13 санитарни јазли,
- 1 фискултурна сала.

Училишниот двор има 3 спортски терени (игралишта) и озеленета дворна површина со училишен парк.

Вкупен број на училишни згради	2 (две)
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	3622
Нето површина	3267
Број на спортски терени	3
Број на катови	2
Број на училници	25
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно - централно

Наставен кадар

Одделение	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	59	6	51	/	/	/	/	/	/	1	1
Број на наставен кадар	42	3	38	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	10	3	7	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	45
Виша стручна спрема	4
Средно образование	2
Основно образование	8

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	18
41-50	15
51-60	23
61 – пензија	3

Ученици

Одд	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	58	37	20	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	60	32	26	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	63	33	28	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
IV	3	77	40	32	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	1	/	2
V	3	71	38	28	/	/	/	/	1	/	1	/	1	/	1	/	/	1
I-V	12	329	180	134	/	1	1	/	4	/	2	/	1	/	1	1	/	4
VI	3	85	37	44	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	2	1
VII	3	79	38	38	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	1	/
VIII	3	67	29	31	/	/	1	/	1	/	1	1	2	/	/	1	/	/
IX	3	74	30	42	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1
VI-IX	12	305	134	155	/	/	1	/	2	1	1	1	3	/	1	1	3	2
I-IX	24	634	314	289	/	1	2	/	6	1	3	1	4	/	2	2	3	6

1.5 Извештај од самоevaluацијата

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 161/19), училиштето на две години спроведува самоevaluација. Училишниот одбор по предлог на директорот формира Училишна комисија составена од 5 (пет) члена од редот на наставници, стручни соработници и родители и тоа:

1. Сузана Камчева, психолог
2. Габриела Апостолска, одделенски наставник

3. Мирјана Стојменовска, предметен наставник
4. Катица М. Христовска, предметен наставник
5. Александар Јарчевски, родител

Самоевалуацијата во 2020 година ги опфати следните подрачја:

- Наставни планови и програми
- Постигања на учениците
- Учење и настава
- Поддршка на учениците
- Училишна клима и односи во училиштето
- Ресурси
- Управување, раководење и креирање на политика

1.6 Училишен тим за самоевалуација

Во спроведувањето на самоевалуацијата се формира училишен тим по подрачја, во следниот состав:

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2020		
*	Име и презиме на наставник	Подрачје
1.	КООРДИНАТОР Славица Силјановска	Наставни планови и програми
2.	Марта Јордановска	
3.	Даринка Петровска	
4.	Цветанка Тасевска	
5.	Сузана Стојаноска	
6.	Катица М. Христовска	
7.	КООРДИНАТОР Билјана Денкова	Постигања на учениците
8.	Зорица Насевска	
9.	Весна Бојациева	
10.	Елена Новаковска	
11.	Радмила Страшевска Ристиќ	
12.	Верица Костовска	
13.	КООРДИНАТОР Гордана Богоевска	Учење и настава
14.	Билјана Црвенова	
15.	Бранка Димевска	
16.	Весна Мораитова	
17.	Јасмина Апостолова	
18.	Виолета Лесанска	
19.	КООРДИНАТОР Валентина Петровска	Поддршка на учениците

20.	Гордана Јаневска	
21.	Лена Смилевска	
22.	Горан Ѓорѓиевски	
23.	Катарина Миновска	
24.	Габриела Апостолска	
25.	КООРДИНАТОР Наташа Д. Митрова	Училишна клима и односи во училиштето
26.	Снежана Шумковска	
27.	Снежана Трајковска	
28.	Славица Мирчевска	
29.	Менка Трепалковска	
30.	Светлана Симјаноска	
31.	КООРДИНАТОР Диана Марковски	Ресурси
32.	Маргарита И. Павлова	
33.	Викторија К. Николовска	
34.	Марина Гроздановска	
35.	Елена Младеновска	
36.	КООРДИНАТОР Катерина Музелова	Управување , раководење и креирање на политика
37.	Александар Тошевски	
38.	Валентина Зафировска	
39.	Иван Димовски	
40.	Наталија Петрова	
41.	Ирена Попова	

2. Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела)

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

2.2 Нивоа на оствареност

Нивоата на оствареност содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува).

- **Ниво 4** - со **многу добро** се вреднуваат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни со мал број на слаби страни кои значително не влијаат врз севкупниот квалитет на работење на училиштето.
- **Ниво 3** - со **добро** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат бројни јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои имаат влијание врз квалитетот на работењето на училиштето и треба да се надминат.
- **Ниво 2** - со **делумно задоволува** се вреднуваат аспекти од работата кои имаат некои јаки страни но имаат и значителни слаби страни кои може да го нарушат квалитетот на работењето на училиштето.
- **Ниво 1** - со **незадоволува** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето или надвор од него.

3. Подрачја на вреднувања

3.1 Наставни планови и програми

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- **Реализација на наставните планови и програми**
- **Квалитет на наставните планови и програми**
- **Воннаставни активности**

Реализација на наставните планови и програми

Извори на податоци	Добиени информации
Наставни планови и програми донесени од МОН	Применувани наставни планови и програми Наставниот процес во ООУ „Кочо Рацин“ Скопје се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. наставниот план и програми се реализираат во пропишаниот обем.
Годишни глобални и тематски планирања	Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение од учебната 2019/2020 година ја реализира предметен наставник. По наставните предмети <i>математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се</i> релизира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО и утврдени од МОН. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.
Дневни планирања на наставниците	Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I – IV одделение се организира продолжен престој. Наставата во училиштето се изведува во една смена.
Годишна програма на училиштето	Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, огласна табла, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето, а исто така се посочува и веб страната на БРО.
Дневник на работа	Наставниците на почетокот на учебната година изготвуваат Годишни /тематски планирања во кои се наведени наставните цели по критериуми и стандарди на оценување кој им го презентираат исто на родителите и учениците на првата бродителска средба на почетокот на учебната година.
Записници од родителски совет	
Записник од Училишен одбор	
Проширена програма на училиштето.	Прилагодување на наставните програми на децата со посебни

образовни потреби

Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби, особено преку реализацијата на проектот „Инклузивно училиште“.

Во учебната 2019/2020 година во училиштето учат вкупно 13 ученици со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција.

За работата со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука, заведен со број 03-849/1 од 30.09.2019 година. Инклузивниот тим во соработка со родителите/старателите, за девет ученици со посебни образовни потреби изработува индивидуален образовен план за работа со учество на специјале едукатор – дефектолог. За четири ученици нема согласност од родителите и не се работи според индивидуална образовна програма. За работа со учениците со посебни образовни потреби реализирана е обука на тема „ примена на стратегии за работа со деца во инклузивното образование“, на која учествуваа 46 учесници и сите се сертифицирани. На крајот од учебната 2019/2020 година 12 учесници се вклучени во проект „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ и истите се едуцираа преку онлајн обуки. Проектот е во рамките на Здружението за асиситивна технологија – „Отворете ги прозорците“ и поддршка од Детската фондација „Песталоци“.

Најголем број од наставниците работат со деца со ПОП според прилагодени наставни програми, според адаптирани наставни цели по наставните предмети во соработка со стручните соработници, општинските дефектолози и родителите.

Диференцираниот пристап е карактеристичен при работа со децата со посебни образовни потреби.

Од страна на општина Центар, во работата со учениците со ПОП, во учебниите 2017/2018 и 2018/2019 година за пет ученици обезбеди лични асистенти, а во учебната 2019/2020 година само 1 личен асистент.

Избор на наставни предмети

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби.

Изборот се врши преку анкетање, при што во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од БРО.

Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно

	<p>кадровските можности на училиштето.</p> <p>Реализација на проширени програми</p> <p>Училиштето ги почитува законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите. Има изготвено проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови како и продолжен престој.</p> <p>Продолжениот престој се остварува во 12 хомогени паралелки за учениците од I до IV одделение, а за учениците од петто одделение се реализира класична настава.</p> <p>Вклучувањето на учениците во продолжен престој е во согласност со родителот, а почитувајќи ги притоа можностите и потребите на учениците.</p>
--	--

Квалитет на наставните планови и програми

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и учениците;</p> <p>Записници од одржани родителски средби;</p> <p>Записници од училишниот одбор, советот на родители и стручните органи на училиштето;</p> <p>Брошури</p> <p>Интернет страницата на училиштето</p>	<p>Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за Меѓуетничка интеграција во образовниот систем . Во таа насока во 2013 година склучено е партнерство со ООУ 26 јули , Општина Шуто Оризари- Скопје . Во последните три учебни години не се реализирани активности меѓу двете училишта, односно нашето училиште продолжи да ги реализира активностите за меѓуетничка интеграција во рамките на училиштето со учиниците од мешан етнички состав. Активностите за меѓуетничка интеграција се реализираат на часовите за животни вештини- одделенски часови преку работилници со учениците од прво до девето одделение. Програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција.</p> <p>Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во соодржините во секој наставен предмет имаат планирани мио активности.</p> <p>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>Во училиштето постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Училиштето редовно се вклучува во еколошки акции организирани од Локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на Општината и слично.</p> <p>Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p> <p>Наставниците во училиштето имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања, а интегрирањето на целите од еко-проектот е опфатено од сите наставници.</p>

	<p>Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми</p> <p>Училиштето покренува иницијатива за вклучување на наставниците и родителите за обемот и содржината на наставните планови и програми. На одржаните состаноци на Стручен актив и Совет на родители најчесто се дискутира за преобемноста на наставните планови и програми но нема покренато писмена иницијатива за изменување и дополнување на истите или иновирање на постојните</p>
--	--

Воннаставни активности

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Разговор со директорот</p> <p>Разговор со ученици, наставници и родители</p> <p>Педагошка евиденција и документација</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Полугодишен и годишен Извештајод работата на училиштето</p> <p>Програма за дополнителна и додатна настава</p> <p>Освоени награди на</p>	<p>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој.</p> <p>Опфатеност на учениците со воннаставни активности</p> <p>Учениците се вклучени во воонаставните активности според сопствен избор. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето постојат примери за вклучување на учениците со посебни образовни програми во воонаставните активности.</p> <p>Учениците делумно учествуваат со свои предлог, содржини и активности во подготвување на програмите за работа за воонаставните активности.</p> <p>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</p> <p>Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и</p>

натпревари	натпревари од различни области што се организираат на училишно, Општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учеството и активностите во организираните секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето.
Анкета	Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како една од формите на вонаставна активност. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.
Web страна на училиштето	Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на веб страната и фецебок страна на училиштето. Училиштето има формирано училишен спортски клуб „Кочо Рацин Центар-Скопје“. регистриран во Централен Регистар на РСМ со реш. Бр. 30120150006750 од 03.04.2015
Разговор со стручна служба	
Записници од работата на Училишната заедница	

Клучни јаки страни:

- Годишните /тематски планирања и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Примена на современи методи и техники за успешна реализација на наставните содржини.
- Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.
- Учество на многубројни натпревари каде учениците се докажале каде освоиле бројни награди на градски, општински и државни натпревари.
- Позитивен и професионален однос од страна на наставниците кон учениците и родителите

Слаби страни:

- Наставниците и стручните соработници имаат дополнителна потреба од материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се обезбедат материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби.

3.2 Постигања на учениците

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- **Постигања на учениците**
- **Задржување/осипување на учениците**
- **Повторување на учениците**

Постигања на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Дневник на паралелките</p> <p>Евидентни листови за успех и поведение</p> <p>Прегледи за успех од тромесечие</p> <p>Записници од Наставнички совет и одделенски совети</p> <p>Записници од стручни активи</p> <p>Анкети со наставници, родители и ученици</p> <p>Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето</p> <p>Извештаи од стручна служба</p> <p>Споредбени прегледи од резултати од оценувањето</p> <p>Разговор со стручна служба</p>	<p>Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, според наставни предмети, квалификациони периоди</p> <p>Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.</p> <p>Средниот успех во последните три учебни години е одличен (4,92). Во учебната 2017/2018 година средниот успех на учениците е 4,94; во учебната 2018/2019 година е 4,91 и во учебната 2019/2020 година тој изнесува 4,90. Според анализите во изминатите три учебни години, нема значително отстапување на средниот успех на учениците.</p> <p>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарени и на ученици со посебни образовни потреби</p> <p>Училиштето ги идентификува учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок.</p> <p>Поголем дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со</p>

<p>Програма за додатна и дополнителна настава</p>	<p>посебни образовни потреби, но не секогаш избираат активности и изготвуваат задачи соодветни на нивните интереси и можности.</p> <p>Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</p> <p>Во текот на учебната година, училиштето реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.</p> <p>Додатната настава интензивира се реализира пред учеството на учениците на манифестации, приредби и натпревари.</p> <p>Учениците редовно учествуваат на организирани натпревари на општинско, регионално и државно ниво и имаат освоено значителен број награди, пофалници, пехари и дипломи.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година учениците освоиле 52 награди на општински натпревари, 31 награди на регионални натпревари, 6 награди на државни натпревари. Во учебната 2018/2019 година учениците освоиле 52 награди на општински натпревари, 56 награди на регионални натпревари и 14 награди на државни натпревари. Во учебната 2019/2020 година поради состојбата со вирусот Ковид 19, училиштето не зеде учество на голем број на натпревари кои се организираат во периодот март-мај 2020 година.</p> <p>Најмногу награди се освоени по наставните предмети физика, биологија, хемија, македонски јазик и математика, како и од областа на спортот и хор и оркестар.</p> <p>Голем број од наставниците се консултираат со стручните соработници за подобрување на постигањата на учениците наставниците.</p>
---	--

Следење на постигањата на учениците

Следењето на постигањата на учениците е континуирано и разработено во компаративните анализи од еден во друг циклус на образование во училиштето.

Преку сеопфатниот увид во постигањата на учениците проверени преку интерни тестирања, училиштето планира и превзема активности за подобрување на постигањата на учениците.

Промовирање на постигањата на учениците се врши преку доделување на награди и признанија на патрониот празник на училиштето, на одредени манифестации во организација на општината, со учество во емисии на националните телевизии и други медиуми и промовирање преку веб страната на општината и веб страната на училиштето.

Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

Училиштето не ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образованието поради немање на податоци за запишување на учениците.

Во текот на април и мај средните училишта вршат организирани презентации за деветтоделенците, а во месец мај се реализира отворени денови на средни училишта. Целите за превземање на овие активности се во интерес на учениците како би извршиле правилен избор на понатамошното образование и да направат разлика помеѓу фантазијата и реалниот избор на идното занимање.

Задржување / осипување на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
<p>- Податоци и извештаи од психолошко / стручни соработници</p> <p>- Податоци од одделенски раководители одделенски дневници</p> <p>-Податоци од административна служба (секретарот), и главна книга</p> <p>-Програма за работа и Извештај за работа на училиштето</p> <p>-Списоци на деца од реонот на училиштето</p> <p>-Известувања МОН и ДПИ</p> <p>-Интервју со стручната служба</p>	<p>Опфат на ученици</p> <p>Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. На почетокот на учебната 2019/2020 година во прво одделение се запишале 58 ученици. Вкупниот број на запишани ученици во учебна 2017/2018 година изнесувал 715 ученици; во учебната 2018/2019 година вкупниот број на ученици изнесува 736, а во учебната 2019/2020 година тој изнесува 634 ученици од I-IX одделение. Според анализите, бројот на запишани ученици варира за многу мал број на ученици. Во учебната 2019/2020 година 68 ученици се префрлени во ново отвореното училиште во општина Центар, ООУ „Киро Глигоров“-Скопје, кои според адресите на живеење припаѓаат во тој реон.</p> <p>Редовност во наставата</p> <p>Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Во учебната година 2017/2018 година вкупниот број на изостаноци изнесува 19007 изостаноци, од кои 98 неоправдани изостаноци или по 0,14 неоправдани изостаноци по ученик. Во учебната година 2018/2019 година вкупниот број на изостаноци изнесува 24387 изостаноци, од кои 329 неоправдани изостаноци или 0,45 неоправдан изостанок по ученик. Во учебната година 2019/2020 година вкупниот број на изостаноци изнесува 17374 изостаноци, од кои 217 неоправдани изостаноци или 0,34 неоправдан изостанок по ученик.</p>

Споредбени податоци со претходните учебни години

Изостаноци	2017/18	2018/19	2019/20
Оправдани	18909	24058	17157
Неоправдани	98	329	217
Вк.изостаноци	19007	24387	17374

Училиштето има политика на бележење и следење на изостанувањата. Од анализите што ги водат стручните соработници за последните три учебни години, може да се констатира дека има зголемување на бројот на неоправдани изостаноци. Според изготвените извештаи бројот на неоправдани изостаноци главно се должи на доцнење на првиот и третиот час (по завршување на големиот одмор).

Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и учениците и води уредна евиденција. Во учебната 2018/2019 година по основ на нередовно посетување на наставата биле опфатени 9 родители и ученици. За несоодветно однесување на учениците на советување биле повикани 8 родители на 8 ученици. За намален успех не се реализирани советувања

Во учебната 2017/2018 и 2019/2020 година не се реализирани советувања по ниеден основ.

Советувањето се врши преку комуникација со учениците, преку индивидуални и групни средби со родителите и со реализација на структурирани работилници со учениците.

Осипување на учениците

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Информациите од другото училиште од страна на стручната служба и одделенскиот раководител се земаат во предвид при понатамошната воспитно-образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години вкупно 77 ученик се испишале, односно преминале во друго училиште, а 44 ученици се запишале во ова училиште.

	<p>Преминување на учениците од едно училиште во друго</p> <p>Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго и за истото води педагошка евиденција и документација согласно законските прописи. Осипувањето на учениците кое е минимално, се следи и анализира од стручните соработници.</p>
--	--

Повторување на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во педагошка евиденција и документација • Записник од наставнички совет • Годишен извештај за работа на училиштето 	<p>Ученици кои не ја завршиле годината</p> <p>Во последните три учебни години нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.</p>

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Клучни јаки страни:

- Планирање и превземање конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците
- Постоеноста на процедура за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби
- Училиштето ја практикува инклузијата на децата со посебни образовни потреби во секојдневните свои активности и со нив работат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба
- Во училиштето се следи и анализира редовноста на учениците
- Нема ученици кои ја повторуваат годината

- Намалување бројот на ученици со слаби оценки
- Вклучување на учениците во процесот на оценување

Слаби страни:

- Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус од основно во средно образование

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Да се следат постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование

3.3 Учење и настава

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- Планирање на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците од наставата
- Оценување како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

Планирање на наставниците

Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни, тематски планирања и дневна подготовка (Проверка на навременоста на изготвување на годишните планирања, проверка на навременоста на 	<p>Поддршка и следење на планирањата на наставниците</p> <p>Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба.</p> <p>Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година. Оперативните планови за наставен час континуирано се</p>

<p>реализирање на тематските планирања)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разговор со директор, стручна служба, наставници • Записници од состаноците на стручните активи; 	<p>следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба.</p> <p>Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.</p> <p>Најмалку два пати во учебната година се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба.</p> <p>Индивидуални планирања на наставниците</p> <p>Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми.</p> <p>Наставниците изработуваат дневен оперативен план за наставен час. Најголем дел од планирањата ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања.</p> <p>Во помал дел од планирањата се вградени диференцирани активности по тежински нивоа каде што се предвидени задачи за сите ученици вклучувајќи ги и учениците кои имаат потешкотии во учењето.</p> <p>Во дневното планирање на наставниците планирани се и техники со кои ќе се развива критичко размислување кај учениците, а во делот на рефлексијата вметнати се индикатори и критериуми со кои наставникот врши самовреднување на успешноста на наставниот час, посебно во делот во функција на развивање на критичкото размислување кај учениците.</p> <p>Освен за задолжителните и изборните наставни премети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, дополнителната и додатна настава.</p> <p>За реализирање на адаптираните Кембриџ наставни програми преземени и одобрени од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International</p>
---	--

Examination), планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки добиени од Бирото за развој на образованието. Училиштето нема изготвено програма за талентирани ученици.

Размена на искуства и информации при планирањето

За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активности и со поддршка од стручната служба. Наставниците од одделенска настава во однос на планирањата и дополнителните дидактички матерјали дискутираат на стручните активности и најчесто заедно ги изработуваат.

Постои соработка и помеѓу наставниците од предметна настава во однос на изработка на планирањата, но најчесто тие, своите планирања ги изготвуваат индивидуално.

Со учениците со посебни образовни потреби наставниците наставата ја реализираат во обемот на прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со училишниот дефектолог, наставниците и родителите.

Во планирањата опфатени се сите воспитно-образовни компоненти и се запазува временската рамка за реализација. Застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

Распоред на часови

Распоредот на часови и за предметна и за одделенска настава се изготвува од страна на_наставник по математика. Тој е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видни места во училиштето. Истиот се реализира според предвидената динамика и според утврдените потреби на учениците.

Наставен процес

Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> • Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час; • Инструмент за следење на изведбата на наставниот час; • Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час; • Посета на час; • Годишни, тематски, дневни планирања; • Годишна програма за работа на директор и педагог; • Интервјуа со наставници и ученици; • Сертификација на наставници; • Прашалник за наставници 	<p>Наставни форми и методи</p> <p>Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на просторот и основното опремување на истиот. Наставниот кадар е стручен и соодветен за организирање и реализирање на наставата. Сите наставници имаат изготвено оперативен план за наставен час. Наставниците користат разновидни наставни форми и методи, што се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.</p> <p>Задачите што се работат во училиште секогаш се испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците користат ресурси и различни приоди за учење и настава. Најголемиот број наставници се обучени за примена на нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат. За реализација на наставниот процес се користат бесплатни одобрени учебници кои се доставени во училиштето и за кои се води уредна евиденција.</p> <p>Употреба на ИКТ во наставата</p> <p>Во Годишните планирања најголем број на наставници имаат планирано реализација на наставни содржини со примена на ИКТ.</p> <p>За реализација на часовите со примена на ИКТ, во текот на интегралната евалуација училиштето располага со 36 функционални работни места за учениците од IV-IX одделение, распоредени во 3 училници и 20 ученички мини лаптопи за учениците од прво до трето одделение. Најголемиот дел од компјутерската опрема е дотраена. За примена на ИКТ во наставата училиштето користи и 2 функционални ЛЦД проектори и една интерактивна табла.</p> <p>Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но во текот на</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за ученици • Прашалник за родители 	<p>имплементација на интегралната евалуација беа реализирани помал број на часови со примена на ИКТ.</p> <p>Избор на задачи, активности и ресурси</p> <p>Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува. Наставниците користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениците. Учењето во училишната е активно за поголем број на ученици, а на часовите има работна атмосфера, која е поизразена во одделенска настава.</p> <p>Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатирано се различни форми, методи и современи наставни техники кои овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува преку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.</p> <p>Приодот на наставникот кон учениците</p> <p>Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставникот има пристап кој дозволува поставување на прашања од страна на учениците за содржини кои не им се јасни и не можат да ги совладаат.</p> <p>Интеракција меѓу наставниците и учениците</p> <p>Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатирано се различни форми, методи и современи наставни техники кои овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик</p>
---	---

	<p>и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува праку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.</p> <p>Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставникот има пристап кој дозволува поставување на прашања од страна на учениците за содржини кои не им се јасни и не можат да ги совладаат.</p> <p><u>Следење на наставниот процес</u></p> <p>Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.</p>
--	---

Искусва на учениците од учењето

Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за ученици • Прашалник за родители • Прашалник за наставници • Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците • Кодекс за однесување 	<p>Средина за учење</p> <p>Средината за учење поттикнува доволно интерес за учење во стимулативна и пријатна атмосфера. Училишниот простор е уреден со ученички трудови, постигања, информации, паноа за подучување и др. Постојано се изработуваат трудови од учениците и истите се изложени на видни места, во училниците и во ходниците на училиштето. Секој ученик добива можност за изложување на труд. Пред училниците од одделенска настава има информативно пано за</p>

учениците и родителите.

Атмосфера за учење

Учениците сметаат дека по повеќето предмети се учи на интересен начин. Содржините кои што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот најголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред другите ученици или возрасни.

Поттикнување на учениците за превземање на одговорност

Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Со реализацијата на еко-проектот, односно точките на акција од воспоставените стандарди, учениците преземаат одговорност и се подига свеста во поглед на штедење на природните ресурси и зачувување на природната средина.

Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

Голем број на ученици сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

Задоволување на потребите на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за ученици • Прашалник за родители • Прашалник за наставници • Разговор со ученичката заедница, наставниците • Увид во евиденцијата на стручната служба • Дневници за одделенска и предметна настава • Годишна програма за работа на директор и педагог • Годишен извештај за работата на училиштето 	<p>Идентификација на образовните потреби на учениците</p> <p>Идентификувањето на проблемите на учениците во текот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар и дефектологот, заедно со психологот и педагогот на почетокот на учебната година ги идентификуваат и препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување.</p> <p>Во училиштето има 13 ученици со посебни образовни потреби, како и 6 ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. Од вкупно 13 ученици со ПОП, за 9 ученици се изработени ИОП, дедека за 4 ученици не се изработени од причина што родителите на овие ученици не се согласуваат.</p> <p>За учениците со ПОП пристапот од наставниците е добар, но не секогаш изготвуваат прилагодени вежби и задачи според потребите и можностите за работа со тие ученици.</p> <p>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p> <p>Редовно се врши поттикнување на послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат.</p>

Оценувањето како дел од наставата

Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на училиштето; • Стандарди за оценување; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); • Примери на оценети ученички трудови; • Прашалници за ученици и наставници; • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; • Листи за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците. 	<p>Училишна политика за оценување</p> <p>Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумот на оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени по повеќето наставни предмети.</p> <p>Методи и форми на оценување</p> <p>Најголем број наставници користат разновидни методи за оценување. Се применуваат: чек листи за оценување на постигањата на учениците, наставно ливче, усна повратна информација, портфолија, писмена работа, контролен тест, тестовите на знаење на крајот од наставните теми и друго. Оценката е сумативна од сите компоненти а оценувањето е транспарентно и континуирано. Сите наставници применуваат формативно и сумативно оценување.</p> <p>Наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Најголем број наставници имаат политика на фер оценување, притоа не правејќи разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. Преку самооценување и меѓусебно оценување учениците се вклучуваат во оценувањето и им се дава можност да ги согледаат критериумите и да ги подобрат постигањата.</p> <p>Учениците добиваат повратна информација од наставниците за нивните постигања. При разговорот воден со ученичката заедница дел од учениците истакнаа дека на крајот од учебната година се забележува поправање на оценките на дел од учениците.</p>

Известување за напредокот на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
<p>- Распоред на приемни денови за сите наставници</p> <p>-Увид во педагошка евиденција и документација</p> <p>-Евиденција на наставниците за остварени средби со родители</p> <p>- Записници од родителски средби</p> <p>-Записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори</p> <p>-Листи за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.</p> <p>-Електронски дневник</p> <p>-Педагошката евиденција и документација</p>	<p>Известување на родителите за напредокот на учениците</p> <p>Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите многу добро ги применува. Се врши прибирање информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин ги известуваат родителите и учениците. Секогаш се даваат конкретни и детални препораки за подобрување на постигањата, особено на учениците со послаб успех, при што советодавно се вклучува стручната служба со одредени препораки.</p> <p>Доследно се води евиденција при изрекување на педагошки мерки. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квартални периоди.</p> <p>За успехот и постигнатите резултати се расправа на формално и неформално организирани поединечни или групни родителски средби, се организира „отворен ден“ и имаат истакнат распоред за приемни денови на сите наставници.</p>

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Клучни јаки страни:

- Годишните /тематски планирања и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Примена на иновации и современи методи и техники за успешна реализација на наставните содржини.
- Примена на различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците.
- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување.

Слаби страни:

- Во помал дел од оперативните планови за наставен час се вградени диференцирани активности по тежински нивоа како и прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Во оперативните планови за наставен час наставниците да ги диференцираат целите според можностите на учениците, односно да изготвуваат прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето.

3.4 Поддршка на учениците

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- **Севкупна грижа за учениците**
- **Здравјето и пост-конфликтните трауми**
- **Советодавна помош на учениците**
- **Следење на напредокот**

Севкупна грижа за учениците

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Програма за работа на директорот;</p> <p>програма за работа на стручната служба;</p> <p>записници (евидентни листи) од индивидуалните разговори со учениците и со родителите;</p> <p>увид во педагошката евиденција</p> <p>увид во просторните капацитети и увид на час;</p> <p>податоци за организирана исхрана на учениците;</p> <p>интервјуа со наставниците, родителите и учениците;</p> <p>евиденција и известувања од училиштето за учениците со емоционални, физички и социјални проблеми;</p> <p>досие на ученикот;</p> <p>годишна програма за работа на училиштето;</p>	<p>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</p> <p>Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Учениците користат заштитна опрема при реализација на наставните содржини за стекнување практични вештини. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дво-рот, итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат (шахти, штекери, скали, лизгави површини и сл.) се посебно означени и учениците се свесни за нивното присуство и се информирани за можните опасности. Не е доволно безбеден влезот на училиштето, од причина што улицата пред училиштето е прометна и брзо се вози.</p> <p>Во училиштето има 10 противпожарни апарати и истите редовно се сервисираат (договор за сервисирање 03-214/1 од 28.02.2019 год.) и 5 хидранта. Училиштето има ангажирано обезбедување, има поставено видео надзор, извршено мерење на громобранова инсталација и инсталирано интернет мрежа и телефонска врска.</p> <p>Училишниот двор во училиштето е ограден и хортикултурно уреден. Училиштето ги осигурало училишните објекти (полиси бр. 08000052134 и полиса бр. 09000012154) постојат и осигурителни полиси за</p>

<p>програма за работа на тимот за инклузија и акционен план;</p> <p>програма на тимот за намалување на насилството во училиштето;</p>	<p>наставниците и учениците (полиса бр. 010550034699).</p> <p>Во училиштето има обучено лице кое поседува сертификат за давање прва помош на ученици при несреќни случаи и училиштето располага со пакет средства за прва помош.</p> <p>Училиштето има Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, кој содржи планирани активности како работилници, трибини и предавања и е составен дела на Годишната програма за работа. Постои план за евакуација со шематки приказ кој е прикачен во училиштето. Училиштето има изведена симулација за постапување во случај на елементарна непогода со сите субјекти.</p> <p>Во септември 2019/2020 година се реализираше обука на наставниците за заштита од пожари, елементарни непогоди и се спроведе вежбовна активност , се изготви План за евакуација и спроведување вежби и се спроведе вежбовна активност со учениците и наставниците.</p> <p>Превенција од насилство</p> <p>Во училиштето има Куќен ред и Кодекс на однесување на сите структури . Истите се истакнати во ходниците на училиштето. Со нив се дефинирани сите облици на однесување на учениците, наставниците и родителите.</p> <p>Учениците и родителите не учествувале во донесување на тие акти. Куќниот ред е изработен од страна на стручните служби пред повеќе години и истите не се заведени</p> <p>Во училиштето се сприменуваат механизми за постапување и справување со појавите на насилство.</p> <p>Училиштето го применува Правилникот за изрекување на Педагошки мерки.</p> <p>Заштита од пушење, алкохол и дрога</p> <p>Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства. Во таа смисла во училиштето се организираат и предавања за штетноста на пушењето, консумирањето на алкохол и последиците од користење на дрога и наркотични средства и во соработка со служби од</p>
---	---

надлежни институции се одржуваат работилници и трибини.

Во училишната зграда има истакнато плакати и постери со кој се забранува пушење, внесување и користење на дрога и други наркотични средства во училишните простори.

Во училиштето не се пуши и не се пуши и не се доаѓа во алкохолизирана состојба. Не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓунационално нетрпиење меѓу учениците.

Квалитет на достапна храна

Училиштето има организирана исхрана за учениците во училиштето и дневниот престој. Редовно се проверува квалитетот на храната од релевантни институции. Досега не забележано појава на труење на ученици од храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Училиштето соработува со родителите, со ресурсните центри и другите релевантни институции и организации во обезбедувањето грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давањето помош и водењето грижа за овие ученици. Пристапот во училиштето не е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Просторот во ходниците и во училниците не овозможува нивно движење. Инвентарот во училниците не е соодветен на потребите на учениците и постои приспособен тоалет за ученици со физичка попреченост што е достапен за нивна употреба.

Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства

Во училиштето има деца од социјално загрозуени семејства и домот за деца без родители. Училиштето ги

	<p>утврдува учениците од социјално загрозени семејства преку одделенски раководители и им пружа поддршка која за нив се спроведува доколку се обезбеди надворешна финансиска помош. Училиштето превзема активности за ученици од домот и социјално агрозените семејства. Училиштето соработува со локалната заедница и други институции кога е во прашање помош за социјално загрозени ученици. Свкупната грижа на училиштето за учениците е добра.</p>
--	---

Здравје

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Записници од надлежни органи во училиштето за хигиена</p> <p>Кукниот ред на училиштето</p> <p>Правилник за организација и систематизација на работите и работните задачи</p> <p>Извештаи од систематски прегледи</p>	<p>Хигиена и заштита од болести</p> <p>Хигиената во училиштето е добра. Училиштето воспитно делува учениците ја одржуваат личната хигиена. Подот на училниците, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат секојдневно пред почетокот на наставата по големиот одмор и по заминувањето на учениците, а мебелот вратите и прозорците во училишниот простор се чистат според распоред на неделно и месечно ниво. Тоалетите за учениците и наставниците секојдневно се чистат и хигиената во истите е добра. Дворот на училиштето е чист, а еден дел е хортикултурно уреден.</p> <p>Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Грижата за здравјето на учениците е опфатена и во Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман.</p> <p>Во училиштето се вршат редовни систематски</p>

прегледи и вакцинации на учениците и систематски прегледи на вработените. Училиштето соработува со Медицински центар и Завод за здравствена заштита за преземање на епидемиолошки мерки и едукација за здравствено воспитување на учениците и родителите по одредени прашања од ова подрачје.

Во училиштето има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во оваа календарска година извршена е дезинфекција, дератизација и дезинсекција.

Согласно воспоставените ЕКО –стандарди, во училиштето спроведени се точки на акција со содржини за здравјето на учениците. Содржините се однесуваа на правилна исхрана, квалитет на храна, пирамида на исхрана, упатсва за користење здрава храна, влијание на храната врз здравјето и слично.

Грижа за ученици со здравствени проблеми

Секоја учебна година редовно се вршат систематски прегледи на учениците и наставниците.

Советодавна помош на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Записници од работилниците;</p> <p>записници од родителските средби;</p> <p>анкети и интервјуа со учениците и со родителите;</p> <p>програма за професионална ориентација на учениците; флаери; предавања;</p> <p>записници од индивидуални разговори со родителите и со учениците;</p> <p>записници од состаноци на тимот за инклузија.</p>	<p>Пружање помош при избор на занимањето / институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</p> <p>Училиштето организира активности за професионалната ориентација на учениците од деветто одд. на барање на надворешни субјекти односно на барање на државните и приватните средни училишта.</p> <p>Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците (флаери, отворени денови, посети на училишта и др.).</p> <p>Во училиштето се организираат посети од средни училишта за упис со презентации.</p> <p>Грижа за ученици со емоционални потешкотии</p> <p>Во училиштето во Годишната програма има планирано процедури за откривање и работа со ученици со емоционални проблеми. Проблемите од овој вид кај децата се откриваат при упис во прво одделение и преку разговори со нив, посета на часови, разговори со родителите и наставниците.</p> <p>Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се здравствените установи, Центарот за социјална работа, полицијата итн</p> <p>Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите.</p>

Следење на напредокот

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Извештаи и анализи; педагошка евиденција и документација; евиденција на премин на ученици (преводници и др.); записници од разговорите со наставниците и со стручната служба;</p>	<p>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</p> <p>Најголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој по тромесечија, полугодие и на крајот на годината. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.</p> <p>Училиштето располага со евидентни листови за секој ученик каде се следи неговиот успех и поведење од страна на одделенските раководители. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех.</p> <p>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</p> <p>Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи за напредокот на учениците по паралелки и години. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и на раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес, но не за подобрување на планирањата на наставниците.</p> <p>Преминувањето на учениците во друго училиште се спроведува согласно законот за основно образование . Училиштето применува законски постапки со договорени процедури при што доставува податоци за учениците кои преминуваат во друго училиште и има податоци за учениците кои доаѓаат од друго училиште.</p>

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Клучни јаки страни

- Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Безбедноста и хигиената во училиштето и грижата за здравјето на учениците;
- Континуирано следење на напредокот на учениците;
- Постои соработка со родителите на учениците.

Клучни слаби страни

- Училишната простор не е приспособен за пристап на ученици со телесни пречки во развојот

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Училиштето да преземеме активности за безбеден пристап на ученици со телесни пречки во развојот

3.5 Училишна клима и односи во училиштето

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- **Училишна клима и односи во училиштето**
- **Промовирање на постигањата**
- **Еднаквост и правичност**
- **Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница**

Училишна клима и односи во училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Кодекс на однесување</p> <p>Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците</p> <p>Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки</p> <p>Статут на училиштето</p> <p>Куќен ред на училиштето</p> <p>Извештај од реализирани еколошки проекти и акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој</p> <p>Записници од состаноци со ученичката заедница</p>	<p>Углед/имиц на училиштето</p> <p>Училиштето е препознатливо според високиот квалитетот на работата и постигањата на учениците во различни области. Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.</p> <p>Кодекс на однесување</p> <p>Училиштето има кодекс на однесување во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во нивната изработка учествуваат претставници од сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и таквите процедури ги спроведува во практика.</p> <p>.</p> <p>Училишна клима</p> <p>Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите етнички заедници што учествуваат во училишниот живот. Учениците, членови на училишната заедница се покануваат на наставнички совет, совети на паралелки и УО. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и</p>

прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. За учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби работи инклузивен тим кој работи со цел давање на поддршка и помош на овие ученици.

Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Поведение и дисциплина во училиштето

Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Вработените се позитивен пример за учениците, авторитетно, но со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што се подобрува квалитетот на поучувањето и учењето во наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и во последните три години изречени се 27 педагошки мерки од кои 15 писмени опомени, 8 укори од одделенскиот раководител и 4 намалување на поведението.

Во училиштето нема закани, провокации, навреди и/или пишани графити со негативна содржина .

Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Училиштето има демократски формирано ученички парламент кој учествува во разгледувањето на одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Учениците навреме и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Два члена од ученичкиот парламент учествуваат на состаноците на советот на родители и Училишниот одбор. Учениците од седмо, осмо и деветто одделение имаат избрано ученички правобранител.

Промовирање на постигањата

Извори на податоци	Добиени информации
-Годишна програма за работа на училиштето	<p>Промовирање на личните постигања на учениците</p> <p>Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања. Наставничкиот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање.</p> <p>Постигањата на учениците се вршат преку разни форми, се промовираат индивидуални и групни постигања на учениците.</p> <p>Училиштето избира ученик на генерација со јасни критериуми за избор. Ученикот кој е првенец добива награди и пофалница. На училишно ниво секоја учебна година се избираат и „Рациновци“, ученици кои постигнале посебни резултати во одредени области.</p> <p>Постигањата на учениците се истакнуваат на видно место во училиштето.</p> <p>Промовирање на постигањата во име на училиштето</p> <p>Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. Екоактивностите во училиштето се промовираат само повремено.</p>

Еднаквост и правичност

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Изложени трудови на учениците;</p> <p>Паноа со дипломи, награди</p> <p>Примери на промовирани активности во медиумите за постигањата на учениците</p> <p>Интернет страница</p> <p>Педагошка евиденција и документација во однос на вклученоста на учениците во воннаставните активности</p> <p>Критериуми за избор на ученик на генерација.</p>	<p>Познавање на правата на децата</p> <p>Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.</p> <p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p> <p>Најголем број на наставници во училиштето подеднакво се однесуваат со почит кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста.</p> <p>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p> <p>Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. С.Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.</p> <p>Од учебната 2013/2014 година училиштето го реализира МИО проектот. Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари, решавање на конфликти. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и култура и култура и традиција на другите етнички заедници.</p> <p>Училиштето планира заеднички наставни и воннаставни активности и врши напори да обезбеди меѓуетничка соработка со учениците и вработените со партнер училиштето ООУ „26 Јули“-општина Шуто Оризари во Скопје, но соработката е прекината поради големиот број партнер училишта со ова училиште и преоптовареност со активности. Најголем број на наставници имаат планирано интегрирани содржини од МИО.</p>

Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Извори на податоци	Добиени информации
<p>-Извештај за работа на училиштето</p> <p>-Записници од совет на родители и родителски средби</p> <p>-Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор</p> <p>Увид во веб страната на училиштето</p> <p>Документација за добиени спонзорства</p>	<p>Соработка на училиштето со родителите</p> <p>Училиштето планира и превзема активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности. Соработката со родителите се реализира во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелка, индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање, преку членови на училишниот одбор.</p> <p>Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.</p> <p>Соработка со локалната заедница</p> <p>Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.</p> <p>Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од еколошката програма.</p>

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ПОДРАЧЈЕТО УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Клучни јаки страни

- Одличен углед на училиштето во општеството;
- Добра комуникација помеѓу вработените;
- Соработката со родителите и локалната заедница е на високо ниво
- Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици

Слаби страни:

- Во последните три години училиштето нема превземено активности со партнер училиштето ООУ „26 Јули“ – општина Шуто Оризари, Скопје во рамките на проектот МИО.

Идни активности: Приоритетни потпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се превземат активности со партнер училиштето ООУ „26 Јули“ – општина Шуто Оризари, Скопје во рамките на проектот МИО.

3.6 Ресурси

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Обезбедување на потребен наставен кадар
- Следење на образовните потреби на наставниот кадар
- Финансиско работење на училиштето

Сместување и просторни капацитети

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Годишна програма за работа; Непосреден увид;</p> <p>Распоред на часови; Полугодишен и годишен извештај;</p> <p>Записници од работата на стручните активи;</p>	<p>Просторни услови</p> <p>Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Училишната зграда е од тврда градба. Училишната зграда се состои од приземје, кат и подрумски простории во новиот дел, приземје со училници во постариот дел и спортска сала во посебен објект. Училиштето располага со вкупно 3622 м² внатрешен простор од кои физкултурната сала е со површина од 636 м², дворна површина со 7180 м² во чии простор се наоѓаат и три спортски терени со површина од 2620м².</p> <p>Училиштето располага со:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 училници, • 12 кабинети, • 1 ученичка лабораторија за техничко образование, • библиотека • 1 наставничка канцеларија, • 3 канцеларии (директор, стручни соработници, секретар/домаќин) • просторија за технички персонал, • кујна со трепезарија • 4 помошни простории за наставни средства и помагала, • архива, • 13 санитарни јазли, • 1 физкултурна сала.

	<p>Искористеност на просторните капацитети Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.</p>
--	--

Наставни средства и материјали

Извори на податоци	Добинени информации
<p>Годишна програма на училиштето</p> <p>Записници од стручни активи</p>	<p>Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Училиштето располага со наставни средства, но голем број од истите се застарени и не се обновуваат за да соодветствуваа на современите наставни текови за реализирање на воспитно-образовниот процес согласно планираните ресурси.</p> <p>Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето.</p> <p>Наставниците и учениците имаат пристап до интернет.</p> <p>Училиштето нема соодветни нагледни средства, материјали и помагала за учениците со посебни образовни потреби.</p> <p>Училишна библиотека Училишната библиотека располага со 8656 книги стручна литература, 1586 книги белетристика, 378 книги на српски и хтватски јазик и 32 енциклопедии.</p>

	<p>При издавањето се води електронска евиденција како и евиденција за општетеноста и потреблектирни изданија и електронски ја води библиотечите од нови изданија.</p> <p>Библиотечна евиденција се води и во интерна книга. Библиотекарот е задолжен и уредно и уредно ги прибира и распоредува бесплатнитните учебници.</p> <p>Библиотеката е добро уредена и располага со компјутер и пристап до интернет. Библиотеката е отворена за корис- тење од страна на учениците и наставниците во текот на целиот училиштен ден.</p> <p>Потрошен материјал</p> <p>Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно финансиските можности.</p> <p>Потрошниот материјал за хигиена го има во доволна количина, а набавката се врши тековно, според потребите со доворни постапки.</p>
--	--

Обезбедување на потребниот наставен кадар

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Досиеа на вработени</p> <p>Програма за работа на стручната служба</p> <p>Годишна програма на училиштето</p>	<p>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</p> <p>Училиштето има вработено наставници за реализирање на воспитно-образов- ниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот процес во училиштето го реализираат го реализираат 42 наставници (3 мажи и 39 жени), училишен психолог, педагог, дефектолог, библиотекар и директор.</p> <p>Од нив 37 наставници се вработени на неопределено работно време и 5 на определено време. Има 2 наставника приправници, за кои од страна на директорот е назначен ментор. По вид на образование</p>

2 наставници имаат магистерски студии, 37 наставника се со високо образование и 1 наставник со вишо образование. По етничка припадност 41 наставник се македонци и 1 наставник е црногорец.

Наставниот кадар е квалификуван и е оспособен да ги превземе одговорностите во наставата и воннаставните активности.

Работата на наставниците соодветно е подржана од страна на стручната служба и административно-технички персонал. Училиштето има пропишано процедура за реализација на приправнички стаж за наставник – приправник.

Ефективност и распоредување на кадарот

Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето.

При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Училиштето има стручна служба (училишен психолог, педагог, дефектолог, библиотекар) која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Училишниот дефектолог обезбедува поддршка на наставничкиот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби.

Следење на образовните потреби на наставниот кадар

Извори на податоци	Добиени информации
<p>програма за професионален развој на наставничкиот кадар;</p> <p>професионално досие на наставник/стручен соработник;</p> <p>извештај од самоевалуација;</p> <p>програма за работа на менторот (програма за работа на менторот)</p> <p>анкети на училиштето за професионален развој на кадарот;</p> <p>листи од спроведени интерни обуки;</p>	<p>Професионален развој на наставниците</p> <p>Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот, најмалку два пати во година.</p> <p>Потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.</p> <p>Училиштето има изготвено План и програма за професионалниот развој. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на МОН, БРО, како и обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации.</p> <p>Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето – организирање на интерни обуки.</p> <p>Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците.</p> <p>Работата на наставникот приправник ја следи менторот и стручната служба, кои даваат соодветна и стручна помош.</p>

Финансиско работење во училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Финансиски план, развоен план/програма годишната програма за работа; записници од разговори со директорот /наставниците, УО; записници и одлуките на УО; записници од разговорите со Советот на родители и ученичката заедница; записници од разговори со екоодборот; склучени договори, тендери за јавни набавки; понуди; програма на ученичката заедница; финансиски извештај.</p>	<p>Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</p> <p>Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства.</p> <p>Финансиското работење на училиштето се контролира од страна на Училишниот одбор. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.</p> <p>Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</p> <p>Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност.</p> <p>Училиштето, материјалните трошоци, трошоците за комунални услуги и други финансиски трошоци ги врши од финансиски средства од основачот, преку претходно одобрен финансиски план.</p> <p>Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на</p>

	<p>училиштето во целина. За финансиското работење училиштето ги информира Локалната власт преку полугодишни и годишни извештаи за финансиско работење.</p>
--	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО РЕСУРСИ

Клучни јаки страни

- Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план
- Во училиштето функционира стручна служба
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставниот процес
- Наставниците во училиштето редовно добиваат напатствија за водење на педагошката евиденција

Слаби страни:

- Училиштето располага со наставни средства, но голем број од истите се застарени и не се обновуваат за да соодветствуваа на современите наставни текови за реализирање на воспитно-образовниот процес согласно планираните ресурси

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Училиштето да преземе мерки и активности за обновување на застарените наставно нагледни средства и технички помагала

3.7 Управување, раководење и креирање политика

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето
- Цели и креирање на училишната политика

Управување со училиштето

<p>Статут на училиштето</p> <p>Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор,</p> <p>Интервју со УО</p>	<p>Управување со училиштето</p> <p>Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. За измена на Статутот на училиштето, е формирана работна група од Училишниот одбор.</p> <p>Работата на УО е јасно дефинирана со деловникот за работа на УО. Во деловникот за работа е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од структурите предвидени со Законите за основно и средно образование во УО (освен во случаи на најавено отсуство или неименувани претставници). Членовите на ученичкиот парламент имаат активно учество во дискусиите кои се однесуваат на интересите на учениците.</p> <p>Работата на УО е транспарентна за сите структури.</p> <p>Состаноците се одржуваат и се реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Училиштето обезбедува обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување. УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на</p>
--	--

	животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.
--	--

Раководење со училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Самоевалуација</p> <p>Развоен план/програма на училиштето</p> <p>Акциски планови за постигање на поставените цели</p> <p>План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови</p> <p>Записници од органите и телата</p> <p>Интервјуа со директорот наставниците, родителите и со учениците</p> <p>Годишна програма за работа</p>	<p>Раководење со училиштето</p> <p>Раководниот орган е директор во прв мандат. За својата работа директорот има изготвено програма за работа која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година.</p> <p>Директорот има добра соработка со вработените. Работењето му е транспарентно со директна комуникација, преку соопштенија, истакнување на информации на огласна табла, како и писмена и електронска кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани.</p> <p>Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да го оцени квалитетот на вработените, да го вреднува нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на</p>

	<p>своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.</p> <p>Фокусот на работење на директорот е почитување и навремено доаѓање на наставниците и учениците, обезбедување на ИКТ за подобрување на наставниот процес, со примена и техники на ИКТ, подобрување на условите со редовно и квалитетно одржување на објектот, уредување на училишниот двор, интервенирање во делот на оценување со доволно инструменти во склоп со критериумите за оценување</p> <p>За обезбедување на пообјективно оценување , активирање работата на стручните активи, реализација на обуки на наставниците со надворешни обучувачи како приоритет на наставниците со акцент на обуки за работа со деца со посебни образовни потреби.</p> <p>До сега е извршено реновирање на дел од стариот објект (ходници и училници), варосување на фискултурната сала, хортикултурно уредувањ ена училишниот двор, потфати во инфраструктурата и реализирана соработка со низа НВО, локална самоуправа, фондации и државни институции.</p> <p>Раководењето на директорот се заснива на тимска работа, преку фклучување на вработените во процесите на планирање , реализација и евалуација на сефкупните активности.</p>
--	---

Цели и креирање на училишната политика

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Развоен план/програма на училиштето</p> <p>Акциски планови за постигање на поставените цели</p> <p>План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови</p> <p>Записници од органите и телата</p> <p>Анкети со наставниците, родителите и со учениците</p> <p>Годишна програма за работа</p> <p>Извештаи од интерната евалуација</p>	<p>Јасност и соодветност на целите</p> <p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на сите ученици со акцент на работа на ученици со ПОП. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување.</p> <p>Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите.</p> <p>Во Годишната програма за работа за учебната 2019/2020 година поаѓајќи од утврдените приоритети во развојното планирање, поставени се актуелни цели:-професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар со цел унапредување на работата со ученици со ПОП, ученици со потешкотии во учењето, надарени , подобрување на соработката со родителите и опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства и дидактички материјали, обновување на спортски терени и друго. Целите се добро разработени во акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи за успешно постигање.</p> <p>Процедури за креирање на училишната политика</p> <p>Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование</p>

	<p>за сите, инклузивност, еколошко образование итн. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците.</p> <p>Училиштето има план за евалуација на акциските планови, преку што се следи реализацијата на поставените цели.</p>
--	--

Развојно планирање

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Самоевалуација</p> <p>Развоен план/програма на училиштето</p> <p>Акциски планови за постигање на поставените цели</p> <p>План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови</p> <p>Записници од органите и телата Интервјуа со директорот наставниците, родителите и со учениците</p>	<p>Цели на развојното планирање</p> <p>Развојното планирање за периодот од 2019 до 2023 година ги содржи приоритетите од идентификуваните состојби во претходната самоевалуација на училиштето за учебниот 2016/2017, 2017/2018 година). Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница.</p> <p>Во Програма за разво планирани се следните стратешки цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> -професионално усовршување на наставниот кадар -подобрување на материјално-техничките услови во училиштето -зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот. <p>За реализација на стратешките цели испланирани се развојни и конкретни цели, преку кои активности ќе се реализираат со</p>

Годишна програма за работа	испланирани потребни ресурси, временска рамка, индикатори и извори на доказ.
План за професионален развој	Училиштето има акциски планови за следење и евалуација на на развојната програмаи постигањата на поставените стратешки цели.
Извештаи од интерната евалуација	Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница.

Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

Извори на податоци	Добиени информации
Програма за професионален развој	<p>Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</p> <p>Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се врши континуирано.</p> <p>Училиштето има процедури за утврсување на потребите за усовршување на наставниот кадар и Програма за професионален развој на наставниците, вклучувајќи ги и обуките за работа со деца со потешкотии во развојот. Се вршат дисеминации и следење на примената на стекнатите знаења од обуките.</p> <p>Примената на стекнатите знаења од дисеминациите се проверува преку посета на час.</p> <p>Во училиштето има примери на стручно усовршување покрај посети на обуки организирани од БРО, да се организираат од училиштето со повикување на стручни лица и други потребни обуки со средства добиени од училиштето (планирани за таа намена).</p> <p>Поддршка за здобивање на сертифицирани обучувачи за потребните обуки, училиштето добива од општината.</p> <p>Ново настаната состојба со пандемијата со вирусот Ковид 19, ја наметна потребата од стручно доусовршување на наставниот кадар за олајн учење, учење од дома.</p>
Самоевалуација	
Развоен план/програма на училиштето	
Акциски планови за постигање на поставените цели	
План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови	
Записници од органите и телата	
Интервјуа со директорот наставниците, родителите и со учениците	
Годишна програма за работа	

Материјално-технички средства

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Самоевалуација</p> <p>Развоен план/програма на училиштето</p> <p>Годишна програма за работа</p> <p>Пописни листи</p> <p>Увид во опремата</p> <p>Апликации на училиштето за обезбедување средства од локалната самоуправа, заедницата, донаторите и сл.</p>	<p>Материјално-технички средства</p> <p>Потребите од материјално-технички средства редовно се идентификуваат, континуирано се планираат и во најголем дел се обезбедуваат.</p> <p>Потребните финансиски средства, материјали и услови училиштето ги обезбедува преку проекти, МОН, општината сопствени средства обезбедени од издавање на просторот.</p> <p>Училиштето има примери на добиени донации од родителите за нагледни средства и помагала.</p>

Инфраструктура

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Развоен план/програма на училиштето</p> <p>Годишна програма за работа</p> <p>Извештаи од интерната евалуација</p> <p>Финансиски план на училиштето</p> <p>Увид во инфраструктурата</p> <p>Апликации на училиштето за обезбедување средства од локалната самоуправа, заедницата, донаторите и сл.</p>	<p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства и средства од донатори за наменско инвестирање.</p> <p>Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.</p> <p>Училиштето има примери на добиени донации од родителите за подобрување на условите во училниците и целосно реновирање на фудбалското игралиште.</p>

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Клучни јаки страни

- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет
- Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- Условите за работа задоволуваат;
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Училишните простории овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности ;
- Училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект.

Слаби страни

- Ново настанатата состојба со пандемијата со вирусот Ковид 19, ја наметна потребата од стручно доусовршување на наставниот кадар за реализација на наставата од далечина , учење од дома.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се организираат обуки на наставниот кадар за реализација на настава од далечина, учење од дома

4. Извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 161/19), училишната комисијата на крајот од учебната 2019/20 година спроведе самоевалуација за работата и постигањата на училиштето.

За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на три нивоа (се согласувам, делумно се согласувам, не се согласувам според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар**.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Предлог мерки:

- Да се обезбедат материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби
- Да се следат постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование
- Во оперативните планови за наставен час наставниците да ги диференцираат целите според можностите на учениците, односно да изготвуваат прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето
- Училиштето да преземеме активности за безбеден пристап на ученици со телесни пречки во развојот
- Да се превземат активности со партнер училиштето ООУ „26 Јули“ –општина Шуто Оризари, Скопје во рамките на проектот МИО
- Училиштето да преземе мерки и активности за обновување на застарените наставно нагледни средства и технички помагала
- Да се организираат обуки на наставниот кадар за реализација на настава од далечина, учење од дома

Горенаведените предлог мерки ќе се додадат во Годишната програма за работа на училиштето и во Програмата за развој на училиштето за периодот 2023-2027 година.

Училишна Комисија за самоевалуација:

1. Сузана Камчева, психолог
2. Габриела Апостолска, одделенски наставник
3. Мирјана Стојменовска, предметен наставник
4. Катица М. Христовска, предметен наставник
5. Александар Јарчевски, родител

03.07.2020 година
Скопје

Директор

Јовица Остојиќ