



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577, e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

РАЗВОЈНА ПРОГРАМА

ООУ „КОЧО РАЦИН“ - СКОПЈЕ

2019-2023



СОДРЖИНА		
1. Лична карта на училиштето		4
2. Профил на училиштето		5
3. Историски развој на училиштето		5
4. Преглед на орган на управување		6
5. Преглед на поточките ресурси во училиштето – материјално технички ресурси		6
5.1. Материјално технички ресурси		7
5.2. Човечки ресурси		8
5.3. Број на ученици		9
6. Мапа на училиштето		10
7. Мисија и визија		11
8. Чекори на развојната програма		12
8.1. Чекор 1 - Приоритетни подрачја и стратешки цели		12
8.2. Чекор 2: Од стратешка цел кон развојна цели		12
8.3. Табели кои го покажуваат соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите		13
9. Конкретни цели, активности, временска рамка, индикатори и извори на докази		23
10. Мониторинг – евалвација на Развојната програма		38



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577 , e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

Реализацијата на воспитно-образовната дејност во основното образование е сложен процес врз кој суштинско влијание имаат повеќе чинители: наставниците, вработените во стручната служба, родителите, потесното и поширокото опкружување. Сепак денес, во општествени услови на интензивни и динамични промени, повеќе од било кога порано, нагласена е потребата од квалитетно планирање во училиштата. Развојната програма за работа на училиштето е во насока кон систематизирање на сите стратешки определби на дејствување на училиштето во наредниот четиригодишен период во ООУ “Кочо Рацин” –Скопје и е интегрален дел од Годишната програма за работа. Во текот на учебната 2017/18 е реализирана самоевалвација на училиштето за проценка на квалитетот на работата во сите подрачја на делување, а во месец октомври 2016 година е реализирана интегрална евалвација на училиштето од страна на Државниот просветен инспекторат. Анализата на добиените резултати и препораките од интегралната евалвација се основа за формирање на приоритетите на училиштето, конструкцијата на акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи во насока на надминување на утврдените слабости. Реализацијата на сите поставени цели и задачи ќе биде во согласност со Законските нормативи и Статутот на училиштето за успешна реализација на планирањата. Исто така, оваа програма има за цел добро програмирани и поставени задачи, форми, методи и рокови за успешна реализација на целите, како и да се следат, анализираат и проучуваат одредени проблеми кои ќе се појават во текот на работењето. Директорот ќе биде тој што ќе ја следи визијата на училиштето и ќе се обиде да ја реализира мисијата на училиштето.



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577 , e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

1. ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „КОЧО РАЦИН“ - СКОПЈЕ

Училиште	ООУ „Кочо Рацин“, Општина Центар, Скопје
Адреса	Ул. „Тодор Александров“ број 2
Контакт податоци (тел. факс)	Телефон: 002 3 176 404 Факс: 002 3 177 577
E- mail	koco_racin@yahoo.com
Веб страница	www.kocoracin.edu.mk
Ден на училиштето	19 Декември
Број на ученици во училиштето	648
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Број на смени	Една смена
ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕ	
Име и презиме	Јовица Остојќиќ
Потпис	
Датум	27.08.2019 година
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	
Име и презиме	Весна Бојациева
Потпис	
Датум	29.08.2019 година



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577, e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

2. ПРОФИЛ НА УЧИЛИШТЕТО

Основано од	1945
Верификација- број на актот	Решение бр. 15-2219
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1936/1937 година и доградба 1957 година
Тип на градба	Тврда
-Површина на објектот	3622м2.
Површина на училишниот двор	4560 м2
Површина на спортски терени и игралишта	2620 м2
Училиштето работи во смена	Прва
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	27
Број на смени	Една

3. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ „Кочо Рацин“ е основно училиште во Општината Центар – Скопје, основано на 04.12.1944 година. Носител на оснивачките права е Општина Центар.

Училиштето се наоѓа во населба Водно, на улица „Тодор Александров“ број 2 во Општина Центар – Скопје.

Училишната зграда е од тврда градба градена етапно од 1936/1937 година до 1957 година кога е извршена доградба на училиштето. Во 1963 година се изградени спортски терени за кошарка, одбојка и ракомет. Училишната зграда се состои од приземје, кат и подрумски простории во новиот дел, приземје со училници во постариот дел и спортска сала во посебен објект. Училишната зграда се загрева со парно на централно греење.

Училиштето е лоцирано во централно градско подрачје на градот Скопје. Во непосредната околина на училиштето се наоѓаат уште 7 основни училишта, средни училишта и факултети, исто така има голем број организации за развојот на физичка култура, музеи, кино сали, театри, библиотеки и др.

Училиштето активно соработува со институциите: НУБ, МОБ, МТВ, УКИМ, ФИНКИ, Општина Центар, невладини организации.

Училиштето ги опфаќа учениците од централното градско подрачје согласно реонизацијата дадена од Општина Центар.



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577, e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

Во училиштето учат ученици од прво до деветто одделение од реонот на училиштето во кој се опфатени децата од Водно, Капиштец, Тасино чешмиче и дел од населбата Црниче како и децата од ЈУ Детски дом „11 Октомври“ – Скопје. Во учебната 2019/2020 година запишани се вкупно **649 ученици**, од нив **339 се машки и 310 се женски ученици**, распоредени во 24 паралелки од кои 12 паралелки во одделенска настава и 12 паралелки во предметна настава. Во училиштето продолжен престој за учениците (целодневна настава) се реализира во 9 паралелки од I – IV одделение, а за учениците во V одделение се реализира класична настава. Учениците од VI – IX одделение учениците посетуваат класична настава.

Наставата се изведува на **македонски** наставен јазик.

Училиштето работи во **една смена**.

4. ПРЕГЛЕД НА ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ

Членови на училишен одбор (име и презиме)

1) Од редот на наставниците

- Весна Бојаџиева- претседател
- Катерина Музелова –предметен наставник
- Марина Стојановска -одделенски наставник

2) Од редот на родителите

- Ненад Јовчески
- Моника Силјановска
- Александар Јарчески

3) од МОН (Влада на РМ)

- Сашо Куковски

4) од Локална самоуправа-Општина Центар

- Маријонка Лукиќ Владимировска
- Емилија Трајановска Чешмеџиска

5. ПРЕГЛЕД НА ПОСТОЕЧКИТЕ РЕСУРСИ ВО УЧИЛИШТЕТО - МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Училиштето располага со:

- 15 училници
- 9 кабинети



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577 , e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

- 1 ученичка лабораторија за техничко образование
 - библиотека
 - 1 наставничка канцеларија
 - 4 канцеларии (директор, стручни соработници, секретар/домаќин и технички персонал)
 - кујна со трепезарија
 - 4 помошни простории за наставни средства и помагала
 - архива, работилница и просторија за технички персонал
 - 13 санитарни јазли
 - 1 фискултурна сала
- Во училишниот двор има 2 спортски терени (игралишта).

5.1. Материјално - технички ресурси

Училиштето континуирано работи на подобрување на материјално-техничките услови - модернизирање на просторните капацитети и наставни средства, со единствена цел да се задоволат потребите на учениците и вработените, да се создадат пријатни услови за учење и да се реализира воспитно-образовната работа.

За примена на информатичко – комјутерска технологија во наставата, училиштето располага со:

- 6 комјутери со 36 функционални работни места за ученици од IV – IX одделение, распоредени во 3 училници
- 19 комјутери кои ги користат наставниците, а можат да се пренаменат во функционални работни места за ученици од IV – IX одделение
- 20 ученички лап топи за учениците од I – III одделение
- 2 ЛЦД проектори
- 1 ласерски печатар
- 4 лап топа,
- 5 мултифункционални принтери
- дигитален апарат,
- 2 платна за проекција,
- 3 бели табли
- 1 дигитална –интерактивна табла

Училиштето води грижа за редовно и квалитетно користење на ИКТ во наставата.

Сите ученици на почетокот на учебната година ќе бидат снабдени со бесплатни учебници обезбедени со средства на Владата на РМ и МОН.



5.2. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Одделение	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	64	6	56	/	/	/	/	/	/	1	1
Број на наставен кадар	47	3	43	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	10	3	7	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	50
Виша стручна спрема	4
Средно образование	2
Основно образование	8

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	20
41-50	15
51-60	23
61 - пензија	5



5.3. БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ЗА ВРЕМЕ НА ИЗРАБОТКА НА УЧИЛИШНИОТ РАЗВОЕН ПЛАН

Одделе ние	Број на паралел ки	Број на учени ци	Етничка и родова структура на учениците															
			Македо нци		Албан ци		Турц и		Ром и		Срб и		Бошњац и		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	60	37	22	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	67	32	32	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/
III	2	64	34	28	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
IV	3	81	44	34	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/	1
V	3	74	40	29	/	/	/	/	1	/	1	/	1	/	1	/	/	1
I–V	12	346	187	145	/	/	1	/	3	/	2	/	1	/	1	1	2	3
VI	3	88	39	44	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1
VII	3	75	38	31	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1	4
VIII	3	65	28	32	/	/	1	/	/	1	/	/	2	/	1	/	/	/
IX	3	74	28	42	1	/	/	/	1	1	/	/	1	/	/	/	/	/
VI – IX	12	303	133	149	1	2	1	/	1	3	/	/	3	/	2	1	2	5
I – IX	24	649	321	294	1	2	2	/	4	3	2	/	4	/	3	2	4	8



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577 , e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

6. Мапа на училиштето



ИМЕ И АДРЕСА

ООУ „Кочо Рацин“ - Скопје
Адреса: улица „Тодор Александров“ број 2, Центар, Скопје
e-mail: koco_racin@yahoo.com
www: www.kocoracin.edu.mk



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577, e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

7. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Ние сме училиште кое ја негува современата настава и го поттикнува личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците, подеднакво обезбедувајќи индивидуален напредок во постигањата и вештините.



Визија

Сакаме да станеме отворено, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, во кое учниците во атмосфера на довеба, почитување и толеранција, ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој



8. ЧЕКОРИ НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМА

8.1. Чекор 1 – Приоритетни подрачја и стратешки цели

Каде сакаме да бидеме?
1. Подрачје : Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
1.1. Стратешка цел: Професионално доусовршување на наставниците
2. Подрачје :Управување и раководење
2.1. Подобрување на материјално-техничките и просторните услови за работа во училиштето
3.Подрачје: Соработка со родителите и локалната средина
3.1. Зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот

8.2. Чекор 2: Од стратешка цел кон развојна цел

Стратешка цел	Развојни цели
1. Професионално доусовршување на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот • Збогатување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците
2. Подобрување на материјално -техничките и просторните услови за работа	<ul style="list-style-type: none"> • Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар • Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор • Обновување на спортските терени • Обновување на фасадата на училишната зграда во однос на кречење и термо изолација



	<ul style="list-style-type: none"> • Изведба на атмосферска одводна мрежа • Изградба на потпорен ѕид на западната страна од новиот дел на училишната зграда • Опремување на една просторија-сензорна соба за потребите на учениците со посебни образовни потреби
3. Зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот	<ul style="list-style-type: none"> • Превземање на активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

8.3.Чекор 3: Табели кои го покажуваат соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Приоритетно подрачје :_Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

1. Стратешка цел: Професионално доусовршување на наставниците

1.1. Развојни цели: Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и	Да се обучат наставниците за : работа со деца со посебни образовни потреби и деца со потешкотии во учењето како и талентирани ученици	-Утврдување на досегашниот начин на препознавање деца со посебни образовни потреби и деца со потешкотии во учењето како и талентирани ученици - Обука на наставниците за идентификација на потешкотиите и талентирани деца	- Дисеминација на споменатата обука со останатите наставници - Примена на новите сознанија -Вклучување на учениците со ПОП во соодветни облици на настава -Реализација на обуки за личен развој според согледувањата на потребите на наставниците	-Пренесување на искуствата со наведените ученици по предмети на ниво на Стручни активи Изготвувањ на индивидуални програми за работа за тие ученици	- Поголемо вклучување на учениците со потешкотии во учењето во дополнителна настава -Поголемо вклучување на талентираните ученици во додатна настава со цел нивно подготвување за натпревари



развојот		-Согледување на потребите на наставниот кадар за личен и професионален развој			- Следење на талентираноста на тие ученици и нивно мотивирање
----------	--	---	--	--	---

1. Стратешка цел: Професионално доусовршување на наставниците

1.12. Развојни цели: Збогатување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Збогатување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците и електронска библиотека	Да се збогати библиотеката со лектирни изданија од прво до девето одделение како и енциклопедии, лексикони, и стручна литература за наставници од донации на издавачки куќи и др. организации со кои училиштето соработува.	Информирање на стручните активи -Доставување списоци од потребна литература од сите стручни активи и лектирните изданија Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија -Контакти со издавачките куќи и други организации околу потребната литература Согледување на можностите за набавка - Набавување на потребната литература -Изготвување извештај од донациите	- Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручна литература. - Литературни читања од страна на учениците пред родителите (парите од картите ќе бидат со цел да се збогати библиотечниот фонд според приоритетите) -Извештај за собраните средства и набавка на приоритетна литература.	-Месец на книгата во училиштето(организирање на секое одделение на свој креативен начин да дојде до финансиски средства за купување на книги во библиотеката пр. Читање состави пред родителите на тема Книгата прозорец кон светот, мојата омилена книга и сл.) -Доставување барање до МОН и општината за потребите од лектирни изданија и стручна литература.	-Донаторска акција во која родителите на поголемите ученици ќе даруваат на училиштето лектири од помала возраст - Поднесување на извештај за збогатување на библиотечниот фонд и утврдување на потребите за нови



Приоритетно подрачје : Управување и раководење

Стратешка цел 2. : Подобрување на материјално – техничките услови за работа

Развојни цели:

- 2.1. Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, технички помагала , дидактички материјали и училишен инвентар
- 2.2. Хортикултурно уредување на училишниот двор и обновување на патеките во училишниот двор
- 2.3. Обновување на спортските терени
- 2.4. Обновување на фасадата на училишната зграда во однос на кречење и термо изолација
- 2.5. Изведба на атмосферска одводна мрежа
- 2.6. Изградба на потпорен ѕид на западната страна од новиот дел на училишната зграда
- 2.7. Опременување на една просторија-сензорна соба за потребите на учениците со посебни образовни потреби

Развојна цел 2.1. Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар	Да се идентификуваат постоечките нагледни средства, технички помагала и училишен инвентар и да се класифицираат според нивната употребливост	-Формирање комисија која ќе направи увид -Изготвување извештај за фактичката состојба -Информирање на Вработените	-Извештај до комисијата на секој наставник за состојбата на нагледните средства и училишен инвентар -Дефинирање на потребата од нови нагледни средства и училишен инвентар	-Следење на одржливоста односно на употребливоста на наставните средства, технички помагала и училишен инвентар и поднесување на извештај	-Утврдување на фактичката состојба на функционалноста на наставните средства



	<p>Да се поправат оштетените наставни средства и помагала и училишен инвентар</p>	<p>-Формирање комисија која ќе одреди стручно лице за утврдување на можностите за поправка -Сортирање на наставните средства и училишен инвентар според употребливоста -Изготвување извештај за поправката -Утврдување на трошоците -Поправање на истите</p>	<p>Изготвување на план за поправка на нагледните средства и училишниот инвентар (приоритетни, расположливост со материјални средства,отпишување во пописни листи на неупотребливите</p>	<p>Поправка на оштетените нагледни средства и технички помагала и училишен инвентар (од страна на ученици-пр.санирање на географски карти,периодични системи хаусмајстор и сервиси за одржување</p>	<p>Континуирано одржување на употребливоста на нагледните средства технички помагала и училишен инвентар</p>
	<p>Да се утврди потребата од нови и современи наставни средства и помагала и училишен инвентар</p>	<p>-Задолжување на наставниците по активи за изготвување на список на потребни наставни средства и училишен инвентар -Утврдување на приоритетни наставни средства по активи - Формирање комисија и назначување на одговорно лице</p>	<p>- Формирање комисија за изнаоѓање на начини за создавање материјални средства, барање понуди и набавка на нови нагледни средства и училишен инвентар</p>	<p>- Извештај на комисијата за нагледни средства кои се непоправливи и кои според приоритетот и материјалните можности треба да се заменат со нови. Изготвување на план за набавка</p>	<p>- Перманентно следење на потребата од нови и посовремени наставни средства и технички помагала и училишен инвентар</p>



	<p>Да се набават соодветните наставни средства и помагала и училишен инвентар во училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none">- Организирање на Базари и други продажби на ракотворби на учениците- Собирање на средства од продадените ракотворби- Набавување на нови нагледни средства и помагала и училишен инвентар од собраните пари- Набавување на нови нагледни средства и помагала од донации на родители-Распоредување на наставните средствата по активи и задолжување на одговорно лице-Изготвување Извештај	<ul style="list-style-type: none">-Соработка со родителите и учениците во изработка на нагледни средства,- Организирање на Базари , претстави од страна на учениците- Собирање на средства од продадените ракотворби,продадените карти- Набавување на нови нагледни средства и помагала од собраните пари	<ul style="list-style-type: none">-Соработка со родителите и учениците во изработка на нагледни средства,-Набавување на материјални средства по пат на акции (собирање на стара харија и пластична амбалажа),	<ul style="list-style-type: none">-Преговарање со родители , кои се во можност да донираат во набавката на наставните средства- Набавување на нови нагледни средства и помагала и училишен инвентар од донации на родители
--	---	--	--	--	---



	Да се следи примената на нагледните средства во наставата	-Формирање на тим за мониторинг -Задолжување на наставниците за планирање на содржините со примена на наставните средства	-Следење на примената на нагледните средства и техничките помагала -Мотивирање на наставниците за примена на посовремени средства преку нивно обучување -утврдување на придобивките	-Согледување на состојбата на наставните средства ,нивно одржување,потреби од поправки и набавка на нови -Костатирање на примената на нагледни средства преку Стручни активи	-Континуирано следење на примената на нагледно-техничките средства
--	---	--	---	---	--

2.2.Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор на училишниот двор

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор	-Хортикултурно да се уреди предниот дел од училишниот двор -Да се уредат патеките во училишниот двор	-Изработка на предлог проект за пристапноста и хортикултурно уредување на предниот дел од училишниот двор -Изготвување на предлог буџет за изведување -Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница	Изведба на предвидените подобрувања на училишниот двор		



2.3. Обновување на спортските терени

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Обновување на спортските терени	-Да се утврди моменталната состојба	-Формирање на тим за утврдување на состојбата -Увид на постоечката состојба на спортските терени -Изготвување на Извештај -Да се изработи предлог проект за обезбедување на средства за реконструирање на покривот - Изготвување на предлог буџет за изведување			
	- Да се запознаат сите структури во училиштето	- Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	-Поднесување на барање финансиски средстав до општината, соодветни институции, спонзори или донатори		
	-Да се обезбедат финансиски средства -Да се обнови фудбалското игралиште		-Прибирање на понуди -Потпишување на Договори -Обновување на фудбалското игралиште		



2.4. Обновување на фасадата на училишната зграда во однос на кречење и термо изолација

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Обновување на фасадата на училишната зграда во однос на кречење и термо изолација	<ul style="list-style-type: none"> - Да се утврди моменталната состојба на фасадата на училиштето - Да се изработи предлог проект за обезбедување на средства во однос на кречење и термо изолација - Да се запознаат сите структури - Да се обезбедат финансиски средства - Да се обнови фасадата на училишната зграда 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим за утврдување на состојбата - Увид на состојбата - Изготвување на Извештај - Изготвување на техничка документација - Изготвување на проект - Презентација на градежниот проект - Истражување можности за добивање донации и аплицирање на проекти за финансиска поддршка 	<ul style="list-style-type: none"> - Учество во проекти за добивање грантови со кои ќе се обезбедат финансии за обновување на фасадата на училишната зграда 	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација и финализирање на обновување на фасадата на училишната зграда 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа од придобивките

2.5. Изведба на атмосферска одводна мрежа

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Изведба на атмосферска одводна мрежа	<ul style="list-style-type: none"> - Да се заменат старите и дотраени цевки со нови за атмосферската вода 	<ul style="list-style-type: none"> - Детектирање на моменталната состојба на атмосферската одводна мрежа 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација на градежниот проект од страна на Локалната самоуправа - Истражување можности за добивање донации и аплицирање на проекти за финансиска поддршка 	<ul style="list-style-type: none"> - Учество во проекти за добивање грантови со кои ќе се обезбедат финансии за обновување на фасадата на училишната зграда 	<ul style="list-style-type: none"> - Да се заменат цевките за атмосферска вода



2.6. Изградба на потпорен сид на западната страна од новиот дел на училишната зграда

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Изградба на потпорен сид на западната страна од новиот дел на училишната зграда	-Да се изгради потпорен сид	- Да се идентификува постоечката состојба	-Изработка на предлог проект за обезбедување на средства во однос на изградба на потпорен сид	- Учество во проекти за добивање грантови со кои ќе се обезбедат финансии	-Изградба на потпорен сид на западната страна од новиот дел на училишната зграда

2.7.Опремување на просторија- сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Опремување на просторија-сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби	Да се опреми една просторија- сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби	- Да се идентификува постоечката состојба -Изработка на предлог проект за обезбедување на средства	- Учество во проекти за добивање грантови со кои ќе се обезбедат финансии	Опремена еедан просторија- сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби	

Приоритетно подрачје: Соработка со родителите и локалната средина

3. Стратешка цел: Зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот

3.1. Развојни цели: Училиштето да превземе активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Развојна цел 3.1. Училиштето да превземе активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Развојни цели	Конкретни цели	Активности			
		Година 1 (2019/20)	Година 2 (2020/21)	Година 3 (2021/22)	Година 4 (2022/23)
Зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот	Да се констатира и зголеми учеството на родителите во проекти и други активности во училиштето	-Формирање на тим за утврдување на досегашното учество на родителите во проекти и др.активности	-Поголемо вклучување на родителите во работата на Советот на родители и Училишниот одбор -поголемо вклучување на родителите во	-Заеднички излети на ученици, родители, наставници -Посета на театарски претстави -Натпревари меѓу	-Организирање на подготовка на здрава кујна -Организирање на заеднички приредби - Предавања од страна на родители-



		<ul style="list-style-type: none"> -Анализирање на нивната вклученост во одредени проекти и активности на училиштето -Давање предлози и сугестии за нивно поголемо активирање во сите сегменти на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> проектите на училиштето: Проект за меѓуетничка интеграција Здрава храна , Еко проект и др. 	<ul style="list-style-type: none"> одделенија(во мешан состав родители – ученици) 	<ul style="list-style-type: none"> наставници - Предавања од страна на родители -ученици
	<ul style="list-style-type: none"> Уредување на училниците во стимулативни средини 	<ul style="list-style-type: none"> -Согледување на фактичката состојба во училниците по активи - Одржување на состаноци со родители околу уредувањето на училниците - Работилници со ученици и родители за уредување на центрите за учење по училници 	<ul style="list-style-type: none"> - Состанок на Училишната заедница и Советот на родители со цел формирање тим од учесници за и следење на активностите за поттикнување на стимулативна средина - Акција за собирање на материјали за збогатување на центрите за учење во училниците 	<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на натпревар за најдобро организирана стимулативна средина - Јавно пофалување на одделението чија училница претставува најдобро уредена најстимулативна средина 	<ul style="list-style-type: none"> -Работилница со родителите за значењето на стимулативната средина во напредокот на децата -Работилница со родителите за изработка на материјали за уредување на катчињата - Добивање на мислење од родителите за подобрувањето на успехот на учениците како резултат на престојот во стимулативна средина



9. Конкретни цели, активности, ресурси, временска рамка, индикатори и извори на докази

Стратешка цел 1. Професионално доусовршување на наставниците

1.1. Развојна цел - Унапредување на работата на наставниците за работа со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето и развојот

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се обучат наставниците за : работа со деца со посебни образовни потреби и деца со потешкотии во учењето како и талентирани ученици	ГОДИНА 1 (2019/20) Утврдување на постоечкиот начин на препознавање деца со посебни образовни потреби и деца со потешкотии во учењето како и талентирани ученици - Обука на наставниците за споменатите ученици - Примена на новите сознанија	-Комисија -Училишен одбор Наставнички совет -Совет на родители	Септември/мај	Известени се наставниците и стручната служба во училиштето -Запознаен е раководниот орган и Училишниот Одбор -Изготвен е извештај	-Список на наставници пријавени за обуката -Прибрани понуди за обуки за идентификација на талентирани ученици -Потребни материјали за работа -План за работа
	ГОДИНА 2 (2020/21) Дисеминација на споменатата обука со останатите наставници - Примена на новите сознанија -Вклучување на тие ученици во соодветни облици на настава	Наставници, родители, ученици	Октомври	Обучени наставници Вклучени ученици во индивидуализирана настава	Список на наставници пријавени за обуката -План за работа, извештаи, фотографии
	ГОДИНА 3 (2021/22) Пренесување на искуствата со наведените ученици по предмети на ниво на Стручни активности Изготвување на индивидуални програми за работа за тие ученици	Наставници-Стручен актив Стручна служба Институт за педагогија И дефектологија	Континуирано	Збогатени искуства за работа со овие ученици Изготвени индивидуални програми	Индивидуални програми за одредени ученици
	ГОДИНА 4 (2022/23) Поголемо вклучување на учениците со потешкотии во учењето во дополнителна	Ученици, наставници, стручна служба, родители	Континуирано во текот на годината	Подобри резултати во успехот кај учениците со	Дневници, Дипломи. И пофалници



	<p>настава</p> <p>-Поголемо вклучување на талентираните ученици во додатна настава со цел нивно подготвување за натпревари</p> <p>- Следење на талентираноста на тие ученици и нивно мотивирање</p>			<p>потешкотии во учењето</p> <p>Мотивирани ученици за постигнување на поголеми успеси</p>	
--	---	--	--	---	--

Стратешка цел **1. Професионално доусовршување на наставниците**

1.2.Развојна цел - Збогатување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
<p>Да се утврди постоечкиот фонд на книги од секоја област во библиотеката и истиот да се класифицира според соодветната група</p>	<p>ГОДИНА 1 (2019/20)</p> <p>Формирање комисија која ќе направи увид</p> <p>-Изготвување извештај за фактичката состојба</p> <p>-Информирање на вработените ,родителите и учениците</p>	<p>Комисија(наставници од актив на јазична група , библиотекар, директор, родител,пописна комисија</p>	<p>декември</p>	<p>Фактичка состојба за постоечкиот фонд на книги во библиотека</p>	<p>Пописни листи</p>
	<p>ГОДИНА 2 (2020/21)</p> <p>Формирање на комисија од ученици која ќе се грижат за сочуваноста на книгите во библиотеката.</p> <p>-Организирање на акција со сите одделенија од второ до деветто одд. по месеци кои ќе се ги лепат растурените книги</p> <p>-Составување на правилник за однесување со книгите .</p>	<p>Ученици, библиотекар,</p>	<p>континуирано</p>	<p>Употребливи книги и ученици кои се воспитани правилно да се однесуваат кон книгите</p>	<p>Збогатен и одржан книжен фонд</p>
	<p>ГОДИНА 3 (2021/22)</p> <p>Правење на список по активи за потребната стручна литература.</p> <p>- Правење на список од учениците за литература (книги)кои би сакале да ги имаат</p>	<p>Наставници, Ученици библиотекар, директор</p>	<p>септември</p>	<p>Изготвени списоци за стручна и литература за ученици</p>	<p>Списоци на ниво на активи и ученици за потребна литература</p>



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577 , e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

	во училишната библиотека				
	ГОДИНА 4 (2022/23) Правење на извештај од страна на библиотекарот за читаноста на книги од библиотеката, како и список на книги кои недостасуваат Информирање на родителите за состојбата на книжниот фонд во библиотеката.	Библиотекар Наставници Родители	јуни	Изготвен извештај за читаноста на книгите и за книги што недостасуваат Информирани родители за состојбата на книжниот фонд	Извештај Списоци

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се збогати библиотеката со лектирни изданија од прво до девето одделение како и енциклопедии, лексикони, и стручна литература	ГОДИНА 1 (2019/20) Информирање на стручните активи -Доставување списоци од потребна литература од сите стручни активи и лектирните изданија Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија -Контакти со издавачките куќи и др.организ. околу потребната литература Согледување на можностите за набавка - Набавување на потребната литература -Изготвување извештај од донациите	Библиотекар, наставници, Сметководител, директор	Септември па - континуирано	Ивестени наставници и направен договор за потребите од книги во библиотеката, како и нивно набавување	Извештаи, фактури, сметки, и конкретна приложеност на книгите
	ГОДИНА 2 (2020/21) Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручна литература. - Литературни читања од страна на учениците пред родителите (парите од картите ќе бидат со цел да се збогати библиотечниот фонд според приоритетите) -Извештај за собраните средства и набавка на приоритетна литература.	Наставници по македонски јазик, родители , ученици, библиотекар, стручна служба, директор	Ноември, март, мај	Организираны активности со родители, собран паричен фонд за опремување на библиотеката со потребните книги	Фотографии, извештаи, фактури, сметки, и конкретна приложеност на книгите
	ГОДИНА 3 (2021/22) Месец на книгата во училиштето (организирање на секое одделение на свој	Ученици, одделенски раководители, родители, локална заедница,	Ноември, април	Креативен начин на доаѓање до материјални	Фотографии, извештаи, фактури,



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577 , e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

	креативен начин да дојде до финансиски средства за купување на книги во библиотеката пр. Читање состави пред родителите на тема Книгата прозорец кон светот, мојата омилена книга и сл.) -Доставување барање до МОН и општината за потребите од лектирни изданија и стручна литература.			средства за набавка на лектури и стручна литература	сметки, и конкретна приложеност на книгите
	ГОДИНА 4 (2022/23) Донаторска акција во која родителите на поголемите ученици ќе даруваат на училиштето лектури од помала возраст - Поднесување на извештај за збогатување на библиотечниот фонд и утврдување на потребите за нови	Родители, библиотекар, Наставници по јазик, одделенски наставници	октомври	Збогатен книжевен фонд	записници

Стратешка цел 2. Подобрување на материјално – техничките услови за работа

Развојна цел 2.1. Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали и технички помагала и набавка

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се идентификуваат постоечките нагледни средства , технички помагала и училишен инвентар и да се класифицираат според нивната употребливост	ГОДИНА 1 (2019/20) -Формирање комисија која ќе направи увид -Изготвување извештај за фактичката состојба -Информирање на вработените	Наставници-стручни активи Директор Стручна служба домаќин	Октомври	Изготвен извештај и информирани наставници	Пописна листа
	ГОДИНА 2 (2020/21) Извештај до комисијата на секој наставник за состојбата на нагледните средства и потребата од нови	Наставници- стручни активи Директор Стручна служба домаќин	Септември	Изготвен извештај и информирани наставници , директор , комисија и Родителски совет и Училишен одбор	Пописна листа Записници од состаноци



	ГОДИНА 3 (2021/22) Следење на одржливоста односно употребливоста на наставните средства и технички помагала и поднесување на извештај	Тим за наставници Домаќин	Континуирано	Постојана информираност за постоечката ситуација	Извештаи, пописни листи
	ГОДИНА 4 (2022/23) Утврдување на фактичката состојба на функционалноста на наставните средства	Тим на наставници	Јуни	Утврдена фактичка состојба за функционалноста на наставните средства	Извештаи

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се поправат оштетените наставни средства и помагала и училишен инвентар кои може да се оспособат за работа	ГОДИНА 1 (2019/20) Формирање на комисија која ќе одреди стручно лице за утврдување на можностите за поправка -Сортирање на наставните средства и училишниот инвентар според употребливоста -Изготвување извештај за поправката -Утврдување на трошоците -Поправање на истите	Комисија за набавки	континуирано	Употребливи нагледни средства , помагала и училишен инвентар	Извештаи, сметки итн. И употребливи нагледни средства
	ГОДИНА 2 (2020/21) Изготвување на план за поправка на нагледните средства и училишен инвентар (приоритетни, расположливост со материјални средства,отпишување во пописни листи на неупотребливите	Тим за проверка на нагледните средства од наставници, домаќин, хаус мајстор, тим за набавка, директор, сметководител, родители Училишен одбор	На почеток на учебна година, полугодие, на крај на учебна година	Изготвен план за поправка, и отстранети неупотребливи нагледни средства и училишен инвентар	Извештаи
	ГОДИНА 3 (2021/22) Поправка на оштетените нагледни средства, технички помагала и училишен инвентар (од страна на ученици- пр.санирање на географски карти,периодични системи	хаусмајстор и сервиси за одржување, ученици	континуирано	Употребливи нагледни средства и училишниот инвентар	План за поправка, употребливи нагледни средства и



	хаусмајстор и сервиси за одржување				училишен инвентар, сметки итн.
	ГОДИНА 4 (2022/23) Континуирано одржување на употребливоста на нагледните средства, технички помагала и училишен инвентар	хаусмајстор	континуирано	Употребливи нагледни средства	План за поправка, употребливи нагледни средства, училишен инвентар, сметки итн

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се утврди потребата од нови и современи наставни средства и помагала и училишен инвентар	ГОДИНА 1 (2019/20) -Задолжување на наставниците по активи за изготвување на список на потребни наставни средства -Утврдување на приоритетни наставни средства по активи - Формирање комисија и назначување на одговорно лице	Активи на наставници, комисија за набавка на наставни средства	август	Изготвена приоритетна листа за набавка на наставни средства	Приоритетна листа за набавка на нагледни средства
	ГОДИНА 2 (2020/21) Формирање комисија за изнаоѓање на начини за создавање материјални средства, барање понуди и набавка на нови нагледни средства	Наставници, администрација, директор	Август, Февруари, јуни	Направен план за изнаоѓање материјални средства, изнајдени понуди и набавени нови	Папка со понуди, нови нагледни средства
	ГОДИНА 3 (2021/22) Извештај на комисијата за нагледни средства кои се непоправливи и кои според приоритетот и материјалните можности треба да се заменат со нови. Изготвување на план за набавка	Комисија за нагледни средства	јуни	Известени наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор за состојбата на наставните средства и планот за набавка на нови	Записници и извештаи



	ГОДИНА 4 (2022/23) Перманентно следење на потребата од нови и посовремени наставни средства и технички помагала	Комисија , Наставници Стручна служба	континуирано	Информираност на наставниците за посовременинаставн и средства	Брошури, понуди
--	---	--	--------------	--	--------------------

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се набават соодветни наставни средства , помагала и училишен инвентар за работа во училиштето	ГОДИНА 1 (2019/20) Организирање на Базари и други продажби на ракотворби на учениците - Собирање на средства од продадените ракотворби - Набавување на нови нагледни средства и помагала од собраните пари - Набавување на нови нагледни средства и помагала од донации на родители -Распоредување на наставните средствата по активи и задолжување на одговорно лице -Изготвување извештај	Комисија за организирање на настани, Наставници, Ученици, родители, хаусмајстор, директор, комисија за јавни набавки домаќин	Декември. Април Јануари, Јуни, август Август Август	Организирани базари, набавени нови нагледни средства, и училишен инвентар и нивно распределување по активи	Извештаи, фотографии
	ГОДИНА 2 (2020/21) Соработка со родителите и учениците во изработка на нагледни средства, - Организирање на Базари , претстави од страна на учениците - Собирање на средства од продадените ракотворби,продадените карти - Набавување на нови нагледни средства и помагала од собраните пари	Родители ученици, наставници, Комисија за набавка	Ноември, април	Организирани активности со родители и ученици, собрани материјални средства и набавени нагледни средства и помагала	Извештаи, фотографии, Спецификации, сметки
	ГОДИНА 3 (2021/22) -Соработка со родителите и учениците во изработка на нагледни средства, - Набавување на материјални средства по пат на акции (собирање на стара харија и пластична амбалажа),	Родители, ученици, наставници, технички персонал	Декември, Март континуирано	Организирани активности и акции со родители и ученици	Фотографии, извештаи



	ГОДИНА 4 (2022/23) Преговарање со родители , кои се во можност да донираат во набавката на наставните средства - Набавување на нови нагледни средства, помагала и училишен инвентар од донации на родители	Родители, ученици, училишен персонал	континуирано	Организирани средби со родители и набавување на нагледни средства и училишен инвентар	Извештаи од средбите со родителите, потврди за донации
--	---	--------------------------------------	--------------	---	--

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се следи примената во наставата	ГОДИНА 1 (2019/20) Формирање на тим за мониторинг -Задолжување на наставниците за планирање на содржините со примена на наставните средства	Тим за мониторинг	Август, септември	Формиран тим за мониторинг, информирани и задолжени наставници за примена на нагледни средства, поквалитетна настава	Извештаи од тимови Планирања на наставниците
	ГОДИНА 2 (2020/21) -Следење на примената на нагледните средства ,техничките помагала и училишен инвентар -Мотивирање на наставниците за примена на посовремени средства преку нивно обучување по предмети и др.. -утврдување на придобивките -Согледување на состојбата на наставните средства ,нивно одржување,потреби од поправки и набавка на нови	Тим за мониторинг, наставници, Директор,	континуирано	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава со нивно постојано оджување	Извештаи од тимови Планирања на наставниците Сметкопотврди ,фотографии
	ГОДИНА 3 (2021/22) Констатирање на примената на нагледни средства по Стручни активи	Стручни активи Стручни активи Стручна служба, директор	континуирано	Информираност на наставниците за улогата на применетите нагледни средства	извештаи
	ГОДИНА 4 (2022/23) Континуирано следење на примената на нагледно-техничките средства	Стручни активи Стручна служба, директор	континуирано	Информираност на стручната служба за примената на	формулари



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577 , e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

				нагледно-техничките средства за време на наставата
--	--	--	--	--

Развојна цел 2.2. Хортикултурно и партитативно да се уреди предниот дел од училишниот двор

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Хортикултурно и партерно да се уреди предниот дел од училишниот двор	ГОДИНА 1 (2019/20) -Формирање на тим за утврдување на состојбата на училишниот двор -Изготвување на Извештај за утврдената состојба -Изработка на предлог проект за пристапноста и хортикултурно уредување на предниот дел од училишниот двор -Изготвување на предлог буџет за изведување -Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница	Директор Училишен тим Претставник од општината	Учебна 2019/2020	Уреден училишен двор со патеки/стази, зеленило Зголемена безбедност од повреди кај учениците и другите возрасни Зголемено задоволство кај учениците за време на претстој во училишниот двор	Проект Буџет Договори Записници Фотографии
	ГОДИНА 2 (2020/21) Изведба на предвидените подобрувања на училишниот двор	Директор Наставници Родители Опслужувач Донатори	Учебна 2019/2020	Уреден училишен двор со патеки/стази, зеленило	Проект Буџет Договори Записници Фотографии
	ГОДИНА 3 (2021/22)				
	ГОДИНА 4 (2022/23)				



Развојна цел 2.3. Обновување на спортските терени

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Обновување на спортските терени	ГОДИНА 1 (2019/20) -Формирање на тим за утврдување на состојбата -Увид на постоечката состојба на спортските терени -Изготвување на Извештај -Да се изработи предлог проект за обезбедување на средства за реконструирање на покривот - Изготвување на предлог буџет за изведување - Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	Училишен тим	2019/2020	Утврдени се потребите Изготвен предлог проект Вклученост и заинтересираност на родителите и други структури	Извештај Изготвен предлог проект Предлог буџет
	ГОДИНА 2 (2020/21) -Прибирање на понуди -Потпишување на Договори -Обновување на фудбалското игралиште	Изведувач Донатор Спонзор	20120/2021	Обновено фудбалско игралиште Функционално искористено од страна на учениците	Понуди Договори Фотографии
	ГОДИНА 3 (2021/22)				
	ГОДИНА 4 (2022/23)				

Развојна цел 2.4. Обновување на фасадата на училишната зграда

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Обновување на фасадата на училишната зграда	ГОДИНА 1 (2019/20) - Формирање на тим за утврдување на сосотојбата -Увид на сосотојбата -Изготвување на Извештај -Изготвување на техничка документација -Изготвување на предлог проект	Училишен тим Директор Стручни лица Секретар Наставници Совет на родители Родители	2019/2020	Утврдена сосотјба Изготвена техничка документација	Извештај Проект



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577 , e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

	-Презентација на градежниот проект	Училишен одбор			
	ГОДИНА 2 (2020/21) - Истражување можности за добивање донации и аплицирање на проекти за финансиска поддршка - Учество во проекти за добивање грантови со кои ќе се обезбедат финансии за обновување на фасадата на училишната зграда	Училишен тим Директор	2020/2021	Вклученост во повеќе проекти Зголемен број на Апликации	Проекти Апликации
	ГОДИНА 3 (2021/22) - Реализација и финализирање на обновување на фасадата на училишната зграда	Комисија за јавни набавки Директор Училишен одбор Изведувач-фирма	2021/2022	Нова фасада и убав изглед на училишната зграда Намалена потрошувачка на електрична енергија Потполи училници	Тендер Понуди Договори Фактури
	ГОДИНА 4 (2022/23) - Анализа од придобивките	Училишен тим Директор	2022/2023	Намалена потрошувачка на електрична енергија Потполи училници	Фактури за електрична енергија

Развојна цел 2.5. Изведба на атмосферска одводна мрежа

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се заменат старите и дотраени цевки со нови за атмосферската вода	- Детектирање на моменталната состојба на атмосферската одводна мрежа	Училишен тим Директор Стручни лица Секретар Наставници Совет на родители Родители Училишен одбор	2019/2020	Утврдена состојба Изготвена техничка документација	Извештај Проект
	ГОДИНА 2 (2020/21) - Презентација на градежниот проект од страна на Локалната самоуправа	Училишен тим Директор	2020/2021	Вклученост во повеќе проекти Зголемен број на	Проекти Апликации



	- Истражување можности за добивање донации и аплицирање на проекти за финансиска поддршка			Апликации	
	ГОДИНА 3 (2021/22) - Учество во проекти за добивање грантови со кои ќе се обезбедат финансии за замена на старите и дотраени цевки со нови за атмосферската вода	Комисија за јавни набавки Директор Училишен одбор Изведувач-фирма	2021/2022	Вклученост во повеќе проекти Зголемен број на Апликации	Тендер Понуди Договори Фактури
	ГОДИНА 4 (2022/23) - Заменети се цевките за атмосферска вода	Училишен тим Директор	2022/2023	Намалено е запушувањето на канализационата мрежа	Намален број на финасиски средства за отпушување на канализационата мрежа

Развојна цел 2.6. Изградба на потпорен сид на западната страна од новиот дел на училишната зграда

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се изгради потпорен сид	ГОДИНА 1 (2019/20) - Да се идентификува постоечката состојба	Училишен тим Директор Совет на родители Училишен одбор	2019/2020	Утврдена сосотјба	Извештај
	ГОДИНА 2 (2020/21) -Изработка на предлог проект за обезбедување на средства во однос на изградба на потпорен сид	Училишен тим Директор Стручни лица	2020/2021	Изготвена техничка документација	Проект
	ГОДИНА 3 (2021/22) - Учество во проекти за добивање грантови со кои ќе се обезбедат финансии	Училишен тим Директор	2021/2022	Вклученост во повеќе проекти Зголемен број на Апликации	Проекти Апликации
	ГОДИНА 4 (2022/23) -Изградба на потпорен сид на западната страна од новиот дел на училишната зграда	Училишен тим Директор	2022/2023	Зголемена безбедност од лизгање на земјиштето Уреден двор на западната страна	Фотографии



Развојна цел 2.7. Опременување на сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се опреми сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби	ГОДИНА 1 (2019/20) - Да се идентификува постоечката состојба во однос на простор -Изработка на предлог проект за обезбедување на средства	Училишен тим Директор Стручни соработници Совет на родители Училишен одбор	2019/2020	Утврдена сосотјба Изработен предлог проект	Извештај Проект
	- Учество во проекти за добивање грантови со кои ќе се обезбедат финансии	Училишен тим Директор	2020/2021	Вклученост во повеќе проекти Зголемен број на Апликации	Проекти Апликации
	ГОДИНА 3 (2021/22) Опременување на сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби	Училишен тим Директор Училишен одбор Изведувач, донатор	2021/2022	Опремена сензорна соба	Договори Фактури Фотографии
	ГОДИНА 4 (2022/23) Користење на сензорната соба за работа со ученици со посебни образовни потреби во		2022/2023	- Постигнување на подобри резултати во учењето кај учениците со ПОП	ИОП на ученици со ПОП Одделенски дневници Евидентни листи

Стратешка цел 3. Зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот

Развојна цел 3.1. Училиштето да превземе активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Да се констатира и зголеми учеството на родителите во проекти и др.активности	ГОДИНА1 (2019/20) -Формирање на тим за утврдување на досегашното учество на родителите во проекти и др.активности -Анализирање на нивната вклученост во одредени проекти и активности на училиштето	наставници родители стручна служба директор	2016 г.	*Формиран е тим * Утврдена е досегашната работа Направена е анкета со родители за нивната вклученост во проекти	*Записници од наставнички совет *Записници од совет на родители



	-Давање предлози и сугестии за нивно поголемо активирање во сите сегменти на училиштето				
	ГОДИНА2 (2020/21) -поголемо вклучување на родителите во работата на Советот на родители и Училишниот одбор -поголемо вклучување на родителите во проектите на училиштето: Проект за меѓуетничка интеграција Здрава храна , Еко проект и др.	наставници родители ученици директор	континуирано	Утврдени се носителите и терминот на активностите	*Изготвени се програми за работа *Изготвени е извештаи
	ГОДИНА3 (2021/22) Заеднички излети на ученици , родители, наставници -Посета на театарски претстави -Натпревари меѓу одделенија(во мешан состав родители – ученици)	наставници родители ученици директор други институции	Во текот на целата година	Поголема соработка и вклученост на родителите во в.о. процес	Фотографии, извештаи
	ГОДИНА 4 (2022/23) Организирање на подготовка на здрава кујна -Организирање на заеднички приредби - Предавања од страна на родители- наставници - Предавања од страна на родители -ученици	наставници родители ученици стручна служба	Континуирано во текот на целата година	Поголема соработка и вклученост на родителите во в.о. процес и вклученост во проектот на училиштето за здрава храна	Изработки, извештаи, фотографии

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
Уредување на училиниците во стимулативни средини	ГОДИНА 1 (2019/20) Согледување на фактичката состојба во училиниците по активи - Одржување на состаноци со родители околу уредувањето на училиниците - Работилници со ученици и родители за уредување на центрите за учење по училиници	Наставници Родители Ученици, директор, стручна служба	Јануари- февруари	Уредена стимулативна средина за учење според интересот и потребите на училиниците	Сметки, извештаи, фотографии
	ГОДИНА 2 (2020/21) - Состанок на Училишната заедница и Советот	Совет на родители, Тим за следење на активностите,	Октомври, март	Збогатена збирка на со материјали за центрите	Сметки, фотографии



Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Центар, Скопје, Тодор Александров 2;
1000 Скопје, Република Северна Македонија, Телефон /факс:+389(0)2 3177 577, e-mail: koco_racin@yahoo.com, web: www.kocoracin.edu.mk

	на родители со цел формирање тим од учесници за и следење на активностите за поттикнување на стимулативна средина - Акција за собирање на материјали за збогатување на центрите за учење во училиниците	родители, ученици училишен актив		за учење по училниците	од настани и од уредени центри
	ГОДИНА 3 (2021/22) - Организирање на натпревар за најдобро организирана стимулативна средина - Јавно пофалување на одделението чија училница претставува најдобро уредена најстимулативна средина	Комисија за одбирање на најдобро организирана стимулативна средина	февруари	Мотивираност кај сите заинтересирани субјекти за уредување на просторот за престој и учење во училиштето.	Фотографии, Критериуми за одредување на училница која е најдобро уредена стимулативна средина за престој и учење на учениците, тертатка за пофалби
	ГОДИНА 4 (2022/23) Работилница со родителите за значењето на стимулативната средина во напредокот на децата, -Работилница со родителите за изработка на материјали за уредување на катчињата - добивање на мислење од родителите за подобрувањето на успехот на учениците како резултат на престојот во стимулативна средина	Наставници, стручна служба родители	март	Диретно учество на родителите со нивни идеи и реализација во креирање на училницата како стимулативна средина	Извештаи, Фотографии, анкети



10.МОНИТОРИНГ - ЕВАЛУАЦИЈА НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМА

- Начин на кој ќе се мониторираат активностите предвидени со Развојната програма за работа

Приоритетни области	Начин и време на следење	Одговорен орган	Препорака
1. Професионално доусовршување на наставниците	Од 2019 до 2023 година Годишни, тематски и дневни планирања ИОП планирања	Инклузивен тим МОН, БРО и ДПИ	Директор, стручни соработници инклузивен тим
2. Подобрување на материјално - техничките и просторните услови за работа	Од 2019 до 2023 година Од заклучоците на Совет на родители, Полугодишен извештај и Годишен извештај	Училишен одбор	Директор, стручни соработници, одговорниот тим на наставници
3. Зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот	Од 2019 до 2023 година Докази: фотографии, фактури и извештаи	Општина Центар и МОН	Директор, стручни соработници, Совет на родители, родители

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ КОИ ЈА ИЗРАБОТИЈА РАЗВОЈНАТА ПРОГРА ЗА РАБОТА

1. Директор: Јовица Остојиќ
2. Психолог: Сузана Камчева
3. Педагог: Радмила Страшевска

29.08.2019 година
Скопје

Директор
Јовица Остојиќ