ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА

ООУ„КОЧО РАЦИН“ – СКОПЈЕ

ВО УЧЕБНАТА 2019 – 2020 ГОДИНА

СОДРЖИНА

1.ВОВЕД 5
2.ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „КОЧО РАЦИН“ – СКОПЈЕ 5
2.1. Просторни услови за работа на училиштето 7
2.2. Материјално - технички услови 8
2.3. Мапа на училиштето 11
2.4. Структура на училиштето 12
2.5. Наставен кадар 14
2.6. Степен на образование на вработени 14
2.7. Староснa структура на вработени 14
2.8. Број и структура на раководниот, стручниот, наставниот кадар и другиот вработен персонал во училиштето 15
2.9. Одделенски наставници 15
2.10. Предметни наставници 16
2.11. Наставници кои дополнуваат часови во други училишта 16
2.12. Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште 18
2.13. Технички персонал и останати вработени 18
2.14. Ученици 19
2.15. Наставен јазик 19
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА 20
3.1.Мисија 20
3.2.Визија 20
4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА 21
4.1. Подрачја на промени, приоритети и цели 21
5. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ 22
5.1.Инструмент за подготовка, следење и евалвација на програмите и акциските планови 22
5.2. Евалуација на акциските планови 28
6.КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА 32

7. НАСТАВА 32
7.1.Задолжителна настава 32
7.2. Изборна настава 33
7.3. Дополнителна настава 34
7.4. Додатна настава 34
7.5. Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани 35
7.6. Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби 38
7.7. Употреба на ИКТ во наставата 38
8. ОЦЕНУВАЊЕ 38
8.1. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето 39
8.2. Цели на оценувањето 39
8.3. Самоевалвација на училиштето 39
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 40
9.1. Училиштен спорт 40
9.2.Слободни ученички активности 41
9.3.Ученички натпревари 42
9.4.Ученички екскурзии 42
9.5. Општествено хуманитарна работа 43
10. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 43
11. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ 44
12. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО 44
13. ПОЗИТИВНА СОЦИО – ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА 45
14. ПОДРШКА НА УЧЕНИЧКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ 45
14.1. Заедница на учениците 46
14.2. Детска организација 46
14. 3. Подмладок на Црвен Крст 48
15. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 50
15.1. Хигиена во училиштето 50

15.2. Систематски прегледи 51
15.3. Едукација за здрава исхрана 52
16. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО 53
16. 1. Дисциплина 53
16.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 55
16.3. Етички кодекси 55
16.4. Односи меѓу сите структури 57
17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР 58
18. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ 62
19. ТИМСКА РАБОТА И УЧИЛИШНА КЛИМА 63
20. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ 63
20.1. Вклученост на семејствата во училиштето 63
20.2. Вклучување на родителите во Совет на родители 64
20.3. Информирање на родителите за работата на училиштето 65
21. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 66
22. ПРИЛОЗИ 70
(види 22.1.) ПРИЛОГ 1. – Годишна програма на директор 72
(види 22.2.) ПРИЛОГ 2. – Годишна програма на психолог 78
(види 22.3.) ПРИЛОГ 3. – Годишна програма на педагог 84
(види 22.4.) ПРИЛОГ 4. – Годишна програма на дефектолог 84
(види 22.5.) ПРИЛОГ 5. – Годишна програма на библиотекар 90
(види 22.6.) ПРИЛОГ 6. – Годишна програма на Училишен одбор 92
(види 22.7.) ПРИЛОГ 7. – Годишна програма на Совет на родители 94
(види 22.8.) ПРИЛОГ 8. – Годишна програма на Наставнички совет 96
(види 22.9.) ПРИЛОГ 9. – Годишна програма на Стручни активи 99
(види 22.9.1.) ПРИЛОГ 9.1. – Годишна програма на Стручни активи – Природно математички актив 99
(види 22.9.2.) ПРИЛОГ 9.2. – Годишна програма на Стручни активи – Општествено јазичен актив 102
(види 22.9.3.) ПРИЛОГ 9.3. – Годишна програма на Стручни активи – Одделенска настава 105

(види 22.10.) ПРИЛОГ 10. – Годишна програма за работа на училишниот хор 109
(види 22.11.) ПРИЛОГ 11. – Годишна програма за работа на училишниот оркестар 113
(види 22.12.) ПРИЛОГ 12. – Акциони планови за реализација на проекти во училиштето 117
(види 22.12.1.) ПРИЛОГ 12.1. – Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието 117
(види 22.13.) ПРИЛОГ 13. – Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди 119
(види 22.14.) ПРИЛОГ 14. – Програма за реализација на ученички натпревари 139
(види 22.15.) ПРИЛОГ 15. – Програма за општествено-хуманитарна работа 144
(види 22.16.) ПРИЛОГ 16. – Програма за работа на ученичка заедница 146
(види 22.17.) ПРИЛОГ 17. – Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница 148
(види 22.18.) ПРИЛОГ 18. – Програма за грижа на здравјето на учениците 152
(види 22.19.) ПРИЛОГ 19. – Програма за јавна и културна дејност на училиштето 154
(види 22.20.) ПРИЛОГ 20. – Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем 158
(види 22.21.) ПРИЛОГ 21. – Програма на инклузивен тим за образование 213
(види 22.22.) ПРИЛОГ 22.Програма за превенција од насилно однесување во училиштето 206
(види 22.23.) ПРИЛОГ 23.Програма за професионална ориентација на учениците 213
(види 22.24.) ПРИЛОГ 24.Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа 215
(види 22.25.) ПРИЛОГ 25.Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите во училиштето 217
(види 22.26.) ПРИЛОГ 26.Анкети за изучување на изборните предмети 220
(види 22.27.) ПРИЛОГ 27.Финансов план 223

1.ВОВЕД

ООУ ,, Кочо Рацин,, Скопје ја изготвува Годишната програма за работа на училиштето согласно следните документи:

- Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони:
- Под законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.)
- Наставните планови и програми
- Концепцијата за деветгодишно образование
- Статутот на училиштето
- Годишната рограма за работа на училиштето од претходната година
- Програма за развој на училиштето
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година , извештаи од интегралната евалуација, од самоевалуацијата

Притоа се имаа во предвид предлозите, мислењата и заклучоците што се давани и усвојувани од страна на органите на управување и раководење, стручните органи и тела, како и сознанијата и насоките од семинарите и советувањата од страна на Бирото за развој на образованието.

По претходно произнесување на Наставнички совет, Училишниот одбор на ООУ "Кочо Рацин ",Скопје, на ден 29.08.2019 година, ја предложи Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 година до Советот на Општинта Центар, Скопје на усвојување.

2.ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „КОЧО РАЦИН“ - СКОПЈЕ

ООУ „Кочо Рацин“ е основно училиште во Општината Центар – Скопје, основано на 04.12.1944 година. Носител на оснивачките права е општина Центар. Училиштето се наоѓа во населба Водно, на улица „Тодор Александров“ број 2 во Општина Центар – Скопје.

Училишната зграда е од тврда градба градена етапно од 1936/1937 година до 1957 година кога е извршена доградба на училиштето. Во 1963 година се изградени спортски терени за кошарка, одбојка и ракомет. Училишната зграда се состои од приземје, кат и подрумски простории во новиот дел, приземје со училници во постариот дел и спортска сала во посебен објект. Училишната зграда се загрева со парно на централно греење.

Во училиштето учат ученици од прво до деветто одделение од реонот на училиштето во кој се опфатени децата од Водно, Капиштец, Тасино чешмиче и дел од населбата Црниче како и децата од ЈУ Детски дом „11 Октомври“ – Скопје. Во учебната 2019/2020 година запишани се вкупно **649 ученици**, од нив **339 се машки и 310 се женски ученици**, распоредени во 24 паралелки од кои 12 паралелки во одделенска настава и 12 паралелки во предметна настава.

Во училиштето со продолжен престој (целодневна настава) има 9 паралелки од I-IV одделение, а во петто одделение се реализира класична настава со 3 паралелки.

Наставата се изведува на **македонски** наставен јазик. Училиштето работи во **една смена**.

Име на училиштето	„ООУ "Кочо Рацин“
адреса, општина, место	Тодор Александров бр. 2 Скопје
телефон	002 3 176 404
фах	002 3 177 577
е-маил	косо_racin@yahoo.com
основано од	1945
Верификација- број на актот	Решение бр. 15-2219
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1936/1937 година и доградба 1957
Тип на градба	тврда
Површина на објектот	3622м2.
Површина на училишниот двор	4560 м2
Површина на спортски терени и игралишта	2620 м2
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	27
Број на смени	една

2.1. Просторни услови за работа на училиштето

Училиштето располага со:

- 15 училници
- 9 кабинети
- 1 ученичка лабораторија за техничко образование
- библиотека
- 1 наставничка канцеларија
- 3 канцеларии (директор, стручни соработници, секретар/домаќин
- просторија за технички персонал
- кујна со трепезарија
- 4 помошни простории за наставни средства и помагала
- архива,
- 13 санитарни јазли
- 1 фискултурна сала

Училишниот двор има 3 спортски терени (игралишта) и озеленета дворна површина со училишен парк.

Вкупен број на училишни згради	2 (две)
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	3622
Нето површина	3267
Број на спортски терени	3
Број на катови	2
Број на училници	25
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно - централно

2.2. Материјално - технички услови

За примена на информатичко – комјутерска технологија во наставата училиштето располага со:

- 27 комјутери / функционални работни места за учениците од IV – IX одделение, кои се распоредени во 2 училници
- 40 ученички лап топи за учениците од I – III одделение
- 40 преносни комјутери за наставници
- 4 ЛЦД проектори
- 5 ласерски печатари
- 5 лап топа,
- 1 мултифункционален принтер
- 2 скенери,
- дигитален апарат,
- 2 платна за проекција,
- 2 бели табли
- 1 дигитална –интерактивна табла, како и
- ученичка лабораторија за техничко образование на 21 век.

Училиштето ќе води грижа за редовно и квалитетно користење на целокупната ИКТ во наставата.

Сите ученици на почетокот на учебната година ќе бидат снабдени со бесплатни учебници обезбедени со средства на Владата на РМ и МОН.

Училиштето континуирано работи на подобрување на материјално-техничките услови (модернизирање на просторните капацитети и наставни средства), со единствена цел да се задоволат потребите на учениците и вработените, да се создадат пријатни услови за учење и реализирање на воспитно-образовната работа.

Училиштет располага со следнава опрема:

Вид на опрема	Број	Обезбедени
ТВ	11	Донација од родители
ДВД	6	Донација од родители
ЦД плеер	5	Донација од родители
Касетофон	4	Донација од родители
Компјутери	6	Донација од родители

Лап топ	2	Донација од родители
Принтери	8	Донација од родители
Мултифункционален принтер	2	Донација од родители
Апарат за филтрирање на вода	2	Донација од родители
Апарат за прочистување на воздухот	1	Донација од родители
Фотокопир	1	Сопствени средства
Мултифункционален уред	1	Сопствени средства
Чат табла	3	Проект за модернизација на образованието / Проект „Зајакнување на семејство“ / Проект правна социјализација
Модел на човечко тело	1	Сопствени средства
Географски карти	10	Сопствени средства
Историски карти	1	Сопствени средства
Глобус	1	Сопствени средства
Кошеви	2	Сопствени средства
Мрежа за одбојка	1	Сопствени средства
Греда	1	Сопствени средства
Душек	6	Сопствени средства
Кошаркарски топки	5	Сопствени средства
Фудбалски топки	16	Сопствени средства
Топки за одбојка	5	Сопствени средства
Топки за ракомет	10	Сопствени средства
Обрачи	12	Сопствени средства

За подобрување на условите за работа, во текот на летниот период се извршени следниве активности:

Реден број	Активност	Обезбедени	Време на реализација
1.	Дезинсекција, дезинфекција и дератизацоја на сите простории во училишната зграда	Сопствени средства	VIII
2.	Генерално чистење на сите простории во училишната зграда	Сопствени средства	VIII
3.	Санирање на сите оштетувања на водовод и електрика во училиштето	Сопствени средства	VIII
4.	Поправки на оштетен училишен инвентар- клупи ,столчиња и шкафчиња	Сопствени средства	VI – VIII
5.	Партерно уредување на училишниот двор / санација и реконструкција на двор	Сопствени средства Општина Центар	VI – VIII
6.	Асфалтирање и оградување со мрежа на фудбалското игралиште	Општина Центар Донација	VI – VIII
7.	Монтирање на 2 нови коша на горното спортско игралиште	Донација	VIII
8.	Монтирање на уште 4 сигурносни/безбедносни камери во новиот дел од училишната зграда	Сопствени средства Донација	VIII
9.	Монтирање на апарат за сензорно отварање на вратата за паркингот за вработените	Сопствени средства Донација	VIII
10.	Креќење и фарбање на ѕидовитеи со мрсна боја во фискултурната сала	Сопствени средства	VIII
11.	Креќење и фарбање со мрсна боја ѕидовите во кабинетот по музичко и ликовно образование	Сопствени средства	VIII
12.	Замена на старите и дотраени ВЦ чучавци со нови ВЦ школки	Сопствени средства	VIII
13.	Комлетно чистење на на училишниот двор	Општина Центар	VIII

2.3. Мапа на училиштето

ИМЕ И АДРЕСА

ООУ „Кочо Рацин“ - Скопје
Адреса: улица „Тодор Александров“ број 2, Скопје
e-mail: koco_racin@yahoo.com
www: kocoracin.edu.mk

2.4. Структура на училиштето

Основното образование е задолжително, трае девет години и се организира во три воспитно-образовни периоди: од прво до трето одделение, од четврто до шесто одделение и од седмо до деветто одделение (чл. 4 од Законот за основно образование, Сл. Весник на РМ бр. 103/2008 година).

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1) **Од редот на наставниците** - Весна Бојаџиева- претседател - Катерина Музелова –предметен наставник - Марина Стојановска -одделенски наставник 2) **Од редот на родителите** - Ненад Јовчески - Моника Силјановска - Александар Јарчески 3) **од МОН (Влада на РМ)** - Сашо Куковски 4) **од Локална самоуправа-Општина Центар** - Маријонка Лукиќ Владимировска - Емилија Трајановска Чешмеџиска
Членови на совет на родители (име и презиме)	- Давор Марков - Софија Стојков - Даниела Велјаноска - Иванка Иваноска - Ева Нетковска - Ирена Корубин - Илија Наков - Мартин Талевски - Елена Костовска - Александра Милошевска - Инес Манајловска

	- Слаѓана Јаќимовиќ - Николина Накова - Александра Јанева - Бранко Аџигогов - Бугина Д. Петрушева - Ненад Јовчески - Моника Силјановска - Калин Бабушку - Александар Јарчевски - Весна Стојковска - Александар Илиев - Јулијана Пецалевска - Убавка Исијаноска
Стручни активи (видови)	• Природно- математички актив • Општествено- јазичен актив • Актив на одделенски настаници
Одделенски совети (број на наставници)	47
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	24

2.5. Наставен кадар

Одделение	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	**64**	6	56	/	/	/	/	/	/	1	1
Број на наставен кадар	**47**	3	43	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	**4**	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	**2**	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	**10**	3	7	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	50
Виша стручна спрема	4
Средно образование	2
Основно образование	8

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	20
41-50	15
51-60	23
61 - пензија	5

2.8. Број и структура на раководниот, стручниот, наставниот кадар и другиот вработен персонал во училиштето

Раководен кадар			
*	Име и презиме	Работна позиција	Степен на образование
1	Јовица Остојиќ	Директор	ВСС
Стручни соработници			
1	Сузана Камчева	Психолог	ВСС

2	Марина Стојановска	Педагог	ВСС
3	Татјана Багеска	Дефектолог	ВСС
4	Мирјана Стојменовска	Библиотекар	ВСС
Администрација			
1	Жељка Јанкова	Секретар	ВСС
2	Стефаниа Шокларовска	Сметководител	ВШП

2.9. Одделенски наставници

Реден број	Вид на настава	Име и презиме на наставник	Стручна спрема	Паралелка	Вкупно број часови
1.	Продолжен престој	Весна Мораитова	ВСС	Ia	21
2.	Продолжен престој	Сузана Стојаноска	ВСС		
3.	Продолжен престој	Славица Силјановска	ВСС	Iб	21
4.	Продолжен престој	Валентина Зафировска	ВСС		
5.	Продолжен престој	Гордана Богоевска	ВСС	IIa	21
6.	Продолжен престој	Виолета Лесанска	ВСС		
7.	Продолжен престој	Гордана Јаневска	ВСС	IIб	21
8.	Продолжен престој	Снежана С. Трајковска	ВСС		
9.	Продолжен престој	Габриела Апостолска	ВСС	IIIa	23
10.		Радмила Страшевска	ВСС		
11.	Продолжен престој	Валентина Петровска	ВСС	IIIб	23
12.	Продолжен престој	Диана Марковски	ВСС		
13.		Душанка Димевска	ВШП	IVa	24
14.	Продолжен престој	Даринка Петрова	ВСС		
15.	Продолжен престој	Александар Тошевски	ВСС	IVб	24
16.	Продолжен престој	Билјана Денкова	ВСС		
17.	Продолжен престој	Елена Петровска Новаковска	ВСС	IVв	24

18.	Продолжен престој	Наталија Петрова	ВСС		
19.	Класична настава	Катерина Вукашиновски	ВСС	Vа	20
20.	Класична настава	Лена Смилевска	ВШП	Vб	20
21.	Класична настава	Светлана Симјаноска	ВСС	Vв	20

2.10. Предметни наставници

Реден број	Име и презиме	Предмет	Стручна спрема	Фонд на часови	Одделенски раководител	Вкупно часови
1	Менка Трепалковска	Македонски јазик	ВСС	20	9 в	21
2	Славица Мирчевска	Македонски јазик	ВСС	20	8 в	21
3	Зорица Насевска	Математика	ВСС	20	8 а	21
4	Весна Бојаџиева	Математика	ВСС	22	6 б	23
5	Цветанка Тасевска	Информатика	ВСС	9	/	9
6	Цветанка Тасевска	Иновации	ВСС	3	/	3
7	Билјана Црвенова	Англиски јазик	ВСС	24	/	24
8	Катерина Музелова	Англиски јазик	ВСС	21	6 в	22
9	Викторија Кузмановска	Англиски јазик	ВСС	23	/	23
10	Мирјана Стојменовска	Германски јазик	ВСС	2	9 а	3
11	Катица М. Христовска	Физика Математика	ВСС	12 8	9 б	21
12	Јасмина Апостолова	Хемија, Природни науки	ВСС	12 10	7 в	23
13	Марина Гроздановска	Географија	ВСС	20	/	20
14	Марта Јордановска	Биологија Природни науки	ВСС	18 2	/	20
15	Маргарита И. Павлова	Историја	ВСС	20	8 б	21
16	Бранка Димевска	Историја Граѓанско образование	ВСС	4 6	/	10
17	Иван Димовски	Техничко образование	ВСС	21	/	21

18	Наташа Д. Митрова	Музичко образование	ВСС	21	6 а	22
19	Снежана Шумковска	Ликовно образование Проекти од ликовна уметност Администратор	ВСС	12 2 6	/	20
20	Ирена Попова	Физичко и здравствено образование	ВСС	15	7 б	15
21	Горан Ѓорѓиевски	Физичко и здравствено образование	ВСС	21	7 в	22
23	Ружа Стојковиќ	Етика на елигии	ВСС	6	/	6
24	Соња Дракулевска Богдановска	Македонски јазик	ВСС	8	/	8
25	Горица Бошкоска	Етика	ВСС	3	/	3
26		Географија Нашата татковина	ВСС	4 4	/	8

2.11. Наставници кои дополнуваат часови во други училишта

Ред број	Наставник	Предмет	Основно училиште во кое дополнува часови	Стручна спрема	Број на часови
1	Ирена Попова	Физичко и здр. образование	ООУ „Коле Неделкоски“	ВСС	6
4	Цветанка Тасевска	Информатика	ООУ „Васил Главинов“	ВСС	11

2.12. Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред број	Наставник	Предмет	Основно училиште од кое доаѓа	Стручна спрема	Број на часови
1	Ружа Стојковиќ	Етика на елигии	ООУ „11 Октомври“	ВСС	6
2.	Германски јазик			ВСС	22
3	Сања Крстиќ	Македонски јазик	ООУ„Гоце Делчев “	ВСС	8

4	Горица Бошкоска	Етика	ООУ Св. „Кирил и Методиј“	ВСС	3
5	Наташа Велковска	Географија	ООУ„Димитар Миладинов“	ВСС	4

2.13. Технички персонал и останати вработени

Реден број	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1	Цвета Наковска	Домаќин	ССС
2	Надежда Аврамовска	Хигиеничар	ОО
3	Јагода Јанева	Хигиеничар	ОО
4	Анита Дашковска	Хигиеничар	ОО
5	Гордана Печијарева	Хигиеничар	ОО
6	Лазо Ѓорѓиевски	Хигиеничар	ОО
7	Сузана Алексовска	Хигиеничар	ОО
8	Соња Стојановска	Хигиеничар	ОО
9	Зоран Милев	Хаус мајстор	ССС
10	Зоран Василев	Чувар	ОО

2.14. Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	60	37	22	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	**2**	67	32	32	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/
III	2	64	34	28	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1

IV	3	81	44	34	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/	1
V	3	74	40	29	/	/	/	/	1	/	1	/	1	/	1	/	/	1
I –V	**12**	**346**	**187**	**145**	**/**	**/**	**1**	**/**	**3**	**/**	**2**	**/**	**1**	**/**	**1**	**1**	**2**	**3**
VI	3	88	39	44	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1
VII	3	75	38	31	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1	4
VIII	3	65	28	32	/	/	1	/	/	1	/	/	2	/	1	/	/	/
IX	3	74	28	42	1	/	/	/	1	1	/	/	1	/	/	/	/	/
VI – IX	**12**	**303**	**133**	**149**	**1**	**2**	**1**	**/**	**1**	**3**	**/**	**/**	**3**	**/**	**2**	**1**	**2**	**5**
I – IX	**24**	**649**	**321**	**294**	**1**	**2**	**2**	**/**	**4**	**3**	**2**	**/**	**4**	**/**	**3**	**2**	**4**	**8**

2.15. Наставен јазик

Наставен јазик	**Наставен јазик-македонски**	**Наставен јазик-албански**	**Наставен јазик-турски**	**Наставен јазик-српски**
Број на паралелки	24	/	/	/
Број на ученици	648	/	/	/
Број на наставници	46	/	/	/

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

3.1. Мисија

Ние сме училиште кое ја негува современата настава и го поттикнува личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците, подеднакво обезбедувајќи индивидуален напредок во постигањата и вештините.

3.2.Визија

Сакаме да станеме отворено , современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, во кое учниците во атмосфера на довеба, почитување и толеранција, ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развојазик

4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализита на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште и тоа:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето (изготвена на крајот на наставната 2017/ 2018 година)
- Анализи и препораки од Училишниот одбор
- Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Тимот за реализација на Програмата за професионален развој на наставниот кадар
- Позитивни искуства стекнати при реализација на Наставните планови и програми и концепцијата за деветгодишно образование
- Искуставата од користењето на современи наставни методи, техники на работа што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење,
- Продобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности
- Активно и динамично учење, каде доминира интеракција ученик-наставник
- Формативно и сумативно оценувањето со користење на различни методи, форми и постапки, согласно стандардите на оценување
- Имплементација на Програми за еколошката едукација во образовниот систем

4.1. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба од Годишните извештаи, Самоевалвацијата и Програмата за развој на училиштето, во учебната 2019/2020 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните Приоритети во одделни подрачја:

Подрачје на промена	Цели
1.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	• Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот • Збогатување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците
2. Управување и раководење	• Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар

	• Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор • Обновување на спортските терени
7. Соработка со родителите и локалната средина	• Училиштето да превземе активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

5. Акциски планови

5.1.Инструмент за подготовка, следење и евалвација на програмите и акциските планови

Година 2019/2020																	
Активност	**Временска рамка (месец)**												**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Следење**
	9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**					**Одговорно лице**
Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот		x	x	x	x	x	x	x		x			Директор Педагог Психолог Наставници	-Утврдување на досегашниот начин на препознавање ученици со посебни образовни потреби , надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето како и талентирани ученици - Обука на	-Извештаи -Листи за евалуација на обуките -Инструменти за следење на часови -Анализи и евалуација	- Реализирани се најмалку две обуки на наставен кадар -Подобрени се компетенциите во работата на наставниците и стручните соработници за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со	Училишен тим

														наставниците за идентификација на потошкотиите и талентирани деца -Согледување на потребите на наставниот кадар за личен и професионален развој		потешкотии во учењето и развојот	
Збогатување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците	x	x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Библиотекар	-Информирање на стручните активи -Доставување списоци од потребна литература од сите стручни активи и лектирните изданија -Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија -Контакти со издавачките куќи и други организации околу потребната	Списоци за потребна литература Список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија Евиденција за набавките на лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците	Зголемен интерес од страна на учениците за користење на лектирни изданија Зголемен интерес кај наставниците за користење на стручна литература	Директор Библиотекар

														литература -Согледување на можностите за набавка - Набавување на потребната литература -Изготвување извештај од донациите			
Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Училишен тим	-Формирање на училишен тим -Изготвување извештај за фактичката состојба -Сортирање на наставните средства и училишен инвентар според употребливоста -Изготвување извештај за поправката -Утврдување на трошоците -Изготвување на список на потребни	Анализа на Извештаите Анализа на потребите Анализа на трошоците Евиденција на набавени нагледни средства и училишен инвентар	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава	Директор Училишен тим

														наставни средства и училишен инвентар -Утврдување на приоритети - Формирање - Организирање на Базари и други продажби на ракотворби на учениците - Набавување на нови нагледни средства и помагала и училишен инвентар од собраните пари -Распоредување на наставните средствата по активи и задолжување на одговорно лице -Изготвување Извештај			
Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Педагог Психолог	-Формирање комисија	Водење на евиденција за текот на	Уреден училишен двор со патеки/стази,	Директор

													Наставници	која ќе одреди стручно лице за утврдување на можностите за поправка -Сортирање на наставните средства и училишен инвентар според употребливоста -Изготвување извештај за поправката -Утврдување на трошоците -Поправање на истите	активностите Евалуација на предлог проект и предлог буџетот	зеленило Зголемена безбедност од повреди кај учениците и другите возрасни Зголемено задоволство кај учениците за време на претстој во училишниот двор	Родители

Обновување на спортските терени	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	Училишен тим Домаќин Секретар	-Формирање на тим за утврдување на состојбата -Увид на постоечката состојба на спортските терени -Изготвување на Извештај -Да се изработи предлог проект за обезбедување на средства за реконструирање на покривот - Изготвување на предлог буџет за изведување - Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	Евалуација на извештаите Евалуација на предлог проект и предлог буџетот Следење вклученост и заинтересираност на родителите и други структури	Зголемување интересот на родителите во животот и работата на училиштето Задоволни и мотивирани ученици на часовите по физичко образование	Директор
Превземање на активности за вклучување на		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Психолог Педагог	-Организирање на трибини, дебати, работилници	Записници од реализираните трибини, дебати,	Бројот на вклучени родители во животот и работата на	Директор

родителите кои во животот и работата на училиштето													Наставници Родители	на разни теми -Вклучување на родителите како предавачи Вклучување на родителите во активностите по разни поводи Вклучување на родителите во Комисии по основ на разни потреби	работилници, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор Одделенски дневник Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите	училиштето е зголемен за 20%	

5.2. Евалуација на акциските планови

Активност	**Критериум за успех**	**Инструменти**	**Индикатор за успешност**	**Одговорен за следење**	**Повратна информација**
Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени	-Излегување во пресрет и на различните потреби на учениците преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето -Модифицирање на	- Годишна програма за работа и акционен план на инклузивниот тим -Протокол за запишување на ученици со ПОП -Протокол за поддршка на	-Подобрени професионални компетенции кај наставниците за образовна и социјална инклузија	Директор Педагог Психолог Наставници	Подобрување компетенциите на наставниците и стручните соработници за работа со

ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот	образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите	планирањата на наставниците - Протокол за приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби -Протокол за следење на учеството на учениците со ПОП во наставата -Процедура за изработка и следење на ИОП -Листи за опсервација на ученикот на час -Листи за проценка ученикот на час			ученици со посебни потреби
Збогатување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците	Зголемување на интересот кај учениците за користење на лектирни изданија Зголемување на интересот кај наставниците за користење на стручна литература	Списоци за потребна литература Список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија Евиденција за набавките на лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците	Зголемен интерес од страна на учениците за користење на лектирни изданија Зголемен интерес кај наставниците за користење на стручна литература	Директор Библиотекар	Бројот на ученици кои користат лектирни изданија е зголемен за 10 % Бројот на наставници кои користат стручна литература е зголемен за 10%
Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала	-Инструменти за следење на наставни часови	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава Зголемување на интересот кај учениците за следење	Директор Педагог Психолог Наставници	-Осовременување на наставата во чекор со иновативните промени во

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

материјали, технички помагала и училишен инвентар	Подобрени услови за работа		на наставните часови -Бројот на наставни часови со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала е зголемен за 10 %		наставниот процес
Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор	Естетско уреден и функционален училишен двор	-Фотографии - Договори - Извештај од реализирани активнист	Зголемена безбедност од повреди кај учениците и другите возрасни Зголемено задоволство кај учениците за време на претстој во училишниот двор	Директор Училишен тим	Уреден училишен двор со патеки/стази, зеленило
Обновување на спортските терени	Утврдени се потребите Изготвен предлог проект Вклученост и заинтересираност на родителите и други структури	Фотографии - Договори - Извештај од реализирани активнист	Реализација на квалитетни часови по физичко образование во дисциплината - фудбал Освојување на награди	Директор Училишен тим	Модерно фудбалско игралиште
Превземање на активности за вклучување на родителите во животот и работата на	-Број на реализираните трибини, дебати, работилници, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор	Записници од родителски средби, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор Одделенски дневник	Бројот на вклучени родители во животот и работата на училиштето е зголемен за 20%	Директор Педагог Психолог Наставници Родители	Задоволни родители, ученици, наставници

училиштето		Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите			

6.Каледар за работа

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година.

- **Учебната** 2019/2020 година, по укажување на МОН започнува на 1 септември 2019 година, а завршува на 31 август 2020 година
- **Наставната** 2019/2020 година ќе започне на 2 септември 2019 годниа, а завршува на 10 јуни 2020 година
- Наставната година ја сочинуваат 2 полугодија.

Во текот на наставната година се остваруваат 180 наставни денови.

7. Настава

- Организација на наставата

Согласно со Наставниот план во училиштето се организираат и реализираат сите облици на настава:

- ✓ Задолжителна настава
- ✓ Изборна настава
- ✓ Дополнителна настава
- ✓ Додатна настава

7.1. Задолжителна настава

Задолжителната настава претставува основа за реализација на планираните воспитно-образовни цели на основното образование и овозможува вертикална проодност за понатамошното школување на ученикот во средното образование. Во планирањето и реализацијата на

наставата се посветува потребното внимание на сите категории ученици: просечните ученици, ученици со потешкотии во учењето, талентираните и учениците со посебни образовни потреби. Училиштето воспитно образовната работа ја остварува врз основа на наставните планови и програми за деветгодишно основно образование, кои се изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука. Наставните планови и програми ќе се реализираат во пропишаниот обем.

Во училиштето е застапена задолжителна настава по сите наставни подрачја и предмети, со предвидениот број на часови според Наставниот план за основно деветгодишно образование.

Наставата се реализира во 12 училници за учениците од I – V одделение и во 12 кабинети и 1 лабораторија за учениците од VI – IX одделение.

Во училиштето прв странски јазик е англиски јазик , а втор странски јазик е германски јазик кој што се изучува од шесто одделение.

Согласно Коцнепцијата за деветгодишно основно образование училиштето организира и реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до четврто одделение два часа по завршување на редовната настава, доколку има согласност од родителите.

Настава во училиштето се изведува во една смена. Часовите започнуваат во 8:00 часот а завршуваат во 13:25 часот.

<u>Распоред на ѕвонење на часовите</u>

1 час	8:00	-	8:40
2 час	8:45	-	9:25
3 час	9:45	-	10:25
4 час	10:30	-	11:10
5 час	11:15	-	11:55
6 час	12:00	-	12:40
7 час	12:45	-	13:25

На редовните наставнички совети пред почетокот на учебната година, се одредија одделенските раководители за учениците од VI - IX одделение, како и одделенските наставници за учениците од I - V одделение, се оформија стручните активи и именуваа претседатели на истите.

Сите наставници кои ја реализираат наставата во ова училиште ја имаат потребната стручна подготовка.

7.2. Изборна настава

Во зависност од интересите учениците преку анкета избираат и изучуваат изборни предмети**,** со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја и ги поттикнуваат интересите на учениците за професиите.

За запознавање со Програмите на изборните предмети на крајот на учебната 2017/2018 година беа одржани родителски состаноци на кои родителите беа запознаени со предложените изборни предмети од МОН и беше спроведено анкетирање на учениците од III - IX одделение.

Училиштето на учениците во исто одделение им понудува најмалку три изборни предмети. Учениците и нивните родители со одделенскиот наставник, односно раководителот на паралелката, избираа еден предмет кој станува дел од нивните училишни задолженија.

Во учебната 2019/20 година во училиштето ќе се изучуваат следните изборни предмети по одделенија:

- **Во 5 одделение: Творештво**
- **Во 6 одделение : Етика на религиите**
- **Во 7 одделение: Техничко образование**
- **Во 8 одделение: Вештини за живеење**
- **Во 9 одделение: Проекти од ликовна уметност и Проекти од музичка уметност**

Сите изборни предмети се застапени со 2 часа неделен фонд.

7.3. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето ќе се врши постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Оваа настава по правило ќе се организира во текот на целата наставна година паралелно со редовната настава пред или по часовите.

Училиштето најдоцна до 20-ти септември 2018 година ќе изготви распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

7.4. Додатна настава

Додатна настава ќе се изведува со ученици кои ја совладуваат програмата редовно и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења.. Додатната настава ќе му овозможи на ученикот да ги изрази своите индивидуални интереси. По својата суштина и функција додатната настава во нашето училиште ќе претставува организирана грижа и работа со надарените ученици. Преку оваа настава ќе се подготвуваат ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари.

Училиштето најдоцна до 20-ти септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

7.5. Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Знаењата и вештините можат да се научат и совладаат,но талентот ученикот го носи во себе,а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи развојот на талентираниот ученик.

Акцентот во Програмата за работа со талентирани ученици ќе се стави врз методите и формите на работа кои ќе бидат флексибилни и ќе бидат насочени кон оспособување за самостојно учење и користење информации, развивање на способност за идентификација, дефинирање на проблемите, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Работата во училиштето ќе ја насочиме кон развивање на духот на кооперација и екипирање на надарените и талентирани ученици преку следниве форми:

- индивидуализација во наставата со учениците
- групна настава за учениците со приближно исти способности
- проектни активности
- слободни ученички активности
- организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности
- организирање креативни работилници

Цели:

-Да се препознаат и идентификуваат надарените ученици

- Да се препознае и идентификува видот на талентот(прашалници за родители и ученици)

-Да се откријат карактеристиките на надарените ученици(тестови на интелигенција)

-Практична работа со надарените ученици во зависност од видот на надареност и активности за нивно професионално насочување

-Следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот
-Да се поттикнува мотивацијата кај учениците
-Давање совети за родителите на надарени ученици

Задачи:	Активности	Реализатори	Очекувани резултати
-Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици -Стручно усовршување на наставниците -Планирање на работата со надарени и талентирани ученици -Квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици -Подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентираните ученици и следење на индивидуалните постигања на овие ученици	-Изготвување на програма и акционен план -Информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираноста -Разговори со одд. наставници, раководители, предметните наставници и родители -Примена на инструменти за идентификација -Изготвување на индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици во наставните и воннаставните активности -Следење на реализацијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, составен од стручните соработници и наставници од училиштето, а координатор е психологот на училиштето. При тоа тие работат со учениците и родителите како целна група, ги обезбедуваат потребните ресурси и ја реализираат програмата во однапред утврдена временска рамка	-Поддршка на напредокот на надарени и талентирани ученици -Подобрување на пристапот во работата со надарени и талентирани ученици -Овозможување на индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста -Развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентираните ученици

	-Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници		

ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Развивање на духот на кооперација и екипирање на надарените и талентирани ученици	-Освојување награди на општински, регионални и државни натпревари -Учество во проекти -Учество во додатна настава и училишни секции -Учество во воннаставните активности организирани од општествената средина -Учество на конкурси	-Листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план	-Одржани КСР -Применет инструмент за идентификација на надарени и талентирани ученици -Изготвени и реализирани индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици -Досие за надарен или талентиран ученик -Прифаќање и индивидуален напредок на надарените и талентираните ученици	-Тим за надарени и талентирани ученици	-Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со надарените и талентираните ученици со насоки за подобрување на работата на наставниците со надарените и талентираните ученици, кои се презентираат пред наставнички совет и советот на родители

7.6. Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби, особено преку реализацијата на проектот ,,Инклузивно училиште”. Во училиштето има 13 ученици со посебни потреби (со медицинска белешка), кои се вклучени во редовната настава. Истите се идентификувани од страна на стручната служба. Во училиштето од страна на инклузивниот тим ќе се изготвуваат прилагодени планирања и програми за наставниците за работа со деца со посебни потреби. Диференцираниот пристап ќе биде карактеристичен при работа со децата со посебни образовни потреби.

Учениците со посебни образовни потреби ќе се идетификуваат, а нивниот напредок ќе се следи континуирано и систематски од страна на одделенските наставници, одделенските раководители, предметните наставници и стручните соработници. Ќе се води и применува ученичко досие кое содржи податоци за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците преку изготвени индикатори. Училиштето има изготвено процедура за следење и изработка на индивидуален образовен план за учениците со посебни образовни потреби .

Инклузивниот тим во училиштето за учебната 2019/20 година, изготви Програма за работа со деца со посебни потреби –дадена во **Прилог бр. 20**

7.7. Употреба на ИКТ во наставата

Современата настава им овозможува на учениците пристап до најновите информации, податоци и им овозможува самостојно или групно истражување на интернет со цел добиените информации да им останат како трајни знаења. Информатичко компјутерската технологија во голем процент е застапена во наставата, секој наставник во своите планирања има предвидено значаен процент на часовите со употреба на ИКТ во некој дел од часот.

Табеларен преглед на планирани часови со имплементација на ИКТ

Планирани часови за одделенска настава со примена на ИКТ										
Наставни предмети **Задолжителни предмети**	I		II		III		IV		V	
	Г	ИКТ	Г	ИКТ	Г	ИКТ	Г	ИКТ	Г	ИКТ
Македонски јазик	216	65	216	65	216	65	180	54	180	54
Математика	180	54	180	54	180	54	180	54	180	54
Англиски јазик	72	22	72	22	108	33	108	33	108	33

Ликовно образование	72	22	72	22	72	22	72	22	72	22
Музичко образование	72	22	72	22	72	22	72	22	72	22
Природни науки	72	22	72	22	72	22	72	22	72	22
Техничко образование	/	/	/	/	/	/	36	11	72	23
Општество	36	11	36	11	36	11	72	23	72	23
Работа со компјутери	/	/	/	/	72	22	72	22	72	22

Планирани часови за предметна настава со примена на ИКТ								
Наставни предмети	VI		VII		VIII		IX	
Задолжителни предмети	Г	ИКТ	Г	ИКТ	Г	ИКТ	Г	ИКТ
Македонски јазик	144	43	144	43	144	43	144	43
Англиски јазик	108	33	108	33	108	33	108	33
Германски јазик	72	22	72	22	72	22	72	22
Математика	180	54	144	43	144	43	144	43
Историја	72	22	72	22	72	22	72	22
Географија	72	22	72	22	72	22	72	22
Граѓанско образование	/	/	/	/	36	11	36	11
Етика	/	/	36	11	/	/	/	/
Биологија	/	/	72	22	72	22	72	22
Физика	/	/	/	/	72	22	72	22
Хемија	/	/	/	/	72	22	72	22
Техничко образование	36	11	/	/	/	/	/	/
Информатика	72	22	36	11	/	/	/	/
Иновации	/	/	/	/	/	/	36	11
Ликовно образование	36	11	36	11	36	11	36	11
Музичко образование	36	11	36	11	36	11	36	11
Физичко и здр. образование	108	33	108	33	108	33	108	33
Природни науки	72	22	/	/	/	/	/	/

8. ОЦЕНУВАЊЕ

Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Согласно концепцијата за девет годишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделениеќе се оценуваат со описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие добиваат описни оценки а на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

Секој наставник ќе води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во пофесионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

8.1. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Во училиштето работи тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето. Тимот е составен од директор, психолог и педагог во училиштето. Тимот изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени на ученици.

8.2. Цели на оценувањето

1.Унапредување на оценувањето на учениците

2.Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување на повисоки резултати

Програмата за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа за учебната 2019/20 година , дадено е во **Прилог бр.23**

8.3. Самоевалуација на училиштето

Врз основа на член 147, став 5 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 103/08). Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ„Кочо Рацин “, Скопје , на крајот од наставната 2017/18 година изврши самоевалуација на работата во училиштето . За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја , кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Самоевалуацијата ги опфати следните подрачја:

1. Организација на наставата и учењето
2. Постигања на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавноста
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

Комисијата по спроведувањето на самоевалуацијата, изготви и достави извештај за извршената самоевалвација, со предлог мерки за подобрување работата на училиштето до Училишниот одбор, директорот и основачот на училиштето и истите треба да постапат по предлогот на мерките на комисијата

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружењето со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично.

Во учебната 2019/20 година , ќе бидат организирани следните воннаставни активности:

- Училиштен спорт
- Слободни ученички активности
- Ученички натпревари
- Ученички екскурзии
- Општествено- хуманитарна работа

9.1. Училиштен спорт

Училиштето ги нуди следните училишните спортови: кошарка, фудбал, ракомет и одбојка. Одговорен наставник е Горан Ѓорѓиевски .

Во учебната 2019/2020 година, училиштето планира учество на општински натпревари и турнири во кошарка, фудбал, ракомет и одбојка , во организација на Општина Центар, Скопје, како и учество на натпревари организирани од други акредитирани спортски здруженија во Р.Македонија.

9.2.Слободни ученички активности

Во учебната 2019/20 година ќе работат следните секции:

Ред. бр.	Назив на секцијата	Одговорен наставник
1.	**Литературана секција**	Менка Трепалковска
2.	**Драмско рецитаторска секција**	Славица Мирчевска
3	**Математичка секција**	Весна Бојаџиева и Зорица Насевска
4	**Ликовна секција**	Снежана Шумковска
5	**Историска секција**	Маргарита И. Павлова
6	**Географска секција**	Марина Гроздановска
7	**Млади хемичари**	Јасмина Апостолова
8	**Млади физичари**	Катица М.Христовска
9	**Млади биолози**	Марта Јордановска
10	**Спортски активности**	Горан Ѓорѓиевски и Ирена Попова
11	**Англиски јазик**	Билјана Црвенова и Катерина Музелова
12	**Германски јазик**	Мирјана Стојменовска
13	**Хор**	Наташа Митрова
14	**Оркестар**	Наташа Митрова
15	**Еко клуб**	Бранка Димевска

9.3.Ученички натпревари

Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се развие стремеж за постигнување повисоки вредности во културата, уметноста и спортот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Учениците за натпревар ќе се подготвуваат на додатна настава и на слободните ученички активности. Наставниците ќе им даваат помош на учениците при изборот на

литература и проверка на нивните знаења. За избор на ученици за натпревар треба да се изведат натпревари му поединци во рамките на одделението или меѓу екипи на ниво на одделенија. Избраните ученици одат на повисоките натпревари.

Програмата за ученички натпревари, дадена е во **Прилог бр. 13**

9.4.Ученички екскурзии

Друг сегмент преку кој учениците се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина и во нивните животни услови, ги проширувaат своите знаења, добиваат сознанија за одделни подрачија од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културни- историските знаменитости на поблиската и поширока заедница се екскурзиите. Ученичките екскурзии се реализираат надвор од училиштето и преку нив се остваруваат две битни функции, и тоа: воспитно- образовната и рекреативната. Наставните екскурзии ќе се изведуваат во рамките на наставните денови.

Годишната програма за екскурзии ја подготвуваат наставниците, по добиените мислења и предлози од стручните активи, а врз основа на Правилникот за планирање, организација и реализација на ученичките екскурзии.

ГЛОБАЛЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИ

Ред Бр.	Вид на екскурзија	Маршрута	Одделение	Време на реализација
1.	Еднодневен есенски излет	Скопје-Дељадровце -Скопје	I-IX	Есен 2019
2.	Екскурзија во траење од три дена	Скопје -Стоби, Кавадарци – Прилеп-Битола-Охрид-Вевчани-Струга-Скопје	IX	Есен 2019
3.	Екскурзија во траење од два дена	Скопје-Стоби(Кавадарци) - Струмица-Скопје	VI	Есен 2019
4.	Екскурзија во траење од еден ден	Скопје-Маврово -Скопје	III	Пролет 2020
5.	Настава во природа	Скопје-Охрид-Скопје	V	Пролет 2020
6.	Зимување	Скопје-Крушево-Скопје	VI – IX	Зима 2020
7.	Еднодневен пролетен излет	Скопје-Водно-Скопје	I-IX	Пролет 2020
8.	Летување	Скопје-Охрид-Скопје	VI-IX	Лето 2020

9.5. Општествено хуманитарна работа

Овој вид воннаставна работа опфаќа:

- Акции за уредување на училничкиот простор и училшната зграда, со цел да се подобри естетскиот изглед и амбиент за работа,со цел да се создадат навики за одржување на хигиената, чување на имотот и развој на одговорноста
- Одржување на спортските терени и зеленилото во дворот
- Организирање на собирни акции на храна, стара хартија, и облека
- Акција за дарување на книги во други институции
- Помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица
- Соработка со Црвениот крст на општина Центар и град Скопје

Програмата за Општествено-корисна и хуманитарна работа дадена е во **Прилог 14.**

10. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Споредбени податоци за постигнување на учениците од минатите три години на крајот од учебната година

Учебна година	Среден успех
2016/ 2017	4,90
2017/ 2018	4,94
2019/ 2020	4,91

Во текот на изминатите 3 учебни години не се покажани значителни статистички значајни разлики во однос на успехот по предметите кај учениците.

11. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

Училишниот Тим за превенција од насилство и стручните соработници во училиштето, изготви Програма за работа (дадена во делот Прилози) во која се планираат реализација на работилници и редовно одржување на состаноци на кои ќе се анализира состојбата на поведението на учениците во училиште и вон училиште. Во превентивните содржини се планираат сите одделенски раководители на

одделенските часови да реализираат работилници за превенција од насилство, превенција од зависности – дрога, алкохол, пушење, превенција од ХИВ и СИДА и превенција од заразни болести.

Одделенските раководители ќе разговараат на оваа тема со учениците и нивните родители.

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ, дадена е во **Прилог бр. 21**

12. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во однос на безбедноста , во училиштето има изготвено:

- ✓ Правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- ✓ План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- ✓ План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди
- ✓ Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, администартивниот и раководниот кадар, помошните работници
- ✓ Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите
- ✓ Истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место . Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите меѓу часовите, кои ќе се води грижа за безбедноста на учениците.

Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница преку предавања од Министрството за внатрешни работи, Полициска станица, Општина Центар, потоа Центарот за социјални грижи.

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, дадена е во **Прилог бр. 11**

13. ПОЗИТИВНА СОЦИО – ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

Во учебната 2019/20година, во училиштето се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака ќе дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручните соработници, во соработка со родителите.

Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стучната служба во училиштето.

- **Цели:**

- Да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување
- Да се оствари правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите
- Да се придонесе за еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите

Се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини од програмите на стручната соработници на училиштето.

За учениците кои покажуваат негативни промени во однесувањето (несоодветно однесување, емоционални проблеми, нередовно посетување на настава, намалување на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници, како и советувања со родителите и учениците. За реализација на овие работилници и други групни активности со учениците и нивните родители, ќе се изготват акциски планови и програми за работа, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците.

14. ПОДРШКА НА УЧЕНИЧКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Училиштето им овозможува на учениците на организирано да ги остваруваат своите интереси преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и подржуваат нивните програмски активности.

14.1. Заедница на учениците

Преку реализација на активностите на заедницата на ученици, сите ученици активно ќе бидат вклучени во планирање и реализација на работата на училиштето односно наставните и воннаставните активности. Во соработка со наставниците и родителите, учениците ќе се ангажираат во решавање на сите позначајни прашања во врска со наставата и унапредување на условите за престој и учење во училиштето..

Заедницата на ученици ќе функционира на ниво на зедница на ниво на училиште и ученички заедници на ниво на паралелка.

Заедницата во рамките на паралелката ќе соработува со одделенскиот раководител. Паралелката избира свое раководство кое че изготви програма за работа. На состаноците на ученичката заедница ќе се разгледуваат прашања и проблеми од ученичкото секојдневие, проблеми со наставата, ученици со потешкотии во совладување на материјалот, како да им се помогне во успехот, редовност и поведение на учениците и други актуелни проблеми. Ученичката заедница се вклучува во подготовка на квизови, натпревари и работилници и активности за организирано користење на слободното време.

ПРОГРАМА за работа на ученичката заедница, дадена е во **Прилог 15**

14.2. Детска организација

Детската организација ќе се грижи за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите деца. Детската организација ќе се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

Детската организација ги обединува сите ученици од прво до деветo одделение. Организацијата има свое раководство и во својата програма ги предвидува содржините кои се поврзани со правата и должностите на детето, односно соработката со Сојузот за грижи и воспитување на деца, организирање на спортски и културно – уметнички активности и манифестации. Работата на детската организација ќе ја реализираат наставници кои ги определил наставничкиот совет.

ПРОГРАМА за Детската организација

Реден број	Програмска содржина	Носител на активноста	Време на реализација
1	Изработка на Програма за работа на ДО	Одговорни наставници и ученици	VIII
2	Избор на раководство на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
3	Одбележување на првиот училишен ден,прифаќање на првачињата-свечена приредба	Одговорни наставници и ученици	IX
4	Одбележување на 8 ми Септември-Денот на независноста на Р.Македонија	Одговорни наставници и ученици	IX
5	Одбележување на Меѓународниот ден на мирот	Одговорни наставници и ученици	IX

6	Учество на конкурси по повод 13 Ноември	Одговорни наставници и ученици	IX
7	Акции за уредување на училишниот двор и околината	Одговорни наставници и ученици	X
8	Одбележување на детската недела	Одговорни наставници и ученици	X
9	Прием на првачињата во ПЦК Одбележување на Денот на ООН -24 Октомври	Одговорни наставници и ученици	X
10	Одбележување на Меѓународниот ден на штедењето 31 октомври	Одговорни наставници и ученици	X
11	Одбележување на Патронатот на училиштето- 19-ти Декември Свечена приредба,ликовно и литературно творење,спортски натпревари, и уредување на училниците	Одговорни наставници и ученици	XII
12	Одбележување на 17 март- Ден на крводарителството	Одговорни наставници и ученици	III
13	Уредување на училишниот двор и непосредната околина и Одбележување на Денот на пролетта-Денот на екологијата-21 Март	Одговорни наставници и ученици	III
14	Одбележување на Денот на шегата и смеата-1 ви Април	Одговорни наставници и ученици	IV
15	Одбележување на Денот на здравјето - 7 ми Април	Одговорни наставници и ученици	IV
16	Акции за заштита на животната средина, Собирни и солидарни акции	Одговорни наставници и ученици	IV
17	Организирање на училишни,општински и градски натпревари по одредени наставни предмети	Одговорни наставници и ученици	II- VI
18	Одбележување на 24 Мај-Денот на словенските просветители Кирил и Методиј	Одговорни наставници и ученици	V

14. 3. Подмладок на Црвен Крст

Во ПЦК членуваат сите ученици од I до IX одделение од училиштето. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност. Одговорен наставник е Марта Јордановска.

Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
-Избор на одделенски одбори од членови на ПКЦ -Учество во организирање исхрана на учениците со ужинка и избор на храната -Грижа за хигиената на училниците, ходниците во училиштето и хигиената на училишниот двор	09 2019	Одделенски раководители	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
-Свечен прием на првачињата во организацијата на Црвениот крст и Црвената полумесечина -Годишно собрание и избор на ново раководство на училишниот ПЦК -Акција за собирање храна и одбележување на Меѓународниот ден на гладните	10 2019	Одделенски наставници Одделенски раководители	Групна работа	Поттикнување на интерес кај учениците за членство во организацијата. Информирање за значење на органиацијa на Црвениот Крст
-Предавање на тема: Заразни болести добиени од нехигиена на рацете од стручно лице	2019/2020	Директор Пом. Директор Психолог Класни раководители	Предавање и групна работа	Превенција од заразни болести
-Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	11-12. 2019	Одделенски раководители Психолог	Предавање и групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога
- Недела на грижа за стари и изнемоштени лица	11.2019	Активисти на	Фронтална	Развивање на хуманост и

- посета на дом за -стари лица		подмла- докот на ЦК Психолог Одговорни наставници		Почит кон старите лица
-Одбележување на 17 Март Светскиот ден на крводарителите	03 2020	Одделенски раководители	Предавање и групна работа	Едукативни придобивки
-Одбележување на 7-ми април-Светскиот ден на здравјето -Хуманитарни собирни акции: Од децата за децата -Организација на пролетен крос -Предавање од стручно лице за ученици и родители	04 2020	Активисти на подмла- докот на ЦК Одделенски наставници Класни раководители	Предавање и групна работа	Стекнување на знаења за основањето на ЦК и Црвената полумесечина и нивната улога во светот
-Одбележување 8 Мај - Меѓународен ден на Црвениот Крст и Црвената полумесечина	05 2020	Активисти од ЦК на град Скопје	Предавање и групна работа	Едукација на учениците и погигање на јавната свест

15. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето,преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- одржување на хигиената во училиштето
- редовни систематски прегледи и вакцинации; стоматолошки прегледи;
- организирана исхрана на учениците

- реализација на едукативни предавања од областа на здравственото воспитување;

Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка со Детската поликлиника Бит-пазар, со Центарот за говор и слух, со Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, со Заводот за ментално здравје на деца и младинци.

15.1. Хигиена во училиштето

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во училишниот објект . Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита Скопје. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат.

Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и потреба се доделуваат од страна на домакинот на училиштето. Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор.

Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции – *Ден на екологијата, Ден на планетата Земја,* учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

15.2. Систематски прегледи

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку навремено примање на задолжителни вакцини согласно календарот за имунизација и вакцинација кај одредени одделенија, како и преку редовни систематски прегледи и тоа:

- **Примање на задолжителни вакцини:**

Задолжителни вакцини	Одделенија	Време на реализација
Дифтерија, тетанус, детска парализа	IX	09 .2019
Дифтерија, тетанус,детска парализа	II	09.2019

Морбили	I	02.2020

- **Редовни систематски прегледи:**

Одделенија	Време на реализација
I	02. 2020
III	02. 2020
V	02. 2020
VII	02. 2020

- **Контролни и систематски стоматолошки прегледи:**

Одделенија	Време на реализација
I	03. 2020
II	01. 2020 03. 2020
III	03. 2020
IV	11. 2020
V	12.2019
VI	09.2019
VII	04. 2020

15.3. Едукација за здрава исхрана

Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето ќе се води кампања за учениците за: здрава храна, физички активности, активности во периодот на детството. Преку Центарот за јавно здравје-Скопје, одделенските раководители, ќе се реализираат едукативни предавања за учениците.

Исто така и преку проектот *Еко училиште*, ќе се спроведуваат предавања на учениците за стекнување на здрави навики.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку предавања и тоа:

Теми на предавање	Одд.	Време на реализација	Реализатори
Исхрана, лична хигиена и здравствен бенефит од редовните физички активности	II, III, IV, V VI, VII, VIII, IX	09.2019	Центар за јавно здравје
Грдба и функција на оралната празнина	I IV	09.2019 10.2019	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Безбедност во сообраќајот	II, IV	10.2019	МВР
Залевање на забите и нивна заштита	I	10.2019	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Правилна исхрана и контрола на внес шеќери	IV I	11.2019 12.2019	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Болести на зависност	VIII	12.2019	Црвен крст на Р. Македонија
Правилна исхрана и орална хигиена	I IV	02.2020 03.2020	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Редовна посета на стоматолог и употреба на флуорид во превентивни цели	I IV	04.2020	Детска и превентивна стоматологија –Идадија

Во училиштето ќе се реализираат активности со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

Програмата за Грижа за здравјето на учениците, дадена е во **Прилог бр.17**

16. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Нормативното уредување во училиштето се реализира преку имплементација на повеќето правилници и акти: Куќен ред, Кодекс на однесување на учениците, Кодекс на однесување на наставниците, Кодекс на однесување на родителите, Кодекс за чување на компјутерите, Правилник за видови на пофалби, награди и педагошки мерки.

Во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето ќе води посебна грижа за почитувањето на етичките кодекси од страна на сите структури и тоа: директорот и стручните соработници , наставниците, родителите учениците, службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво .

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување ќе се реализираат следните активности:

16. 1. Дисциплина

Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Определување план за подобрување на дисциплината во училиштето	Септември 2019	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручните соработници	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на целата учебна година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Во текот на целата учебна година	Одделенски раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни	Во текот на	Класни	Кодекс на	Консултации со	Позитивна училишна

ученици по паралелки	целата учебна година	раководители и ученици	училиштето	класните раководители	клима
Изготвување распоред на одговорни лица за вршење контрола на санитарни јазли	Во текот на целата учебна година	Техничка служба	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со техничка служба	Позитивна училишна клима
Определување одговорни лица за следење на дисциплината во училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Дежурни наставници	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

16.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на паноата во училниците	Во текот на целата учебна година	Класни раководитеки и одговорни ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување и одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот	Во текот на целата учебна	Одделенски и предмени	Изработки од учениците,	Разговор,	Увид во состојбата во училишниот ходник и

ходник	година	наставници, одговорни ученици	дипломи, пофалници	практична работа	навемена интервенција
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, дежурни ученици	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор

16.3.Мулти-културализам

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и тоа веке презема активности кои одат во таа насока.

Преку активностите, ученикот :

- Ќе се поттикнува на почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот, бојата, верата
- Ќе умее да ја почитува и развива сопствената култура и да ги прифаќа вредностите на другите култури
- Ќе придонесува за сузбивање на дискриминација, стереотипни размислувања и предрасуди

Низ истражувачките активности учениците треба да го изнесуваат своето мислење, да прифаќаат вредности од областа на човековите права и за демократското уредување на општеството, да се воспитуваат за соработка и солидарност со другите.

Активностите ќе се реализираат со примена на методи и техники за поттикнување на продлабочено учење, кооперативност, како и со самостојно истражување и откривање на знаењето. Во тој контекст, наставниците ќе придонесуваат за создавање демократска училишна клима во паралелката, ќе се грижат за поттикнување на интегрирање на учењето со активностите и однесувањето на учениците во паралелката, училиштето и пошироката средина. Всушност, неопходно е учениците да се оспособуваат да го применуваат знаењето.

Истовремено, учениците треба да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите. Стекнуваат култура на мирот, медиумска култура, учат како да преземаат општествена одговорност и на тој начин да се развиваат во лојални граѓани на државата.

Очекуваните резултати :

- Подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција
- Похумана и праведна средина каде се промовираат вредностите на човековите права и каде се практикува однесување во правец на човековите права
- Изградена "политика на целото училиште"
- Демократски работни методи за заемна почит меѓу наставникот и ученикот; да се применува етичкиот принцип на однесување во секојдневниот живот
- ученикот да чувствува задоволство од работата, да биде почитувана личност со изградени позитивни ставови за карактерот на личноста
- да се отстранат старите закоравени социјални и етички навики полни со негативни појави: дискриминација, сегрегација, шовинизам
- училиштето да претставува место каде се почитуваат човековите права и не се загрозува физичкиот и моралниот интегритет на другите

Училишниот тим одговорен за оваа компонента, изготви План за реализација на меѓуетничка интеграција во образованието во редовната и во вонпаставните активности, со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите Исто така училиштето соработува со друго училиште од регионот кое е од друг ентитет и ќе се реализираат активностите со ученици и наставници.

Планот за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во соновното образование ,е даден во **Прилог бр. 11**

16.4. Односи меѓу сите структури

За утврдување на односите меѓу сите структури во училиштето, во училиштето се формира одговорен тим, кој ќе ги реализира следните активности:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Избор на тим, составен од сите структури за вршење анализа на	Септември	Директор, стручни соработници,	Кодекс на училиштето	Разговор	Формиран училишен тим

критичките точки во комуникацијата во училиштето		одделенски и предметни наставници			
Изготвување на анкети и прашалници за утврдување на критичките точки во комуникацијата	Септември	Директор, стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето, анкети и прашалници	Разговор,	Изготвени анкети
Анализа на анкетите и прашалниците	Септември/ Октомври	Одговорни наставници	Анкети и прашалници	Системност и постапност во средувањето на добиените податоци	Утврдување на критичките точки во комуникацијата во училиштето
Изготвување на план за подигнување на квалитетот на комуникацијата	Октомври	Одговорни наставници	Кодекс на училиштето, анкетни листови со сугестии	Консултации	План за подигнување квалитетот на комуникација
Рализирање на активности со цел надминување на критичките точки во комуникацијата	Во текот на целата учебна година	Директор, стручни соработници, наставници	План за подигнување на квалитетот на комуникацијата меѓу вработените	Практична работа	Позитивна и пријатна работна атмосфера

			во училиштето и учениците		

17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Професионалниот развој преставува планиран, партиципативен и континуиран процес кој го подржува развојот на поединците и ги задоволува променливите потреби на училиштата. Започнува со систематско идентификување на сегашните и идните потреби, на индивидуално и организациско ниво, што води кон договорни начини на делување со цел подршка и развој.

По извршената анализа од спроведената самоевалуација и интегралната евалуација од страна на ДПИ, можеме да констатираме дека наставниците се соодветно квалификувани, поседуваат добри знаења и добро се прилагодуваат на промените.

Активности за професионален развој

Училиштето планира низа на активности за професионален развој на образовниот кадар и тоа:

1. Изготвување на лични планови за професионален развој
2. Планирање, организирање и реализирање на обуки, семинари и работилници на теми од кои имаат потреба наставниците
3. Изготвување на извештаи од спроведените обуки
4. Евалуација ,од која ќе произлегуваат наредените приоритети за професионален развој

Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставниците во училиштето ќе се реализира преку:

1. Изготвување на програма за личен професионален развој од страна на секој наставник
2. Следењето работата на наставниците преку посета на часови
3. Вреднување работата на наставниците преку однапред подготвени интерни инструменти изготвени согласно соодветни критериуми,
4. Мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и друго.

Во учебната 2019/20 година, училиштето планира активно учество на наставниците и вработените на понудените обуки .

Како резултат на горе наведеното, во училиштето се изготи акционен план во кој се идентификуваа следните **приоритети за професионален развој:**

- Едуцирање на наставниот кадар за работа за изготвување на ИОП
- Користење на Смарт табла во наставата
- Оспособување на наставниот кадар за работа со на надарени ученици

Компетенции	Тема/ наслов/ носител	Стратегии/ активности	Очекувани исходи	Форма/и на професионален развој*	Потребни ресурси	Учесници (име и презиме)	Улога на учесниците**	Време на реализација
Социјална и образовна инклузија	Изготвување на индувидуални образовни планови	Предавања и интерактивни работилници	Оспособување на наставниот кадар за изработка на индивидуален образовен план	Професионално усовршување	-Стручно лице -Павер поинт - презентации - материјали за учесниците различни практични вежби други мултимедијални материјали	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници	Учесници	Октомври 2018
Поучување и учење	- „Примување	- Училиштето	Наставниците ќе знааат да ја користат Смарт таблата за реализација на наставните	Професионално усовршување	Стручно лице Павер	Одделенски и предметни	Учесници	Јануари 2019

	ИКТ во наставата“ - „Користење на Смарт табла при реализација на наставните содржини“ - Училиштето Работилници	**Работилници Презентации Симулации Практична работење со Смарт табла**	**содржини**		**поинт презентации материјали за учесниците различни практични вежби други мултимедијални материјали**	**наставници Стручни соработници**		

Поучување и учење	**Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби-надарени ученици**	**Предавања и интерактивни работилници**	Препознавање и идентификување на надарените ученици -Практична работа со надарените ученици во зависност од видот на надареност и активности за нивно професионално насочување	**Професионално усовршување**	**-Стручно лице** **-Павер поинт** **-презентации** **-материјали за учесниците различни практични вежби други мултимедијални материјали**	**Одделенски и предметни наставници** **Стручни соработници**	**Учесници**	**Мај 2019**

18. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Хоризонталното учење во училиштето, ќе се реализира преку работата на стручните активи, организирање на отворени часови, работилници се со единствена цел пренесување на знаењата или размена на професионално искуство.

Училиштето во месец септември , ќе изготви акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

19. ТИМСКА РАБОТА И УЧИЛИШНА КЛИМА

Со цел зајакнување на тимската работа, во учебната 2019/20 година се планира реализација на :

- Одржување на ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки
- Поттикнување на взаемна доверба и почитување
- Конструктивно решавање на проблемски ситуации
- Поттикнување на отворена комуникација и почитување мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен

Тимската работа добро функционира во нашето училиште, што се согледува преку изработката на годишната програма, изработка на Самоевалација на училиштето,изработка на Програмата за развој на училиштето, преку работата на стручните активи, вклученоста на наставниците во проектните актиности во училиштето , како и учестото на различни манифестации организирани во училиштето и локалната средина.

Во училиштето е присутна позитивна клима .

20. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

20.1. Вклученост на семејствата во училиштето

Во учебната 2019/2020 година училиштето планира редовно да ги информира Семејствата и родителите на нашите ученици, како и да ги вклучи во сите активности кои ќе се реализираат. Родителите редовно ќе се информираат за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители и брошурите за родители.

Родителите ќе бидат вклучувани преку:

- организација на спортски манифестации и ликовни изложби
- продажни базари(новогодишен и велигденски базар)

- организација и реализација на приредби
- екскурзии, излети и научни посети
- поставување на декор, украсување на училиштето
- реализација на предавања за унапредување на здравјето (лекар и стоматолог) и
- реализација на настава (експерти од одредени професии)

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот,педагогот со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот , ќе придонесе за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот раководител со стручните соработници, родителите навремено ќе се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот. Родителите и семејството ќе имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите ќе се остварува и преку:

- Општи родителски средби
- Индивидуални средби со родителите
- Состаноци на Советот на родители
- Советување на родителите
- Работилници и трибини на разни теми
- Вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

20.2. Вклучување на родителите во Совет на родители

Работата на Советот на родители придонесува за осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето.

Во Совет на родители е вклучен по еден родител како претставник од секое одделение. Преку Советот на родители , родителите даваат свои идеи, предлози, донесуваат одлуки и се ангажираат за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот кон наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

20.3. Информирање на родителите за работата на училиштето

Родителите усно и писмено ќе се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив ќе се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручните соработници , родителите навремено ќе се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството ќе имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето, преку брошури и информтор за родители.

ИНФОРМИРАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Планирани активности	Цели	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба од I- IX одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Одделенски раководители од I- IX одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот,о дделенски дневници, записници.	Дискусија и компромис, текстуален метод.	09 и 11.2019 01,04, 06 2020	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението,реализација на предвидените активности во договор со родителите.
Родителска средба на ниво на активи од III-VIII одд.	Запознавање на родителите со изборните предмети што ќе се изучуваат во наредната учебна 2020-2021 год.	Одд.раководи-тели од III-VIIIодд.	Програма за работа на изборните предмети	Презентирање на изборните предмети	05.2020	Избор на саканиот предмет и формирање на паралелки

Родителска средба на ниво на паралелка или на ниво на актив од I-IX одд.	Известување на родителите со актуелната проблематика	Одд.раководите ли од I-IX одд.	Одделенски дневници, дневен ред со поставени активности и цели	Дискусија и компромис, текстуален метод.	По потреба во текот на учебната година	Подобрување на успехот поведението на учениците како и решавање на актуелните проблеми
Изработка на брошури за родители	Информирање на родителите	Стручен тим на наставници директор психолог	План за работа на училиштето,г одишна програма, актуелни состојби	Информирање за активности на училиштето	09.2019 06.2020	Информирање и прифаќање на нови предлози и сугестии од страна на родителите.
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I-IX.	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Наставници од I-I X одд.	Одделенски дневници	Дискусија и компромис, текст метод	Во текот на цела учебна година	Подобрување на успехот кај учениците

21. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век.
Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовни установи, претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ги презентираат својата работа, знаења и постигнувања пред медиумите, пошироката јавност и Општината Центар.

Локална заедница

Соработката на училиштето со локалната заедница, има посебно значење, со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до истата. Тоа подразбира нејзино информирање за постигнатите резултати, присутни состојби и проблеми, како и разни други видови соработка, почнувајќи од соработка со родителите, преку соработка со воспитно-образовни установи, институции од областа на културата, стопанството, локалната самоуправа и други институции.

Формите на соработка се разновидни: учество на разни манифестации, натпревари, фестивали, изложби, средби, акции од секаков вид.

Во учебната 2019/20 година, во соработка со Општината Центар, училиштето планира да земе учество на :

1. Есенски крос
2. Еколошки акции
3. Денот на шегата
4. Денот на планетата земја
5. Ден на Европа

Институции од областа на културата

Училиштето ќе земе учество на објавените конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали,театри...

Институции од областа на образованието

Во учебната 2019/20 година, училиштето ќе ја продолжи соработката со МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование како дел од Општината, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и друго.

План за комуникација на ООУ „Кочо Рацин “ ,Скопје со различни заинтересирани страни

Заинтересирани страни	Теми и проблеми	Стратегии/ Начини на комуникација	Одговорни личности
Министерство за образование и наука	Законски регулативи Решенија за наставни планови и програми Упатства ,формулари Согласности за вработување Календар за работа за учебната година Проекти	Дописи Извештаи Електронска комуникација	Директор
Биро за развој на	Реализација на наставни програми	Дописи,	Директор

образованието (БРО)	Организирање на семинари и обуки Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар Спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа	Извештаи Електронска комуникација Состаноци Советувања Разговори Работилници	Стручна служба Стручни активи Наставници
Државен просветен инспекторат	Доследно спроведување на законската регулатива Самоевалуација на работата на училиштето Интегрална евалуација на училиштето Уписи на првачиња Педагошка евиденција и документација	Дописи, извештаи Електронска комуникација Увиди Состаноци Разговори	Директор Секретар Стручна служба

Невладини организации

Во учебната 2019/20 година, училиштето ќе ја продолжи соработката со невладините организации, како што се: Детска амбасада, СОС-центри, Младински културни центри, Еколошки друштва и друго. Сето ова ќе се предвидува и реализира со акциски план.

Комуникацијата со јавноста ќе се реализира преку следните активности :

- Учество на разни манифестации во организација на Општината Центар
- Учество во одбележување на значајни настани и јубилеи со пригодни програми на ниво на училиштето и пошироко;
- Учество на натпревари
- Комуникација со медиуми преку учество во ТВ детски емисии
- Посети на основни и средни училишта, библиотека, кино и театарски претстави, историски локалитети и објекти, споме обележја, музеи, фабрики, метеоролошки станици , невладини организации и други
- Соработка со амбасади во Република Македонија
- Подготвување и печатење на публикации за училиштето
- Збратимување и соработка со училишта од нашата и други земји
- Промовирање на постигнатите резултати од различен вид, промовирање на проектни активности во локалната заедница.

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку активностите кои што се планирани во програмите на Детската организација, подмладокот на Црвениот крст, Јавната и културна дејност на училиштето и Советот на родители во училиштето.
Училиштето изготви Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница, дадена во **Прилог бр. 16**

Спортски друштва

Во учебната 2019/20 година , училиштето ќе соработува со спортски клубови закои ќе се спроведе постапка по донесување на Одлука од страна на Советото на општина Центар.

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2019/20 година , ќе соработува со следните здравствени организации:

1. Школска амбулата Бит пазар
2. Стоматолошка ординација -Идадија
3. Центар за јавно здравје
4. Центар за социјални работи
5. Фонд за здравство
6. Осигурителни компании и др.

Медиуми

Со цел на промоција на училиштето во учебната 2019/20 година , ќе соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и друго. Училиштето ќе формира тим имодговорно лице за контакт со медиумите, кое ќе има за задача да организира настани и активности на разни теми со единствена цел промоција пред медиумите и јавноста.

Членови на тимот кои учествуваа во изработката на Годишната Програма за работа на училиштето:

1. Јовица Остојиќ -Директор
2. Сузана Камчева –психолог
3. Радмила Страшевска Ристиќ –педагог (до 31.08.2019 година)
4. Татјана Багеска – дефектолог

5. Марина Стојановска – одделенски наставник

ООУ„Кочо Рацин“ Скопје
29.08.2019 година, Скопје

Директор
Јовица Остојиќ

____

22. ПРИЛОЗИ

(види 22.1.) ПРИЛОГ 1. – Годишна програма на директор
(види 22.2.) ПРИЛОГ 2. – Годишна програма на психолог
(види 22.3.) ПРИЛОГ 3. – Годишна програма на педагог
(види 22.4.) ПРИЛОГ 4. – Годишна програма на библиотекар
(види 22.5.) ПРИЛОГ 5. – Годишна програма на Училишен одбор
(види 22.6.) ПРИЛОГ 6. – Годишна програма на Совет на родители
(види 22.7.) ПРИЛОГ 7. – Годишна програма на Наставнички совет
(види 22.8.) ПРИЛОГ 8. – Годишна програма на Стручни активи
(види 22.8.1.) ПРИЛОГ 8.1. – Годишна програма на Стручни активи – Природно математички актив
(види 22.8.2.) ПРИЛОГ 8.2. – Годишна програма на Стручни активи – Општествено јазичен актив
(види 22.8.3.) ПРИЛОГ 8.3. – Годишна програма на Стручни активи – Одделенска настава
(види 22.9.) ПРИЛОГ 9. – Годишна програма за работа на училишниот хор
(види 22.10.) ПРИЛОГ 10. – Годишна програма за работа на училишниот орекестар
(види 22.11.) ПРИЛОГ 11. – Акциони планови за реализација на проекти во училиштето:
(види 22.11.1.) ПРИЛОГ 11.1. – Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието
(види 22.12.) ПРИЛОГ 12. – Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

(види 22.13.) ПРИЛОГ 13. – Програма за реализација на ученички натпревари
(види 22.14.) ПРИЛОГ 14. – Програма за општествено-хуманитарна работа
(види 22.15.) ПРИЛОГ 15. – Програма за работа на ученичка заедница
(види 22.16.) ПРИЛОГ 16. – Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
(види 22.17.) ПРИЛОГ 17. – Програма за грижа на здравјето на учениците
(види 22.18.) ПРИЛОГ 18. – Програма за јавна и културна дејност на училиштето
(види 22.19.) ПРИЛОГ 19. – Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
(види 22.19.1.) ПРИЛОГ 19. 1. – Прилог 1. Формулар за членови на еко-одбор
(види 22.19.2.) ПРИЛОГ 19. 2. – Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина
(види 22.19.3.) ПРИЛОГ 19.3. – Прилог 3. План на активности
(види 22.19.4.) ПРИЛОГ 19.4. –Прилог 4. Поврзување со наставната програма (одделенска настава)
(види 22.19.5.) ПРИЛОГ 19.5. –Прилог 5. Поврзување со наставната програма (предметна настава)
(види 22.20.) ПРИЛОГ 20. – Програма на инклузивен тим за образование
(види 22.21.) ПРИЛОГ 21.Програма за превенција од насилно однесување во училиштето
(види 22.22.) ПРИЛОГ 22.Програма за професионална ориентација на учениците
(види 22.23) ПРИЛОГ 23. Програма за антикорупција
(види 22.24) ПРИЛОГ 24. Програма за отворен ден за граѓанско образование
(види 22.25.) ПРИЛОГ 25.Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа
(види 22.26.) ПРИЛОГ 26.Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите во училиштето
(види 22.27.) ПРИЛОГ 27.Анкети за изучување на изборните предмети
(види 22.28.) ПРИЛОГ 28.Финансов план

ПРИЛОГ БР. 22. 1.

Програма за работа на директорот во учебната 2019/2020 година

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето. Програмата за работа на Директорот претставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето и директорот ќе се насочи кон нејзина квалитетна реализација.Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањата и презентации).

Во учебната 2019/2020 година, приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

1. Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби (талентирани, ученици со посебни образовни потреби и ученици од ранливи групи)

Задачи: Изготвување база на податоци за ученици со посебни потреби, стручно усовршување на наставен кадар и стручни соработници за работа со ученици со посебни потреби, организација на хуманиратни акции за собирање помош за ученици од ранливи групи.

2. Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава

Задачи: Следење и евалуација на примена на интерактивни методи, форми и техники на работа.

3. Подобрување на материјално-техничките услови за работа во училиштето

Задачи:

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

- Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар
- Хортилултурно и партерно уредување на училишниот двор
- Обновување на спортските терени

1. Анализирање и утврдување на општите услови за остварување на дејноста на училиштето (снимање на состојбите)		
Концепциско -програмско подрачје	**Соработници**	**Време на реализација**
Изработка на основен проект за развојот и програмската концепција за работа на училиштето	Стручни соработници	јули-август
Координирање на обезбедување на материјално- техничките услови за почеток на учебната година (градежни работи, набавка на инвентар и нагледни средства)	Одговорни на стручни активи	јули- август
Утврдување Методологија за изготвување Годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници	август
Избор на приоритетните задачи кои треба да се програмираат во одделни делови од Годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници, одговорни на стручни активи	август
Изготвување на Програма за развој на училиштето	Стручни соработници, одговорни на стручни активи	мај-јуни

2. Следење на организација и реализација на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето		
Концепциско -програмско подрачје	**Соработници**	**Време на реализација**
Увид во планирањето и програмирањето на наставната и друга воспитно-образовна дејност (годишни, тематски, дневни и друг вид планирање кај	Стручни соработници	септември

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

наставниците и другите стручни соработници)		
Увид и помош во остварувањето на стручните, оперативно организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната дејност во училиштето	Стручни соработници и стручни активи	септември
Реализација на училишни екскурзии и други воннаставни слободни активности со однапред определена цел и програма	Комисија за екскурзија Совет на родители	октомври април
Организирање и одржување на разговори, консултации советодавни разговори со наставниците кај кои се реализирани педагошки увиди во наставата и воннаставната работа	Стручни соработници стручни активи	тековно
Планирање на потребите за упатување на наставно-воспитен кадар на стручно усовршување во училиштето и надвор од него, со акцент на менторската работа	Стручни соработници	тековно
Организирање и координирање на реализацијата на разните форми на стручно-педагошко и психолошко усовршување на кадарот во рамките на училиштето, во соработка со други субјекти кои организираат стручно усовршување	Стручни соработници одговорни на стручни активи	тековно
Учество во изготвување на предлог-стручна литература која треба да ја користат наставниците и стручните работници	Стручни соработници библиотекар стручни активи	тековно
Координирање на спроведување на проверка на знаењата на учениците преку тестови на знаења- подготовка за интерна проверка	Стручни соработници стручни активи комисија за интерно проверување	ноември април
3. Работа со стручните органи во училиштето		
Концепциско -програмско подрачје	***Соработници***	***Време на реализација***
Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето	Стручни соработници	август

Подготвување на работните состаноци на Наставничкиот Совет на училиштето (планирање на содржини за дневните редови, задолжувања на наставниците, дидактичко-методски упатства за работа и други материјали за работа	Стручни соработници раководители на Стручни активи	тековно
Раководење со работните состаноци на Наставничкиот совет		тековно
Увид во планирање и програмирање на работата на стручните активи и советите во училиштето	Стручни соработници одговорни на стручни активи	тековно
Увид и следење на реализацијата на програмските задачи на стручните активи, одделенските совети на паралелките	Стручни соработници	тековно
4. Аналитичко - студиска работа		
Концепциско -програмско подрачје	***Соработници***	***Време на реализација***
Проучување и анализирање на карактеристичните проблеми во наставно-образовниот процес (воспитни, поединечни наставни предмети, и други приоритетни проблеми во училиштето)	Стручни соработници, раководители на стручни активи	тековно
Проучување и анализирање на глобално планирање на ниво на училиште, планирање и програмирање на работата на наставниците и стручните соработници	Стручни соработници	
Изготвување на анализа за успехот и резултатите од работата на училиштето по класификациони периоди, (тромесечие)	Стручни соработници	тековно
Изготвување на извештај за извршените педагошки увиди во наставата , воннаставната работа и друга стручно-педагошка дејност	Стручни соработници	тековно
Изготвување Извештај за работата на училиштето за тековната учебната година	Стручни соработници	тековно
5. Соработка со учениците и нивните организации во Училиштето		

Концепциско -програмско подрачје	*Соработници*	*Време на реализација*
Помош и соработка во организирањето на вонанатставните слободни активности	Одговорен наставник Стручни соработници	тековно
Насочување и помош во организирањето на работата на ученичката заедница	Одговорен наставник за ученичката заедница, Педагог	тековно
Насочување на активностите и непосредна работа со одделни категории ученици (надарени ученици, ученици со слаб успех, ученици со одредени потешотии и сл.)	Предметни наставници Стручни соработници	тековно
Давање подршка за стручна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со разни категории ученици	Стручни соработници	тековно
6. Соработка со родителите на учениците и Советот на родителите		
Концепциско -програмско подрачје	*Соработници*	*Време на реализација*
Учество во планирање , координирање и насочување на реализацијата на разни форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците и Советите на родителите	Стручни соработници	тековно
Планирање, подготовка и реализација на родителски средби на ниво на училиште	Стручни соработници Одд.раководители	тековно
Помош и давање стручни упатства на одделни родители за надминување на пројавените слабости во работата на учениците	Стручни соработници Одделенски раководители	тековно
Прием на родители по укажана потреба	Стручни соработници одделенски раководители	

Учество во работата на Советот на родители	Стручни соработници	тековно
7. Работа со Училишниот Одбор		
Концепциско -програмско подрачје	***Соработници***	***Време на реализација***
Подготвување на материјали за седниците на Училишниот Одбор и планирање на седниците	секретар претседател на Училишен Одбор	тековно
Предлагање на Акти кои треба да ги донесе Одборот	секретар	тековно
Извршување на одлуки и заклучоци донесени од Училишниот Одбор	секретар одговорни на отсеци	тековно
Координирање на работата на Одборот со работата на стручните органи во училиштето	секретар одговорни на отсеци	тековно

29.08.2019 година

Директор

____

Јовица Остојиќ

ПРИЛОГ БР. 22.2.

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Примарна цел во работата на училишниот психолог е следење и поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на младата личност согласно нејзините способности.

Работата на психологот се реализира со учениците во соработка со директорот на училиштето, педагогот, наставници, родители, претставници на локалната самоуправа, БРО, Просветен инспекторат, претставници на образовни, здравствени и научни институции надвор од училиштето.

Програмата за работа на училишниот психолог, содржински се вклопува во програмата за работа на училиштето и во програмата за работа на Директор, програмата за работа на педагогот, Наставнички совет, Совет на родители и сите останати тела и органи кои функционираат во училиштето.

1.**ПЛАНИРАЊЕ , ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**				
Планирана активност	**Соработници**	**Време**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани цели и ефекти**
Изготвување на програма за сопствена работа	Психолог	Август 2019	Планирање	Изготвена програма за сопствената работа
Изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Психолог Педагог	Август 2019	Планирање	Изготвена годишна програма за професионална ориентација на учениците
Учество во изготвување ИОП за работа со ученици со посебни образовни потреби;	Училишен тим за ученици со посебни образовни потреби	Септември 2019	Планирање	Изготвена програма за работа со ученици со посебни образовни

Изработка на програма за работа со надарени и талентирани ученици	Директор Педагог Наставници	Август 2019	Планирање	Изготвена програма за работа со надарени и талентирани ученици
Изготвување на полугодишен извештај за сопствената работа	Психолог	Јануари 2020	Анализа	Изготвен извештај за сопствената работа
Учество во изготвување на полугодишен извештај на работата на училиштето	Директор Педагог Тим на наставници	Јануари 2020	Анализа	Изготвен извештај за работата на училиштето
Учество во изготвување на годишен извештај за работата на училиштето	Директор Педагог	Јуни 2020	Анализа Статистичка обработка	Изготвен извештај за работата на училиштето
Изготвување на годишен извештај за сопствената работа	Психолог	Јуни 2020	Анализа	Изготвен извештај за сопствената работата
Учество во работа на: Одделенски совети, Наставнички совет, Стручни активи, Училишен одбор, Детска организација.	Наставници Ученици	Септември Јуни 2019/ 2020	Анализа Записници	Изготвен извештај

2.СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО ОБАРАЗОВАНА РАБОТА

А. Утврдување на потенцијалните можности и карактеристики на личноста на ученикот

Планирана активност	Соработници	Време	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во I одд.	Комисија за упис на ученици во прво одделение	Мај 2019	Разговор Консултација	Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во I одд
Формирање паралелки во прво одделение	Педагог	Август 2019	Рапределба на учениците во	Формирани паралелки во прво одделени

			одделенија	
Следење на адаптација и социјализација на учениците од I одделение	Педагог Наставници	Септември 2019 Јуни 2020	Разговор	Навремено утврдување на видот на потешкотии на учениците
Откривање на надарените ученици од VI- IX одд.	Педагог Наставници	Октомври 2019	Тест за креативни мислење Консултација со наставници	Откривање на надарени ученици
Утврдување на личните карактеристики , степенот на надареност и образовните потреби на надарените ученици	Педагог Наставници	Ноември 2019	Тест за креативни мислење Консултација со наставници	Потикнување на надрените ученици
Откривање на ученици со потешкотии во учењето од I- IX одд.	Педагог Директор Наставници	Ноември 2019	Тетсови Разговор Консултација	Список на ученици со потешкотии
Професионална ориентација на учениците	Педагог Одделенски раководители	Март Мај 2020	Работилници Тестови за професионална ориентација Разговор	Реализација на активностите за професионална ориентација
Посета на часови на редовна настава и вонастатавни активности на учениците	Директор Педагог	Септември-Јуни 2019/ 2020	Увид Педагоска евиденција и документација	Увид во часовите
2.СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО ОБАРАЗОВАНА РАБОТА **Б. Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност**				
Планирана активност	**Соработници**	**Време**	**Методи и постапки**	**Очекувани цели и ефекти**

			при реализација	
Откривање и следење на ученици кои пројавуваат неприлагодено и несоодветно однесување (нередо-вно ја посетуваат наставата, агресивно однесување, значител-но го намалуваат училишниот успех и сл)	Педагог Одд. раководители Наставници	Септември – Јуни 2019/ 2020	Увид Консултација со одделенски раководители	Утврдување на бројот и видот на неприлагодено и несоодветно однесување на учениците
Утврдување на интелектуалните способности на учениците од I- IX одд.	Ученици Наставници	Септември-Јуни 2019/ 2020	Психолошки тестови	Увид во интелектуалните способности на учениците
Реализирање на работилници за разрешување конфликти	Ученици	Септември Јуни 2019/ 2020	Работилници	Справување со конфликти
Реализирање на предавања и работилници за едукација и грижа за менталното здравје на учениците	Ученици Одделенски раководители Наставници Родители	Септември Јуни 2019/ 2020	Работилници	Грижа за менталното здравје на учениците
3. ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ МАТЕРИЈАЛИ				
Планирана активност	**Соработници**	**Време**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани цели и ефекти**
Изготвување на стручни материјали за потребите на училиштето	Директор Педагог Наставници	Септември-Август 2019/ 2020	Статистички анализи	Изготвени стручни материјали
Изготвување на стручни материјали за потребите на МОН, БРО , Локална заедница	Директор Педагог Наставници	Септември-Август 2019/ 2020	Статистички анализи	Изготвени стручни материјали
4. СОВЕТОДАВНО- КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА				
Планирана активност	**Соработници**	**Време**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани цели и ефекти**

Советодавно- консултативна работа со ученици	Педагог	Септември Август 2019/ 2020	Индивидуално Советување	Мотивирање, помош и подршка на учениците за надминување на одредени појави и однесување
Советување со ученици Работа со група ученици кои: • нередовно ја посетуваат наставата, • значително го намалуваат училишниот успех и • пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	Ученици	Септември Август 2019/ 2020	Групно Советување	Мотивирање, помош и подршка на учениците за надминување на одредени појави и однесување
Советодавно- консултативна работа со родители	Директор Педагог Родители	Септември Август 2019/ 2020	Индивидуално Советување	Мотивирање, соработка, советување и подршка на родителите за надминување на одредени појави и однесување на нивното дете
Советување со родители чии ученици • нередовно ја посетуваат наставата • значително го намалуваат училишниот успех • пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	Родители Ученици Педагог Директор	Септември Август 2019/ 2020	Групно Советување	Мотивирање, соработка, советување и подршка на родителите за надминување на одредени појави и однесување на нивното дете
5.ОПШТО -СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ				
Планирана активност	**Соработници**	**Време**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани цели и ефекти**
Учество во работата на секцијата на училишни психолози	Психолози од град Скопје	Септември – Јуни 2019/ 2020	Состанок Работилници	Сопствено усовршување
Сопствено стручно усовршување едукации, советувања, семинари и обуки	Стручни лица	Септември –Август	Работилници Семинари	Сопствено усовршување

		2019/ 2020	Конгреси	
Организирање и реализирање на активности за превенција од насилно однесување во училиштео	Педагог Наставници Родители	Во текот на годината	Индивидуална , групна работа	Подобрена сосотојбата во училиштето во поглед на појавата насилството помеѓу децата
Посета на интерни и екстерни семинари, обуки, конференции и други едукативни собири за професионален развој	Учество на семинари, едукации, конференции од областа на професијата	Во текот на годината	Активна партиципација Непосредна вклученост	Подобрување на компетенциите во работата на психологот во училиштето
6.ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА				
Планирана активност	**Соработници**	**Време**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани цели и ефекти**
Изготвување на чек–листи, листи за бележење, скали на проценка, евидентни листи и сл. за бележење и евидентирање на податоци	Директор Педагог	Септември / Јуни 2019/ 2020	Евидентирање на податоци	Систематизирање на податоците од увидите на педагошката документација, евиденција
Увид во дневникот на паралелката	Директор Педагог Наставници	Септември / Јуни 2019/ 2020	Увид Анализа Консултација	Да се утврди бројот на изостаноци ан учениците
Увиди во главните книги	Директор Педагог Наставници	Септември / Јуни 2019/ 2020	Увид	Утврдување на правилноста и навремено внесување на измените и дополнувањата во главнате книги
Изготвување на оперативни планови за сопстевената работа	Психолог	Септември / Јуни 2019/ 2020	Планирање и Евидентирање	Планирање на активности по подрачја за работа

29. 08.2019 година
Скопје

Психолог:

Сузана Камчева

ПРИЛОГ БР. 22.3.

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на училиштето во насока на унапредување на воспитно-образовната работа. Преку низа задачи, содржини и форми ќе се остварува стручна соработка помеѓу педагогот и други субјекти кои непосредно се вклучени во училиштето.

Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методски прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите на воспитно-образовната работа. За таа цел педагогот ги предвидува следните работни **задачи:**

- учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето
- учество во изработката на годишниот и полугодишниот извештај за работата на училиштето
- учество во изработката на статистички податоци за потребите на Општината, МОН, Статистика на Р.Македонија
- непосредно ќе ги следи програмираните содржини и активности во училиштето
- постојано ќе се консултира со наставниците за наставата,за нејзиното иновирање,вреднување и унапредување
- редовно ќе остварува соработка со учениците,нивните родители и ќе им помага во разрешување на нивните проблеми
- ќе ги проучува и анализира специфичните и актуелни појави во училиштето
- за целокупната работа на педагогот во текот на секојдневната работа ќе се води педагошка евиденција и документација
- редовно ќе се остварува соработка со директорот на училиштето, психологот, како и други стручни лица надвор од училиштето кои се занимаваат со научна работа од областа на образованието и менталното здравје на младите, стручните соработници од Бирото за развој на образованието, МОН, Секцијата на училишни педагози на ниво на град

Цели:

- унапредување и осовременување на наставниот процес со примена на современи форми и методи на работа за поефикасно учење кај учениците;
- подобрување на квалитетот на планирањето и програмирањето на работата во училиштето
- подобрување на оценувањето на учениците во училиштето
- следење на напредокот на учениците и оценувањето

- организирање на стручна превентивна едукација на учениците против болестите на зависност (никотизам, алхохолиза, наркоманија), несоодветно однесување
- јакнење на самодовербата,толеранцијата,солидарноста и чувството на одговорност кај учениците

Очекувани ефекти:

- Квалитативни промени во училишниот живот
- Создавање на позитивна клима во училиштето
- Примена на усвоените знаења и умеења во секојдневниот живот

Работата на педагогот во тековната учебна година ќе се одвива преку следните подрачја:

1. Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето
2. Советодавно-консултативна работа
3. Аналитичко-истражувачка работа
4. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар
5. Водење на педагошка евиденција и документација

ГЛОБАЛЕН ПРЕГЛЕД

Програмски подрачја	Програмски содржини	Време на реализација	Соработници
1. Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето	Следење и стручна помош при: -планирањето и организација на наставата и воннаставните активности - реализацијата на годишната програма	-континуирано	директор психолог наставници
2. Советодавна-консултативна работа	**а**.Советодавна работа со учениците: - запознавање со куќниот ред -задолженијата и однесувањето на учениците во училиштето - помош на ученици со потешкотии во учењето –индивидуална работа	- континуирано	директор психолог наставници родители стручни лица

	- талентирани ученици - професионална ориентација **б**.Советодавна работа со наставници - насоки и договор со наставниците во подготовката и планирањето на образовно-воспитната работа (избор на форми, методи, средства и организација на работата) -соработка со наставниците во изработка на критериуми и инструменти за објективно оценување **в**.Советодавна работа со родителите: - соработка и помош на родителите за решавање на проблемите кои се однесуваат на учењето и однесувањето на учениците - организирани предавања за актуелни теми	- континуирано - континуирано - според актуелноста на темата	
3. Аналитичко -истражувачка работа	- запишување на учениците во прво одделение, - истражување на образовно-воспитната пракса и на специфичните проблеми во училиштето, - следење и анализа на реализацијата и ефектите од проектите во кои е вклучено училиштето.	-мај септември-јуни	директор психолог наставници
4. Стручно усовршување на наставниот кадар	- учество во работата на стручните активи -учество во работата на одделенските совети - учество во работата на наставничките совети - информирање и организирање за поефикасно	континуирано	директор психолог наставници

	-користење на постојната и новата стручно-педагошка литература; - учество во организирани форми на стручно усовршување		
5. Педагошка евиденција и документација	- изготвување годишен , месечен и оперативен план за работа - водење дневник за работа со ученици, родители и наставници -водење педагошки картон за наставници - водење документација за извршената аналитичко-истражувачка работа	континуирано	директор психолог наставници

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

Месец	Програмски содржини	Програмски подрачја	Соработници
август	- завршни активности околу уписот на децата во 1 одд.; - формирање на паралелки за прво одд., - учество во изготвувањето на Програмата за работата во училиштето	аналитичко-истражувачка работа	директор психолог наставници
септември -мај	- начин на водење, форми и содржини на педагошката документација -подобрување на оценувањето на знаењата на учениците-формативно оценување(примена на современи форми, методи и инструменти на оценување) -животни вештини – (соработка со одделенски наставници и следење на реализацијата	Аналитичко-истражувачка работа Советодавна-консултативна работа	директор психолог наставници

	програмата за одделенски ча - соработка со наставниците во креирање на наставата, не само како процес на пренесување на знаењата , туку првенствено како кооперативен процес на учење(посета на часови и анализа на истите).	Непосредно следење на воспитно-образовна работа	
октомври	- организација на слободното време во одделенска настава - учество во активностите по повод приемот на првачињата во Детската организација	советодавна-консултативна работа непосредно следење на воспитно-образовната работа	директор психолог наставници
ноември декември	- учество во работата на одделенски совети за утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие	аналитичко-истражувачка работа,	директор психолог наставници
декември	- индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето	- советодавна-консултативна работа	Директор психолог наставници
јануари	- учество во работата на одделенски совети за утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие - учество во изготвувањето на полугодишен извештај за работата на училиштето - средување на педагошката документација	аналитичко-истражувачка работа, педагошка евиденција и документација	Директор психолог наставници
февруари март	-интерперсоналната комуникација, соработката и тимската работа во колективот - предавање за зависностите	-работилница на стручен актив -советодавна работа	психолог надворешни стручни лица

март	-проектни активности-	стручно усовршувањена наставниот кадар	Директор психолог наставници
април	- професионална ориентација на учениците – прашалници за самопроценка на интересите и на способностите на учениците од 9 одделение - учество во работата на одделенски совети	аналитичко-истражувачка работа	Директор психолог наставници
мај	- запишување на деца во прво одделение - професионална ориентација,следење и проучување на интересите на учениците нивните професионали желби и определби, - групни и индивидуални разговори со учениците од 9 одд. за упис во училиштата за средно образование (средби со претставници од средни училишта)	аналитичко-истражувачка работа, советодавна работа	психолог, класни раководители наставници
јуни	- учество во работата на одделенски совети - учество во изготвување на годишниот извештај - средување на педагошката документација	аналитичко-истражувачка работа педагошка евиденција и документација	директор психолог наставници

29. 08.2019 година
Скопје

Педагог:
Марина Стојановска

ПРИЛОГ БР. 22. 4.

Годишна програма за работа на дефектологот

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ

ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

Програмски подрачја за работа

1. **Работа со ученици**

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

2. **Работа со наставници**

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

- **3. Работа со родители**
- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Оперативна програма за учебната 2019/2020 година

Подрачје : Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа со ученици со посебни образовни потреби		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Дефектолог Директор Стручни соработници	Август 2019
Изработка на Годишна програма за сопствената работа	Дефектолог	Август 2019
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај на училиштето	Дефектолог Директор Стручни соработници	Јануари 2020 Јуни 2020
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај за сопствената работа	Дефектолог	Јануари 2020 Јуни 2020
Изработка на сопствена месечна програма за работа	Дефектолог	Континуирано
Учество во Наставнички совет	Дефектолог Директор Стручни	Континуирано

	соработници Наставници	
Подрачје : Работа со ученици		
1. Подршка на учениците во учењето	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Учество во прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Дефектолог Директор Стручни соработници Наставници	Мај 2020 Август- 2020
Проценка на образовните потреби на учениците со посебни образовни потреби со примена на соодветни техники и методи	Дефектолог Стручни соработници Наставници	Септември-октомври 2019
Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Дефектолог Наставници	Континиурано
Давање на непосредна поддршка во учењето на учениците со ПОП	Дефектолог Стручни соработници Наставници	Континиурано
2. **Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП**		
Помош во адаптацијата на новата средина на ученикот со ПОП кој започнува да се вклучува во редовното одделение	Дефектолог Стручни соработници Наставници	Септември-октомври 2019
Непосредна работа со учениците со ПОП Реедукација на психомоторика Развој на социјални вештини и комуникација	Дефектолог Стручни соработници	Континуирано

Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија	Наставници	
Водење досие за секој ученик	Дефектолог Стручни соработници Наставници	Континуирано
Изработка на индивидуални образовни програми –ИОП за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Дефектолог Стручни соработници Наставници Родители	Август- септември-октомври 2019
Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Дефектолог Стручни соработници Наставници	Континуирано
Следење на ефектите од индивидуалниот образовен план -ИОП	Дефектолог Стручни соработници	Континуирано
Учество во вршење на ревизии на ИОП	Стручни соработници Наставници Родители	Ноември-Декември 2019 Април –јуни 2020
Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Дефектолог	Континуирано

3. Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за правилен избор за понатамошно образование или професија	Дефектолог Стручни соработници	Март-Мај 2020

Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Дефектолог Стручни соработници	Март-Мај 2020
Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација	Дефектолог Стручни соработници	Март-Мај 2020
Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината	Дефектолог Стручни соработници	Март-Мај 2020
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Дефектолог Стручни соработници	Континуирано

II. Подрачје: Работа со наставниците		
1. Подршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Конструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Дефектолог Наставници	Континуирано
Давање насоки за препознавање на потешкотиите кај учениците со ПОП	Дефектолог Наставници	Континуирано
Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Дефектолог Наставници	Континуирано
Помош во изборот на методи, техники, средства за работа со учениците со ПОП	Дефектолог Стручни соработници Наставници	Континуирано

Помош во изготвувањето на инструментите за оценување соодветни на видот на посебните образовни потреби, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот	Дефектолог Стручни соработници Наставници	Континуирано
2.Подршка на наставниците за работа со учениците		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Давање на стручна помош на наставниците преку индивидуални или групни средби и обуки за идентификување и работа со учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Дефектолог Наставници	Континуирано
Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Наставници	Континуирано
Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Дефектолог Наставници	Континуирано
Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Дефектолог Стручни соработници Наставници	Континуирано
III. Подрачје: Работа со родители		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Вклучување на родителите во градење на стратегии за работење со нивните деца	Дефектолог Стручни соработници Родители	Континуирано
Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители Наставници Ученици	Континуирано

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници Ученици	Континуирано
Поврзување и информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош	Дефектолог Родители	Континуирано
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Дефектолог Родители	Континуирано

IV . ПОдрачје: Соработка со локалната заедница и други институции		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
Обезбедување на подршка во воспоставување на соработка родител-институција и охрабрување на родителите	Дефектолог	Континуирано
Консултации со стручни лица од установите за добивање стручни насоки за реализација на одредени цели и задачи	Дефектолог	Континуирано
Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината	Дефектолог	Континуирано
Соработка со Сојуз за дефектолози	Дефектолог	Континуирано
V. Подрачје: Професионален развој и професионална соработка		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2018/2019 година	Дефектолог	По потреба
Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	Дефектолог	По потреба
VI. Подрачје: Аналитичко истражувачка работа		

Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручна служба	По потреба
VII. Подрачје: Училишна структура и организација		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Се грижи за документацијата и евиденцијата на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Континуирано

Дефектолог- стручен соработник
Татјана Багеска

29.08.2019 година

ПРИЛОГ БР. 22.5.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА				
Планирана програмска активност	**Цели**	**Време на Реализација**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Водење на библиотекарска секција по однапред подготвена програма	Поттикнување интерес на учениците во библиотечното работење	Цела учебна година, два часа неделно	Учениците доаѓаат во библиотеката каде што се држат часовите	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги и поттикнување на интерес за читање	Поголема заинтересираност и поголема љубов кон книгата	Цела учебна Година	Учениците се оспособуваат сами да ги пронаоѓаат книгите и се запознаваат со начинот на сместување	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Внимателно чување, ракување и заштита на книгите	Зголемување на свеста за чувањена книгата	Септември	Ученици од 1-во одд организирано доаѓаат во библиотеката каде им се кажува како се постапува со книгата	Книгите се во добра состојба
Упатување на користење на речници, енциклопедии, лексикони	Запознавање со друг вид книги и нивно користење	Цела учебна Година	На учениците практично им се објаснува користење на речници, енциклопедии, лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитаните книги	Да се прочита и разбере книгата	Цела учебна Година	Се разговара за најинтересните делови од прочитаното	Учениците ја прочитале книгата
Чување на Библиотечниот фонд книги, списанија, аудио-визуелен и Документарен материјал	Побогата и разновидна библиотека	Цела учебна Година	Потпечатување, инвентирање и обработка на нови книги по УДК систем, правилно сместување, водење на	Библиотечниот фонд не се осипува

			азбучни каталози	
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, нагледни средства по однапред подготвена програма	Поседување на потребна литература за учениците и наставниците	Цела учебна година по потреба	Анкетирање на наставниците за набавка на потребна литература	Набавка на нови книги и нагледни средства
Работа со бесплатни учебници по однапред подготвена програма	Снабденост на чениците со учебници	Септември	Консултација со наставници, контактирање со МОН, примање и делење на учебници	Подобри резултати во учењето
Информирање за ново набавени и невратени книги	Зголемување и одржување на кжниот фонд	Цела учебна година по потреба	Изготвување на извештаи за состојбата	Книжниот фонд се зголемува
Медиумско претставување на училиштето по однапред подготвена програма и евиденција за активностите	Презентација на успесите на учениците и училиштето преку медиумите	Цела учебна Година	Се изготвува програма и за секоја реализирана активност се води евиденција	Активностите на учениците и наставниците се доволно транспарентни
Посета на Саемот на книгата	Презентација и популаризација на книгата	Октомври	Се организира превоз за учениците	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Следење на стручна литература и учество на семинари	Усовршување во работата	Цела учебна година по потреба	Индивидуална употреба на стручна литература и посета на семинари	Примена на новини во работата

29. 08.2019 година
Скопје

Библиотекар:
Цвета Туневска

ПРИЛОГ БР. 22. 6.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во учебната 2019/2020 година , Училишниот одбор работеше согласно Законски овластувања што ги има и тоа:
Законски овластувања што ги поседува Училишниот одбор се:

- донесување Статутарни промени на ОУ (основното училиште)
- предлага Годишна програма за работа и извештај за работата на ОУ до советот на општината;
- предлага финанскиски план до основачот
- предлага завршна сметка до основачот
- објавува јавен оглас за избор на директор
- врши интервју со кандидатите за директор
- му предлага на градоначалникот на општината два кандидати, од пријавените кандидати на објавениот оглас, за избор на директор
- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во ОУ
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, однодно старателите на учениците
- разгледува и други прашања утврдени со статутот на ОУ

Во учебната 2019/2020 година , училишниот одбор планира реализација на следните содржини и активности:

Ред.бр.	Содржини	Време на реализација
1.	1.Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за 2019/2020 2.Донесување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 3.Донесување на Развојна програма за работа на училиштето 2019-2023 3.Формирање стручен тим за подготовка на програмата за екскурзии и други слободни активности за учебна 2019/2020 година	08.2019
2.	1. Усвојување на Предлог финансиски план за 2019 година 2. Давање на согласност за програмите за екскурзии и други слободни активности 3. Донесување на Одлука за формирање на Комисија за прибирање на понуди за екскурзии	09.2019

3.	1. Разгледување на Записникот од Комисијата за прибирање понуди за екскурзии и други слободни активности и донесување на Одлука за избор на најповолен понудувач	10.2019
4.	1. Формирање на пописни комисии	12.2019
5.	1. Разгледување и предлагање Извештај за работа на училиштето во првото полугодие во учебната 2019/2020 година 2. Донесување на одлука за благајнички максимум за 2019/2020 година	01.2020
6.	1. Разгледување и усвојување на Извештајот за пописот за 2019 година 2. Предлог – завршна сметка до основачот	02.2020
7.	1. Донесување на Одлука на издавање на училишниот простор – филскултурна сала и училници за курсеви по странски јазици 2. Донесување на Одлука за издавање на училишниот простор: фискултурна сала и училници	05.2020
8.	1. Разгледување и предлагање Извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година 2. Разгледување и усвојување на Извештајот за реализација на екскурзии и други слободни активности 3. Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата од работата на училиштето – 20120	06.2020
9.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од вработените	Континуирано во текот на целата учебна година
10.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од учениците и родителите (старателите)	Континуирано во текот на целата учебна година
11.	Координирање на активности за обезбедување на дополнителни средства	По потреба во текот на целата учебна година
12.	Други активности по барање на основачот	Континуирано

29.08.2019 година
Скопје

Претседател на Училишен одбор
Весна Бојаџиева

ПРИЛОГ БР. 22. 7

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ во учебната 2019/2020 година

Согласно Законот за основно образование во ООУ „Кочо Рацин " , Скопје, работи Совет на родители, во состав од родители на учениците кои учат во училиштето.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

- Да ги согледа вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето.
- Преку доброволно (волонтерско) ангажирање да се вклучи во реализацијата на различни училишни активности од следните подрачја од работата на училиштето: настава, воннаставни активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната заедница и да даде свој придонес според можностите, способностите и интересите.
- Да им помага на наставниците во работата со учениците во училницата и во училиштето.
- Да организира и даде поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и слично.
- Активно да учествува во решавањето на различни проблеми во училиштето.
- Да учествува во донесувањето на важни одлуки во училиштето. На тој начин советот на родители ќе придонесе за: унапредување на работата на училиштето, подобрување на резултатите кај учениците и афирмирање на училиштето во локалната заедница, а тогаш децата училиштето ќе го чувствуваат како свој втор дом.

Во текот на учебната 2019/20 година, Советот на родители ќе одржува состаноци секој месец , на кои ќе се изнесуваат предлозите на родителите за унапредување на воспитно-образовната работа и одржувањето на училиштето.

Месец	Содржина	Реализатор
VIII	• Разгледување успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од учебната 2018/2019 година • Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година • Разгледување на Развојната програма за работа на училиштето за период 2019/2020	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Директор Стручни соработници

	• Запознавање со програмите за екскурзии и други слободни ученички активности во учебната 2019/2020 година и давање мислење за истите • Избор на три члена од редот на Советот на родители за во Комисија за спроведување на Екскурзите • Информирање за реализирани активности во текот на летниот период • Разно	Членови на Советот на родители
XI	• Разгледување успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие во учебната 2019/2020 година • Известување за тековните активности во училиштето • Давање предлози и иницијативи за унапредување на соработка на родителите со наставниците	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители
II	• Запознавање со Полугодишниот извештај од работата на училиштето на крајот од првото полугодие во учебната 2019/2020година • Разговори за состојби со учениците со родителите и стручната служба	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители
IV	• Запознавање со Полугодишниот извештај од работата на училиштето во третото тромесечие во учебната 2019/2020 година	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители
V	• Разгледување предлози за работа на Советот на родители за следната учебна 2020/2021 година	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители
VI	• Запознавање со Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2019/2020 година • Разгледување на Извештајот од реализираните екскурзии во учебната 2019/2020 година • Запознавање со Самоевалуацијата од работата на училиштето	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители

* Доколку се укаже потреба , може да се одржат повеќе состаноци на Советот на родители отколку што е планирано.

29.08.2019 година

Скопје

ПРИЛОГ БР. 22. 8

План и програма за работа на Наставничкиот совет во учебната 2019/2020 година

Време на реализација	Содржини / активности	Носители соработници
Август 2019	1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет; 2. Информирање за организација на наставата во учебната 2019/20 година; 3. Формирање на Комисија за распределба на учениците во одделенска настава во учебната 2019/20 година; 4. Распределби на часови и класни раководства за предметна настава во учебната 2019/20 година; 5. Информација за санација и реконструкција на двор, спортско игралиште, сала за физичко и здравствено образование и дел од училишната зграда; 6. Изготвување и доставување на програма за екскурзии – излети и настава во природа (за сите ученици, и учениците од 3, 5, 6 и 9 одделение) 7. Програма за прием на првачиња	Директор Стручни соработници Наставници
Август 2019	1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет; 2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2018/2019 година, програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишниот одбор, советот на родители, наставнички совет 3. Разгледување и усвојување на Развојната програма за работа на училиштето во учебната 2018/2019 година 4. Разгледување на Програмите за екскурзии изготвени од страна на Стручниот тим за екскурзии и други слободни активности 5. Организација на работа во одделенска и предметна настава, паралелки, распоред на училници и кабинети 6. Информирање од страна на комисијата за распределба на учениците 7. Разно	Директор Стручни соработници Наставници

Ноември 2019	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната 2019/2020 2.Реализација на наставниот план и програма 3.Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници
Декември 2019	1.Имформирање за активностите по повод Патрон празник на училиштето – Свечено одбележување 75 години од работата на училиштето 2.Информирање за задолженија по наставници	Директор Стручни соработници Наставници
Јануари 2020	1.Разгледување и утврдување на успехот ,поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2019/2020 година.	Директор Стручни соработници Наставници
Јануари 2020	1.Давање на мислење за Извештајот од работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2019/2020 година	Директор Стручни соработници Наставници
Април 2020	1.Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во трето тромесечие од учебната 2019/2020 2.Реализација на наставниот план и програма	Директор Стручни соработници Наставници
Мај 2020	1.Запознавање со критериумите за вреднување работата на наставниците и стручните соработници во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар 2. Запознавање со критериумите за избор на најдобар ученик во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар	Директор Стручни соработници Наставници
Мај 2020	1.Избор на наставници и ученик за добивање на награда од страна на Општина Центар	Директор Стручни соработници Наставници

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Јуни 2020	1.Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од девето одделение на крајот од учебната2019/2020 2.Реализација на наставниот план и програма 3.Усвојување на предлог ученици за Рациновци и Првенец на генерацијата 2011/2020 година	Директор Стручни соработници Наставници
Јуни 2020	1.Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од прво до осмо одделение на крајот од учебната 2019/2020 2.Реализација на наставниот план и програма	Директор Стручни соработници Наставници
Јуни 2020	1.Давање на мислење за Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2019/2020 година, 2.Организирање на дополнителна настава и поправни испити	Директор Стручни соработници Наставници

29.08.2019 година
Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР. 22. 9

ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ ВО УЧИЛИШТЕТО

22.9.1Програма за работа на стручниот актив на математика, природна група предмети и информатика Во учебната 2019/2020 година

Реден број	Планирани активности	Време на реализирање	Учесници	Цел	Методи
1	Состанок на активот	Август / Септември	Сите членови на активот	Разгледување и усвојување на програмата за работа на активот за учебната 2019/2020 година, формирање на база на податоци за активот во електронска форма и размена на искуства за изработка на годишните и тематските планирања со имплементирање на еко – стандардите во истите.	Групна
2	Организизрање на одредени активности за подобрување на редовноста и активноста на учениците во наставата	Континуирано	Сите членови на активот	Изработка на проекти и практично имплементирање на истите од страна на учениците Поттикнување на соработка помеѓу талентираните ученици и учениците со послаб успех Користење на современи наставни методи во реализирањето на наставните содржини	Групна
3	Имплементирање на кембриџ програмата во наставата	Октомври	Сите членови на активот	Консултации за методите на работа по кембриџ програма. Разгледување на потребни нагледни средства и помагала за	Групна

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

				успешно реализирање на часовите	
4	Анализа на постигнатиот успех на учениците после првото тримесечие	Ноември	Сите членови на активот	Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие во учебната 2019/2020 година, определување на термини на наставиците за консултации со учениците и организирање на дополнителна настава со учениците кои покажале послаби резултати.	Групна
5	Насоки за работа со талентирани и надарени ученици	Декември	Сите членови на активот	Избирање и распределба на талентираните ученици за учество на натпревари по определени наставни предмети преку интерни тестирања на учениците .	Групна
6	Анализа на постигнатите цели по кембриџ програмата во првото полугодие	Декември	Сите членови на активот	Разгледување на постигнатите цели во наставата по кембриџ програмата. Анализа на јаките и слабита страни, како да се надминат слабите старани (потешкотии)	Групна
7	Анализа на постихнатиот успех на учениците по завршување на првото полугодие	Јануари	Сите членови на активот	Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие во учебната 2019/2020 година , како и навремено преземање на мерки за подобрување на успехот на учениците кои не постигнуваат задоволителни резултати.	Групна
8	Посета на Природно математичкиот факултет Скопје	Февруари	Сите членови на активот (по можност)	Запознавање на учениците со високообразовна институција во која се изучуваат природната група на предмети.	Групна Истражувачка
9	Насоки за работа со талентирани и надарени ученици и подготовки за натпревари	Март	Сите членови на активот	Активности во врска со учество на натпреварите по одделни наставни предмети	Групна
	Анализа на постигнатиот успех на	Април	Сите членови на	Разгледување на успехот на ученисите во	

10	учениците по третото тримесечие		активот	третото тримесечие во учебната 2019/2020 година , и мерки за подобрување на успехот во наредниот период. Посета на саемот на информатичка технологија	Групна
11	Анализа на постигнатите резултати на натпреварите од страна на учениците	Мај	Сите членови на активот	Информации за резултатите на учениците во врска со нивното учество во регионалните натпревари по наставните предмети и соодветно за пласманот на Државните натпревари	Групна
12	Анализа на постигнатиот успех на учениците на крајот од учебната година	Јуни	Сите членови на активот	Дефинирање на предлог мерки и начини за подобрување на успехот на учениците	Групна
13	Работа со талентирани ученици	Континуирано	Сите членови на активот	Развивање на способности за истражување, анализа, синтеза и обработка на податоци. Интерес за професионална ориентација. Избор на ученици за натпревари	Групна Индивидуална

29.08.2019 година
Скопје

22.9.2 Програма за работа на општествено-јазичен актив во учебната 2019/2020 година

Р.бр	Планирани активности	Време на реализација	Учесници	Методи
1	1. Усвојување на програма за работа на Општествено-јазичниот актив. 2. Изработка на годишни и тематски распределенија 3. Договор околу планирањето и вметнување на оценувањето во глобалните и тематските Планирања(критериуми и стандарди) 4. Подготовка за првиот училишен ден-прием на првачиња	Август / Септември	Сите членови на активот	Групна
2	1. Договори околу одржување на дополнителна и додатна настава 2. Дефинирање формат за дневна подготовка 3. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници(8 Септември) 4. Тековни работи	Септември	Сите членови на активот	Групна
3	1. Разгледување на стандарди за оценување 2. Програма за меѓусебно набљудување на часови 3. Ажурирање на педагошка евиденција и континуирана подготовка за Интегрална инспекција 4. Предлагање активности за Патрон празникот 4. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници(11 Октомври,23 Октомври,24 Октомври,Прием на првачиња во детска	Октомври	Сите членови на активот	Групна

	организација)			
4	1. Организирање на натпревари на ниво на училиште : квизови, презентации, јавно говорење, новински статии, конкурси за лични творби, поеми, раскази, есеи и припреми. 2. Подготовка на активностите за Патрон празникот 3. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници(13 Ноември)	Ноември	Сите членови на активот	Групна
5	1. Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни информации 2. Размена на искуства од примена на различни методи во оценувањето (формативно и сумативно) 3. Подготовка на активностите за Патрон празникот 4. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници(8 Декември)	Декември	Сите членови на активот	Групна
6	1. Анализа на постигањата на учениците, критериуми и стандарди на оценување 2. Рефлексија на различни методи во оценувањето (формативно и сумативно) 3. Работилница на тема „Мотивирање на учениците“, реализатор: психолошко-педагошка служба	Јануари	Сите членови на активот	Групна
7	1. Разгледување на методите и инструментите за формативно оценување 2. Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни информации 3. Методичка работилница 4. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници(4 Февруари)	Февруари	Сите членови на активот	Групна

8	1. Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни информации 2. Информатичка и комуникациска технологија во наставата, размена на искуства 3. Разгледување примери на оценување (формативно и сумативно) 4. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници(8 Март)	Март	Сите членови на активот	Групна
9	1. Предлагање и организирање активности за Денот на образование 2. Предлагање и организирање активности за Денот на Европа и Денот на планетата Земја 3. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници(22 Април)	Април	Сите членови на активот	Групна
10	1. Анализа на постигањата на учениците, критериуми и стандарди на оценување 2. Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари. 3. Анализа и рефлексија на меѓусебно посетените часови во текот на годината 4. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници(1Мај, 9 Мај, 24 Мај)	Мај	Сите членови на активот	Групна
11	1. Разгледување на постигањата на учениците во учебната 2019/2020 година. 2. Анализа на работата на Активот	Јуни	Сите членови на активот	Групна

29.08.2019 година, Скопје

22.9.3 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА во учебната 2019/2020 година

Стручниот актив се занимаваше со планирање и изготвување на програма на воспитно-образовната работа, подготвување и реализација на стручно усовршување на наставникот, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, пратење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците, пратење на иновациите, планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел за современа и квалитетна настава.

Содржина	Реализатори	Време на реализација	Активности
• Изготвување на Годишна програма за работа на активот и нејзино усвојување. • Разгледување и избирање на приоритетни компентенции. • Избор на одговорен наставник на активот по паралелки • Разгледување на наставните планови и програми • Организирање активности по повод Свечен прием на првачиња	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава заедно со Стручните соработници	Август	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата
• Разгледување и договор за планирање на наставните планови и програми и упатства за наставата за I, II, III, IV и V одделение по Природни науки и Матеметика –Cambridge • Планирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми по предметите, наставните содржини и часовите по соодветното	Сите наставници од одделенска настава (прво, второ, трето, четврто и петто одделение)	Август	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата

одделение • Договор за годишен план на часови со примена ИКТ • Договор за годишен план за примена на МИО • Договор за годишен план за слободни ученички активности • Договор за годишен план за домашни задачи • Изработка на брошура за активности во паралелката за тековната учебната година • Навремено пополнување на педагошки картон и професионално досие			
• Да се детектираат потребите на наставниците за професионален развој • Да се изедначи методологијата за водење на педагошка евиденција на училиштето • Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на слободните ученички активности, натпревари за учениците во текот на оваа учебна година • Планови на професионален развој на наставниците	Наставници, Стручни соработници	Септември	Презентација на годишната програма. Споделување на информации од одржани советувања и семинари. Подготовки за прием на првачињата во „Детската организација“. Договор за собирање на податоци за работата на слободните ученички активности, натпревари и др. Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за следење на учениците. Разгледување и избирање на приоритетни компетенции
• Да се усоврши планирањето, напредувањето и оценувањето на успехот на учениците; • Да се разгледаат можностите за	Одделенски наставници директор Стручни соработници	Октомври	Споделување на искуства од водење на портфолио на учениците. Примена на формативнот оценување во одделенска настава.

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

реализација на планираните посети и набљуденија			Одредување на термини и план за посети и набљуденија. Водење евиденција за број на часови во пишаниот дневник согласно Калаедарот за работа
• Да се утврди успехот и поведението во првото тримесечие; • Да се подобри успехот на учениците; • Да се воспостави соработка со стручната служба; • Работилница- • Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари	Одделенски наставници директор Стручни соработници	Ноември	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечие. Предлози за подобрување на истите Соработка на наставниците и педагошката служба со ученици кои имаат потешкотии во совладување на знаењата и превземање мерки за подобрување на нивниот успех. Водење на ученички портфолија Активности за подготовка на учениците за натпревари
• Подготовка активности по повод Патрониот празник на училиштето	Стручни соработници Сите наставници	ноември/ декември	Учество на учениците во свечената приредба по повод патрон празник на училиштето
• Да се разгледаат потребите за професионална усовршување на наставниците • Работилница -	Наставници Стручни соработници	јануари	Разгледување на правилникот за оценување на наставниците. Интерни обуки за наставниците за примена на нови начини за користење на современата технологија во наставата. Анализа на работата на слободните ученички активности во текот на првото полугодие во учебната година
• Да се разгледаат потребите за професионална усовршување на наставниците	Стручни соработници Директор Наставници	февруари	Пренесување на нови стекнати сознанија од искуствата во наставата и од посетени семенари.

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

			Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари
• Да се подобри квалитетот на наставата; • Да се подобри тимската работа; • Да се согледа употребата на современи нагледни средства;Примена на современи техники на работа во наставата	Стручни соработници Директор Наставници	март	Анализа на реализација и редовност на дополнителната настава и додатната настава. Активности по повод Денот на екологијата: Формирање на ЕКО-патрола, Активности за подготовка на учениците за натпревари. Подготовки за Велигденскиот базар
• Организирање и подготвување на активности по повод Денот на Европа • Работилница -	Стручни соработници Сите наставници	април	Учество на учениците преку изработка на знамиња на 4 земји членки на ЕУ и ритмичка точка со ирски танц
• Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари.	Сите наставници	мај	Тимска работа и координираност
• Да се евалуира работата на одделенскиот актив	Стручни соработници Директор Претседател на стручен актив	јуни	Изготвување на извештај од работата на стручниот актив во текот на учебната година.

29.08.2019 година
Скопје

ПРИЛОГ БР. 22. 10.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност ;
- Да се развиваат творечки способности , етички и естетски вредности;
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- Да ги почитува дадените упаства на диригентот-менторот;
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и друго);
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структуирање на содржините

Дела за обработка	**Конкретни цели** Ученикот:	**Дидактички насоки** Наставникот:	**Време на реализација**
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски распон на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	- организирање на целосна аудиција - распејување - колективно пеење -поединечно преслушување - одредување на дијапазон(различни интервали-до дуодецима) - реаудиција на членовите од хорот	- септември - во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето кое не е само физиолошка,туку и интелектуална дејност за која е потребно емоционално доживување на тоновите,за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот.	-септември -октомври -во текот на цела учебна година
,,Цинцири минцири”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -да дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира вокална интерпретација	-објаснува за карактерот на песната -објаснува за начинот на изведба на композицијата -работи одвоено по гласови при разработка на композицијата	-октомври
Композиции за патронен	- да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите;	-ноември -декември

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

празник	композиција	- објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	
,,Тамбурче”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -дискутира за емоционално доживување	-јануари -февруари
Композиции за натпревар	-дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	-објаснува за композицијата и композиторот; -анализа на текст и карактер; -објаснува за начин на изведба	-март -април
Копмпозиции по слободен избор на учениците	-дискутира за карактерот на песната -демонстрира правилна вокална интерпретација	-ја објаснува содржината и карактерот на песната; -објаснува за начин на изведба	-мај -јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции,зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично(двогласни и тригласни композиции). Во училишниот ХОР можат да членуваат ученици од VI- IX одд.,според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава(во зависност од смените).Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и за потребите на локалната средина, и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна,индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа,демонстративна и друго Во работата ќе

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вакална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи

Училишниот хор ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето. Исто така ќе учествува и на хорски и оркестарски смотри-натпревари организирани од БРО.

29.08.2019 година
Скопје

Одговорен наставник:
Наташа Д. Митрова

ПРИЛОГ БР. 22. 11.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес,определба и сензибилитет.Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност
- Да се развиваат творечки способности , етички и естетски вредности
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање
- Да ги почитува дадените упаства на диригентот-менторот
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и друго)
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структуирање на содржините

Дела за обработка	**Конкретни цели** Ученик	**Дидактички насоки** Наставник	**Време на реализација**
Аудиција	-да е музикален -да има чувство за ритам -да поседува способност за инструментална интерпретација -да демонстрира една песна по свој избор - да воочува времетраење на ноти и паузи - да пее мелодиски вежби	- организира целосна аудиција - проверува знаења од областа ма музичката писменост - презентира ритмички вежби - презентира мелодиски вежби	- септември - во текот на цела учебна година

Дела за обработка	**Конкретни цели** Ученик	**Дидактички насоки** Наставник	**Време на реализација**
Аудиција	-да е музикален -да има чувство за ритам -да поседува способност за инструментална интерпретација -да демонстрира една песна по свој избор - да воочува времетраење на ноти и паузи - да пее мелодиски вежби	- организира целосна аудиција - проверува знаења од областа ма музичката писменост - презентира ритмички вежби - презентира мелодиски вежби	- септември - во текот на цела учебна година

Запознавање со ДМИ	- да демонстрира правилна положба на телото за време на свирењето - да дише правилно - да демонстрира вежби за дишење - да ја знае поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - да ги препознава по нивната звучност	- објаснува за правилна положба на телото за време на свирењето - објаснува за правилно дишење - презентира ДМИ - објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - демонстрира снимки со ДМИ - демонстрира слики со ДМИ	-септември -октомври -во текот на цела учебна година
Видови на блок флејти: - сопранино - сопран - алт - бас	- препознава видови на блок флејти - идентификува сопран флејта - учи за начинот на чување и одржување на блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до2) - дискутира за формата на композицијата	- објаснува за блок флејтите - објаснува за блок флејта сопран - објаснува како се чува и одржува блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон - објаснува за формата на композицијата	- октомври - ноември
Композиции за патронен празник	– - да демонстрира правилна интерпретација – - индивидуална и групна презентација	- објаснува за начин на изведба - демонстрација интерпретација на композициите	- ноември - декември
Канони	- да демонстрира правилна интерпретација на канонот	- објаснува за канон и начинот на изведба	- јануари - февруари
Композиции за натпревар	– - да демонстрира правилна интерпретација – - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композициите и начинот на нивна изведба	- март - април
Народни песни	- дискутира за ритамот на песните - индивидуално демонстрира - групно демонстрира	- објаснува за народните песни - објаснува за ритамот на песните - интерпретира народни песни	- мај

Копмпозици и по слободен избор на учениците	- да дискутира за карактерот на композицијата – да демонстрира правилна интерпретација – индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композицијата - објаснува за начинот на изведба	- јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции,зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично(двогласни и тригласни композиции). Во училишниот оркестар можат да членуваат ученици од VI- IX одд.,според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава(во зависност од смените).Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и за потребите на локалната средина, и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна,индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа,демонстративна и друго Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вакална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи

Училишниот хор ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето. Исто така ќе учествува и на хорски и оркестарски смотри-натпревари организирани од БРО.

29.08.2019 година, Скопје

Одговорен наставник:
Наташа Д. Митрова

ПРИЛОГ БР. 22. 12

Акциони планови за реализација на проекти во училиштето

22.12.1 ГЛОБАЛЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТ МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧИЛИШТЕТО

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Работилници за животни вештини	Септември – јуни	Одделеснки раководители од I до IX одд.	Прирачник за ОЖВ	Разговор, Игровни активности, демонстрација Играње улоги	Дружење и почитување на меѓусебните разлики
Запознавање со традициите, културата и верските празници на различни социо – културни средини	Октомври	Билјана Денкова Ученици од VI-IX	Енциклопедии, интервју, интернет	Истражување	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Запознавање на танци и ора од различни социо – културни средини	Ноември	Одделеснки раководители и ученици од IV одд.	CD, ингтернет, инструменти	Демонстативен, Игровен	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Запознавање и афирмација на ромската култура	Декември	Одделенски наставници и ученици од I I до V I I одд.	CD, ингтернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстативен, Игровен	Развивање на чувство на припадност

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Запознавање и афирмација на албанска култура	Февруари	Одделенски наставници и ученици од I I I до V I одд.	CD, ингтернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстативен, Игровен	Развивање на чувство на припадност
Запознавање и афирмација на турска култура	март	Одделенски наставници и ученици од I V до V I I I одд.	CD, ингтернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстативен, Игровен	Развивање на чувство на припадност
Презентација на културите	Април	Училипшен МИО тим	Спортска сала	Изложба, демонстрација	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Квиз натпревар	Мај	Училипшен МИО тим Ученици од V до IX	Квиз	Квиз	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Евалуација на реализираните активности	Јуни	Училипшен МИО тим	Програма за ПМИО	Разговор	Увид на состојбата во рамките на Проектот

29.08.2019 година
Скопје

Училишен тим: Билјана Денкова, Радмила Страшевска Ристиќ, Маргарита И.Павлова, Менка Трепалковска

ПРИЛОГ БР. 22. 13.

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ООУ Кочо Рацин Скопје Центар

1.Опис и локација

Основното училиште Кочо Рацин Скопје Центар се наоѓа во централното градско станбено-деловно подрачје во Скопје,на ул.Тодор Александровбр.2, тел.бр.176-404, факс 3177-577,во подножјето на планината Водно.,катастарска парцела 1734.

Училиштето е опкружено на источна страна со ул.Тодор Александров, од западна страна граничи со соседни дворови,после кои се протега ул.Ацо Караманов.Од јужната страна на објектот се наоѓаат спортските терени на учикиштето и зад нив ул.Партение Зографски.

Од северната страна на објектот е лоцирана неправилната раскрсница на булевар Водњанска,а во продолжение се протега Државниот клинички центар.

Најблиските станбени објекти се лоцирани на растојание од околу 30м.

Градскиот плоштад е оддалечен на 2км,како и реката Вардар.

2.Технички опис на училиштето

Училиштето е тврда градба,изградено 1936/37 год.,доградувано 1956/57,во 1963год.се изградени спортските терени.Во училиштето има 25 училници и фискултурна сала.

Површината на објектот зафаќа 3622м2,а површината на дворот е 7180м2

Конструктивниот систем на објектот е различен согласно различните периоди на изградба и доградба т.е.:

-стар дел-комбиниран систем на градба масивен со скелетен армирано-бетонски конструктивен систем

-нов дел-скелетен армирано-бетонски конструктивен систем.

Во објектот ги има следните простории:

Приземје-стар дел 3 училници, 2 тоалети,3 помошни простории

Приземје нов дел север 6 училници,2 тоалети,

Приземје нов дел југ 3 училници,1 соба за техн.персонал,2 тоалети,пом.простор за технички пер.

1 Кат стар дел 7 училници,1 библиотека
1 Кат нов дел север 4 училници,1 наставничка канцеларија,2 канцеларии за раководство,2 тоалети
1Кат нов дел југ 3 училници,1 соба за админ.работи,2 тоалети,пом.просторија за технички пер.

Подрум нов дел север поранешна котларница,ходник,магацин
Подрум нов дел југ менза,кујна,пекара,магацин,архива
Сала за физичко воспитување 2 гардероби, 2 туш кабини, санитарен јазол, сала, 2 кабинет-канцеларија,магацин,помошна просторија за одд.настава.

Вкупен број на вработени 62.
Вкупен број на ученици околу 736.

Плафоните се изработени од летва,трска и малтер.Покривот е изведен со дрвена кровна конструкција,поставена над армирано-бетонска ситноребраста конструкција,дрвена кровна конструкција покриена со профилиран лим.Подовите се изведени со ПВЦ над пливачки под во училниците,додека во ходниците и скалишниот простор е задржан постоечкиот под од лиено терацо.Подот во фискултурна сала е паркет.Подовите во санитарните јазли се обложени со керамички плочки.Во наставничка канцеларија и канцелариите за административно работење на подовите се поставени теписони. Прозорците се алуминиумски.

Водоснабдувањето се врши преку градскиот водовод,отпадните води од санитарните јазли се собираат во собирната шахта,која е приклучена на најблиската шахта на градската канализациона мрежа,а отпадните атмосферски води од олуците во посебна собирна шахта.

Во објектот е изведено централно топловодно греење со градската мрежа на Топлификација-Скопје.Вентилацијата е природна-преку прозорците и вратите.

Во објектот има два типа електрична инсталација:стара и од проектот Комјутер за секое дете.Во разводните табли се вградени склопки за исклучување на напојувањето.

Осветлувањето се врши со флуо цевки и со светилки со вжарено влакно.

Училиштето има класична громобранската инсталација за која нема А-тест,9 ПП апарати С-9 и 5 хидранти.

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

3.Проценка на загрозеност

Според Законот за заштита и спасување во училишниот објект може да се јават следните вонредни ситуации:

Земјотрес

Иако објектот е во подножјето на Водно,карактеристично за скопската котлина е дека подземните слоеви се претежно составени од тресет,кој во допир со вода ја менува својата структура и зафатнина,со што се оформуваат многубројни подземни празнини и го зголемуваат ризикот за појава на земјотреси.Училиштето се наоѓа во Скопско трустно подрачје,кое според сеизмичките анализи се карактеризира со потреси со различни јачини,правци и времетраење,од кои некои се спуштаат длабоко во земјината кора,така што парчињата на расседите сочинуваат сеизмички блокови кои се повремено активни.Поради тоа на објектот му се заканува латентна опасност од земјотреси.

Поплави

Поставеноста на објектот овозможува мала можност за пополава од атмосферски води,и тоа во пролет и есен,и тоа во случај на екстремни врнежи,од урбанизираниот дел на подножјето на Водно,ког градската мрежа за атмосферски отпадни води не би задоволила со својот капацитет.Сепак треба да се напомене дека дворното место околу објектот е оформено со наклон и овозможува одведување на надојдените атмосферски води по пат на гравитација кон најниската точка(северниот дел на дворното место) и нејзино брзо одведување кон атмосферската канализација.

Хидролошките карти за регионот на скопското централно подрачје покажуваат дека освен реката Вардар,која протекува на 2км северно од објектот,нема друг водотек во близината.Притоа,реката Вардар по целото течение низ градот и предградието на Скопје е регулирана и со тоа е спречено нејзиното излевање.

Постои ризик од поплавен бран при евентуално рушење на браната Матка,но според Републичката проценка за загрозеност и изработените елаборати,поплавниот бран би достигнал до улица Железничка.

Експлозии

Во училиштето како причина за појава на експлозија може да биде експлозија намерно предизвикана со оружје,како надворешен причинител,која резултира со пожар, оштетување на конструкцијата,повреди и сл.
Во кујната , при готвење не се користат боци за плин.

Инфективни болести

Во објектот постои можност за ширење на епидемии (грип и сл.)поради фреквенција на родители , ученици и вработени кои секојдневно се движат во истиот и во тој случај неопходно е постапување по препораки од здравствените установи.

Пожар

Во објектот може да настане пожар поради неисправност на електричните инсталации односно оптеретување на инсталацијата која е застарена или неправилно ракување со електричните апарати , уреди и машини кои со својата грејна површина можат да предизвикаат пожар ако е усвитена и ако се доведе во допир со материјал кој може да гори.Електричната енергија е причина за пожар кога создава топлина,која достигнува критична температура на палење на материјалот,а тоа може да биде:материјал од кој е направена изолацијата,конструктивните елементи и други запаливи материјали.Причини за палење може да бидат:а)прегревање на електричните проводници,намотките и другоуреди низ кои протекува електрична струја,б)куса врска,в)искрење и електричен лак и г)електротермички уреди и направи.
Пожар може да настане и поради намерно палење на објектот,односно подметнување на пожарот како и поради пренесување на пожар од соседни опожарени објекти.

Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воена опасност,Општината Центар е од прв степен на загрозеност поради лоцираноста на поважните објекти токму на територијата на оваа општина.Според тоа и училиштето е загрозено од сите видови напади и дејствија во воени услови.

План за заштита и спасување

Превентивни мерки и активности во случај на пожар

- обезбедување на сите објекти и простории со соодветна техничка опрема и средства за гаснење на пожар, зависно од степенот на опасноста;
- противпожарната опрема мора да биде исправна и на одредените места, пристапна и на видно место, така да во случај на појавување на пожар може да биде употребена за неговото гаснење;
- донесување на план за заштита од пожар;
-доследно спроведување и контрола на спроведувањето на пропишаните мерки за заштита од пожар;
- видно означување на хидрантите;
- поставување на видно место на апаратите за гаснење на пожар;
- одржување на средствата за заштита од пожар во исправна состојба како и забрана за нивно користење за други цели;
- при доградбата, и адаптацијата на објектот, задолжителна е примена на Законот и другите прописи од областа на заштитата од пожар;
- по завршувањето на работното време, вработените се должни да ги исклучат електро-апаратите кои можат да предизвикаат пожар;
- електричните апарати и инсталации во сите објекти и простории мораат секогаш да бидат исправни и изведени соглано на прописите, а прегледите и поправките можат да вршат само стручни лица.
-Отпад, хартија, крпи, и друг лесно запалив материјал за време на користењето се држат во соодветни садови, а по употребата се фрлаат на за таа намена одредени места.
-Забрането е фрлање на отпад по ходници, влезови, други простории и дворови.
-Ходниците и скалилата морат секогаш да бидат слободни за поминување и во нив е забрането оставање на било каков материјал, хартии, и сл.
-Во ходниците мора да се наоѓа потребен број на противпожарни апарати.
-Пред и околу апаратите и хидрантите за гаснење на пожар забрането е оставање на било какви предмети.

Превземање на мерки во случај на пожар

Лицето кое прво ќе забележи пожар должно е веднаш да се обиде да го изгасне истиот ако е можно,а хаусмајсторот да го исклучи доводот на електрична енергија.

Лицето кое прво ќе го забележи пожарот и не е во можност само да го изгасне должно е веднаш да ја извести ПП единица на град Скопје,а воедно и останатите вработени како би пристапиле кон гаснење на пожарот.Одговорното лице е должно веднаш да го активира алармниот систем(директорот,секретарот,чуварот).Се врши евакуација на вработените(секој наставник со паралелката со која се затекнал) и се врши затвотворање на прозорци и врати за да не дојде до распламтување на огнот .

Директорот според изготвениот план за противпожарна заштита раководи со гаснењето на пожарот и со примена на противпожарните средства.На местото на гаснење на пожарот треба да има онолку лица колку што се потребни за гаснење на истиот.

На местото на пожарот се обезбедува дежурство во траење од неколку часа поради спречување на повторно избувнување на пожар.Дежурниот треба да е опремен со расположливите апарати за гасење пожар и обучен истиот да го користи.

Теоретско и практично обучување на вработените во училиштето е извршено во 2003 година за што вработените имаат уверенија за завршена обука ,со посебен акцент врз: запознавање со прописите,организацијата и функционирањето на заштитата од пожари,основни причини за настанување на пожари,општи и посебни мерки за заштита од пожари ,користење и одржување на средствата за гаснење на пожари,прва помош при повреди,труење и сл.

Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава се врши евакуација на вработените,учениците,средствата за работа согласно планот за евакуација,се исклучува електричната инсталација,по потреба се контактира со Општината Центар.

Превземени мерки во случај на земјотрес

Во случај на земјотрес не треба да има паника,да се остане на местото каде сме затекнати,на позиција под клупа,под касата на вратата и другоместа.По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се постапува според планот за евакуација.Доколку дојде до рушење на објектот од единицата која е формирана во училиштето веднаш се почнува со потрага по повредени и преживеани.

Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија вработените и учениците би се контактирало со Општината Центар и други надлежни служби за постапување во такви ситуации.

Како алтернативно решение во вакви ситуации можат да се искористат подрумските простории како засолниште .

Превземени дејствија во случај на епидемија

Редовно евидентирање на отсутните ученици;
Давање насоки за заштита од епидемија;
Редовно проветрување на просториите;
Зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
Редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
Контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје.

П Л А Н
За евакуација во случај на вонредна ситуација за вработените во ООУ “Кочо Рацин“ Скопје,Центар

Евакуација

Евакуацијата преставува обврска за планирање, подготвување и изведување на активностите за спроведување на евакуацијата на вработени во услови кога за тоа ќе има потреба,односно при појава на природни непогоди и други несреќи на подрачјето на Општината Центар или пошироко на подрачјето на Град Скопје.
Евакуацијата на вработените во ОУ“Кочо Рацин“Скопје,Центар може да биде
Целосна или
Делумна

1. Целосна евакуација на вработенте се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа настанало поголемо оштетување на вкупниот деловниот простор во кој се сместени вработените, заради што не е мошно да се извршуваат работните задачи.

Во такви услови се врши целосна евакуација и на вработените и на средствата за работа.
Во услови на целосна евакуација се преземаат следните мерки и задачи:

а) Евакуација на сите вработени

Во зависност од елементарната непогода или друга несреќа се евакуираат сите вработени кои се сместуваат во деловните простории кои ќе се утврдат во соработка со Општината.

- Вкупниот број на вработени за евакуација е 62 работник.
- Вкупен број на ученици 648.
- Одговорни лица за евакуацијата е Директорот и секретарот
- Одговорно лице за определување на деловен простор и средства со кои ќе се изведува евакуацијата е Директорот

б) Евакуацуја на основни средства за работа и документација

Во зависност од настанатите оштетување на објектите и времето на нивното санирање, се врши евакуација на најнеопходните основни средства за работа и документација кои се неоштетени. Основните средства за работа и документацијата се носат во деловните објекти кај што се евакуирани вработените лица.

- Кои основни средства за работа ќе бидат евакуирани утврдуваат Директорот и секретарот
- Основните средства за работа ќе бидат пренесувани со превозни средства кои ги определува Директорот во договор со Општината.

Во евакуацијата на средствата и документацијата се вклучуваат вработени а доколку има потреба се бара помош од Општината.

2.Делумна евакуација на вработените

Делумна евакуација на вработените се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа,делумно се оштетени дел од деловните просторри во кој се сместени вработените,кои со мали интервенции можат да се оспособат за својата функција.
Во такви услови сер врши делумна евакуација на дел од вработените од просторот што е штетен, до негово оспособување за извршење на редовните активности.
Во зависност од природната неопогода или несреќа,односно при делумно оштетувањето на објектите на училиштето ,се врши делумна евакуација на вработените, со цел оштетените објекти да бидат соодветно санирани и оспособени за својата функција .
При делумна евакуација се преземаат следните мерки и активности:
- во зависност од оштетувањето на објектот или објектите, вработени се сместувасат во деловните простории кои не се оштетени;
- се врши одстранување на последиците и санирање на оштетените објекти ,односно нивно оспособување за вршење на својата функција;
- вкупниот број на вработени за делумна евакуација зависи од тоа,кој објект и колку истиот е оштетен ;
- одговорно лице за делумна евакуацијата е Директорот и секретарот;
- одговорни лица за санација на оштетениот објект и за негово оспсообување е Директорот на училиштето.

Во евакуацијата на вработените,средствата и документацијата од оштетените објекти се ангажираат сите вработени во училиштето,при што зборно место за собирање и пребројување на вработените и учениците е дворот кај влезната врата и проверка од страна на обезбедувањето или хаусмајсторот дали некој останал во објектот доколку тоа е можно.
Согласно претходно изнесената анализа на условите за евакуација и спасување,како и извршената проценка на ризик за појава на можните опасности во овој објект,идентификувани се следните патишта за евакуација во различни ситуации:
-Евакуација надвор од објектот(најмалку на 6м оддалеченост од објектот)
-Евакуација кон планираното реонско засолниште.
За споменатите патишта се изработени планови (во прилог)за секоја основа од кои јасно се гледа насоката на движење во различни ситации и тоа:

- **Основа на приземје стар дел-**

Секој наставник со своите ученици, од училниците по ликовно,историја,одделенс 1-во одд.се движи во правец на најнискиот долен излез и се собираат во долниот двор

- **Основа на приземје нов дел југ**

Вработените од технички персонал,продолжуваат по ходникот десно,учениците од одделенска настава со своите наставници 3 училници, излегуваат низ споредниот излез десно на собирно место позади фискултурната сала.

- **Основа на приземје-нов дел-централен објект**

Секој наставник со учениците од одделенска настава 5,германски јазик се движат по ходникот и излегуваат од главната врата во двор .

- **Основа на кат стар дел**

Секој наставник со учениците по математика,одделенска 4,хемија,библиотека,техничко образование ,излегуваат во ходникот ,се качуваат по скалите и излегуваат низ вратата од лева страна во главниот двор

- **Основа на кат-**

Секој наставник со своите ученици ,стручни соработници,биологија,информатика,медијатека,излегува од училницата и се движат по првите и вторите скали надолу ,продолжуваат по ходникот десно, излегуваат низ споредниот излез десно на собирно место позади фискултурната сала.
Затечените ученици од фискултурната сала со своите наставници,излегуваат по скалите десно надолу во дворот.

- **Основа на кат нов дел централен објект**

Секој наставник со своите ученици по македонски 2,математика,географија,наставничка,директор,администрација,се движат по првите и вторите скали надолу кон главниот излез на собирно место во дворот.

- **Основа на подрум-нов дел југ**

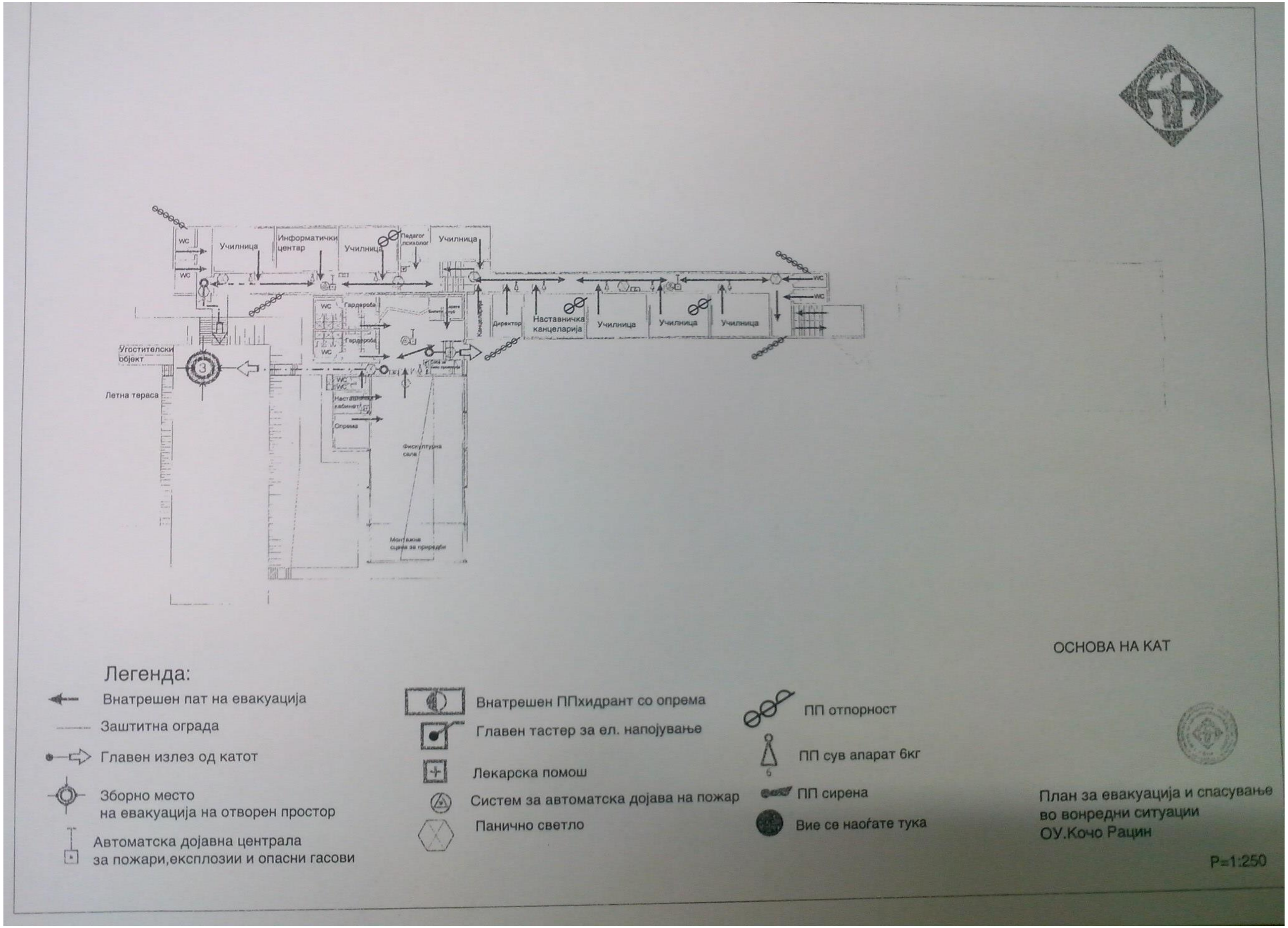
Затечените ученици во трпезарија со својот наставник се качуваат по скали и излегуваат низ главниот влез во дворот.

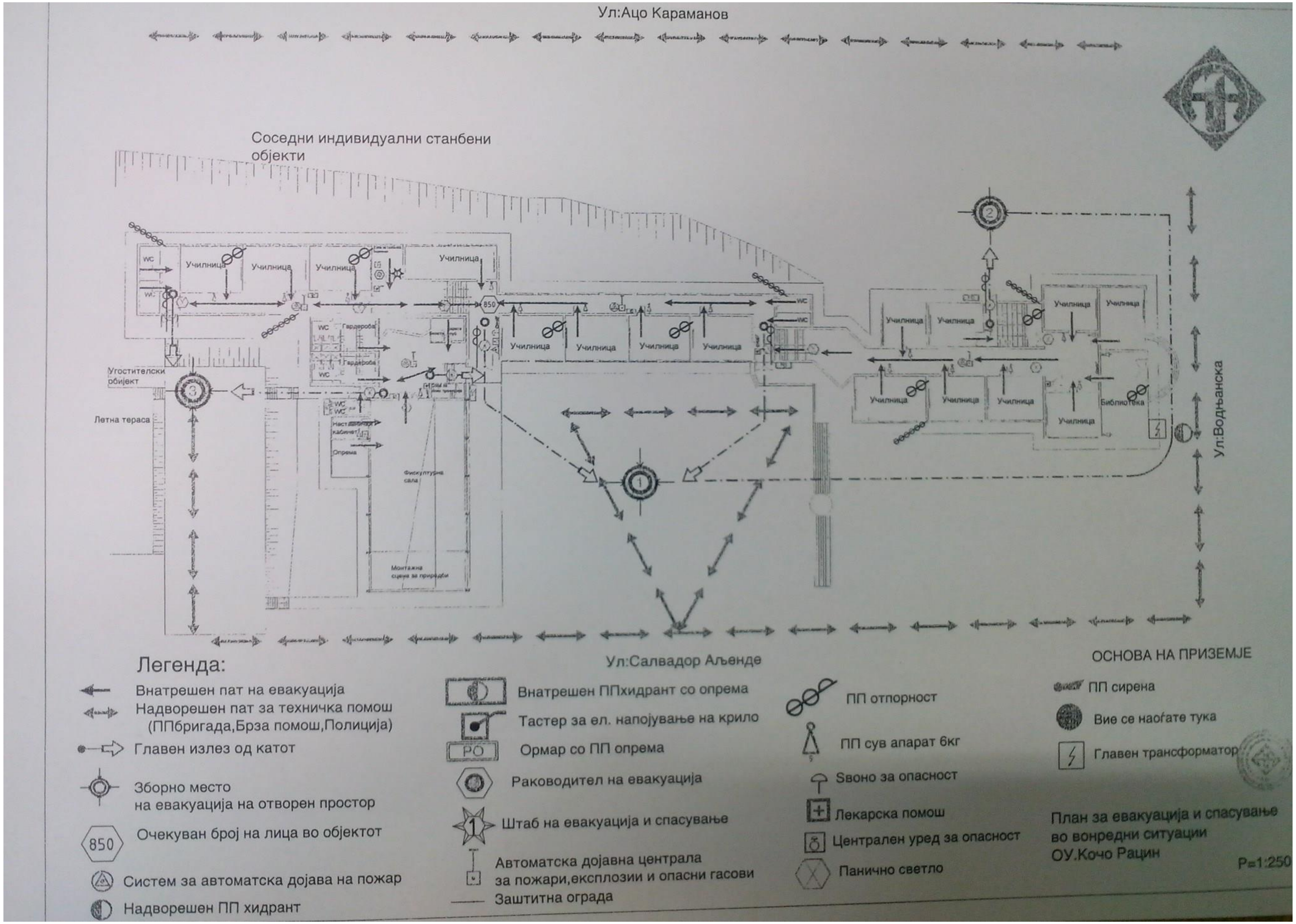
- **Основа на подрум**

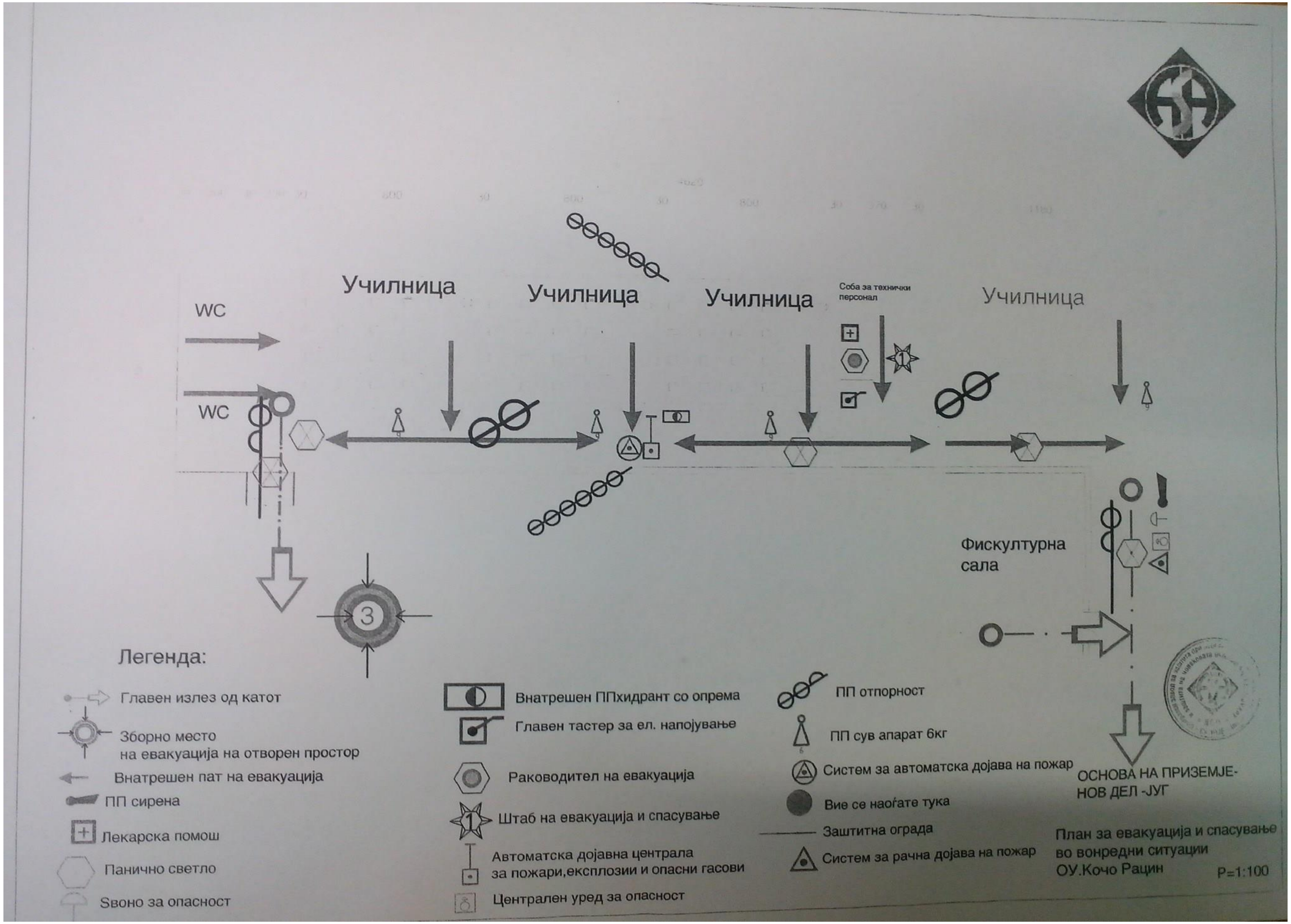
Вработените кои ќе се затекнат во подрумот се движат по скалите од десно нагоре и излегуваат на главниот влез во дворот.

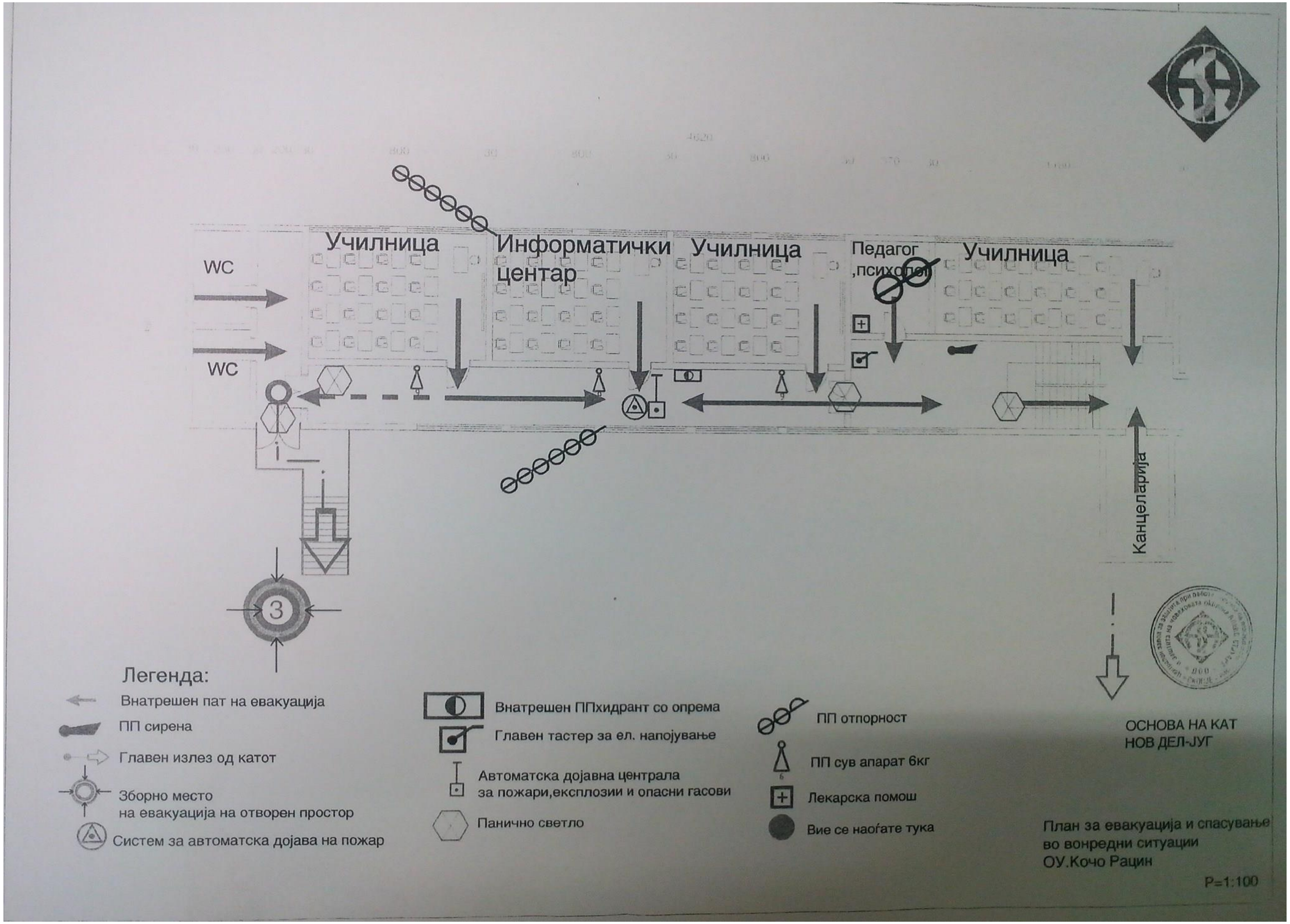
Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.
Училиштето не располага со сопствено возило.

СКИЦИ ЗА ЕВАКУАЦИЈА И СПАСУВАЊЕ ВО ВОНРЕДНИ СИТУАЦИИ →

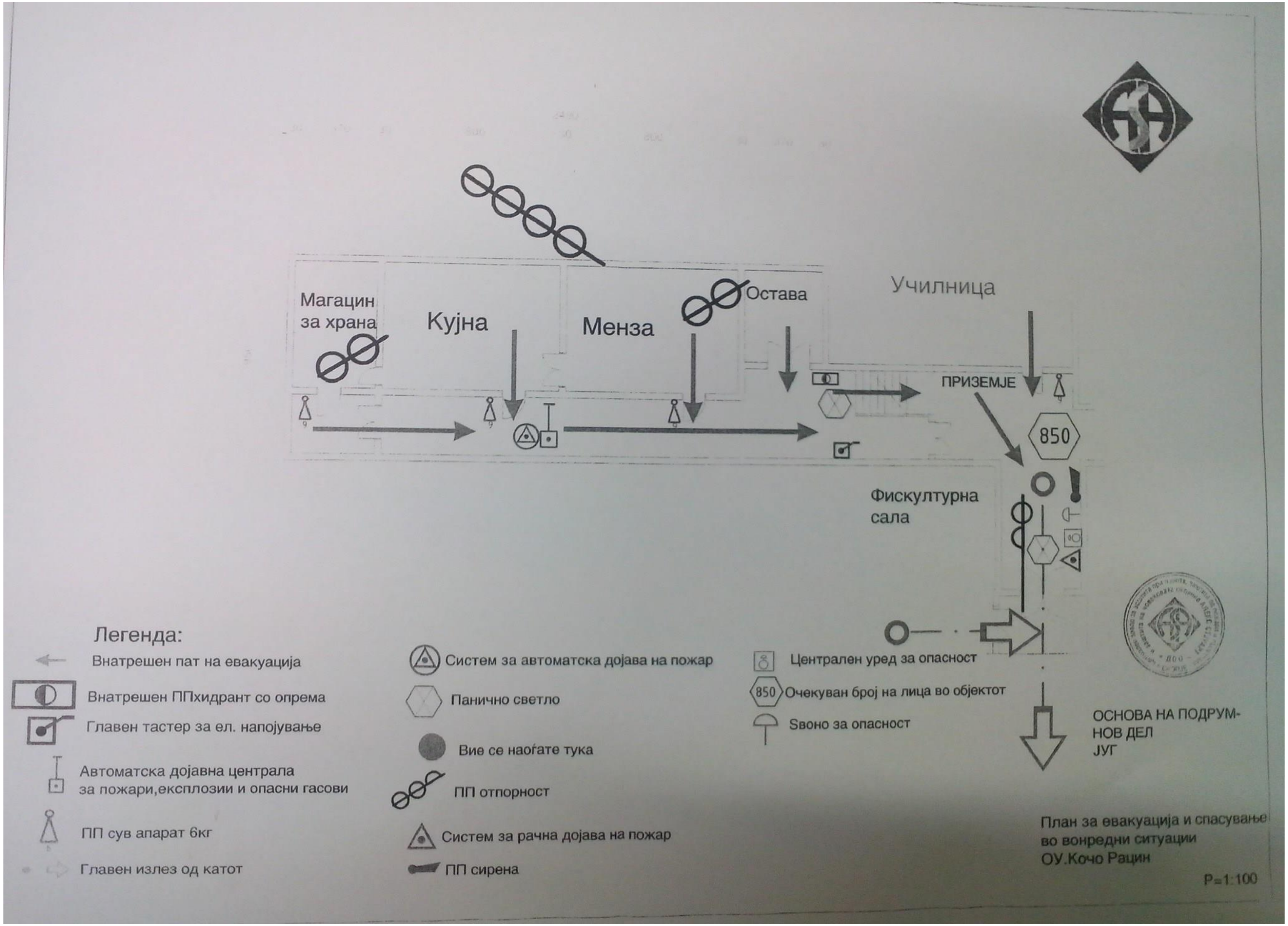

Училница
Информатички центар
Училница
Училница
WC
WC
Гардероба
Гардероба
Директор
Наставничка канцеларија
Училница
Училница
Училница
Угостителски објект
Летна тераса
Наставнички кабинет
Опрема
Фискултурна сала
Монтажна сцена за приредби
ОСНОВА НА КАТ
Легенда:
Внатрешен пат на евакуација
Заштитна ограда
Главен излез од катот
Зборно место на евакуација на отворен простор
Автоматска дојавна централа за пожари,експлозии и опасни гасови
Внатрешен ППхидрант со опрема
Главен тастер за ел. напојување
Лекарска помош
Систем за автоматска дојава на пожар
Панично светло
ПП отпорност
ПП сув апарат 6кг
ПП сирена
Вие се наоѓате тука
План за евакуација и спасување во вонредни ситуации ОУ.Кочо Рацин
P=1:250


Ул:Ацо Караманов
Соседни индивидуални станбени објекти
Училница
WC
Гардероба
Угостителски објект
Летна тераса
Наставнички кабинет
Опрема
Фискултурна сала
Библиотека
850
Ул:Водњанска
Ул:Салвадор Аљенде
ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ
Легенда:
Внатрешен пат на евакуација
Надворешен пат за техничка помош (ППбригада,Брза помош,Полиција)
Главен излез од катот
Зборно место на евакуација на отворен простор
Очекуван број на лица во објектот
Систем за автоматска дојава на пожар
Надворешен ПП хидрант
Внатрешен ППхидрант со опрема
Тастер за ел. напојување на крило
Ормар со ПП опрема
PO
Раководител на евакуација
Штаб на евакуација и спасување
Автоматска дојавна централа за пожари,експлозии и опасни гасови
Заштитна ограда
ПП отпорност
ПП сув апарат 6кг
Ѕвоно за опасност
Лекарска помош
Централен уред за опасност
Панично светло
ПП сирена
Вие се наоѓате тука
Главен трансформатор
План за евакуација и спасување во вонредни ситуации ОУ.Кочо Рацин
Р=1:250

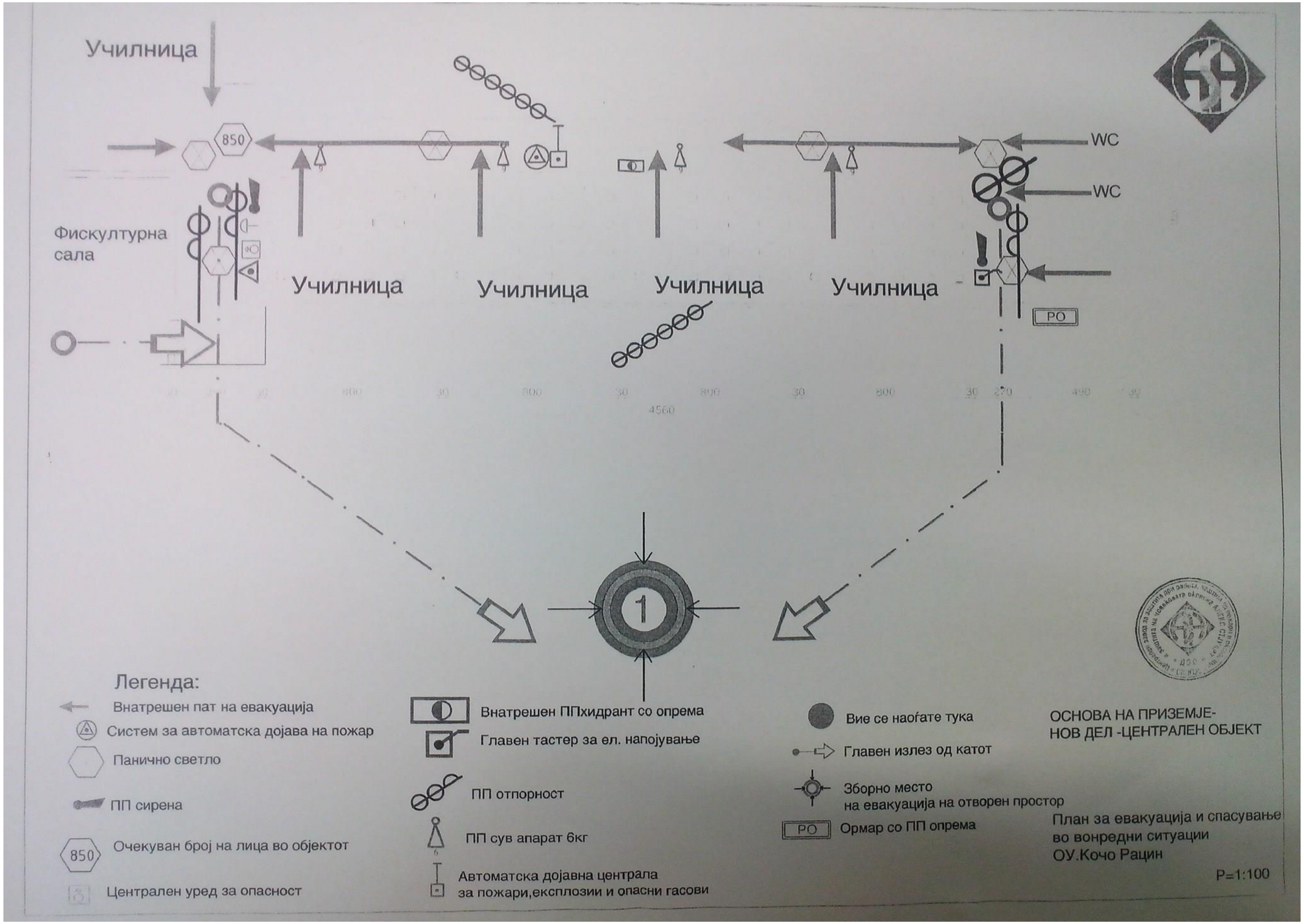

WC
WC
Училница
Училница
Училница
Соба за технички персонал
Училница
Фискултурна сала
Легенда:
Главен излез од катот
Зборно место на евакуација на отворен простор
Внатрешен пат на евакуација
ПП сирена
Лекарска помош
Панично светло
Ѕвоно за опасност
Внатрешен ППхидрант со опрема
Главен тастер за ел. напојување
Раководител на евакуација
Штаб на евакуација и спасување
Автоматска дојавна централа за пожари,експлозии и опасни гасови
Централен уред за опасност
ПП отпорност
ПП сув апарат 6кг
Систем за автоматска дојава на пожар
Вие се наоѓате тука
Заштитна ограда
Систем за рачна дојава на пожар
ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ-НОВ ДЕЛ -ЈУГ
План за евакуација и спасување во вонредни ситуации ОУ.Кочо Рацин
P=1:100


WC
WC
Училница
Информатички центар
Училница
Педагог ,психолог
Училница
Канцеларија
3
Легенда:
Внатрешен пат на евакуација
ПП сирена
Главен излез од катот
Зборно место на евакуација на отворен простор
Систем за автоматска дојава на пожар
Внатрешен ППхидрант со опрема
Главен тастер за ел. напојување
Автоматска дојавна централа за пожари,експлозии и опасни гасови
Панично светло
ПП отпорност
ПП сув апарат 6кг
Лекарска помош
Вие се наоѓате тука
ОСНОВА НА КАТ
НОВ ДЕЛ-ЈУГ
План за евакуација и спасување во вонредни ситуации
ОУ.Кочо Рацин
Р=1:100

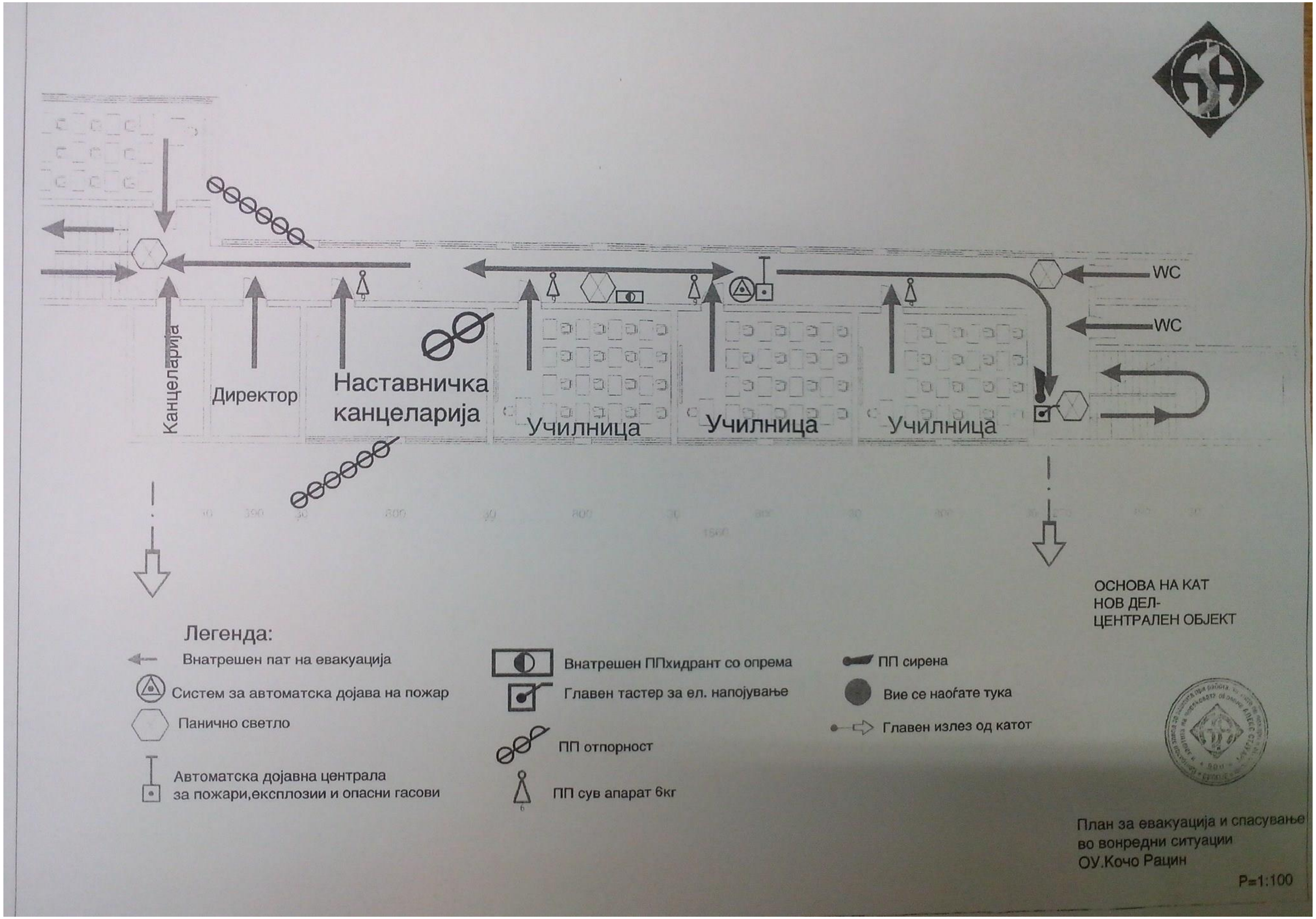
Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

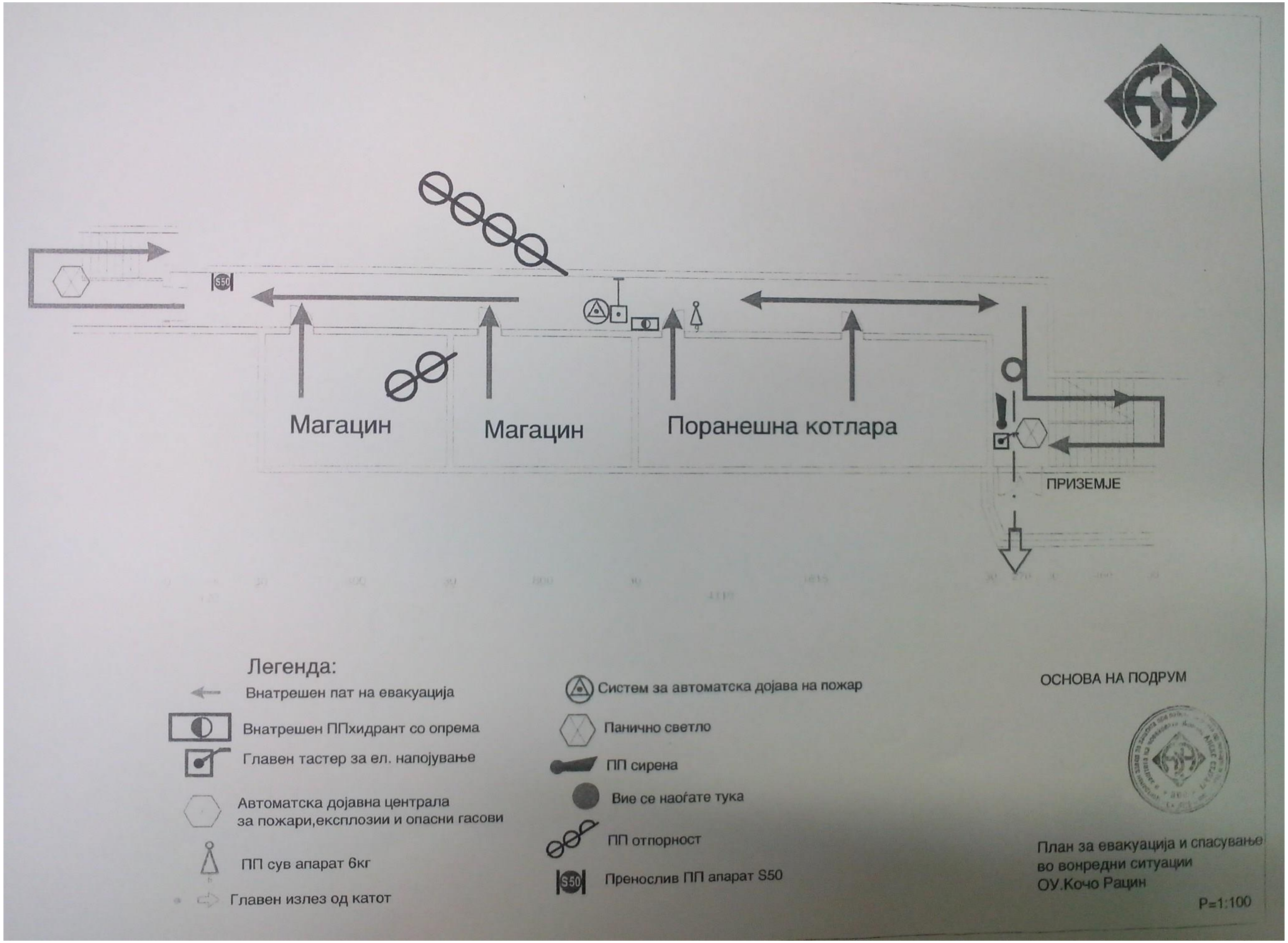


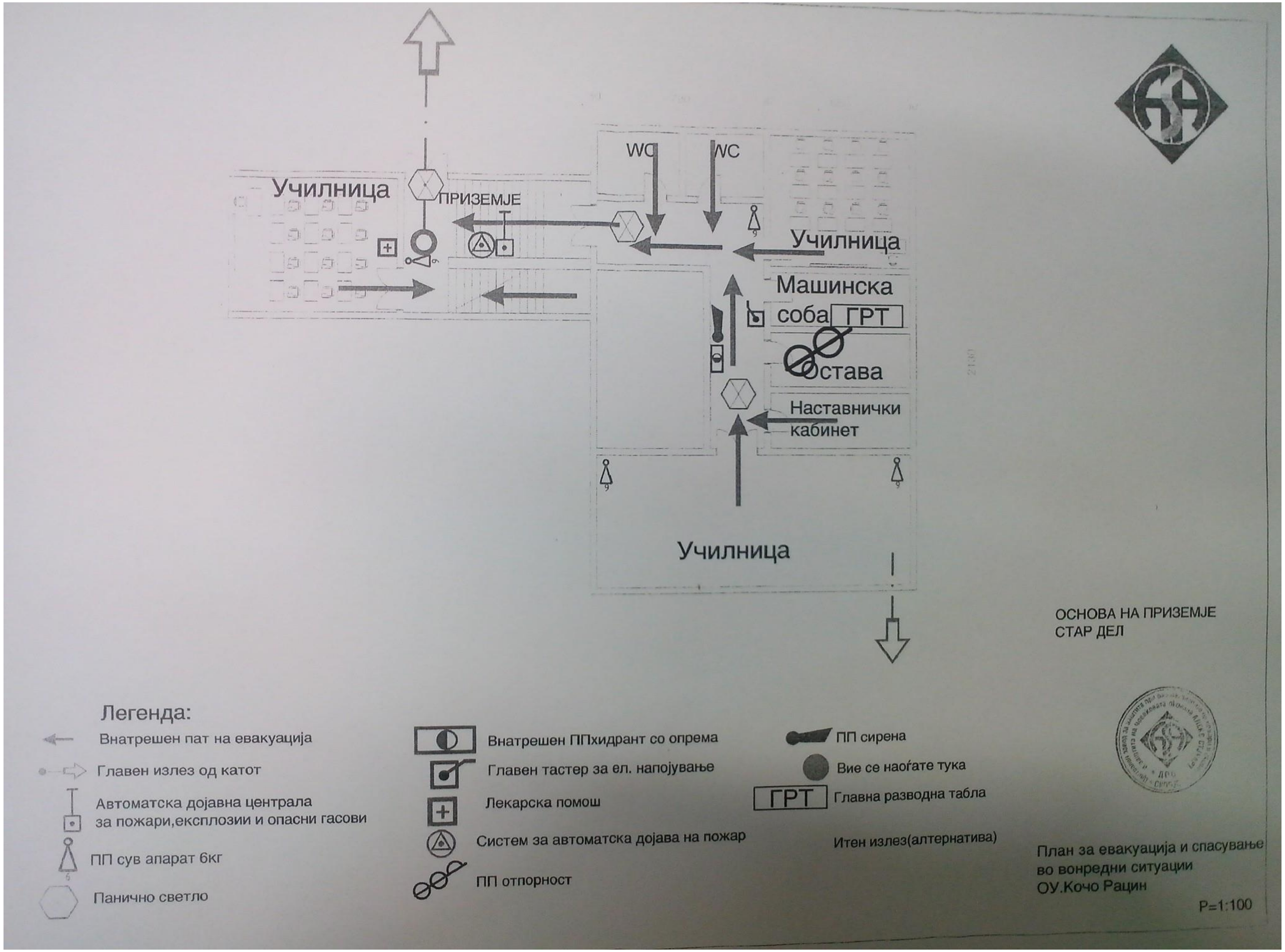
Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk



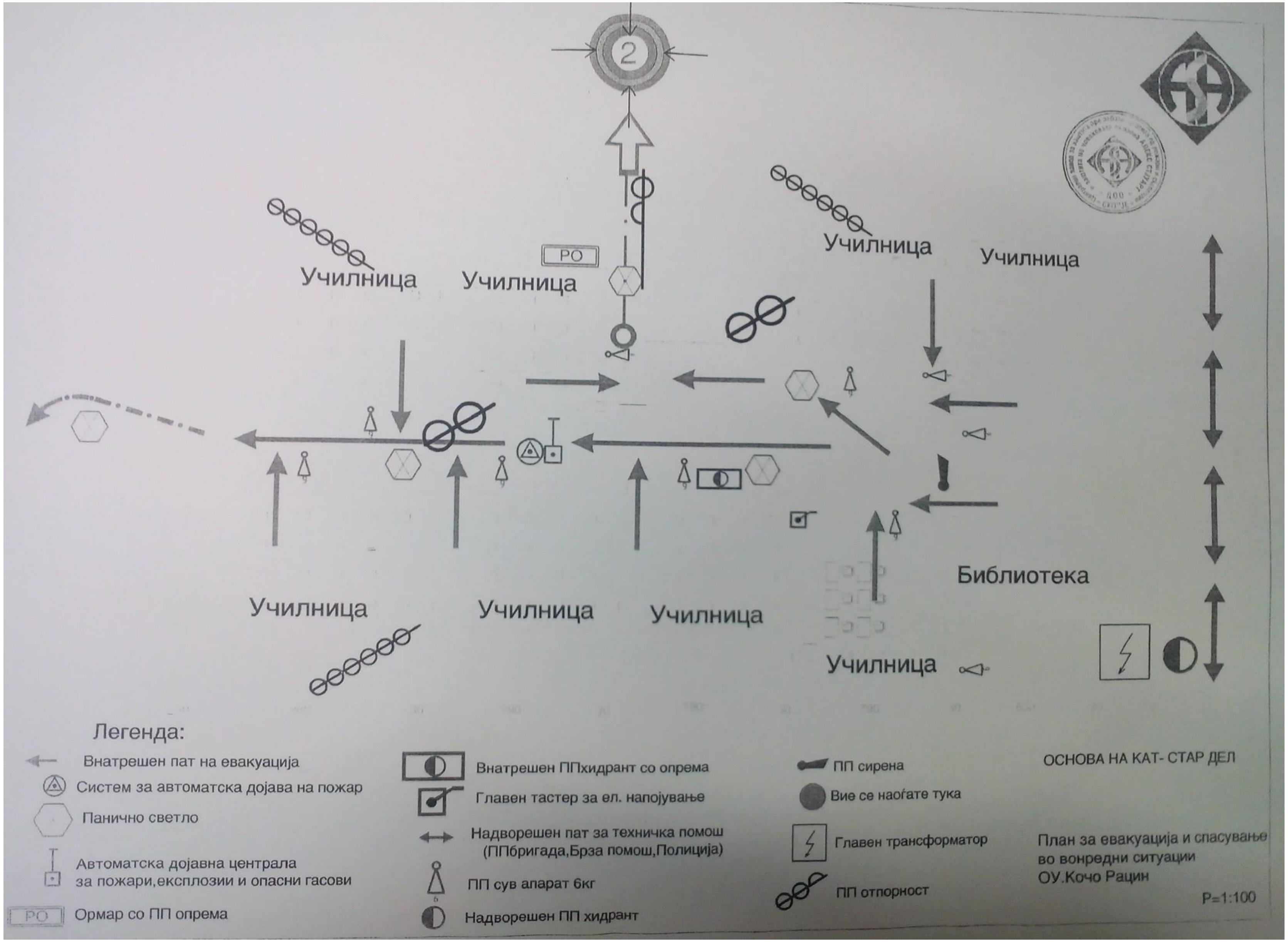
Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk




Магацин
Магацин
Поранешна котлара
ПРИЗЕМЈЕ
Легенда:
Внатрешен пат на евакуација
Внатрешен ППхидрант со опрема
Главен тастер за ел. напојување
Автоматска дојавна централа
за пожари,експлозии и опасни гасови
ПП сув апарат 6кг
Главен излез од катот
Систем за автоматска дојава на пожар
Панично светло
ПП сирена
Вие се наоѓате тука
ПП отпорност
Пренослив ПП апарат S50
ОСНОВА НА ПОДРУМ
План за евакуација и спасување
во вонредни ситуации
ОУ.Кочо Рацин
Р=1:100


Училница
ПРИЗЕМЈЕ
WC
WC
Училница
Машинска
соба
ГРТ
Остава
Наставнички
кабинет
Училница
ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ
СТАР ДЕЛ
Легенда:
Внатрешен пат на евакуација
Главен излез од катот
Автоматска дојавна централа
за пожари,експлозии и опасни гасови
ПП сув апарат 6кг
Панично светло
Внатрешен ППхидрант со опрема
Главен тастер за ел. напојување
Лекарска помош
Систем за автоматска дојава на пожар
ПП отпорност
ПП сирена
Вие се наоѓате тука
ГРТ
Главна разводна табла
Итен излез(алтернатива)
План за евакуација и спасување
во вонредни ситуации
ОУ.Кочо Рацин
P=1:100

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk



ПРИЛОГ БР. 22. 14.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Содржина	Активности	Релизатори на активности	Време на реализација	Потребни средства и услови
Училишен натпревар за Денот на училиштето	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	декември 2019	хартија во боја, хамер, материјал за печатење на дипломи
Училишен натпревар за Денот на екологијата	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	март 2020	хартија во боја, хамер, фломастери, материјал за печатење на дипломи
Тековни литературни конкурси на општинско, градско и државно ниво	Творење поетски и прозни творби	наставници по македонски јазик	септември-мај 2019/ 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци
Регионален натпревар по македонски јазик организиран од Interantional High School	Подготовка на ученици од осмо оддление	наставник по македонски јазик	март-април 2019/ 2020	книги за наградени ученици
Државен натпревар од литература и граматика	Подготовка на ученици од осмо оддление и избор на најдобар ученик од осмо одделение	наставник по македонски јазик	мај 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Државен натпревар за рецитаторство	Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по македонски јазик	мај 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Меѓународен натпревар по математика, Кенгур	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по математика	март 2020	хартија, фотокопир

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Регионален натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од шесто до осмо одделение	наставници по математика	април 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци
Државен натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од седмо до осмо одделение	наставници по математика	мај 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци
Училишен натпревар по физика	Организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи и теми	наставник по физика	март 2020	хартија, фотокопир, материјал за печатење на дипломи
Регионален натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	април 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци
Народна техника по физика	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	април 2020	книги за учениците што освоиле награди, патни трошоци
Државен натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	мај 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци
Училишен натпревар по екологија	Креации од отпадоци	наставник по физика	март 2020	кеси за ѓубре, лепак, селотејп, картончиња, принтер, листови за пофалници, садници од дрвја и цвеќиња
Сообраќај	Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение	наставник по техничко образование	април-мај 2020	полигон, велосипед
Народна техника: техничко образование и информатика	Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение	наставник по техничко образование	април-мај 2020	во зависност од дисциплината потребни материјали: лепак, хамер, батерии и книги за наградените ученици
Ликовен хепенинг по повод Денот на училиштето	Просторна и временска организација на хепенингот	наставник по ликовно образование	декември 2019	потрошен материјали, темперни бои, хартија, материјал за печатење на дипломи,
Меѓународен ликовен	Избор на талентирани ученици	наставник по	ноември	потрошен материјали, темперни бои,

натпревар	и практична работа	ликовно образование	2019	хартија,
Тековни општински,градски, државни и меѓународни натпревари по ликовно образование	Избор на талентирани ученици од шесто до осмо одделение	наставник по ликовно образование	септември – мај 2019/2020	патни и поштенски трошоци
Државен натпревар по историја	Избор на заинтересирани ученици од седмо и осмо одделение	наставник по историја,	април 2020	патни трошоци, котизација и трошоци за престој
Општински хорски и оркестарски натпревари	Изготвување на програма за работа	наставник по музичко образование,	април 2020	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека(униформи) за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби и зголемен фонд за часови по хор и оркестар
Градски хорски и оркестарски натпревари	Изготвување на аранжмани на композицијата	наставник по музичко образование	април 2020	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби
Републички хорски и оркестарски натпревари	Избор на ученици-аудиција; индивидуални, групни и заеднички проби, настап на натпревари	наставник по музичко образование со ученици од петто до осмо одделение	мај 2020	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби
Државен натпревар по англиски јазик во Yahya Kemal	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставници по англиски јазик	декември 2019	стручна литература, патни трошоци, благодарници за учество

Регионален и државен натпревар по англиски јазик ELTAM	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставници по англиски јазик	април-мај 2020	стручна литература, поштенски трошоци
Тековни натпревари по англиски јазик(Американско катче)	Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по англиски јазик	април-мај 2020	стручна литература
Германски јазик	Подготовка на избрани ученици од седмо и осмо одделение	наставник по германски јазик	март 2020	книги за наградени ученици, благодарници за учество
Олимпијада по германски јазик	Подготовка на талентирани ученици од осмо одделение	наставник по германски јазик	март-април 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци
Народна техника-применета биологија	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија,	април-мај 2020	стручна литература
Градски натпревар по биологија	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија	мај-јуни 2020	стручна литература
Општински и градски натпревар по прва помош	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија	мај-јуни 2020	средства за прва помош
Есенски и пролетен општински крос	Избор и подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по физичко и здравствено образование	септември-октомври 2019 април-мај 2020	
Тековни општински натпревари во одредени спортови	Избор, подготовка и натпревари на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по физичко и здравствено образование	септември – мај 2019/ 2020	Спортски реквизити -топки
Училишни натпревари по повод Денот на училиштето	-Натпревари во фудбал-ученици -Натпревари во одбојка-	наставници по физичко и здравствено	декември 2019	благодарници за учество

	ученички -Натпревари во одбојка(наставници и ученици) -Натпревари во кошарка, фудбал(родители и ученици)	образование		
Општински , регионален, државен натпревар во одредени спортски дисциплини	Подготовка на екипа од ученици за секој спорт	наставници по физичко и здравствено образование	Според календа рот на Сојузот на училишен спорт	награди
Пријателски натпревари во одредени спортски дисциплини	Подготовка за натпревари	Наставници по физичко и здравствено образование	Договор со училишта	награди

29.08.2019 година
Скопје

ПРИЛОГ БР. 22. 15.

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

СОДРЖИНА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР НА АКТИВНОСТИТЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПОТРЕБНИ СРЕДСТВА И УСЛОВИ
Размена и поделба на учебници	Собирање, проверување и отстранување на оштетени учебници	Предметни и одделенски наставници	Јуни/ Септември 2019	Училница и учебници
Одбележување на “Денот на мирот“	Засадување на дрва	Предметни и одделенски наставници	Септември 2019	Садници од дрва и алати
“Ден на гладта“	Собирање на парични средства во вид на вредносни бодови и собирање на храна	Одговорните наставници	Октомври од 16.10-31.10.2019	Вредносни бонови, конзервирана и спакована храна
Собирна акција	Собирање на пластична амбалажа	Предметни и одделенски наставници	Секој месец во текот на годината	Училница и корпи за пластика
Собирна акција	Собирање на хартија	Предметни и одделенски наставници	Секој месец во текот на годината	Училница и корпи за хартија
Одбележување на “Денот на дрвото“	Засадување на садници во локација одредена од општината и во училишниот двор, уредување на училници, ходници	Предметни и одделенски наставници Ученици	Ноември 2019	Садници, алат, кеси и друго
Одбележување на недела на стари лица	Посета на стари лица во близина на училиштето и во домот за стари лица	Одговорен наставник	Ноември 19-25.11.2019	Хигиенски средства, храна и цвеќе

_Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk_

Одбележување на недела на борба против болести на зависност	Предавање и работилница за борба против болести на зависност	Одговорен наставник во соработка на Црвен крст и учениците од деветo одделение	Ноември 2019	Училница и LCD проектор
Одбележување на недела на борба против СИДА	Предавање и работилница за борба против СИДА	Одговорен наставник Психолог Педагог во соработка на Црвен крст и учениците од деветo одделение	Декември 2019	Училница и LCD проектор
Организирање на новогодишен базар	Изработка и продажба на накит, украси,ново- годишни честитки и друго	Одговорните на активи од прво до деветo одделение	Декември 2019	Училница, свечена сала, потрошен материјал за изработка на украси и накит
Одбележување на "Денот на екологијата"	Продажба на изработки на учениците, садење цвеќе, трева и нивно одржување во текот на годината	Предметни и одделенски наставници	Март 2020	Потрошен материјал за изработките на учениците, садници, трева, алат и друго
Организирање на велигденски базар	Изработка и продажба на велигденски украси и друго	Одговорните на активи од прво до деветo одделение	Апри 2020	Училница, свечена сала, потрошен материјал за изработка на украси

29.08.2019 година
Скопје

Одговорен наставник:
Марта Јордановска

ПРИЛОГ БР. 22. 16

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
-Конституирање на ученичка заедница; **-**Изготвување на Програма за работа	- Запознавање со целите на Ученичката заедницата -Избор на претседателство (тајно гласање), -Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на училишниот живот	Педагог Одговорен наставник Одделенски раководители Ученици	Септември	Хартија Хамери Фломастери
-Еко програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата - Предлог идеи за активности на поддршка - Изработка на постери за позитивно влијание на еколошката свест	Педагог Одговорен наставник Одговорни наставници за реализација на Еко програмата Ученици Наставник по ликовно образование	Октомври Континуирано	Хартија Хамери Фломастери лепак
-Успехот и поведението на учениците	-Анализа на работата и постигнатите резултати - Разговор за причините кои ја нарушуваат дисциплината во одделенијата и училиштето; - Предлог активности за решавање на проблемите	Педагог Одговорен наставник Ученици	Ноември 2019 Февруари 2020	Хартија Хамери Фломастери

			Април 2020	
Програма за мултиетничка интеграција во образованието	- Запознавање со целите и активностите на програмата - Предлог идеи за активности на поддршка и промоција	Тим за реализација на програмата Одделенски раководители Ученици	Октомври 2019 Март 2020	Хартија Хамери Фломастери
Конструктивно решавање на конфликтите во меѓусебната комуникација	- Изготвување и реализација на анкети за идентификација на постоечките проблеми - Анализа на резултатите и презентација - Изготвување на материјал за промоција на конструктивна и позитивна комуникација - Работилници на тема комуникација	Одговорни наставници Одделенски раководители Ученици	Ноември 2019 Април 2020	Хартија Хамери Фломастери
Одбележување на Денот на училиштето; Нова година; Денот на шегата	- Просторна и временска организација на забави и маскенбал	Одговорни наставници Одделенски раководители Ученици	Декември 2019 Април 2020	Хартија Хамери Фломастери Лепак
Вреднување на работата на Ученичката заедница	- Анализа на реализираните активности - Прегдлог идеи за подобрување на функционирањето на УЗ	Одговорни наставници Ученици	Мај 2020	Хамери Фломастери

29.08.2019 година
Скопје

Одговорен:
Педагог:Марина Стојановска

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР.22. 17.

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку активностите кои што се планирани во програмите на Детската организација, подмладокот на Црвениот крст, Јавната и културна дејност на училиштето и Советот на родители во училиштето.

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
Свечен прием на првачињата во училиштето	Организирање на приредба	Актив на првите и петтите одделенија	02.09.2019	Свечена сала во училиштето; Материјали за декорирање и ученички униформи
Организирње на приредби и одбележување на значајни датуми- 8ми Септември	-читање на реферат -читање на историски текстови -предавање	Комисија за јавна и културна дејност	06.09.2019	Разглас; Предавална
Светски ден на детето и Ден на учителот	Работилница за правата на децата Свечена одбележување на Денот на учителот	Детска организација Организација на просветни работници	04 - 05. 10.2019	Свечена сала во училиштето; Присуство на организирана свеченост
11 Октомври	организирање приредба -литературно читање -ликовна изложба	Комисија за јавна и културна дејност, Детска организација	10.10.2019	Свечена сала во училиштето; Материјали потребни за изложба
Ден на ООН	Тема за одделенски час	Историска секција и Детска организација	21.10.2018	Училници
Месец на книгата	-Посета на Саем на книгата, литературно читање и средби со	Литературна секција Детска организација Општина Центар	ноември 2019	Училишен двор (садници)

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	познати автори -Еколошки активности			
13 Ноември	Учество во активности организирани во локалната средина	Град Скопје Општина Центар	ноември 2019	Учество во организирани манифестации
Прием на првачињата во ПЦК	Свечена приредба	ПЦК	ноември 2019	Свечена сала во училиштето
Патронен празник на училиштето	-еднонеделни активности (литературно читање, ликовна изложба, спортски натпревари и квизови) и свечена приредба	Комисија за културна и јавна дејност	декември 2019	Свечена сала;
Нова година	-Новогодишен базар	Ученици, наставници, родители Општина Центар	декември 2019	Продажни штандови; Фискултурна сала
8 Март-Ден на жената	Работилници- изработка на честитки	Ученици и наставници	март 2020	Училници; Материјали за изработка на честитки
Ден на пролетта, 21.03. 2020	Пролеттен хепенинг	Детска организација	20.03. 2020	Училиште;
Светски ден на здравјето- 7Април	Стручни предавања од областа на здравството; Посета на здравствена установа	Стручни соработници ПЦК Стручни лица од областа на здравството	07.04. 2020	Предавална; Здравствена установа
Велигден	-Велигденски базар	Ученици, наставници, родители; Општина Центар	декември 2019	Продажни штандови; Фискултурна сала

Ден на трудот	Историски час	Комисија за јавна и културна дејност; Историска секција	мај 2020	Училници
`Ден на Европа Ден на Планетата Земја	Приредби, изложби и презентации од јавен карактер	Комисија за јавна и културна дејност; Детска организација; Ученичка заедница; Општина Центар; Амбасади	мај 2020	Локации предвидени од Општина Центар; Промотивен материјал; Национални обележја
Ден на словенските просветители- 24 Мај	Литературно читање на лични творби (конкурс)	Комисија за јавна и културна дејност; Ученичка заедница; Историска секција	25.05. 2020	Училиште Соработка меѓу училиштата во Општина Центар
Организирање на хуманитарни, собирни и работни акции	Активности на ниво на училиште	Наставници и ученици Хуманитарни институции	09-06 месец 2019/ 2020	Училиште
Организирање на екскурзии, набљуденија и посети на разни институции	-рекреација -учење	Активностите се реализираат според посебно подготвени програми	09-06 месец 2019/ 2020	Организиран превоз
Работа и соработка со родители: - организирање родителски среби - индивидуални средби и разговори - организирани предавања за родители -конституирање на Совет на родители на ниво на паралелка - конституирање на Совет на родители на ниво на училиште	- средби; - состаноци; - дебати; - советувања	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	09-06 месец 2019/ 2020	Работилници Индивидуални и групни активности

Информирање за резултатите од воспитно- образовната дејност на училиштето	Извештаи од - Наставнички совети; - Совет на родители; - Училишен одбор; - Совет на Општина Центар - БРО,МОН	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	09-06 месец 2019/ 2020	Состаноци на Органите во училиштето; Сектор за образование во Локалната самоуправа; Образовни институции
Соработка и со други воспитно-образовни установи, невладини организации, спортски друштва и здравствени организации	Учество на разни натпревари, смотри, изложби и други активности и манифестации	Комисија за јавна и културна дејност во соработка со други основни и средни училишта и факултети, Детска амбасада Меѓаши, МКЦ, Еколошки друштва и Спортски клубови и друштва	09-06 месец 2019/ 2020	Разни форми на заедничко делување

29.08.2019 година
Скопје

ПРИЛОГ БР. 22. 18.

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација
Запознавање со Куќниот ред и Правилникот за однесување во Училиштето	Информирање и разговор со вработените,учениците, родителите	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	Септември2019 Јануари2020
Систематски прегледи и вакцинирање	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација	Стручни соработници Одделенски раководители	Согласно Календарот за имунизација од Министерство за здравство
Систематски стоматолошки прегледи	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација	Стоматолог Одделенски раководители	Согласно Програмата од Министерство за здравство
Превенција на орални заболувања-Блескавата насмевка , наша цел	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација; Работилници со ученици и со наставници	Стоматолог Одделенски раководители	Согласно Програмата од Министерство за здравство
Систематски прегледи – говор и слух	Информирање на родителите и учениците во прво одд.; Просторна и временска организација.	Стручен тим од Центарот за говор и слух	Прво полугодие 2019
Промени во пубертетот	Просторна и временска	Одделенски раководители	Второ полугодие 2020

	организација; Работилници со ученици од 6 одд.	Стручни соработници Надворешни стручни лица	
Болести на зависност	Просторна и временска организација; Работилници со ученици од 8 до 9 одд.	Одделенски раководители Стручни соработници Надворешни стручни лица во соработка со Црвениот крст	Второ полугодие 2019
Спортски натпревари	Просторна и временска организација на меѓуодделенски и меѓуучилишни натпревари	Наставници по физичко образование	Континуирано

29.08.2019 година
Скопје

ПРИЛОГ БР. 22. 19.

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ВО ООУ „КОЧО РАЦИН“ - СКОПЈЕ

Содржина	Време на реализација	Активности	Место	Носители на дејноста и број на ученици	Очекувани резултати
Свечена приредба по повод приемот на првачињата	2ри Септември 2019	Рецитација, пеење, свирење и придружно танцување.	Фискултурна сала	Наставник по музичко и ликовно образование, наставници од одделенска настава, 20-30 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Успешна презентација и афирмација на училиштето
Ден на независноста на Република Македонија	6ти Септември 2019	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција	Почитување и празнување на празникот
Ден на востанието на македонскиот народ	10 ти Октомври 2019	Рецитација, пеење, свирење и придружно танцување.	Фискултурна сала	Наставник по музичко образование, македонски јазик и одделенски наставници,30-40 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Успешна училишна приредба
Ден на македонската револуционерна борба	23 ти Октомври 2019	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција	Почитување и празнување на празникот

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Ден на ООН	24ти Октомври 2019	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција	Почитување на денот на ООН
Ослободување на градот Скопје	13ти Ноември 2019	Рецитација, пеење, свирење и придружно танцување.	Фискултурна сала	Наставник по музичко образование, македонски јазик и одделенски наставници,30-40 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Почитување и празнување на празникот
Одбележување на денот Св.Климент Охридски	9ти Декември 2019	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција	Почитување и празнување на празникот
Патрон празник на училиштето	Декември 2019	Вокално-инструментални настапи, ритмички игри, рецитации и други музички точки.	Фискултурна сала	Наставник по музичко,ликовно образование, македонски јазик и одделенски наставници,40-60 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Празнување, дружење и забава
Празнување и свечено одбележување на Божиќните и Новогодишните празници	Декември 2019	Вокално-инструментални настапи, ритмички игри, рецитации и други музички точки.	Фискултурна сала	Наставник по музичко,ликовно образование, македонски јазик и одделенски наставници,20-30 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Празнување, дружење и забава

Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев	4ти Февруари 2020	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на денот на денот на раѓањето на Гоце Делчев
Одбележување на меѓународниот ден на жената 8ми март	9ти Март 2020	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција	Почитување на меѓународниот ден на жената
Денови на образованието	Април, Мај 2020	Настап на групи ученици со вокални и инструментални ансамбли, танчерски групи, делење на флаери, презентирање на изработки од ученици и друго	Согласно планирањата на Општина Центар)	Наставник по музичко,ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава,30-60 ученици од одделенска и предметна настава	Успешна афирмација и презентација на работата на училиштето, дружење и забава
Ден на планетета Земја	Април 2020	Уредување на училишниот двор и училниците, садење садници, настап на групи ученици со вокални и инструментални ансамбли, танчерски групи,	Согласно планирањата на Општина Центар)	Наставник по музичко,ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава,20-30 ученици од одделенска и предметна настава.	Успешна афирмација и презентација на работата на училиштето, дружење и забава

		делење на флаери, презентирање на изработки од ученици			
Одбележување на Денот на Европа, 9ти мај	8ми Мај 2020	Дефиле под знамето на Европа ,музички хепенинг,песни и ора со кои ќе се истакнат специфичните обележја на државите на Европа	Согласно планирањат а на Општина Центар	Наставник по музичко,ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава,20-30 ученици од одделенска и предметна настава.	Меѓусебно запознавање, дружење, почитување на културата на другите народи во Европа
Одбележување Денот на словенските просветители Св.Кирил и Методиј	24 Мај 2019	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на денот на просветителите

29.08.2019 година
Скопје

Одговорни наставници:
Наташа Д. Митрова – музичко образование
Менка Трепалковска – македонски јазик
Славица Мирчевска – македонски јазик
Снежана Трајковска – одделенски наставник
Виолета Лесанска – одделенски наставник
Снежана Шумковска – ликовно образование

ПРИЛОГ БР. 22. 20.

ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТОТ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО VIII ОДДЕЛЕНИЕ

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. **Општи цели**

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;

- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;

- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;

- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;

- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;

- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и

- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија

.**2. Конкретни цели и активности**

Ред. број	Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
1	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Октомври
2	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Октомври
3	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на	Предавање и вежби	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор	Ноември

		корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува			
4	Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“;	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Ноември
5	Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница		Декември
6	Утврдување на знаењата за	Да се утврдат	Прашалник за	Пополнување на	Декември

	корупцијата и антикорупцијата	знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	учениците и активности за повторување	прашалникот од страна на учениците	

ПОИМИ И ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ:

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Предметен наставник

Бранка Димовска Коцева

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР. 22. 21.

Програма за отворен ден за граѓанско образование

Отворен ден за граѓанско образование – учебна година 2019-2020										
Задача	**Активност**	**Временска рамка**				**Носител**	**Начини на спроведување (ресурси)**	**Следење**		**Буџет**
		9	10	11	12			**Очекувани резултати**	**Одговорни лица**	
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на отворен ден за граѓанско образование	подготовка	×	×		Училишно раководство	Дискусија за придобивките од граѓанско образование	Развивање на критичко мислење и решавање на проблеми	Училишно раководство	/
						Стручен тим	Дискусија за идентификување на предизвиците со кои се соочуваме во училиштето и заедницата	Поттикнување за преземање на одговорност и самоиницијатива	Стручна тим	/

						Наставник по граѓанско образование	Дискусија „Што можам да променам и како?“	Развивање на граѓанските вредности и вештини	Наставник по граѓанско образование	/
							Активности за започнување на акција за промени	Градење на свест за промени и барање на одговорност од страна на институциите	**(Инструменти за следење и проценка** – листи на учество, анкети, фотографии, извештаи)	1000 Принтање на листи за учество, анкети, фотографии, извештаи Буџет за активности – во зависност од идентификуваната активност

ПРИЛОГ БР. 22. 22.

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Цели: Реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес

Подобрување на условите за престој и работа во училиштето

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава

Изработка на еко проекти

Одбележување на значајни еколошки датуми

22.19.1. ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР Учебна година 2019/20

- **Податоци за училиштето**

Градинка/училиште	ООУ „Кочо Рацин“ - Скопје
Општина	Центар
Адреса	Ул. „Тодор Александров“ бр. 2
Директор	Јовица Остојиќ
Телефон	+389(0)2 3176 404
Фах	+389(0)2 3177 577
Е-пошта	koco_racin@yahoo.com

- **Податоци за формираниот Еко-одбор**

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	Бранка Димевска	076 480 993	bdimevska@yahoo.com
Претседател на Еко-одбор	Билјана Црвенова	078742376	btanasoska@yahoo.com

22.19.3.План на активности

Прашалници, Анкети, Интервјуа

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори
Вода	1. Каква е состојбата со водоводната мрежа во училиштето?	Училиштето во изминатите учебни години изврши промена на 15 чешми со штедливи чешми, но се утврди дека е потребна промена и на останатите чешми
Енергија	1. Дали училишните прозорци се со двојно, тројно стакло? 2.Дали вратите и прозорците пропуштаат воздух? 3.Дали училиштето користи извори на облновлива енергија?	1. Прозорците се променети и се со двојно стакло 2. Вратите е потребно да се променат 3. Не
Двор	1.Дали во дворот има одбележани места за одмор и игра на учениците? 2.Дали училиштето има ниска вегетација, дрвја, зеленило? 3.Дали училишниот двор се користи за предавање и учење? 4.Дали во училишниот двор има место за хранење птици?	1. Да, но постои можност за подобра организација на просторот 2. Да, зеленилото во дворот постојано се обновува 3. Понекогаш, најчесто во топлите денови 4. Да
Внатрешна средина	1. Колку во училиштето естетски се задоволени ученичките потреби и потребите на вработените за пријатен престој и работа во училишната зграда?	1. Училиштето постојано работи на обновување на инвентарот, со што потребите се задоволени
Транспорт	1.Дали училиштето обезбедува инструкции за возење на велосипеди и дали тоа вклучува инструкции за возење на патот? 2.Дали училиштето редовно организира пешачење, планинарење или возење велосипед?	1. Да. Учениците учествуваат на натпревари и се почесто има ученици кои доаѓаат на училиште со велосипед 2. Да
Отпад	1.Дали хартијата за канцелариска работа се користи за	1. Не секогаш

/намалување на отпад	рециклирање, а претходно се користи од двете страни? 2.Дали секогаш се фотокопира од двете страни? 3.Дали копиите од документи се чуваат во електронска форма? 4.Дали хартија за бришење е направена од рециклирана хартија?	2. Зависно од потребите 3. Да 4. Не
Здравје	1.Дали учениците здраво се исхрануваат? 2.Дали во училиштето е спроведена анкета за тоа кој како се храни? 3.Дали во училиштето сте направиле кампања за здрава исхрана и здрав живот?	1. Делумно 2. Да 3. Да
Одржлив развој	1.Дали учениците учествуваат во еколошки акции? 2.Колку е развиена еколошката свест кај нив?	1. Редовно 2. Секојдневно се работи на едукација за подигање на еколошката свест кај учениците, а о дел од едукативните предавања учествуваат и учениците од еко клубот

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија
Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.
Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	**Замена на старите врати со нови во секоја училница**	Целосна замена на старите врати	VIII 2016	Директор	
2.	**Истакнување на упатствата за заштеда на електрична енергија**	Состаноци, давање задолженија на учениците, изработка на хамери	VIII 2018	Катица Митовска Христовска	Хартија, компјутер, хамер
3.	**Санирање на кровот на училиштето**	Поправка на кровот на училиштето	VIII 2018	Директор	

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода
Полиса: Рационално користење на водата.
Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Замена и санирање на старите чешми во тоалетите	Замена и санирање на останатите стари чешми во тоалетите со нови штедливи чешми	VIII 2018	Директор	Спонзорства од бизнис-сектор, НВО, Општина

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина
Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.
Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	**Истакнување на упатства за одржување на зграда и здрава средина во училиштето**	Состаноци,давање задолженија на учениците од одговорните наставници	VIII 2019	Катерина Музелова	Хартија,фотоапарат, Хамер
2.	**Чистење на ходници,училници, фискилтурни сали со еколошки или нетоксични средства**	Чистење на ходници,училници, искилтурни сали со еколошки или нетоксични средства Едукација на учениците од целото училиште за дефинирање на поимите: еколошки,нетоксични средства за чистење	2019/2020	Технички персонал Јасмина Апостолова	
3.	**Разубавување на ходниците, училниците и канцеларијата со цвекиња**	Размножување на цвеќињата и нивно растење до пресадување. Разубавување на просториите во училиштето и обезбедување на чист воздух	2019/2020	Марта Јордановск а	Хумусна земја, саксии
4.	**Кречење на делови од училишната**	Кречење на училишната зграда со	VIII 2019	Директор,	

	зграда	нетоксични бои		технички персонал	
5.	**Поставување на термоизолација на надворешните ѕидови од училишната зграда**	Поставување на термоизолација на надворешните ѕидови од училишната зграда	2019/2020	Директор	

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор
Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.
Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето.

Точки на акција		**Начин на реализација**	**Време на реализација**	**Одговорен**	**Потребни средства**
1.	**1) Збогатување на дворот со ниска вегетација** **2) Одржување на зеленилото (редовно кастрење и косење на тревата)**	1) Садење на грмушки и трева во училишниот двор 2) Одржување на зеленилото од техничкиот персонал,по потреба од соодветна стручна служба / Проверки од одговорни ученици од еко-Патролата	IX. 2019 2019/2020	1) Директор, Технички персонал 2)Технички персонал, еко-патрола	Спонзорства за садници
2.	**Истакнување на упатства за одржување на дворот**	1) Изработки на часовите по ликовно воспитување и техничко образование 2) Едукација за биодиверзитетот -Изработка на куќички за птици	IX. 2019	Снежана Шумковска Марта Јордановска	1) Дрвени летви, Бои (Спонзорство од родители) 2) Дрвени летви
3.	**Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот (место за игра, за одмор, каде**	Изработување и поставување на знаци во дворот	IX. 2019	Снежана Шумковска	-Дрвени летви -Бои

	да не се гази)				

Планирана активност	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани ефекти**
Формирање на еко одбор	тим од наставници	септември, 2019	дискусија; договор; состанок	успешна реализација на планираните еколошки активности
Одбележување на 22-ри Септември - Меѓународен ден без автомобили	тим од наставници, ученици;	септември, 2019	активности со велосипеди	развивање на еко свеста
Формирање на еко патроли во одделенска и предметна настава и задавање задачи	тим од наставници, ученици;	октомври, 2019	разговор; договор; еко активности	заштеда на вода и енергија, подобра хигиена
Одбележување на 15ти Октомври - Меѓународниот ден на пешаците	тим од наставници, ученици	октомври, 2019	организирање дефиле, пишување еко пораки	подигање на еко свеста на учениците; грижа за здравјето и животната средина
Ајде Македонија -Ден на еколошката акција на младите и граѓаните на Р.Македонија	наставници, ученици	октомври, 2019	еко активности	развивање на еко свеста
Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи	тим од наставници, ученици;	октомври, 2019	разговор; договор; еко активности	подигање на еко свеста на учениците на ниво на паралелка
Анализа на состојбата на животната средина	тим од наставници, ученици;	октомври, 2019	подготовка на анкета, анкетирање	сознанија за влијанието на училиштето врз животната средина

План на активности	тим од наставници, ученици;	октомври, 2019	изработка на план	подобрување на состојбата во училиштето
Замена на старите чешми со нови, штедливи (сензорски)	Директор, тим од наставници	Октомври, 2019– март, 2020	Договор, еко активности, спонзорства, базари...	Заштеда на вода и подигнување на еколошката свест кај вработените и учениците
Оградување и заштита на зелените површини	тим од наставници, ученици, технички персонал	Октомври, 2019– март, 2020	Договор, еко активности	Развивање на еко свеста кај учениците, родителите, наставниците. Убав и зелен двор за одмор и учење
Садење на нова трева	тим од наставници, ученици, технички персонал	Октомври, 2019– март, 2020	Договор, еко активности	Развивање на еко свеста кај учениците, родителите, наставниците. Убав и зелен двор за одмор и учење
Ден на акција на еко училиштата	наставници, ученици	ноември, 2019 март, 2020	договор, садење дрвца,	подигање на еко свеста на учениците; грижа за животната средина
Одбележување на Денот на планетата Земја	тим од наставници, ученици	април, 2020	пишување еко пораки	одговорно однесување кон нашата планета, грижа за животната средина
Организирање на собирни акции за стара хартија и пластична амбалажа	тим од наставници, ученици	во текот на годината	информирање, собирање хартија и пластика	подигање на еко свеста; грижа за животната средина;
Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација	одделенски и предметни наставници	во текот на целата година	презентација; работилница; дискусија;	подигање на еко свеста на ученици те
Соработка со електронски и	тим од наставници, ученици	во текот на годината	објавување написи во весници, на веб страна,	афирмирање на училиштето

печатени медиуми и промоција			гостување во ТВ емисии...	
Следење и евалуација на напредокот	тим од наставници, ученици	во текот на годината	Собирање информации, пишување извештаи, водење записници, фотографирање	редовно и успешно реализирање на еколошките активности

22.19.4.ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште “Кочо Рацин“-Скопје

Општина Центар

Учебна година 2019/2020

(одделенска настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини Предмет		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
	Значење на водата за живиот свет	ликовно обр.	V	Вода како живот Ладни бои (река, езеро)	1	Март
		Природни науки	II	Истражување со вода-Го менувам светот	2	Октомври
		Природни науки	I	Истражување со вода-Го менувам светот	2	Октомври
		Англиски јазик	V	Секојдневни активности	1	септември
	Извори на вода и нивна искористеност	Природни науки	IV	Води на површината на земјата	1	Октомври

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

		Македонски јазик	II	Текст- Дожд	1	Ноември
		Македонски јазик	I	Текст- Дожд	1	Ноември
	Загадување на водата	математика	V	Вода-работа со податоци	2	Март
	Рационално користење на водата	Македонски јазик	III	Текст-Езерска бајка-стр.207	1	Мај-јуни
		Математика	IV	Литар	1	Мај
		Општество	I	Заштита од опасности (правилна употреба на електрични апарати)	1	Јануари
		Природни науки	V	Одделивање цврсти материи од течности	1	октомври
	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование	II	Изработка на пароли за штедење на водата	2	Октомври
		Ликовно образование	I	Изработка на пароли за штедење на водата	2	Октомври
	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Англиски јазик	I	Бои- Боите на Виножитото	1	Февруари

	Водата и климатските промени	Македонски јазик	III	Расказ Маѓесникот и птицата-стр.92	1	Декември
	Водата и одржливиот развој	Природни науки	V	Кондензација и восниот циклус	1	Септември
ВКУПНО					22	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
	Извори на енергија и нивна искористеност	Музичко образование	III	Песна Роденден-слушање музика	1	Ноември
	Видови енергија	Природни науки	IV	Сонцето е извор на светлина и топлина (светлина и сенка) обработка	1	Октомври - ноември
	Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	IV	Говорна вежба ,, Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда	1	Септември
		Англиски јазик	II	Соби во мојот дом	1	Април
		Природни науки	V	Колку добро материјалите одбиваат (рефлектираат светлина)	1	ноември
		Општество	II	Заштита од опасности (правилна употреба на електрични апарати)	1	Јануари

	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Македонски јазик	III	Приказна-Човекот учи додека е жив- стр.74 и 75	1	Декември
	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	II	Акварел упатства за штедење на енергијата	2	Ноември
	Значење на енергијата за живиот свет	општество	V	Енергија и движење Енергија – алтернативни можности	2	Ноември, Мај
ВКУПНО					11	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Бр. Час.**	**Време на реализ.**
	Важноста на хигиената во зградата	Општество	III	Го разубавувам училиштето-училницата	1	Октомври-ноември
		Ликовно образование	IV	Цртање во Paint - ,, Во какво училиште сакам да учам”	1	Декември
		ликовно обр.	V	Работилница: Уредување на училницата и ходникот	6	Септември, ноември, декември
		Англиски јазик	V	Gerund exercises	1	Октомври

	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Македонски јазик	III	Текст-Дрво за сите-стр.172	1	Април
		Ликовно образование	II	Изработка на упатства за одржување на хигиената	1	Февруари
		Ликовно образование	I	Изработка на упатства за одржување на хигиената	2	Септември
	Влијанието на хигиената врз здравјето	Образование за животни	III	Здрава Храна-стр.236,239	1	Јануари
		Општество	IV	Изработка на план на своето место – училиште	1	Февруари
		македонски ј.	V	Текст: Хигиената е половина здравје	1	Октомври
		Македонски јазик	I	Говорна вежба – Чистотата е половина здравје	1	Ноември
		Македонски јазик	II	Говорна вежба – Чистотата е половина здравје	1	октомври
	Анализа на состојбата во училишната зграда	Македонски јазик	III	Подрачје: јазик (броеви) Текст- Развигор	1	септември
ВКУПНО					19	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. час.	Време на реализ.
Важноста на дворот	Општество	III	Училишен двор	1	октомври
	Ликовно образование	III	Сликање по доживеано	1	Јануари
	Македонски јазик	IV	Драматизација на текст ,,Пластеса, хартеса и платнеса”	1	март
	ликовно обр.	V	Екстериер-Отворен простор (стрип илустрација)	2	Април
	Природни науки	V	- Опрашување и оплодување - Фотосинтеза	2	Април Мај
Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	IV	Услови за живот на растенијата	1	септември
Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно образование	I, II	Цртежи да го сочуваме зеленилото во дворот	2	март
Наводнување на зелени површини	Природни науки	I, II	Да засадиме цвеќе ида го негуваме	2	Април
	Англиски јазик	II	Излет –Обработка на дијалог за излет	1	Мај
Хортикултурално уредување	Природни науки	III	Растенија	1	Февруари
	Природни науки	V	Набљудување на различни видови растенија	1	Мај
ВКУПНО				15	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. час.	Време на реализ.
Видови отпад	Математика	IV	Работа со податоци – најчести отпадоци во училишниот двор	1	мај
	општество	V	Глобализацијата како светски проблем	1	мај
Рециклирање	Природни науки	I, II	Ние рециклираме хартија	1	март
	Ликовно образование	III	Изработка на новогодишни лампиони	1	декември
Реупотреба	Ликовно образование	III	Пвц-амбалажа-композиција со разни отпадни материјали	1	февруари
	Техничко образование	IV	Склопување и расклопување на модели и макети од готови елементи	1	Април
	ликовно обр.	V	Реупотреба и адаптација на отпад	2	мај
Депонии и диви депонии	Општество	IV	Комунални дејности	1	Април
ВКУПНО				9	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Бр. час.	Време на реализ.
	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Природни науки Природни науки	IV	Различни синџири на исхрана – истражувачка активност	1	октомври
	Еколошки акции	Одделенски час	IV	Садење на дрвја	1	Март
		ФЗО	V	Еко акција - 22 мај светски ден на биодиверзитетот	3	октомври, март, мај
		Природни науки	I, II	Да засадиме дрво	1	октомври
	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	III	Текст-Болното дрво-стр.142	1	март
ВКУПНО					7	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. Час.	Време на реализ.
	Видови транспорт	Општество	III	Видови сообраќај-стр.102	1	Мај-јуни
		Англиски јазик	V	Вежби со превозни средства и проширување на вокабуларот	1	Април
		Англиски јазик	II	Играчки- Презентирање на видови играчки(видови транспорт)	1	декември

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	Влијанието на транспортот врз средината	Македонски јазик	III	Текст-Ако летаат автомобилите стр.150	1	Март
		Англиски јазик	I	Празници- мојот одмор	1	Мај
	Транспортот и безбедноста	општество	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	Јуни
		Англиски	IV	Сообраќајни средства	1	Февруари
		Македонски јазик	IV	Интерпретација на песната „Сообраќајни знаци	1	Ноември
		Општество	I, II	Сообраќај	1	Мај
	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Час на одд. заедница	IV	Безбедност во сообраќајот	1	Февруари
	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	I, II	Цртање на сообраќајни средства	2	Мај
ВКУПНО					12	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. Час.	Време на реализ.
Пирамида на исхрана	ликовно обр.	V	Работилница-здрава храна	2	април
	Природни науки	I, II	Здрава храна	2	Март
	Англиски	III,II	I like spaghetti My party	2	Април Април /мај
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Англиски	III	Спортови исккјување способност за реализација на активности (Sports)	1	Февруари /март
	ФЗО	V	Вежби за телото и духот-спортски натпревари	3	октомври, фебруари, мај
	ФЗО	I, II	Прошетка во блиската околина	2	април
Влијанието на храната врз	Македонски јазик	IV	Подготовка за куклена претстава „Овошна караница“	1	ноември
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Природни науки	IV	Како правилно да се храниме	1	април
Изработка на упатства за користење на здрава храна	Англиски	III, IV	3- I like spaghetti 4-Help! I can`t swim!	2	Април Јануари
ВКУПНО				16	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
	Важност од зачувување на природните живеалишта	Англиски јазик	I	Домашни миленичиња	1	февруари
	Социјална правда	Општество	IV	Семејствата низ историјата и денес	1	Септември
	Одговорност кон животната средина	Физичко образование	III	Пешачење во непосредната околина во бавно темпо	2	Октомври Мај
		Природни науки	I, II	Одлики на животната средина	2	Март, април
	Одговорна и рационална потрошувачка	математика општество	V	Штедење енергија-Работа со податоци-мерење Еколошки занимливости	2 1	ноември, мај
ВКУПНО					9	

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

22.19.5.ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА
Училиште: ООУ „Кочо Рацин“ - Општина Центар
Учебна година 2019 – 2020
(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	VI	Направете модел на еко систем	1	Април
		Физика	VIII	Разбирање на Сончевиот Систем	1	Мај
		Англиски јазик	V	Секојдневни активности	1	септември
		Англиски јазик	VII	Што е животната средина?	1	Мај-Јуни
		Физичко	VI	Ракомет	1	Мај
		Македонски јазик	VI	Писмена вежба (поетска творба)-Езерска слика	1	Февруари
		Географија	VII	Реки и езера	2	Март
		Етика во религиите	VI	Раѓањето и крштевањето на Господ Исус Христос	1	Декември
		Физичко	IX	кошарка	1	Декември

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	Извори на вода и нивна искористеност	Природни науки	VI	Гејзери Вода на Земјата Природни науки во секојдневниот живот	3	Ноември Мај Јуни
		Музичко обр.	VII	„В`лтава“ Б.Сметана	1	Септември
	Загадување на водата	Биологија	VII	Осетливост на растенијата кон условите во средината	2	Април - Мај
	Рационално користење на водата	Биологија	VII	Осетливост на растенијата кон условите во средината	2	Април - Мај
		Германски јазик	VII	Кај Мануел дома	1	Февруари
		Англиски јазик	V	Обработка на дијалог за да се заштити Лондон-географски зборови	1	Мај-Јуни
		физичко	IX	кошарка	1	Декември
		Музичко обр.	VII	„Дојрана“ Т.Прокопиев	1	Март
		Граѓанско образование	VIII	Како работи ЕУ	1	Мај
		Информатика	VII	Поим и основни елементи на мултимедијална презентација	1	XI

	Обезбедување на техничка вода	Природни науки	V	Води на Земјата и водни животни заедници	3	Мај - Јуни
	Здрава вода за пиење	Биологија	IX	Функција на клетката , Уринарен систем	2	Септември, Април
		Музичко обр	VIII	„Пошла Румена на вода студена“ народна песна	1	Октомври
		Физичко	VII	Одбојка	1	февруари
	Собирање и употреба на дождовница	Биологија Природни науки	VI VII	Природни науки во секојдневниот Живот	2	Ноември, Мај - Јуни
		Математика	IX	Волумен	2	Мај
	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Биологија	IX	Место и улога на човекот во биосферата	2	Мај - Јуни
	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Природни науки	V	Природни науки во секојдневниот живот	2	Мај - Јуни
	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Природни науки во секојдневниот живот , Место и улога на човекот во биосферата	2	Мај - Јуни
		Граѓанско образование	IX	Информирањето во современото општество	1	Мај
		Етика во религиите	VI	Заеднички етички принципи на религиите	1	Октомври

		Етика	VII	Денешна етика	2	2 полугодие
		Македонски јазик	IX	Писмена вежба –Како минува еден мој викенд	1	Февруари
	Дистрибуција на водата	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Природни науки во секојдневниот живот , Место и улога на човекот во биосферата,	2	Септември
		Физичко	IX	атлетика	1	Септември
	Водата и климатските промени	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Природни науки во секојдневниот живот , Место и улога на човекот во биосферата	2	Септември
		Англиски јазик	VII	Нашата променлива клима Изработка на постер: “Потребни сте и на планетата Земја“	2	Мај - Јуни
	Водата и одржливиот развој	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Природни науки во секојдневниот живот , Место и улога на човекот во биосферата	2	Септември

		Македонски јазик	VIII	Анализа на песната „Вардар“ од Анте Поповски	1	Септември
ВКУПНО					57	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	**Значење на енергијата за живиот свет**	Физика	VIII	Искористување и губење енергија	1	Февруари
		Англиски јазик	IX	Let’s make a difference	1	Јануари
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија	2	Јануари Февруари
	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VI	Културата и верувањата на народите на Стариот Исток	1	Ноември
		Природни науки	V, VI	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари Февруари
		Англиски јазик	VII	Модерни пронајдоци, Споредба на различни начини на живот	1	Фебруари-Март
		Техничко Образование	V	Користење на природни извори на енергија – Проектна задача	2	Април/Мај

		Македонски јазик	VIII	Анализа на текстот „Вселенски брод“-Ф.Дик	1	Март
	Видови енергија	Историја	VI	Културата во време на Римското владеење	1	Мај
		Природни науки	V	Извори и форми на енергија	2	Јануари Февруари
		Македонски јазик	VIII	Анализа на песната „Ветер“-Р.Л.Стивенсон	1	Декември
		Географија	VII	Наоѓалишта и произвитство на јаглен	2	Мај
	Рационално користење на енергијата	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари Февруари
		Германски јазик	IX	Што е тоа	1	Март
		Англиски јазик	VIII	Користење машина, (Животна средина)	1	Фебруари-Март
		Информатика	VII, VI	Вежбање, повторување и утврдување на стекнатите знаења	1	XII, II
		Музичко обр.	VI	„Виножито“	1	Мај
		Математика	VIII	Операции со децимални броеви	3	Март
	Обезбедување на енергија преку	Физика	IX	Обновлива енергија	1	декември

	алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари Февруари
		Македонски јазик	VI	Обработка на лектирата „Робинзон Крусо“-Д.Дефо	2	Декември
	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари Февруари
	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари Февруари
	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија воразлични облици	2	Јануари Февруари
		Етика во религиите	VI	Заедница на луѓето	1	Февруари
	Дистрибуција на енергијата	Физика	VIII	Создавање електрична енергија од вода што се движи Создавање електрична енергија од пареа што се движи	2	Март

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари Февруари
	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари Февруари
	Енергијата и климатските промени	Физика	IX	Светско користење на енергија	1	Декември
		Етика	VII	Денешна етика-Биоетика	1	2 полугодие
		Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари - Февруари
	Енергијата и одржливиот развој	Физика	IX	Енергија на еден остров	1	Декември
		Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари - Февруари
	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија, Добивање енергија во различни облици	2	Јануари - Февруари

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

		Физика	VIII	Создавање електрична енергија од вода што се движи Создавање електрична енергија од пареа што се движи	2	Март
ВКУПНО					56	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
	Важноста на хигиената во зградата	Англиски	IV III II	Green house-where is it Monsters My House	3	Ноември Октомври Март
		физичко	VI	Атлетика	1	октомври
		Англиски	VIII	Болести и повреди, Правила во училиштето (треба-не треба/ мора-не смее)	2	Март-Април
		Биологија Природни науки,		Менување на природата со урбанизација Природни науки во секојдневниот живот Место и улога на човекот во биосферата Растенијата ја менуваат животната средина Организмите и животната средина	2	Мај -Јуни

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	Еколошки средства за одржување на хигиена	Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Мај -Јуни
		Македонски јазик	VIII	Осврт на гледан документарен филм	1	Октомври
	Еколошки бои за бојадисување	Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Мај –Јуни
		Германски јазик	IX	Новата соба	1	октомври
	Неупотребливи предмети	Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Мај -Јуни
	ПВЦ амбалажа	Природни науки	VI	Намали повторно употреби и рециклирај	1	Февруари
		Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја	2	Мај -Јуни

				менуваат животната средина ,Организмите и животната средина		
	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Музичко обр.	VI	„Ајде Милке да бегаме“ народна песна	1	Април
		Природни науки	VI	Ѓубре	1	Јануари
		Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Мај -Јуни
		Етика	VII	Универзална етика	1	2 полугодие
		Македонски јазик	VI	Немаме резервна планета -Интервју	1	Март
	Влијанието на хигиената врз здравјето	Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Мај -Јуни
		Историја	VII	Настанувањето и развивањето на средновековните градови	1	Јануари
		физичко	VII	фудбал	1	март
		Германски јазик	VII	Утрото на Мануел	1	јануари
		Техничко Образование	V	Графичко комуницирање	2	Септември

		Историја	VII	Животот и културата во средниот век (до крајот на XVIII век)	1	Февруари
		Германски јазик	VIII	Пријателите на Флориан	1	април
	Влијанието на човекот врз средината	Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Мај –Јуни
		Географија	VII	Педолошки состав	1	Ноември
		Музичко обр	VIII	„Роза сина“	1	Март
		Македонски јазик	IX	Обработка на лектирата „Бојан“-Г.Поповски	2	Ноември
	Анализа на состојбата во училишната зграда	Биологија Природни науки,	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација Природни науки во секојдневниот живот Место и улога на човекот во биосферата Растенијата ја менуваат животната средина Организмите и животната средина	2	Мај -Јуни
ВКУПНО					42	

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Важноста на дворот	Англиски јазик	VI	Обработка на граматички структури – Сегашно време, потврдна и одречна форма	1	Декември
	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Значење на растенијата за микроклиматските услови во средината	2	Мај, Јуни
	Информатика	VI	Веб прелистувачи	1	IV
Биодиверзитетот во дворот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Растително царство,Филогенија на животните	2	Октомври, Ноември
	Историја	VI	Културата и верувањата на народите на Стариот Исток	1	Ноември
	Македонски јазик	VI	Обработка на лектирата „Хајди“- Ј.Шпири	2	Октомври
Анализа на функционалноста на дворот	Граѓанско образование	VIII	Конфликт	1	Декември

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

		Историја	VI	Културата во време на Римското владеење	1	Мај
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Фотосинтеза и дишење на растенијата, Размена на материите помеѓу растенијата исредината	2	Декември
	Важноста на хигиената во дворот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Значење на растенијата за микроклиматските услови во средината	2	Мај, Јуни
		Физичко	VIII	Гимнастика	1	Ноември
		Германски јазик	VII	Домашни миленичиња	1	Април
		физичко	IX	фудбал	1	Април, мај
	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација	2	Мај, Јуни
		Етика	VII	Денешна етика	1	2 полугодие
	Изработка на упатства за одржување на дворот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Растенијата ја менуваат својата околина	2	Септември , Октомври
		Граѓанско образование	IX	Информирањето во современото општество	1	Мај
	Наводнување на зелени површини	Биологија	V, VI,	Животни средини	2	Април, Мај

		Природни науки	VII, VIII, IX			
	Хортикултурално уредување	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Копно и копнени животни заедници	2	Април, Мај
		Германски јазик	VI	Членови на семејството	1	Ноември
		Музичко обр.	VII IX	„Денес насадив дрво“ обработка на песна „Развила гора зелена“обработка на песна	1 1	Октомври Март
		Математика	VI	Периметар и плоштина на едноставни форми	3	Април
		Македонски јазик	VIII	Творење лирска песна	1	Ноември
	Компост и компостирање	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Животни средини	2	Април, Мај
		Македонски јазик	VIII	Обработка на лектирата „Островот на скриеното богатство“-Р.Л.Стивенсон	2	Ноември
ВКУПНО					39	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Видови отпад	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Промени на материите под дејство на воздух, вода и загревање на материите	2	Ноември Декември
Анализа на отпадот во зградата и дворот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Рециклирање	2	Април
Селекција на отпад	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Рециклирање	2	Април
	Англиски јазик	VII	Секојдневни материјали	1	Мај-Јуни
	Граѓанско образование	VIII	Што е тоа што го прави човекот посебен	1	Септември
Рециклирање	Хемија	VIII	Истражување за процесот на рециклирање	1	Април
	Македонски јазик	VI	Интервју со суштество од друга планета ЕКО (како искористуваат отпадот на другата планета)	1	Март
	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Рециклирање	2	Април
	Англиски јазик	IX	Граматика-Modal verbs	1	Април

		Техничко Образование	V	Задачи од рециклажни материјали	4	Ноември/Декември
		Физичко	IX	Атлетика	1	Септември
	Реупотреба	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Рециклирање	2	Април Мај
		Германски јазик	VIII	Заедно во продавница	1	март
	Депонии и диви депонии	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Загадување на Животната средина	2	Април Мај
		Македонски јазик	VIII	Говорна вежба- со убав збор до посакуваната цел	1	Декември
	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Географија	VII	Градски и селски населби во Р.М	1	Јануари
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Односи во живиот свет, Ефект на стаклена градина	2	Март- Април
	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Односи во живиот свет	2	Април
		Македонски јазик	VI	Видови медиуми (печатени и електронски)	1	Февруари
		Етика	VII	Значењето на моралот	1	1 полугодие

	Изработка на упатства за управување со отпад	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Односи во живиот свет, Ефект на стаклена градина	2	Мај
		Граѓанско Образование	IX	Граѓански здруженија - еколошки здруженија	1	Ноември
	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Загадување на Животната средина	2	Мај
	План за намалување на отпадот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Загадување на Животната средина	2	Мај
ВКУПНО					38	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
	Локален и национален биодиверзитет	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Разновидност на живиот свет	2	Март - Јуни
	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Март - Јуни

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	Еколошки акции	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Март - Јуни
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба: Лична поетска творба со примена на видовите рими	1	Октомври
		Географија	VI	Разместеност на растителен свет	1	Мај
	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Март - Јуни
	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Македонски јазик	VIII	Говорна вежба-Весниците во наставата(презентација на новинарски статии)	1	Септември
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Загадување на животната средина	2	Март - Јуни
	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Март - Јуни
		Македонски јазик	VI	Читање и анализа на текстот „Дарби“ од Ц.Здравковски	1	Декември

		Етика	VII	Морал	1	1 полугодие
	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Менување на природата со урбанизација, Природни науки во секојдневниот живот, Место и улога на човекот во биосферата , Растенијата ја менуваат животната средина ,Организмите и животната средина	2	Март - Јуни
	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Англиски јазик	VI	Обработка на граматички структури-Going to	1	Април
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Урбанизација на животната средина	2	Март - Јуни
ВКУПНО					22	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
	Видови транспорт	Историја	VIII	Индустриски подем на Европа	1	Септември
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба-Настан од моето детство	1	Јануари
		Географија	VII	Сообраќајни гранки	1	Мај
		Англиски јазик	V	Превозни средства и сообраќајни знаци Места во градот	1	Март-Април
		Германски јазик	VIII	Зошто доцниш	1	ноември
		Биологија Природни	V, VI, VII,	Месно време и часовни зони	2	Март- Април

		науки	VIII, IX			
	Влијанието на транспортот врз здравјето	Историја	VIII	Културата и науката во светот и Европа	1	Октомври
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Својства на материите од различен вид	2	Март- Април
	Влијанието на транспортот врз средината	Англиски	IV	She works abroad	1	Мај/јуни
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Својства на материите од различен вид	2	Март- Април
	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Еколошка контрола во природата	2	Мај- Јуни
		Македонски јазик	VIII	Читање и анализа на текстот „Булки крај шините“ од В.Неделковски	1	Јануари
		Математика	VII	Дијаграми и статистики	2	Мај
	Транспортот и безбедноста	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Нерверн систем	2	Март
		Македонски јазик	VIII	Документарен филм	1	Март

	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Атмосфера	2	Мај
		Англиски	VII	Во градот	1	
		Физичко	VI	Изборни часови	1	Јуни
		Етика	VII	Денешна етика-Еколошка етика	1	2 полугодие
	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Клима	2	Мај - Јуни
ВКУПНО					31	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
	Органска храна	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Особини на живиот свет- храна и исхрана	2	Ноември- Декември

_Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk_

		Македонски јазик	VI	Читање и анализа на текстот „Необрани јаболка“- Б.Смаќоски	1	Декември
	Органско производство	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Примена на природните науки во секојдневниот живот	2	Мај
	Квалитет на храна и нутриционизам	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Хранаи исхрана	2	Декември
	Пирамида на исхрана	Историја	VI	Културата на Хелените	1	Декември
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Здрава храна	2	Декември
		Англиски	V VII	Повторување-Дали брзата храна е лоша за тебе? Храна и пијалоци	2	Јануари-Февруари
		Германски јазик	VI	Две млека молам	1	Октомври
		Македонски јазик	VII	Анимиран филм (оживување на цртежи и на кукли преку изработка на стрип)	1	Ноември
	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Историја	VI	Македонската држава во времето на Филип II	1	Февруари
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Движење на живите органи	2	Октомври
		Англиски	VIII	Натпреварувачки спортови	1	Декември-Јануари

	Влијанието на храната врз здравјето	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Производство на храна	2	Мај - Април
		Вештини за живеење	IX	Поим за храна и нејзино значење	1	Септември
		Македонски јазик	VIII	Содржина на текст- преку анализа на текстот „Леб за тате“ од В.Неделковски	1	Септември
		Информатика	VI	Програми за работа со мултимедијални фајлови	1	XII
		Етика	VII	Биоетика	1	2 полугодие
	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Производство на материи корисни за човекот	2	Мај - Април
	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Производство на материи корисни за човекот	2	Мај - Јуни
ВКУПНО					28	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	**Дефиниција и значење на одржливиот развој**	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Разновидност на растителниот и животинскиот свет	2	Ноември

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

2.	**Важност од зачувување на природните живеалишта**	Историја	IX	Општествено-политички и економски прилики во Македонија	1	Април
		Македонски јазик	VII	Обработка на лектирата „20.000 милји под морето“-Жил Верн	2	Ноември
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Копно и копнени животни заедници	2	Април - Мај
3.	**Локална, национална и глобална нееднаквост**	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Човечки раси	2	Септември
4.	**Социјална правда**	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Зголемување на човечки популации	2	Септември
		Македонски јазик	VIII	Обработка на лектирата „Големи и мали“-Б.Смаќоски	2	Април
5.	**Рационално користење на природните ресурси**	Историја	IX	Образование, наука и култура	1	Мај
		Македонски јазик	VIII	Борба со рибата” – Е. Хемингвеј; самостојна анализа	1	Февруари
		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Земјини Сфери	2	Ноември
		Географија	VII	Реки и речни сливови	1	Декември
6.	**Одговорност кон животната средина**	Германски јазик	IX	Една ноќ во шатор	1	Јануари
		Хемија	VIII	Кислород како реактант(учесник)	1	Март
		Етика	VII	Биоетика и Еколошка етика	1	2 полугодие

		Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Клима	2	Мај - Јуни
7.	**Одговорна и рационална потрошувачка**	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Извори и форми на енергија	2	Март
8.	**Подигање на свеста на пошироката заедницаза граѓански активизам**	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Еволуција на човек	2	Септември
9.	**Дефиниција и значење на одржливиот развој**	Биологија Природни науки	V, VI, VII, VIII, IX	Филогенија на растенијата и животните	2	Октомври
ВКУПНО					29	

ООУ „КОЧО РАЦИН“ - ЕКО КОДЕКС

ШТЕДИ ЈА ВОДАТА ДА ЈА ИМА ЗА СИТЕ
ШТЕДИ ЕНЕРГИЈА ДОМА И ВО УЧИЛИШТЕ
НЕ КОРИСТИ НАЈЛОНСКИ КЕСИ
КОРИСТИ ЈАВЕН ПРЕВОЗ, ВОЗИ ВЕЛОСИПЕД ИЛИ ПЕШАЧИ
ЗАСАДИ ДРВО И НЕ ЈА ГАЗИ ТРЕВАТА
КУПУВАЈ ПРОИЗВОДИ СО ЕКО – ОЗНАКИ И СО ПОМАЛКУ АМБАЛАЖА
КОРИСТИ САМО ЕКОЛОШКИ ГОРИВА СО МАЛКУ ЧАД
ИНИЦИРАЈ ИЛИ УЧЕСТВУВАЈ ВО ЛОКАЛНИ КАМПАЊИ ЗА ЧИСТЕЊЕ
ОДЛАГАЈ ГО ОТПАДОТ НА МЕСТА НАМЕНЕТИ ЗА ТОА
ПРИЈАВУВАЈ НЕЗАКОНСКО ФРЛАЊЕ НА ОТПАД И СОМНЕЖИ ЗА ПОЈАВИ НА ЗАГАДУВАЊЕ НА ВОЗДУХОТ ИЛИ ВОДАТА КАЈ НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН

29.08.2019 година
Скопје

Одговорен наставник:
Бранка Димевска Коцева– координатор на програмата

ПРИЛОГ БР. 22.23.

ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
За работа со деца со посебни образовни потреби

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август 2019	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	-Разговори со одд.наставници од I одд.иодд.раководители VI одд.	Стручни соработници Одд. наставници	Септември 2019	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Октомври 2019	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември 2019	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на	-Сов.консул.разговори со родителите, одд.наствници,	Стручни соработници,	Декември 2019	-Подобрување на постигањата -Подобрување на

индивидуален и диференциран пристап во работењето	одд.ракововодители и учениците,	родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници		социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници	Јануари Февруари 2020	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на соодветниформи и методи за работа
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, rодители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Март 2020	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Април 2020	-Проценка на постигањата и однесувањето - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни	Одд. наставници Одд.раководители Стручни	Мај 2020	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при

утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	соработници		вреднување на постигањата на овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни 2020	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

29.08.2019 година
Скопје

ПРИЛОГ БР. 22. 24.

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Насилството се дефинира како секоја форма на еднаш сторено, или повторено, вербално или физичко однесување, кое има за последица вистинско или потенцијално загрозување на здравјето, интегритетот, развојот и достоинството на децата-учениците.

Цели на програмата :

- Подигање на нивото на свеста и зголемена чувствителност на сите вклучени во животот и работа на училиштето за препознавање на насилство, злоставување и негрижа;
- Дефинирање на постапки и процедури за заштита од насилство и реагирање во ситуации на насилство;
- Информирање на сите вклучени во животот и работа на училиштето за прецедурите и постапките за заштита од насилство;
- Спроведување на постапаки на реагирање во ситуации на насилство;
- Создавање и негување на клима на прифаќање, толеранција и ѓоќитување.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Ангажирање на постоечките ресурси на училиштето за создавање на Школа за создавање на безбедна и стимулативна средина;
- Вклучување на сите учесници во воспитно- образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и ваннаставните активности;
- Обезбедување на превентивна и заштитна улоге на училишниот спорт и спортските активности на учениците.

ЗАДАЧИ:

- Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство;
- Да се направи анализа на безбедносната ситуација во училиштето со проценка на состојбата;-анкети со УНР, анализа на податоците и определувањ на приоритети за делување;
- Планирање на превентивни активности (во рамки на наставните и ваннаставните активности) со активно учество на учениците и родителите во планирањето и реализацијата на превентивните активности;

- Јасно дефинирање на процедурите во ситуации на насилство;
- Организирање и промовирање на активностите на училиштето чија цел е заштита на учениците од насилство, учество во проекти и сл.
- Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство;
- Информирање на учениците и родителите за содржините кои се важни за безбедноста и активностите на воспитно- образовната установа на планот на превенција;
- Известување на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор за реализација на Програмата за заштита од насилство;
- Промовирање на примери на добра пракса во реализацијата на превентивните активности и сузбивање на насилство.

АКТИВНОСТИ	САРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Воведување и примена на програма за заштита на децата од насилство, злоставување и негрижа;	Наставници, родители , локална заедница	IX
Обезбедување на просторот во кој се престојуваат учениците , во и ван училиштето	Наставници, родители , локална заедница	IX IX-VI
Воспоставување на контакта и соработка со МВР, одделение за сузбивање на малолетничка деликвенција	МВР	X IX-VI
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-VI
Континуирано следење на случувањата и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Обезбедување на ризичните места во одредени периоди од денот и годината	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Стручно предавање на тема ,,Конфликти и што со нив	Психолог	XI
Стручно предавање на тема	Педагог	XII

Безбедност на децата на Интернет		
Стручно предавање на тема Несоодветно однесување	Психолог	I
Работилница „ Како до побезбедно училиште“	Ученичка заедница	II
Редослед на постапки во случај на интервенција -процена на нивото на ризик -запирање на насилството -заштитни мерки -информирање на надлежните служби -следење на ефикасноста на превземените мерки	Тим за заштита на учениците	IX-VI

<u>ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ</u>

Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- Дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- Каде се случува-дали во училиште или надвор од него;
- Кои се учесниците во насилството,злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството,злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:
случајот се решава во училиштето;
случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
случајот се проследува на други надлежни служби;

СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО,ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА

Чекори-редослед во постапките во интервенцијата

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува

ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;

- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

1.СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО-ОТКРИВАЊЕ е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство.Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци,или специфично однесување на ученикот и семејството,или
- доверување,непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност(врсник,родител,старател)

2.ПРЕКИНУВАЊЕ,ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО-секој возрасен кој има сознанија за насилство(дежурниот наставник,наставник,одделенски раководител,секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош(доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

3.СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА-се подразбира обезбедување на ученикот,раздвојување,разговор со учесниците....

4.КОНСУЛТАЦИИ се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство.Консултациите се вршат во училиштето:

– со колегите

– со Тимот за заштита на ученикот од насилство;

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

– со директорот,педагогот,психологот;

– во зависност од сложеноста на ситуацијата,консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР,Здравствена установа,ОВР и сл.

Консултациите се важни за:

- Да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- Да се процени нивото/степенот на ризик;
- Да се направи план за заштита;
- Да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности,кои можат да водат до повторно насилство;

Во консултациите треба :

- Да се даде детален,објективен опис,без оценка и интерпретација,водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- Да се дефинираат улогите,задачите и одговорностите;
- Да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки;

ВАЖНО:Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост,**како и принципот на **заштита на ученикот.**

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи,можно е во зависност од тежината,**да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште(информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството,договор за заштита на ученикот
- По потреба се вклучуваат надлежни служби:здравствена установа,ОВР,ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето.Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

ВАЖНО:Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето.Тие задачи се во надлежност на други служби.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

Раководен кадар:

1.Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство;
2.Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство;
3.Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците;
4.Поднесување на пријави до надлежни институции;
5.Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот;

Членови на тимот:

- Учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- Запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- Ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- Организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- Соработуваат со релевантни установи;
- Евидентирање на појава на насилство.

Предметни наставници:

*Задолжително учествуваат во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето -(прекинување на насилството помеѓу учениците и известување на одд.раководител,смирување на ситуацијата,прибирање на информации,следење на однесувањето на потенцијалните учесници во насилство).
*Задолжително водење сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците;
*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците од страна на вработените или друга личност која не е вработена во училиштето;

Одделенски наставници:

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени -**(**прекинување на насилството помеѓу учениците,смирување на ситуацијата,прибирање на информации,информирање на родителите,договор за заштитни мерки,следење на ефектите на преземените мерки,следење на однесувањето на потенцијалните ученици**)**

*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците;
*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со куќниот ред на училиштето,кодексот за однесување на учениците,како и со протоколот;
*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив;

Дежурни наставници:
*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;
– Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени-**(**прекинување на насилството помеѓу учениците,смирување на ситуацијата,информирање на одд.раководител**)**
– Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници;

Други вработени во училиштето:
*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;
*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени-**(**прекинување на насилствопто помеѓу учениците,смирување на ситуацијата,информирање на одд.раководител**)**

Ученици:
*****Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;
*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето;
*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител,предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

29.08.2019 година
Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР. 22. 25.

Програма за работа на професионална ориентација

Цели:

- професионално информирање и насочување на учениците кон одредени занимања во рамки на наставните предмети, додатната настава и секциите;
- професионално усмерување на ученици со потешкотии во учењето;
- професионално информирање и работа со родителите;
- создавање на правилни ставови за значењето на правилен избор на занимањето, знаења за барањата и можностите н среднте училишта и организациите;
- стекнување на сознанија за суфицитарните и дефицитарните занимања;
- запознавање со условите за учење, професионален развој во средните училишта преку посети и презентации;
- формирање на правилен однос и почитување на работата.

Содржина на работата	**Време**	**Соработници**	**Ученици**
1. Изборот на средно училиште-одлука која го определува животот 1.1 Фактори кои влијаат врз изборот на средното училиште-право и одговорност на ученикот да го избере своето занимање 1.2 Интересите и способностите на личноста најбитни фактори при изборот на на средните училишта 1.4 Општествено не-пожелни занимања 2. 5 Берзта на трудот и можностите кои ги нудат средните училишта 1.6 Запознавање со средните училишта во град Скопје- дејност, локација, опрема 1.7 Колку ги познаваме насоките во средните училишта	Март 2020	**Биро за вработување** **Средни училишта**	IX
Содржина на работата	Време	**Соработници**	**Ученици**
2. Услови за запишување во средни училишта 2.1 Разгледување на Конкурси за запишување во средни училишта од минатите години	Април 2020	**Биро за вработување** **Средни училишта**	IX

2.2 Оспособување на учениците самостојно да пресметаат колку бодови имаат за запишување 2.3 Самопроценка-каде можам и сакам, каде сакам ,а не можам, каде не сакам, а можам да се запишам 2.4 Техники на градење одбранбени механизими –пат до добар избор 2.5 Познавањето на сопствените интереси и способности пат до успешен избор 2.6 Спроведување на интервјуа, тестови, разговори за утврдување на способности-интереси на учениците			
3.Подготовки за запишување во средните училишта 3.1 Разгледување на Конкурси за запишување во средни училишта 3.2 Анкета за потенцијалните интереси на учениците 3.3 Разгледување на резултатите од анкетата и советодавна работа со учениците за што подобар избор 3.4 Посета на најбараните средни училишта 3.5 Посета на саем на средни училишта 3.6 Организирање на презентации на средни училишта во училиштето 3. 7 Советодавно-консултативна работа со ученици-помош во изборот 3.8 Разговори со личности кои вршат занимања за кои постои интерес кај учениците	Мај 2020	Биро за вработување Средни училишта	IX
4. Советодавна работа со родителите 4.1 Родителот како најважна помош на младата личност при избор на занимање (едукативно предавање) 4.2 Советодавно-консултативна работа со родители-помош во изборот на средно училиште	Мај-јуни 2020	**Биро за вработување** **Средни училишта**	IX

29.08.2019 година
Скопје

Одговорни лица: Сузана Камчева, психолог
Марина Стојановска,педагог

ПРИЛОГ БР. 22. 26.

СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Година 2019/ 2020																	
	Временска рамка (месец)																**Следење**
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Следење на реализација на часови со примена на активна настава и ИКТ		x	x	x		x	x	x	x				Директор Стручни соработници	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата	Тим за следење
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава		x	x	x		x	x	x	x				Директор Стручни соработници	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за следење
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава		x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење
Евалуација на професионален развој на вработените			x		x			x		x			Директор Стручни соработници	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионалн о досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Тим за следење

Следење реализација на акциските планови од Годишната програма за рабпта на училиштето			x			x			x	x			Директор Училишен одбор Стручни соработници	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Успешна реализација на Годишната програма Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Тим за следење Училишен одбор
Евалуација на работата на стручните активи			x		x			x		x			Директор Стручни соработници Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Тим за следење
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година			x		x			x		x			Директор Стручни соработници Одделенски и наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на погогодие и крај на година	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Тим за следење

29.08.2019 година

Скопје

Тим за следење, анализа и поддршка

Јовица Остојиќ - директор

Сузана Камчева - психолог

Марина Стојановска– педагог

Татјана Багевска-дефектолог

ПРИЛОГ БР. 22. 27.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД)

Учениците, родителите и наставниците се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето. Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците.
Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

Правила за однесување на учениците:

- Секој ученик треба да стигне 10 минути пред почетокот на часовите
- Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на ѕвонење
- Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа
- По завршувањето на часовите работните простории да се остават уредни
- Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети(техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидејќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност
- Забрането е користење на мобилен телефон за време на часовите
- Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците
- Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето
- На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор
- Секој ученик има задолжение да ја носи на себе училишната униформа(во училиште, на манифестации и натпревари каде го претставува училиштето) и секојдневно да се грижи за личната хигиена

- Учениците учестввaат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор
- Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, креди) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата
- Дежурниот ученик останува во училница кога останатите ученици имаат друга активност надвор од училницата или ја заклучува училницата кога учествува во активностите
- Задолжително чување на компјутерите

Правила за однесување на родителите:

- Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство
- Родителот-старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација
- Родителот-старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот психолог
- Родителот има право активно да се вклучи во воспитанието на ученикот и градењето на позитивна личност
- При повикување на советување од страна на психологот во училиштето, родителот има обврска навремено да се јави за советувањето

Правила за однесување на наствникот:

- Секој наставник да има соодветни етичко- морални и естетски квалитети
- Секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 15 минути пред почеток на часот
- Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство
- Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата
- Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место
- Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител
- Средбите со родителите ги одржува со посебна просторија
- Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар

- Наставникот има обврска навремено да го информира психологот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор

Куќен ред на училиштето

1. Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 13:25 часот за учениците од предметна настава, додека заучениците од одделенска настава , завршува во 15:00 часот.
2. Во училиштето за учениците од целодневна настава е организирано прифаќање и згрижување на учениците од страна на дежурен наставник , во временски период од 15:15 до 17:00 часот.
3. Учениците се должни да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на часот.
4. Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.
5. Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.
6. За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристојно, без непотребно задржување во ходниците.
7. Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.
8. За време на часовите, мобилните телефони се исклучуваат.
9. Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.
10. Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .
11. За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени, како и лице од Агенција за обезбедување.

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУЌНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

ПРИЛОГ БР 22. 27.

АНКЕТИ ЗА ИЗУЧУВАЊЕ НА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

А Н К Е Т А

Во учебната 2019/2020 година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во ПЕТТО одделение, имате можност да направите избор за изучување на еден изборниот предмет – „ТВОРЕШТВО“ .

Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете дали сакате во петто одделение да го изучувате овој предмет

1. САКАМ ДА ГО ИЗУЧУВАМ 2. НЕ САКАМ ДА ГО ИЗУЧУВАМ

Име и презиме на ученикот____Одделение;_________________;

Потпис на родител/старател____;

Дата_____._____. _________ година

А Н К Е Т А

Во учебната 2019/2020 година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во ШЕСТО одделение, имате можност да направите избор за изучување на еден изборниот предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на шесто одделение, со по два часа неделно.

Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете дали сакате во шесто одделение да го изучувате овој предмет

1. ЕТИКА НА РЕЛИГИИ 2. ЗАПОЗНАВАЊЕ НА РЕЛИГИИТЕ 3. КЛАСИЧНА КУЛТУРА ВО ЕВРОПСКАТА ЦИВИЛИЗАЦИЈА

Име и презиме на ученикот____Одделение;_________________;

Потпис на родител/старател____;

Дата_____._____. _________ година

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

А Н К Е Т А

Во учебната 2019/2020 година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во СЕДМО одделение, имате можност да направите избор за изучување на еден изборниот предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на седмо одделение, со по два часа неделно.

Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете дали сакате во седмо одделение да го изучувате овој предмет

1.ВЕШТИНИ НА ЖИВЕЕЊЕ 2. ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ 3. ПРОЕКТИ ОД МУЗИЧКА УМЕТНОСТ

Име и презиме на ученикот____Одделение;_________________;
Потпис на родител/старател____;
Дата_____._____. _________ година

А Н К Е Т А

Во учебната 2019/2020 година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во ОСМО одделение, имате можност да направите избор за изучување на еден изборниот предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на осмо одделение, со по два часа неделно.

Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете дали сакате во осмо одделение да го изучувате овој предмет

1.ВЕШТИНИ НА ЖИВЕЕЊЕ 2. ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ 3. ПРОЕКТИ ОД МУЗИЧКА УМЕТНОСТ

Име и презиме на ученикот____Одделение;_________________;
Потпис на родител/старател____;
Дата_____._____. _________ година

А Н К Е Т А

Во учебната 2019/2020 година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во ДЕВЕТО одделение, имате можност да направите избор за изучување на еден изборниот предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на девето одделение, со по два часа неделно.

Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете дали сакате во девето одделение да го изучувате овој предмет

1. ПРОЕКТИ ОД МУЗИЧКА УМЕТНОСТ
2. .ВЕШТИНИ НА ЖИВЕЕЊЕ
3. ПРОЕКТИ ОД ЛИКОВНА УМЕТНОСТ

Име и презиме на ученикот____Одделение;_________________;

Потпис на родител/старател____;

Дата_____._____. _________ година

ПРИЛОГ БР 22. 28.

ФИНАНСОВ ПЛАН