

**ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА ООУ КОЧО РАЦИН – СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**



ЈУЛИ, 2025

Програма за работа на директорот во учебната 2025/2026 година

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето. Програмата за работа на Директорот претставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањата и презентации).

Во учебната 2025/2026 година, приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

1. Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби (талентирани, ученици со посебни образовни потреби и ученици од ранливи групи)

Задачи: Изготвување база на податоци за ученици со посебни потреби, стручно усовршување на наставен кадар и стручни соработници за работа со ученици со посебни потреби, организација на хуманитарни акции за собирање помош за ученици од ранливи групи.

2. Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава

Задачи: Следење и евалуација на примена на интерактивни методи, форми и техники на работа.

3. Подобрување на материјално-техничките услови за работа во училиштето

Задачи: Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар, Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор, Обновување на спортските терени

1. Анализирање и утврдување на општите услови за остварување на дејноста на училиштето (снимање на состојбите)		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Изработка на основен проект за развојот и програмската концепција за работа на училиштето	Стручни соработници	јули-август
Координирање на обезбедување на материјално- техничките услови за почеток на учебната година (градежни работи, набавка на инвентар и нагледни средства)	Одговорни на стручни активи	јули- август
Утврдување методологија за изготвување Годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници	јули-август
Избор на приоритетните задачи кои треба да се програмираат во одделни делови од Годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници, стручни активи	јули-август

2. Следење на организација и реализација на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Увид во планирањето и програмирањето на наставната и друга воспитно- образовна дејност (годишни, тематски, дневни и друг вид планирање кај наставниците и другите стручни соработници)	Стручни соработници	септември
Увид и помош во остварувањето на стручните, оперативно организаторските, материјално- техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната дејност во училиштето	Стручни соработници и стручни активи	септември
Реализација на училишни екскурзии и други воннаставни слободни активности со однапред определена цел и програма	Комисија за екскурзија Совет на родители	Октомври 2025 Април/мај2026
Организирање и одржување на разговори, советодавни консултации	Стручни соработници	Тековно
Разговори со наставниците кај кои се реализирани педагошки увиди во наставата и воннаставната работа	стручни активи	Тековно
Планирање на потребите за упатување на наставно-воспитен кадар на стручно усовршување во училиштето и надвор од него, со акцент на менторската работа	Стручни соработници	Тековно
Организирање и координирање на реализацијата на разните форми на стручно-педагошко и психолошко усовршување на кадарот во рамките на училиштето, во соработка со други субјекти кои организираат стручно усовршување	Стручни соработници одговорни на стручни активи	Тековно

Учество во изготвување на предлог-стручна литература која треба да ја користат наставниците и стручните работници	Стручни соработници библиотекар стручни активи	Тековно
Координирање на спроведување на проверка на знаењата на учениците преку тестови на знаења- подготовка за интерна проверка	Стручни соработници стручни активи комисија за интерно проверување	Ноември 2025/ Април 2026

3. Работа со стручните органи во училиштето		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето	Стручни соработници	Август
Подготвување на работните состаноци на Наставничкиот Совет на училиштето (планирање на содржини за дневните редови, задолжувања на наставниците, дидактичко-методски упатства за работа и други материјали за работа	Стручни соработници раководители на Стручни активи	Тековно
Раководење со работните состаноци на Наставничкиот совет	Стручни соработници Наставници	Тековно
Увид во планирање и програмирање на работата на стручните активи и советите во училиштето	Стручни соработници одговорни на стручни активи	Тековно
Увид и следење на реализацијата на програмските задачи на стручните активи, одделенските совети на паралелките	Стручни соработници	Тековно

4. Аналитичко - студиска работа		
Концепциско - програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Проучување и анализирање на карактеристичните проблеми во наставно-образовниот процес (воспитни, поединечни наставни предмети, и други приоритетни проблеми во училиштето)	Стручни соработници, раководители на стручни активности	Тековно
Проучување и анализирање на глобално планирање на ниво на училиште, планирање и програмирање на работата на наставниците и стручните соработници	Стручни соработници	Тековно
Изготвување на анализа за успехот и резултатите од работата на училиштето по класификациони периоди, (тримесечие)	Стручни соработници	Тековно
Изготвување на извештај за извршените педагошки увиди во наставата , воннаставната работа и друга стручно-педагошка дејност	Стручни соработници	Тековно
Изготвување Извештај за работата на училиштето за тековната учебната година	Стручни соработници	Тековно

5. Соработка со учениците и нивните организации во Училиштето		
Концепциско - програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Помош и соработка во организирањето на воннатставните слободни активности	Одговорен наставник Стручни соработници	Тековно
Насочување и помош во организирањето на работата на ученичката заедница	Одговорен наставник за ученичката заедница, Педагог	Тековно
Насочување на активностите и непосредна работа со одделни категории ученици (надарени ученици, ученици со слаб успех, ученици со одредени потешкотии и сл.)	Предметни наставници Стручни соработници	Тековно
Давање поддршка за стручна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со разни категории ученици	Стручни соработници	Тековно

6. Соработка со родителите на учениците и Советот на родителите		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Учество во планирање , координирање и насочување на реализацијата на разни форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците и Советите на родителите	Стручни соработници	Тековно
Планирање, подготовка и реализација на родителски средби на ниво на училиште	Стручни соработници Одд.раководители	Тековно
Помош и давање стручни упатства на одделни родители за надминување на пројавените слабости во работата на учениците	Стручни соработници Одд. раководители	Тековно
Прием на родители по укажана потреба	Стручни соработници одд. раководители	Тековно
Учество во работата на Советот на родители	Стручни соработници	Тековно

7. Работа со Училишниот Одбор		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Подготвување на материјали за седниците на Училишниот Одбор и планирање на седниците	секретар Претседател на УО	Тековно
Предлагање на Акти кои треба да ги донесе Одборот	Секретар	Тековно
Извршување на одлуки и заклучоци донесени од Училишниот Одбор	Секретар, одговорни наставници	Тековно
Координирање на работата на Одборот со работата на стручните органи во училиштето	Секретар, одговорни на отсеци	Тековно

Директор

Гордана Јаневска

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	Прво полугодие	Стручни соработници	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	Континуирано во текот на учебната годината	Стручни соработници	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	- Ќе врши запишување на ученици и формирање на паралелки,	Мај-август	Стручни соработници	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	Континуирано во текот на учебната годината	Стручни соработници Наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
5.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	Август-септември	наставници родители	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности
6.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	Континуирано во текот на учебната година	Педагог Наставници	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците

7.	- Учествуво во работата со талентирани ученици	Континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	Стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
8.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности,	Континуирано	Стручни соработници Наставници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активности Постигнати подобри резултати
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување- читање со размислување на учениците	Второ полугодие	педагог	Увид во читањето со размислување кај учениците
3.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	Прво полугодие	педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна, трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	Континуирано во текот на учебната година	Педагог наставници	Здрава исхрана на учениците, како и заштита од надворешни негативни влијанија
6.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците

7.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	Септемвриоктомври	Стручни соработници	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
8.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
9.	Советување и следење на ранлива група ученици	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Подобрен успех и поведение на учениците

Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/ високообразовни институции	второ полугодие	Педагог Наставници	Правилен избор на идната професија на учениците
2.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	Континуирано	Педагог Наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
3.	Организирање презентации на средните училишта/високообразовните институции и стопанските субјекти	Април-Мај	педагог наставници	Запознавање на учениците со струките во средните училишта
4.	Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците	Во текот на годината	педагог наставници	Спроведени анкети,тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците

Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно образовниот процес

1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитнообразовниот процес	Во текот на годината	Стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	Во текот на годината	Стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	Прво полугодие	Стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош и менторирање на наставници приправници	Во текот на годината	педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	Прво полугодие	Стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	Во текот на годината	Стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	Континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, наставници, директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	Континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, наставници, директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
9.	Ги евидентира и следи педагошки картони на наставниците.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Педагог, Наставници	Добро организирани наставници

Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годината	Стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција у-у	Во текот на годината	Стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	Во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	Во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	Прво полугодие	Стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	Во текот на годината	Стручни соработници	Реализирани содржини според потребите

Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со пречки во развојот	Прво полугодие	Стручни соработници	Информирани родителите на децата со пречки во развојот за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со пречки во развојот	Септемвр и октомври	Стручни соработници Наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Подобен успех и поведение на учениците

Едукација на родители

1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
3.	Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца
4.	Организирање едукативни средби и/или работилници со	Континуирано во	Стручни соработници	Едуцирани родители

	родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба и сл.).	текот на годината		
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	Во текот на годината	Стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес

Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннастав. активности)	Прво полугодие	Стручни соработници наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната заедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности во заедницата	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница

4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната заедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организации- ЦСР, Факултети, МВР,ЛЗ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето

Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**Личен професионален развој**

1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Прво полугодие	педагог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од структурата	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	Континуирано во текот на годината	педагог	Унапредување на сопственото работење

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	Прво полугодие	Стручни соработници	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	Прво полугодие	Стручни соработници	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
4.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	Континуирано во текот на годината	педагог	Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците

Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Анализа и проценка на воспитно образовната работа

1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	Во текот на годината	Стручни соработници Стручни соработници	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно -образовната практика зголемување на ефективностa на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
4.	Проверка на годишните програми на наставниците	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно - образовната работа	Во текот на годината	педагог психолог наставници	Изработување самоевалуација

Истражување на воспитно-образовната работа

1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
2.	Акционо истражување од педагошката пракса	Во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на работата
3.	Акциско истражување во соработка со друго училиште	Во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на ученичкото портфолио

Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)

1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	Во текот на годината	Стручни соработници	Квалитетна реализација на наставата
2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалог мерки за подобрување	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	Во текот на годината	Стручни соработници	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето Подобрување на организацијата во училиштето
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	Континуирано во текот на годината	педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
6.	Учествуво во активностите при изработката на развојниот план врз основа на СЕУ на училиштето	Прво полугодие	Членови на училишниот тим	Добро изработен развоен план
7.	Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	Континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП
8.	Реализација на програмата за превенција од трговија со луѓе, ќе прави презентации и ќе дискутира со ученици за тоа на тема „Стоп на модерното ропство“	Второ Полугодие	Педагог Наставници	Позитивно влијание кај учениците во однос на негативните надворешни влијанија по оваа тема
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето

2.	Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето	Во текот на годината	Стручни соработници	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Педагог, М-р Верица Костовска

Работа со ученици				
Поддршка на учениците во учењето				
Бр.	Активност	Време на реализација	Соработници	Индикатори
1.	Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение	Мај	Педагог	
2.	Идентификација на ученици со тешкотии во учење	Во текот на годината	Наставници, педагог	Рано откривање на емоционални потешкотии
3.	Индивидуална психолошка поддршка при учење	Во текот на годината	Наставници, педагог	Јакнење на самодовербата кај учениците
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Подобрување на менталното здравје
2.	Следење на ученици со ниски постигања	Во текот на годината	Наставници, педагог	Навремени идентификување на ученици со ниски постигнувања и предложени мерки за поддршка
3.	Следење на процесот на адаптација на учениците од прво одделение	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Соодветна адаптација на учениците
4.	Следење и работа со ученици од шесто одделение при преминот во предметна настава	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Полесна транзиција во предметна настава
5.	Советодавна работа со ученици Индивидуална работа со ученици (разговори со ученици, разговори со родители, консултации со наставници, остварување контакти со надлежни институции) Групна работа со ученици (разговори со ученици, разговори со родители, спроведување на работилници, консултации со родители)	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Унапредување на менталното здравје на учениците, помош при надминување на проблемите од емоционален, социјален или семеен карактер, придонес во градењето здрави личности
6.	Подготовка и спроведување на работилници за унапредување на ментално здравје	Во текот на годината	Стручни соработници, наставници	Унапредување на менталното здравје

Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Воведување на наставници во процесот на професионална ориентација на учениците	Септември	Наставници, Педагог	Наставниците стекнуваат знаења за насочување на ученици
2.	Запознавање на учениците со концептот на професионална ориентација	Октомври-Ноември	Педагог	Учениците разбираат што е професионална ориентација и нејзиното значење
3.	Користење алатки за проценка на интереси и кариерни склоности	Април- мај	Педагог	Учениците ги идентификуваат своите професионални интереси
4.	Подготовка и реализација на работилници за професионална ориентација на учениците	Во текот на годината	Тим, педагог	Учениците ги идентификуваат и истражуваат своите професионални интереси
5.	Евалуација и презентирање на изборите	Мај	Тим, Педагог	Следење на донесените одлуки, согледување на ефектите од ориентацијата
Работа со наставници				
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес				
1.	Увиди во начинот на изведување на наставата	Во текот на годината	Директор, стручни соработници	Подобрување на квалитетот на наставата
2.	Советување за примена на инклузивен пристап во наставата	Во текот на годината	Наставници, педагог	Подобрено разбирање и примена на инклузивни стратегии
3.	Помош и насоки при работа со ученици кои се соочуваат со потешкотии	Во текот на годината	Наставници, педагог	Подобро образовно и психосоцијално функционирање на учениците
4.	Предлог активности за развивање психосоцијални вештини кај ученици	Во текот на годината	Наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор	Подобрување на наставното планирање
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Советување за создавање безбедна и поддржувачка атмосфера	Во текот на годината	Наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор	Зголемена ефективност во справување со ученици
2.	Советување за техники на слушање и емпатија	Во текот на годината		Подобрување на комуникација со ученици и наставници
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
3.	Советување и консултации со родители по барање на наставник	Во текот на годината	Стручни соработници	Подобра соработка со родители

Работа со родители				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Индивидуално или групно советување со родители	Во текот на годината		Подобрена родителска поддршка за психо социјалниот развој на детето
2.	Разговори со родители по иницијатива на наставници	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Навремена интервенција при потешкотии
3.	Поддршка на родители на ученици со емоционални потешкотии	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Зајакната улога на родителите во справување со емоционалните тешкотии на детето
4.	Советувања со родители за професионална ориентација на учениците	Мај	Тим. педагог	Информирање за интересите на учениците
Соработка со заедницата				
Соработка со локална заедница				
1.	Советдавна работа со одговорните наставници на стручните активи и согледување на постигнатите резултати и стекнатите искуства	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Идентификувани добри практики и потреби за унапредување
2.	Остварување контакти со средни училишта за информирање за нивното понатамошно образование	Во текот на годината	Стручни соработници, наставници	Професионален развој на учениците
Професионален развој и соработка				
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето				
1.	Водење документација за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар	Во текот на годината	Педагог	Евиденција за учество на наставниците на обуки, семинари, конференции и сл.
Личен професионален развој				
1.	Посета на обуки и семинари	Во текот на годината	/	Континуирано унапредување на професионалните компетенции
2.	Учество во здружение на психолози на основни училишта	Во текот на годината	/	Споделување на добри практики и ресурси
3.	Примена на новини од струката во практика	Во текот на годината	/	Зголемена ефикасност кон современи потреби
4.	Изработка на личен план за развој	Во текот на годината	/	Следење на реализацијата и редовна самоевалуација

Аналитичко истражувачка работа

Анализа и проценка на воспитно образовната работа

1.	Изготвување на анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификациони периоди	Во текот на годината	Стручни соработници	
2.	Учество во изработка полугодишен и годишен извештај, годишна програма за работата на училиштето	Во текот на годината	Наставници, директор, стручни соработници	

Истражување на воспитно образовната работа

1.	Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од посети на наставен час	Во текот на годината	Директор, стручна служба	Подобрување на квалитетот на наставата
2.	Истражување на професионални интереси (RIASEC податоци)	Во текот на годината	Наставници, директор, педагог, институции	Професионална ориентација на учениците

Училишна структура, организација и клима

Структура и организација

1.	Координирање со други стручни соработници	Во текот на годината	Стручни соработници	Развивање на професионални интереси
----	---	----------------------	---------------------	-------------------------------------

Училишна клима и безбедна средина

2.	Програми за превенција на насилство	Во текот на годината	Наставници, директор, педагог, институции	Реализирани едукативни работилници, воспоставена внатрешна процетурa и постапување при насилство
3.	Користење на вештини за разрешување конфликти	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Применети техники за медијација, активно слушање и ненасилна комуникација
4.	Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето	Во текот на годината	Наставници, директор, стручни соработници, институции	Навремено и стручно справување со кризни сосостојби

Психолог: Арнела Ќириќ Скоко

ПРИЛОГ БР. 4
Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор за учебната 2025/2026 година

Подрачје : Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа со ученици со посебни образовни потреби		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор ; Стручни соработници	Јуни 2025
Изработка на Годишна програма за сопствената работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јуни 2025
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај на училиштето	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор ; Стручни соработници	Јануари 2025 Јуни 2026
Изработка на Годишен и Полугодишен извештај за сопствената работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јануари 2026 Јуни 2026
Изработка на месечни оперативни планови	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Учество во Наставнички совет	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор ; Стручни соработници Наставници	Континуирано
Подрачје : Работа со ученици		
1. Поддршка на учениците во учењето	Реализатори и соработници	Време на реализација
Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручни соработници; Директор Наставници ; Родители	Мај-јуни 2025 Август-септември 2025
Опсервација и дефектолошка проценка на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручни соработници Наставници ; Родители	Септември-октомври 2025

Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври 2025
2. Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП		
Поддршка на ученикот при адаптација во новата средина	Наставници ; Стручни соработници	Септември-октомври 2025
Поддршка во одделението во кое има запишан ученик со ПОП	Наставници Стручни соработници	Септември-октомври 2025
Следење, анализа и документација (водење досие за секој ученик)	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни соработници ; Наставници	Континуирано
Координирање на процесор на изработка на индивидуални образовни програми/ модифицирана програма, за учениците со (ПОП)	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни соработници ; Наставници,	Август- септември октомври 2025
Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни соработници ; Наставници,	Континуирано
Учествува и врши ревизии на ИОП / модифицирана програма	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ноември-Декември 2025 Мај- јуни 2026
Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни соработници	Континуирано
3. Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни соработници	Мај 2026
Информирање на учениците со ПОП за соодветни професии	Специјален едукатор и рехабилитатор	Мај 2026

Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, Општината	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни соработници	Континуирано
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни соработници	По потреба
II. Подрачје: Работа со наставниците		
1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Помош на наставниците при избор/изработка на инструменти за оценување	Наставници	Континуирано
Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата, со цел максимално вклучување на ученикот	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
Стручна помош на наставниците преку средби и обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
2.Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Поддршка во планирање на инклузивна настава	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Организирање работилници на различни теми	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Насоки за изработка на визуелни и сензорни помагала и материјали за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Упатување наставници на онлајн обуки/предавања	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
III. Подрачје: Работа со родители		

Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Соработка со родителите на учениците со ПОП и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители ; Ученици	Континуирано
Индивидуални консултации/разговори со родителите на учениците со ПОП и информирање за напредокот	Родители Наставници ; Ученици	Континуирано
Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Давање насоки и инструкции за работа во домашни услови	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
IV . Подрачје: Соработка со локалната заедница и други институции		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, Општината, како и здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Соработка со Сојуз за дефектолози	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Вклучување на учениците во заедницата (преку учество во организирани настани, посети и др.)	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
V. Подрачје: Професионален развој и професионална соработка		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2025/2026 година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Стручно усовршување преку литература и вебинари	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
VI. Подрачје: Аналитичко истражувачка работа		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	По потреба

VII. Подрачје: Училишна структура и организација		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Следење на начинот на воедење на евиденција и документација за учениците со ПОП и предлагање мерки за нивно подобрување	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Вклучување на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

Специјален едукатор и рехабилитатор
 Стефани Хаџитомова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Цели	Време на Реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Водење на библиотекарска секција по однапред подготвена програма	Поттикнување интерес на учениците во библиотечното работење	Цела учебна година, два часа неделно	Учениците доаѓаат во библиотеката каде што се држат часовите	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги и поттикнување на интерес за читање	Поголема заинтересираност и поголема љубов кон книгата	Цела учебна Година	Учениците се оспособуваат сами да ги пронаоѓаат книгите и се запознаваат со начинот на сместување	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Внимателно чување, ракување и заштита на книгите	Зголемување на свеста за чување на книгата	Септември	Ученици од 1-во одд организирано доаѓаат во библиотеката каде им се кажува како се постапува со книгата	Книгите се во добра состојба
Упатување на користење на речници, енциклопедии, лексикони	Запознавање со друг вид книги и нивно користење	Цела учебна Година	На учениците практично им се објаснува користење на речници, енциклопедии, лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитаните книги	Да се прочита и разбере книгата	Цела учебна Година	Се разговара за најинтересните делови од прочитаното	Учениците ја прочитале книгата
Чување на Библиотечниот фонд книги, списанија, аудио-визуелен и Документарен материјал	Побогата и разновидна библиотека	Цела учебна Година	Потпечатување, инвентирање и обработка на нови книги по УДК систем, правилно сместување, водење на азбучни каталози	Библиотечниот фонд не се осипува
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, нагледни средства по однапред подготвена програма	Поседување на потребна литература за учениците и наставниците	Цела учебна година по потреба	Анкетирање на наставниците за набавка на потребна литература	Набавка на нови книги и нагледни средства

Работа со бесплатни учебници по однапред подготвена програма	Снабденост на чениците со учебници	Септември	Консултација со наставници, контактирање со МОН, примање и делење на учебници	Подобри резултати во учењето
Информирање за ново набавени и невратени книги	Зголемување и одржување на книжниот фонд	Цела учебна година по потреба	Изготвување на извештаи за состојбата	Книжниот фонд се зголемува
Медиумско претставување на училиштето по однапред подготвена програма и евиденција за активностите	Презентација на успехите на учениците и училиштето преку медиумите	Цела учебна Година	Се изготвува програма и за секоја реализирана активност се води евиденција	Активностите на учениците и наставниците се доволно транспарентни
Посета на Саемот на книгата	Презентација и популаризација на книгата	Октомври	Се организира превоз за учениците	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Следење на стручна литература и учество на семинари	Усовршување во работата	Цела учебна година по потреба	Индивидуална употреба на стручна литература и посета на семинари	Примена на новини во работата

Библиотекар:

Мирјана Стојменовска

ПРИЛОГ БР. 6

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во учебната 2025/2026 година , Училишниот одбор ќе работи согласно Законски овластувања што ги има и тоа:

Законски овластувања што ги поседува Училишниот одбор се:

- донесување Статутарни промени на ОУ (основното училиште)
- предлага Годишна програма за работа и извештај за работата на ОУ до советот на општината;
- предлага финансиски план до основачот предлага завршна сметка до основачот
- објавува јавен оглас за избор на директор
- врши интервју со кандидатите за директор
- му предлага на градоначалникот на општината два кандидати, од пријавените кандидати на објавениот оглас, за избор на директор
- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во ОУ
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, односно старателите на учениците
- разгледува и други прашања утврдени со статутот на ОУ

Во учебната 2025/2026 година , училишниот одбор планира реализација на следните содржини и активности:

Ред.бр.	Содржини	Време на реализација	Носители на активност
1.	1.Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за 2025/2026 2.Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 3.Формирање на стручен тим за екскурзии, излети и други вонучилишни активности	Јули	Комисија и Училишен одбор
2.	Предлог финансов план за 2026 година	септември	Директор, сметководител, Училишен одбор
3.	Согласност за изведување екскурзии	септември	Училишен одбор
4.	Формирање комисија за прибирање понуди за екскурзии	Септември	Директор, Училишен одбор
5.	Донесување одлука за избор на најповолен понудувач за екскурзии	октомври	Училишен одбор
6.	Формирање пописни комисии	Декември	Училишен одбор

7.	Одлука за благајнички максимум за 2026	Јануари	Директор, Училишен одбор
8.	Разгледување на постигнатиот успех во првото полугодие за учебната 2025/2026 година	Јануари	Директор, Училишен одбор
9.	Усвојување на извештајот за пописот за 2025 година	Февруари	Комисија, Училишен одбор
10.	Предлог завршна сметка до основачот	Февруари	Сметководител, Училишен одбор
11.	Донесување одлука за издавање на училишен простор- сала и училница	Мај	Директор, Училишен одбор
12.	Изготвување извештај за спроведени екскурзии	Јуни	Училишен одбор
13.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од вработените	Континуирано во текот на целата учебна година	Училишен одбор
14.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од учениците и родителите (старатели)	Континуирано во текот на целата учебна година	Училишен одбор
15.	Координирање на активности за обезбедување на дополнителни средства	По потреба во текот на целата учебна година	Училишен одбор, Директор, наставници, ученици, родители
16.	Разгледување на годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2025/ 2026 година со предлог за негово усвојување	Јуни	Директор, Училишен одбор
17.	Други активности по барање на основачот	Континуирано	Директор, сметководител, секретар, Училишен одбор

Заменик претседател на Училишен одбор:
Јана Гугуловска Ѓорѓиевиќ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Согласно Законот за основно образование во ООУ „Кочо Рацин “, Скопје, работи Совет на родители, во состав од родители на учениците кои учат во училиштето.

Цели и задачи

- Да ги согледа вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето.
- Преку доброволно (волонтерско) ангажирање да се вклучи во реализацијата на различни училишни активности од следните подрачја од работата на училиштето: настава, воннаставни активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната заедница и да даде свој придонес според можностите, способностите и интересите.
- Да им помага на наставниците во работата со учениците во училницата и во училиштето.
- Да организира и даде поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и слично.
- Активно да учествува во решавањето на различни проблеми во училиштето.
- Да учествува во донесувањето на важни одлуки во училиштето. На тој начин советот на родители ќе придонесе за: унапредување на работата на училиштето, подобрување на резултатите кај учениците и афирмирање на училиштето во локалната заедница, а тогаш децата училиштето ќе го чувствуваат како свој втор дом.

Во текот на учебната 2025/2026 година, Советот на родители ќе одржува состаноци секој месец, на кои ќе се изнесуваат предлозите на родителите за унапредување на воспитно-образовната работа и одржувањето на училиштето.

Месец	Содржина	Реализатор
VIII	-Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година -Запознавање со програмите за екскурзии и други слободни ученички активности во учебната 2025/2026 година и давање мислење за истите -Избор на три члена од редот на Советот на родители за во Комисија за спроведување на Екскурзите -Информирање за реализирани активности во текот на летниот период ☐ Разно	Претседател на Совет на родители Директор Стручни соработници Стручни соработници Членови на Советот на родители
XI	-Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие во учебната 2025/2026 година -Известување за тековните активности во училиштето -Давање предлози и иницијативи за унапредување на соработка на родителите со наставниците	Претседател на Совет на родители Директор Стручни соработници Членови на Советот на родители
II	-Запознавање со Полугодишниот извештај од работата на училиштето на крајот од првото полугодие во учебната 2025/2026 година -Разговори за состојби со учениците со родителите и стручната служба	Претседател на Совет на родители Директор Стручни соработници Членови на Советот на родители
IV	-Запознавање со постигањата, редовноста и поведението на учениците во третото тромесечие во учебната 2025/2026 година	Претседател на Совет на родители Директор Стручни соработници Членови на Советот на родители

V	-Разгледување предлози за работа на Советот на родители за следната учебна 2025/2026 година	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители
VI	-Запознавање со Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2025/2026 година -Разгледување на Извештајот од реализираните екскурзии во учебната 2025/2026 година -Разно	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители

* Доколку се укаже потреба , може да се одржат повеќе состаноци на Советот на родители отколку што е планирано.

Претседател на Совет на родители: Горан Андреевски

ПРИЛОГ БР. 8**Програма за работа на Наставнички совет за учебната 2025/2026 година**

Наставничкиот совет на основното училиште го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикнува и со него претседава директорот.

План и програма за работа на Наставничкиот совет во учебната 2025/2026 година

Време на реализација	Соджини / активности
Јули 2025	1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет 2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година, програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишниот одбор, советот на родители, наставнички совет 3. Разгледување на Програмите за екскурзии изготвени од страна на Стручниот тим за екскурзии и други слободни активности
Август 2025	1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет 2. Информирање за организација на наставата во учебната 2025/2026 година 3. Организација на работа во одделенска и предметна настава, паралелки, распоред на училници и кабинети 4. Организирање свечена приредба за првачињата 5. Разно
Ноември 2025	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната 2025/2026 година 2. Реализација на наставниот план и програма 3. Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето
Декември 2025	1. Информирање за активностите по повод Патрон празник на училиштето – Свечено одбележување 81 години од работата на училиштето и 82 година од смртта на нашиот Патрон Коста Солев Рацин 2. Информирање за задолженија по наставници
Јануари 2026	1. Разгледување и утврдување на успехот ,поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2025/2026 година.
Јануари 2026	1. Давање на мислење за Извештајот од работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2025/2026 година
Април 2026	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во трето тромесечие од учебната 2025/2026 година 2. Реализација на наставниот план и програма
Мај 2026	1. Запознавање со критериумите за вреднување работата на наставниците и стручните соработници во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар 2. Запознавање со критериумите за избор на најдобар ученик-првенец во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар
Мај 2026	1. Избор на наставници и ученик за добивање на награда од страна на Општина Центар
Јуни 2026	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од деветто одделение на крајот од учебната 2025/2026 година 2. Реализација на наставниот план и програма

	3.Усвојување на предлог ученици за Рациновци и Првенец на генерацијата 2017/2026 година
Јуни 2026	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од прво до осмо одделение на крајот од учебната 2025/2026 година 2. Реализација на наставниот план и програма
Јуни 2026	1. Разгледување на Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2025/2026 година 2.Организирање на дополнителна настава и поправни испити

ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Програма за работа на стручниот актив на математика, природна група предмети и информатика во учебната 2025/2026 година

Реден бр.	Планирани активности	Цел	Време на реализирање	Учесници	Методи
1.	Состанок на активот	Разгледување и усвојување на програмата за работа на активот за учебната 2025/2026 година, формирање на база на податоци за активот во електронска форма и размена на искуства за изработка на годишните и тематските планирања со имплементирање на промените на концепцијата во истите.	Август / Септември, 2025	Сите членови на активот	Групна
2.	Организирање на одредени активности за подобрување на редовноста и активноста на учениците во наставата	Изработка на проекти и практично имплементирање од страна на учениците; Поттикнување на соработка помеѓу талентираните ученици и учениците со послаб успех; Користење на современи наставни методи во реализирањето на наставните содржини.	Континуирано	Сите членови на активот	Групна
3.	Имплементирање на стандардите за оценување на знаењата на учениците	Консултации за изработка на критериуми за оценување тестови за проверка на знаењето на учениците. Воспоставување на критериуми за оценување на учениците на ниво на актив и запознавање на учениците со критериумите и стандардите за оценување.	Октомври, 2025	Сите членови на активот	Групна
4.	Анализа на постигнатиот успех на учениците после првото тримесечие	Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие во учебната 2025/2026 година, определување на термини на наставниците за консултации со учениците и организирање на дополнителна настава со учениците кои покажале послаби резултати.	Ноември, 2025	Сите членови на активот	Групна
5.	Одржување на состанок на активот	Избор и распределба на талентираните ученици за учество на натпревари по определени наставни предмети преку интерни тестирања на учениците.	Декември, 2025	Сите членови на активот	Групна
6.	Анализа на постигнатиот успех на учениците по завршување на првото полугодие	Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие во учебната 2025/2026 година, како и навремено преземање на мерки за подобрување на успехот на учениците кои не постигнуваат задоволителни резултати.	Јануари, 2026	Сите членови на активот	Групна
7.	Посета на Природно математичкиот факултет Скопје	Запознавање на учениците со високообразовна институција во која се изучуваат природната група на предмети.	Февруари, 2026	Сите членови на активот	Групна Истражувачка

8.	Одржување на состанок на активот	Активности во врска со учество на натпреварите по одделни наставни предмети.	Март, 2026	Сите членови на активот	Групна
9.	Анализа на постигнатиот успех на учениците по завршување на третото тримесечие	Разгледување на успехот на учениците во третото тримесечие во учебната 2025/2026 година, и предложување на мерки за подобрување на успехот во наредниот период. - Посета на саем на информатичка технологија.	Април, 2026	Сите членови на активот	Групна
10.	Одржување на состанок на активот	Информации за резултатите на учениците во врска со нивното учество на регионалните натпревари по наставните предмети и соодветно за пласманот на Државните натпревари.	Мај, 2026	Сите членови на активот, стручни соработници, директор	Групна
11.	Одржување на состанок на активот	Разгледување на успехот на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година и споредување на истите со претходните учебни години.	Јуни, 2026	Сите членови на активот	Групна

Претседател:
Ирина Шорева

Програма за работа на општествено-јазичен актив во учебната 2025/2026 година

Р.бр	Планирани активности	Време на реализација	Учесници	Методи
1.	1. Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2025/2026 година 2. Запознавање со новите насоки и правила за водење на Е-дневник 3. Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2025/26 4. Подготовка и изработка на годишните и тематските планирања 5. Изработка на интерен календар со важни наставни и културни настани 6. Ажурирање на податоци за членовите на активот	Август	Сите членови на активот	Реализатор: Катарина Миновска
2.	1. Почеток на учебната година 2. Водење на педагошка евиденција во новиот Е-дневник 3. Подготовка и финализирање на потребна документација за престојна интегрална инспекција 4. Изработка на план за посети на јавни установи (музеи, театар, галерии) 5. Претставување на нови наставни ресурси и веб-алатки 6. Тековни прашања	Септември	Сите членови на активот	Реализатор: Весна Попадиновски
3	1. Разгледување на упатствија за оценување на учениците 2. Програма за меѓусебно набљудување на часови 3. Ажурирање на педагошка евиденција и континуирана проверка 4. Разгледување на програмата за децата со посебни потреби 5. Организирање на интерни стручни работилници за наставни методи 6. Подготовка на активности за одбележување на Денот на учителот (5 октомври) 7. Тековни прашања	Октомври	Сите членови на активот	Реализатор: Ирена Костовска
4	1. Споделување на искуства од реализираната настава 2. Разгледување на текот на реализацијата на планираните обуки предвидени со самоевалуацијата 3. Вклучување во општински проекти или иницијативи поврзани со јазик, историја или култура 4. Предлагање активности за патронен празник 5. Тековни прашања	Ноември	Сите членови на активот	Реализатор: Дорина Тенева

5	1. Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни информации 2. Размена на искуства од примена на различни методи во оценувањето (формативно и сумативно) 3. Организирање на тематска изложба или литературен агол во училишниот хол 4. Интегрирање на интердисциплинарен пристап во наставата (на пр. јазик и историја) 5. Планирање на натпревари на ниво на училиште 6. Тековни прашања	Декември	Сите членови на активот	Реализатор: Наташа Д. Митрова
6	1. Разгледување на методите и инструментите за формативно оценување 2. Организирање активности за Денот на мајчиниот јазик (21 февруари) 3. Анализа на зимскиот успех и индивидуални образовни планови 4. Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни информации. 5. Воведување на иновации во наставата 6. Разгледување на постигнувањата од програмата за инклузија и споделувања искуства 7. Тековни прашања	Февруари	Сите членови на активот	Реализатор: Билјана Црвенова
7	1. Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни информации 2. Одбележување на Меѓународниот ден на жената преку културна програма 3. Подготовка за пролетни креативни работилници со ученици 4. Учество на општински, регионални и државни натпревари 5. Информатичка и комуникациска технологија во наставата, размена на искуства 6. Разгледување примери на оценување (формативно и сумативно) 7. Тековни прашања	Март	Сите членови на активот	Реализатор: Катерина Музелова
8	1. Работилници за еколошка едукација и културно наследство 2. Интерна презентација на ученички проекти 3. Изработка на паноа и активности за одбележување значајни денови и празници 4. Реализирање на нагледни часови со посета на директор и стручна служба 5. Разгледување на тековните учества на натпревари, литературни и ликовни конкурси и сл. 6. Тековни прашања	Април	Сите членови на активот	Реализатор: Славица Мирчевска

9	1. Анализа на постигањата на учениците, критериуми и стандарди на оценување 2. Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари. 3. Подготовка за завршна оценка и извештаи 4. Учество на ученици во завршни приредби и презентации 5. Анализа и рефлексija на меѓусебно посетените часови во текот на годината 6. Тековни прашања	Мај	Сите членови на активот	Реализатор: Ангелина Јовановска
10	1. Разгледување на постигањата на учениците во учебната 2025 /2026 година. 2. Предлози за подобрување за следната учебна година 3. Подготовка на извештаи и архива на материјали од активот 4. Анализа на работата на Активот 5. Тековни прашања	Јуни	Сите членови на активот	Реализатор: Јане Боровски

Претседател:
Јане Боровски

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА во учебната 2025/2026 година

Активот на одделенска настава е стручно тело во училиштето чии задачи произлегуваат од Законот за образование на Република Северна Македонија и Статутот на ООУ Кочо Рацин – Скопје.

Основна цел на стручниот актив е унапредување на воспитно-образовниот процес, перманентна грижа за стручно усовршување на наставниот кадар и грижа за напредокот на учениците.

Активностите кои ќе ги преземе активот во оваа учебна година, меѓудругото, произлегуваат од потребите на наставниот кадар во однос на воспитно – образовниот процес. Сите членови на Стручниот актив при одделенска настава ќе се вклучуваат во континуирано надградување на професионалниот профил заради успешна реализација на наставата во согласност со новитетите во образованието, но и ќе го афирмираат училиштето преку промовирање на знаењата и вештините на учениците.

КОНКРЕТНИ АКТИВНОСТИ НА АКТИВОТ ПО МЕСЕЦИ			
СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	АКТИВНОСТИ
- Изготвување на Годишна програма за работа на активот и нејзино усвојување. - Разгледување и избирање на приоритетни компетенции. - Изготвување на документација за личен и професионален развој - Избор на одговорен наставник на активот по паралелки - Посочување на потребен дидактички материјал за новата учебна година, по активи и индивидуално по одделенија - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Јуни, 2025	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата Презентација на годишната програма.
- Разгледување на наставните планови и програми - Организирање активности по повод Свечен прием на првачиња - Адаптирање на училниците за првите одделенија - Избор на Комисија за соработка со локалната заедница и семејствата и изготвување на план за работа на Комисијата	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава	Август, 2025	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата

- Тековни активности	Стручната служба при училиштето		
- Разгледување и договор за планирање на наставните планови и програми и упатства за наставата за I, II, III, IV и V одделение. - Имплементирање на МИО, ЕКО и ИКТ во дневните сценарија (согласно новата Концепција), планирани во Годишниот план и програма на училиштето - Договор за годишен план за слободни ученички активности по активности (секции) - Изработка на брошура за активности во паралелката за тековната учебната година - Навремено пополнување на педагошки картон и професионално досие - Договор за соработка меѓу одделенскиот наставник од петто одделение и класниот раководител во шесто одделение (предавање и запознавање на учениците со новиот класен раководител - Тековни активности	- Претседател на стручен актив - Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава - Стручната служба при училиштето	Август, 2025	- Тимска работа и координираност во работата - Соработка и планирање за успешна реализација на програмата - Споделување на информации од одржани советувања и семинари.
- Работна средба на стручна служба со одделенските наставници од прво одделение - Да се изедначи методологијата за водење на педагошка евиденција на училиштето - Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на слободните ученички активности, натпревари за учениците во текот на оваа учебна година - Календарот за работа - Е-дневник - Посета на часови од страна на Стручна служба во првите одделенија (заради период на адаптација) - Тековни активности	- Претседател на стручен актив - Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава - Стручната служба при училиштето	Септември, 2025	-Подготовки за прием на првачињата во „Детската организација“. -Договор за собирање на податоци за работата на слободните ученички активности, натпревари и др. -Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за следење на учениците. -Разгледување и избирање на приоритетни компетенции -Споделување на искуства од водење на портфолио на учениците. -Примена на формативното оценување во одделенска настава. - Тимска работа и координираност во работата

- Разгледување на можностите за реализација на планираните посети и набљуденија - Посета на часови од страна на Стручна служба во сите одделенија (по договор) - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Октомври, 2025	-Одредување на термини и план за посети и набљуденија. - Тимска работа и координираност во работата
- Да се утврди успехот и поведението во првото тримесечие; - Да се подобри успехот на учениците; - Да се воспостави соработка со стручната служба; - Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари во одделенска настава - Посета на часови од страна на Стручна служба во сите одделенија (по договор) - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Ноември, 2025	-Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечие. -Предлози за подобрување на истите -Соработка на наставниците и педагошката служба со ученици кои имаат потешкотии во совладување на знаењата и превземање мерки за подобрување на нивниот успех и со надарените ученици -Водење на ученички портфолија -Активности за подготовка на учениците за натпревари - Тимска работа и координираност во работата
- Подготовка активности по повод Патрониот празник на училиштето - Подготовка активности по повод Новогодишни и Божиќни празници - Посета на часови од страна на Стручна служба во сите одделенија (по договор) - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Ноември / Декември 2025	Учество на учениците и наставници во активности - Тимска работа и координираност во работата
- Да се разгледаат потребите за професионална усовршување на наставниците - Да се утврди успехот и поведението во второто тримесечие; - Да се подобри успехот на учениците; - Да се воспостави соработка со стручната служба; - Активности во пресрет на второто полугодие - Обновување на потребен дидактички материјал за потребите на наставата	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Јануари 2026	-Разгледување на правилникот за оценување на наставниците. -Интерни обуки за наставниците за примена на нови начини за користење на современата технологија во наставата. -Анализа на работата на слободните ученички активности во текот на првото полугодие во учебната година

- Посета на часови од страна на Стручна служба во сите одделенија (по договор) - Тековни активности			- Тимска работа и координираност во работата
- Да се разгледаат потребите за професионална усовршување на наставниците - Посета на часови од страна на Стручна служба во сите одделенија (по договор) - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Февруари, 2026	-Пренесување на нови стекнати сознанија од искуствата во наставата и од посетени семинари. - Тимска работа и координираност во работата
- Подобрување на квалитетот на наставата - Подобрување на тимската работа; - Употреба на современи нагледни средства; - Примена на современи техники на работа во наставата - Подготовни за активности во пресрет на Велигденските празници - Подготовни за активности во пресрет на Денот на екологијата - Посета на часови од страна на Стручна служба во сите одделенија (по договор) - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Март, 2026	-Анализа на реализација и редовност на дополнителната настава и додатната настава. -Активности по повод Денот на екологијата -Формирање на ЕКО-патрола -Активности за подготовка на учениците за натпревари -Подготовки за Велигденски активности - Тимска работа и координираност во работата
- Организирање и подготвување на активности по повод Денот на Европа - Посета на часови од страна на Стручна служба во сите одделенија (по договор) - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Април, 2026	- Учество на учениците преку изработка - Тимска работа и координираност во работата
- Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари - Посета на часови од страна на Стручна служба во сите одделенија (по договор) - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава	Мај, 2026	Тимска работа и координираност

	Стручната служба при училиштето		
- Да се евалуира работата на одделенскиот актив - Тековни активности	Претседател на стручен актив Наставници – членови на Стручен актив при одделенска настава Стручната служба при училиштето	Јуни, 2026	-Изготвување на извештај од работата на стручниот актив во текот на учебната година - Тимска работа и координираност во работата

Претседател на активот

Катерина Вукашиновски

Прилог 10

Програма за Одделенски совет на одделенска и предметна настава во учебната 2025/2026 година

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Согледување на успехот и поведението на учениците	Анализа на успехот и поведението на учениците во текот на учебната година (прво тримесечје, полугодие, трето тримесечје, крај на година)	Ноември, јануари, април, јуни	Одделенски раководител и предметни наставници, стручни соработници, директор	Совети анализи, разговори	Записници Извештаи	Увид на успехот и поведението	Директор, стручна служба,
Согледување на степенот на примена на наставниот план и програма	Индивидуални презентирања на наставниците по паралелки и предмети	Ноември, јануари, април, јуни	Одделенски раководител и предметни наставници, стручни соработници, директор	Разговор дискусија,	Записници Извештаи	Реализирана наставна програма и утврдени препораки	Директор стручна служба,
Вклученост во тековните активности во училиштето и надвор од него	Информирање за обуки, настани, хепенинзи, посети на институции, хуманитарни акци	Ноември, јануари, април, јуни и	Директор, стручна служба наставници	Состаноци	Записници Извештаи	Унапредување на професионалниот рвој на наставниците, активна вклученост на учениците	Директор, стручна служба
Одбележување на Патронен празник на училиштето	Предлог на активности и одговорни лица	Декември	Наставници, стручна служба директор	Состаноци	Извештај	Промоција на училиштето	Директор, стручна служба
Избор на Првенец на генерација	Предлог на ученици избор	Мај	Одделенски раководители на 9 одд	Конкурс	Формулар, записник, извештај документи од ученици	Правилен избор на најдобриот ученик	Комисија за избор

ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ЦЕЛ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГАНТИ РЕЗУЛТАТИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Креирање на инклузивна политика и практика на ниво на училиште	Изготвување на програма и план со активности согласно воспитно-образовната работа за учениците со ПОП	Реализација на планираните активности и нивна примена	Стручни соработници УИТ	Август 2025
Планирање и адаптирање на наставната програма според индивидуалните потреби на учениците	Планирање содржини и активности за успешна реализација на инклузијата во училиштето	Изготвени насоки и планирања приспособени на индивидуалните потреби на учениците	УИТ Инклузивен тим на ученик	Септември 2025
Поддршка на наставниците при изготвување на ИОП/модифицирана програма	Планирање на соодветен пристап, техники, методи и форми на работа, средства за работа во воспитно-образовниот процес	Имплементација за подготвените програми согласно можностите на учениците	УИТ Инклузивен тим на ученик	Септември 2025
Насоки и поддршка на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП	Споделување на искуства и практики за работа со ученици со ПОП	Навремено и соодветно упатување на наставниците и запознавање со карактеристиките и потребите на учениците со ПОП	УИТ Одделенски наставници и одделенски раководители	Прво полугодие
Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници	Адаптација на учениците со ПОП кои преминуваат во VI одделение	Стручни соработници Одделенски наставници и предметни наставници	Август 2025

Информирање на родителите	Запознавање со инклузивното образование и запознавање со работата на инклузивниот тим за ученик	Поддршка на родителите на учениците со ПОП и вклучување во инклузивното образование на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители	Во текот на целата учебна година
Поддршка во поглед на создавање професионални релации помеѓу наставници, образовни асистенти и стручни соработници	Консултативни разговори со наставници и образовни асистенти	Максимално реализирање на потенцијалите на учениците и вклученост во училишната средина	Стручни соработници Наставници Образовни асистенти	Во текот на цела учебна година
Запознавање на образовните асистенти со специфичните карактеристики на учениците на кои ќе даваат образовна асистенција	Состаноци, насоки за работа, споделување на искуства, размена на добри практики	Постигнување на предвидените стандарди/цели на учење	УИТ	Септември 2025
Јакнење на компетенциите на наставниците за инклузивно образование	Насочување кон и реализирање на обуки кои ќе им помогнат наставниците во воспитно-образовниот процес на учениците со ПОП	Стекнување знаења и вештини на наставниците за да одговорат на новите предизвици на инклузивното образование	БРО, МОН, ОУРЦ „Иднина“	Во текот на цела учебна година
Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето	Добивање стручна помош во работата- размена на искуства, идеи, предлози	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес	Стручни соработници УИТ Наставници Родители	Во текот на цела учебна година
Соработка со ОУРЦ „Иднина“	Обезбедување на образовна асистенција за ученици со ПОП, поддршка на наставниот кадар за стручно усовршување, реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби	Стручна поддршка од ОУРЦ „Иднина“ за учениците со ПОП, нивните семејства и воспитно-образовниот кадар	Директор УИТ Наставници ОУРЦ „Иднина“	Во текот на цела учебна година

Извештај за работата на УИТ	Анализа на работата на училишниот инклузивен тим	Процена на ефектите од севкупната работа Дефинирање на следни чекори и активности	Директор УИТ	Јуни 2026
-----------------------------	--	--	-----------------	-----------

Училишниот инклузивен тим во својата работа користи различни ресурси како што се: Водич за работа на инклузивниот тим, Практикум кон Прирачникот за инклузивно образованир, Годишна програма и годишен извештај за работата на УИТ, ИОП/модифицирани програми, ОУРЦ „Иднина“ и други релевантни институции.

Училишен инклузивен тим

Гордана Јаневска – директор, Стефани Хаџитомова, Верица Костовска, Билјана Црвенова, Виолета Лесанска, Маја Мизо (родител) и Теодора Филиповиќ Бошковска (родител).

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност ;
- Да се развиваат творечки способности , етички и естетски вредности;
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- Да ги почитува дадените упаства на диригентот-менторот;
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски распон на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	- организирање на целосна аудиција - распејување - колективно пеење -поединечно преслушување - одредување на дијапазон(различни интервали-до дуодецима) - реаудиција на членовите од хорот	- септември - во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето кое не е само физиолошка, туку и интелектуална дејност за која е потребно емоционално доживување на тоновите, за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот.	-септември -октомври -во текот на цела учебна година

„Цинцири минцири”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -да дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира вокална интерпретација	-објаснува за карактерот на песната -објаснува за начинот на изведба на композицијата -работи одвоено по гласови при разработка на композицијата	-октомври
Композиции за патронен празник	- да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на композицијата	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	-ноември -декември
„Тамбурче”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -дискутира за емоционално доживување	-јануари -февруари
Композиции за натпревар	-дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	-објаснува за композицијата и композиторот; -анализа на текст и карактер; -објаснува за начин на изведба	-март -април
Копмпозиции по слободен избор на учениците	-дискутира за карактерот на песната -демонстрира правилна вокална интерпретација	-ја објаснува содржината и карактерот на песната; -објаснува за начин на изведба	-мај -јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично за VIII и IX то одд. За VI и VII одд. училишниот хор е во воннаставни активности. Можат да членуваат ученици од VI- IX одд., според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, на натпревари кои се реализираат секоја учебна година, за потребите на локалната средина, и за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и др. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вакална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи

Училишниот хор ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето и непредвидени.

Одговорен наставник:

Наташа Д. Митрова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност
- Да се развиваат творечки способности , етички и естетски вредности
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање
- Да ги почитува дадените упаства на диригентот-менторот
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученик	Дидактички насоки Наставник	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален -да има чувство за ритам -да поседува способност за инструментална интерпретација -да демонстрира една песна по свој избор - да воочува времетраење на ноти и паузи - да пее мелодиски вежби	- организира целосна аудиција - проверува знаења од областа на музичката писменост - презентира ритмички вежби - презентира мелодиски вежби	- септември - во текот на цела учебна година
Запознавање со ДМИ	- да демонстрира правилна положба на телото за време на свирењето - да дише правилно - да демонстрира вежби за дишење	- објаснува за правилна положба на телото за време на свирењето - објаснува за правилно дишење - презентира ДМИ	-септември -октомври -во текот на цела учебна година

	- да ја знае поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - да ги препознава по нивната звучност	- објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - демонстрира снимки со ДМИ - демонстрира слики со ДМИ	
Видови на блок флејти: - сопранино - сопран - алт - бас	- препознава видови на блок флејти - идентификува сопран флејта - учи за начинот на чување и одржување на блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до2) - дискутира за формата на композицијата	- објаснува за блок флејтите - објаснува за блок флејта сопран - објаснува како се чува и одржува блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон - објаснува за формата на композицијата	- октомври - ноември
Композиции за патронен празник	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за начин на изведба - демонстрација интерпретација на композициите	- ноември - декември
Канони	- да демонстрира правилна интерпретација на канонот	- објаснува за канон и начинот на изведба	- јануари - февруари
Композиции за натпревар	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композициите и начинот на нивна изведба	- март - април
Народни песни	- дискутира за ритмот на песните - индивидуално демонстрира - групно демонстрира	- објаснува за народните песни - објаснува за ритмот на песните - интерпретира народни песни	- мај
Композиции по слободен избор на учениците	- да дискутира за карактерот на композицијата - да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација .	- објаснува за карактерот на композицијата - објаснува за начинот на изведба	- јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на оркестарската настава

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично за VIII и IX то одд. За VI и VII одд. училишниот оркестар е во воннаставни активности. Можат да членуваат ученици од VI- IX одд., според интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, на натпревари, за потребите на локалната средина, и за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и др. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вакална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи

Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето и непредвидени

Одговорен наставник:

Наташа Д. Митрова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Содржина	Активност	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Конституирање на ученичкиот парламент Запознавање со целите и процедурата на функционирањето, предлог активности	Конститутивна седница на ученичкиот парламент, Предлог програма за работа на ученичкиот парламент	Директор	Последна седмица од септември	Конституиран ученичкиот парламент, Усвоена програма со дополнување
Избор на комисија од тројца членови за избор на Претседател на парламентот Избор на заменик претседател, секретар и записничар на ученичкиот парламент	Избор на претседател на ученичкиот парламент Спроведување на постапката	Директор Педагог Претседател на ученичкиот парламент	октомври	Избран претседател на ученичкиот парламент Мотивирани членови за активното учество во подобрување на училишниот живот Изготвена програма за работа на ученичкиот парламент
Разгледување на годишната програма на училиштето, особено воннаставните активности, секциите, акциите	Работилница со учениците: Анализа на искуствата, мислењата, согледувањата и предлозите на учениците Изготвување на листа на приоритети за акции и активности	Ученичкиот парламент, одговорни наставници, педагог, Директор	Октомври	Активно учество на ученичкиот парламент во креирањето и подобрување на училишната клима и условите во училиштето, демократско учество во училишниот живот
Дебатирање и аргументирање	Работилница „Што е дебата“	Ученичкиот парламент, одделенските раководители	Ноември	Стект вештини за дебата и аргументирана дискусија
Промовирање и застапување на правата и интересите на учениците Запознавање со „Конвенцијата за правата на детето“	Едукативна работилница, спроведување на промотивни активности, анкета, делење на флаери, дебати	Ученичкиот парламент, Одделенските наставници	Ноември	Промоција на ученичките права и активизам Реализирана работилница „Имам право да ги знам моите права“

Успехот, поведението и редовноста на учениците за првото полугодие Врсничка поддршка	Работилница: Анализа на постигнувањата, дисциплината, реализација на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности, секциите и клубовите, Изготвување на план за меѓусебна поддршка Учество во организацијата на новогодишните активности	Ученичкиот парламент, Одговорните наставници, Одделенските раководители, Родителите (новогодишни активности)	Декември	Реализирани активности за меѓусебна поддршка на учениците во паралелките, за подобрување на успехот и поведението Мотивирани ученици за организирање успешни новогодишни активности
Разбирање и решавање на конфликтите и проблемите	Работилница за техники и начини за разрешување на конфликтите	Ученички парламент, Психолог, родители	Февруари	Свесност за значењето на конструктивен и толерантен пристап во меѓусебната комуникација
Запознавање со видови на насилство и справување со насилство (сајбер насилство)	Едукативни предавања	Ученички парламент, Педагог родители	Март	Свесност за превенирање и справување со насилно однесување
Превземање и организирање на акции во училиштето	Работилница „Превземање акција во училиште“ Хуманитарна акција за учениците од социјално ранливите семејства	Ученици, одговорни наставници, одделенски раководители	Април	Стекнуто знаење за правилно организирање на акции Успешно реализирани идеи за промени Подигање на хуманоста и врсничка поддршка
Анализа на работата на Ученичкиот парламент	Дебата	Ученички парламент, Одговорни наставници	Мај	Вреднувани постигнувања, предлози, идеи и насоки за наредната година

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за Реализација	Реализирани ефекти
Избирање на ученик правобранител и двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител)	Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици	Комисија за избор составена од педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент	Октомври 2 недела	Избрани членови на предлог на комисијата учениците, претставници од сите одд. од 5 до 9 одд.
Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Повреда и прекршување на детските правата	Ученичкиот правобранител и замениците	Континуирано	Заштита од прекршување и повреда на детските права Превземени соодветни мерки
Работилница „Дефиниција на дете,, (Прирачник- Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици наставници	Ноември	Стеknати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор, забава и разни слободни активности	Да се стекне сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот и личен избор на видови забава	Деца, родители, наставници граѓани од локалната средина	Декември	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематики – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца (деца со посебни потреби)	Ученици, надворешен стручен соработник, социјален работник, наставници, родители, локална самоуправа	Јануари	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за сосодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Детектирање на насилени однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против насилството односно за заштита од истото	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици стручна служба, наставници	Февруари	Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми

Работилница „Слобода на здружување“ (од Конвенцијата за правата на децата)	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси ,изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици, наставник	Март	Изнајдени начини за остварување на ова право
Работилница, трибина и дебата „Граница на казнување“	Почитување на достоинството на детето и незагрозување на неговиот живот и здравје	Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Меѓаши	Април	Стектата самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема –Право на заштита од насилство и негрижа	Стекнување свесност дека малтретирањето,нечовечкото и понижувачко однесување, лошото лично однесување или на некој друг.	Стручна служба, ученици, социјален работник	Мај	Стектата едукација за заштита од насилство или малтретитање.

Одговорни:
Верица Костовска- педагог
Јасмина Апостолова- предметен наставник
Даринка Петрова- одделенски наставник

ПРИЛОГ 15

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Распоредот е во тек на изготвување.

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата	Септември 2025 - Мај 2026	Одделенски предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми / области во рамки на одредениот предмет
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	Септември 2025 - Мај 2026	Одделенски предметни наставници родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотиите и слабите резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	Септември 2025 - Мај 2026	Одделенски предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	Септември 2025 - Јуни 2026	Одделенски предметни наставници ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот	Септември 2025 - Мај 2026	Одделенски Предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	Октомври 2025 - Април 2026	Одделенски предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	Учебна 2025/2026	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	Јуни 2026	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето Користење на прашалници	Септември 2025	Директор стручни соработници наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
2.	Следење на реализацијата на додатната настава Евидентирање на реализацијата	Во текот на учебната година	Директор стручни соработници	Подобрен квалитет при реализација на додатната настава Обезбедена поддршка во редовната настава на надарените и талентирани ученици
3.	Евалуација Анкетирање на учениците вклучени во додатната настава и нивните родители	Јуни 2026	Директор стручни соработници	Поголемо учество на учениците во организирани натпревари од различни области и подрачја Зголемени постигнувања и резултати во определени области

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Наставен предмет	Време реализација на	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Македонски јазик	Во текот на учебната 2025/2026 година	Ученици од VI, До IX одд.	Државен рецитаторски натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Однапред подготвени тестови од организаторите	Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативно пишување Изразување Рецитирање со правилна дикција	Ирена Костовска Славица Мирчевска
Физика	Во текот на учебната 2025/2026 година	Ученици од VIII и IX одд.	Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Однапред подготвени тестови од организаторите	Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Катица М. Христова
Техничко образование и информатика	Во текот на учебната 2025/2026 година				Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Цветанка Тасевска
Биологија Природни науки	Во текот на учебната 2025/2026 година	Ученици од IV до IX одд.	Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Однапред подготвени тестови од организаторите	Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Ирина Шорева
Математика	Во текот на учебната 2025/2026 година	Ученици од IV до IX одд.	Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар Јуниорска Македонска математичка олимпијада Јуниорска Балканска математичка олимпијада	Однапред подготвени тестови од организаторите	Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Зорица Насевска Весна Бојаџиева
Хемија	Во текот на учебната 2025/2026 година				Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Јасмина Апостолова

Географија	Во текот на учебната 2025/2026 година	Ученици од VII до IX	Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Однапред подготвени тестови подготвени од организаторите	Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Марина Гроздановска
Англиски Јазик	Во текот на учебната 2025/2026 година	Ученици од V до IX одд	Училишен натпревар Елтам 2024-2025 Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Однапред подготвени тестови подготвени од организаторите	Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Катерина Музелова Билјана Црвенова
Германски јазик	Во текот на учебната 2025/2026 година	Ученици од VI до IX одд	Регионален натпревар Државен натпревар	Однапред подготвени тестови подготвени од организаторите	Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Катарина Миновска
Физичко образование	Во текот на учебната 2025/2026 година				Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба	Горан Ѓорѓиевски Јане Боровски
Музичко образование	Во текот на учебната 2025/2026 година				Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Наташа Д. Митрова
Ликовно образование	Во текот на учебната 2025/2026 година				Поттикнување конкурентност Развивање самодоверба Креативност	Дорина Тенева

Програмата може да претрпи измени поради дополнително организирање на натпревари во текот на учебната година.

ПРИЛОГ 19

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Работилници за животни вештини	2025/2026 година	Одделески раководители од I до IX одд.	Прирачник за ОЖВ	Разговор, Игровни активности, демонстрација Играње улоги	Дружење и почитување на меѓусебните разлики
Запознавање со традициите, културата и верските празници на различни социо – културни средини	2025/2026 година	Ученици од IV- IX	Енциклопед ии, интервју, интернет	Истражување	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Запознавање на танци и ора од различни социо – културни средини	2025/2026 година	Одделески раководители и ученици од IV одд.	CD, интернет, инструменти	Демонстративен, Игровен	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување

Запознавање и афирмација на ромската култура	2025/2026 година	Одделенски наставници и ученици од II до VII одд.	CD, интернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстративен, Игровен	Развивање на чувство на припадност
Запознавање и афирмација на албанска култура	2025/2026 година	Одделенски наставници и ученици од III до VI одд.	CD, интернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстративен, Игровен	Развивање на чувство на припадност
Запознавање и афирмација на турска култура	2025/2026 година	Одделенски наставници и ученици од IV до VIII одд.	CD, интернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстративен, Игровен	Развивање на чувство на припадност
Презентација на културите	2025/2026 година	Училипшен МИО тим	Спортска сала	Изложба, демонстрација	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Евалуација на реализираните активности	2025/2026 година	Училипшен МИО тим	Програма за МИО	Разговор	Увид на состојбата во рамките на Проектот

Училишен тим:
Верица Костовска, Весна Мораитова,
Ирена Костовска, Наташа Д. Митрова

ПРИЛОГ 20

ПЛАН ЗА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ВО УЧЕЊЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Активности	Цели	Реализација	Одговорни лица	Индикатори / Форми/методи	Следење Повратна информација
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во наставната година	Септември	Членови на стручните активи Стручна служба Директор	Евиденција на наставници Евиденција на педагогот Евидентни листови за успехот на учениците	Записници од одделенски и наставнички совет
Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на соодветни инструменти	Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на учебната година	Наставници, Родители Психолог Педагог Дефектолог Инклузивен тим	Евидентни листи на стручните соработници Групна, индивидуална Разговор / тестови	Извештај од спроведената активност
Идентификување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување, давање на поддршка на овие ученици	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на учебната година	Наставници Психолог Педагог Родители	Евиденција на педагогот Групна, индивидуална Разговор, набљудување, работа со учениците и советување на родители	Извештаи од спроведени активности со учениците и советувањата на родителите

Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефектите врз напредокот на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на учебната година	Директор Психолог Педагог Дефектолог Наставници Стручна служба	Евиденција и евалуација од часовите Набљудување, разговори со ученици, наставници	Извештаи од посетените часови. Консултации со наставникот по реализираниот час
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на учебната година	Ученици Наставници Родители Стручна служба Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето и поддршка на учениците со потешкотии при учење	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на учебната година	Наставници Директор Родители Педагог Дефектолог	Евиденција од разговорите посета Анализи на успехот	Записници од одделенски и наставнички совет
Посета на часови и следење на напредокот на учениците со ПОП	Поршка на подобрување на резултатите на учениците со ПОП	Во текот на учебната година	Дефектолог Инклузивен тим Наставници	Записници од посета на час Разговори Набљудување	Записници од дефектолог за разговори со наставници, родители
Воочување на ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и помош за подобрување на училишниот успех	Во текот на учебната година	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на дефектологот Индивидуална работа Разговор Набљудување	Записници од активностите со учениците

ПРИЛОГ 21**ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО VIII И IX ОДДЕЛЕНИЕ**

Програмата за професионална ориентација на учениците има за цел да им помогне на учениците и нивните родители/старатели при изборот на средното училиште, согласно со вештините, способностите и желбите на учениците, нивните афинитети и особености.

Во текот на целиот процес на професионална ориентација (во 8 и 9 одделение) учениците водат портфолио за својот професионален развој. Ова портфолио ги содржи сите трудови на учениците од почетокот до крајот на процесот на одлучување.

Бр.	Активност	Цел на активноста	Време на реализација	Носител	Начин на реализација
1. Самоспознавање					
1	Средба со одделенски раководители и стручна служба	Планирање и координација на активностите	Септември	Одделенски раководители и стручни соработници	Работна средба и распоред по паралелки
2	Анкета за интереси на учениците- Линија на животот	Да се утврдат почетни сознанија и очекувања	Октомври	Одделенски раководители и стручни соработници	Анкетна листа, анализа
3	Работилница: „Кој сум јас?“ VIII одд	Поттикнување самоспознавање кај учениците	Октомври	Одделенски раководители и стручни соработници	Интерактивна активност по паралелки
4	Работилница: „Кога ќе пораснам сакам да бидам..“- Животни вештини VIII одд	Да осознаат учениците дека она што го посакуваат да го остварат во добар дел зависи од нивните способности и нивната подготвеност да ги прифатат предизвиците	Јануари	Одделенски раководители и стручни соработници	Истражувачка и дискусиона активност

5	Работилница: „Од соништа до професија“ IX одд	Поттикнување амбиции и свесност за патот до професионална реализација	Февруари	Педагог, тим	Творечка работилница, цртање и планирање
6	Работилница: „Како да донесам одлука?“ IX одд	Развивање на вештини за планирање и донесување одлуки	Март	Психолог, том	Моделирање ситуации, групна работа
7	Истражување на професии и образовни патишта IX одд	Учениците самостојно да истражуваат професии и образовни насоки кои ги интересираат	Април	Ученици, Одд. Раководители и стручни соработници	Истражување преку интернет и литература, подготвување презентација
8	Примена на инструменти за утврдување на способности и интереси	Утврдување на интереси и општи интелектуални способности	Мај	Психолог Педагог	Пополнување, анализа и интерпретација
2. Информирање и пребарување професии и можности за образование					
1	Посета/презентација на средни училишта	Стекнување проширени сознанија за можниот избор за понатамошно образование во директен контакт со професори и ученици од средните училишта	Април- Мај	Претставници од средните училишта	Презентации, споделување информативен материјал
2	Информирање на понудените училишта и струки во средните училишта во РСМ	Запознавање и анализирање на информации	Мај	Одделенски раководители и стручни соработници	Огласи за запишување во средно училиште
3. Донесување одлука					
1.	Презентација за родители за „Улогата на родителот во кариерните избори“	Подигнување на свеста кај родителите за нивното влијание врз кариерниот развој на децата	Ноември	Стручни соработници, Тим	Презентација
2.	Споделување на резултати од спроведени инструменти	Информирање за резултати	Мај	Стручни соработници	Подготовка на индивидуални извештаи
3.	Презентација за професионална ориентација	Осознавање на соодведни начини за донесување одлука за избор на натамошно образование	Мај	Психолог Педагог	Презентација
4.	Индивидуални разговори со ученици	Поддршка за лична дилема и насочување	Тековно во годината	Стручни соработници	Советувачки сесии по потреба
	Евалуација на програмата и извештај	Следење ефекти и подобрување за следната година	Јуни	Одделенски раководители и стручни соработници	Анализа на постигнувања, пишан извештај

Програмата може да претрпи измени

Одговорни лица - Психолог: Арнела Ќириќ Скоко,
Педагог: Верица Костовска

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Насилството се дефинира како секоја форма на еднаш сторено, или повторено, вербално или физичко однесување, кое има за последица вистинско или потенцијално загрозување на здравјето, интегритетот, развојот и достоинството на децата-учениците.

Цели на програмата :

Подигање на нивото на свеста и зголемена чувствителност на сите вклучени во животот и работа на училиштето за препознавање на насилство, злоставување и негрижа;

Дефинирање на постапки и процедури за заштита од насилство и реагирање во ситуации на насилство;

Информирање на сите вклучени во животот и работа на училиштето за прецедурите и постапките за заштита од насилство;

Спроведување на постапки на реагирање во ситуации на насилство;

Создавање и негување на клима на прифаќање, толеранција и почитување.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

Ангажирање на постоечките ресурси на училиштето за создавање на безбедна и стимулативна средина;

Вклучување на сите учесници во воспитно- образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности;

Обезбедување на превентивна и заштитна улога на училишниот спорт и спортските активности на учениците.

ЗАДАЧИ:

Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство;

Да се направи анализа на безбедносната ситуација во училиштето со проценка на состојбата;-анкети со УНР, анализа на податоците и определување на приоритети за делување;

Планирање на превентивни активности (во рамки на наставните и воннаставните активности) со активно учество на учениците и родителите во планирањето и реализацијата на превентивните активности;

Јасно дефинирање на процедурите во ситуации на насилство; Организирање и промовирање на активностите на училиштето чија цел е заштита на учениците од насилство, учество во проекти и сл. Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство;

Информирање на учениците и родителите за содржините кои се важни за безбедноста и активностите на воспитно- образовната установа на планот на превенција;

Известување на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор за реализација на Програмата за заштита од насилство;

Промовирање на примери на добра пракса во реализацијата на превентивните активности и сузбивање на насилство.

План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

АКТИВНОСТИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Воведување и примена на програма за заштита на децата од насилство, злоставување и негрижа;	Наставници, родители , локална заедница	IX
Обезбедување на просторот во кој престојуваат учениците , во и вон училиштето	Наставници, родители , локална заедница	IX IX-VI
Воспоставување на контакти и соработка со МВР, одделение за сузбивање на малолетничка деликвенција	МВР	X IX-VI
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-VI
Континуирано следење на случувањата и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Обезбедување на ризичните места во одредени периоди од денот и годината	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Стручно предавање на тема „Конфликти и што со нив“	Психолог Педагог	XI
Стручно предавање на тема „Безбедност на децата на Интернет“	Психолог Педагог	XII
Стручно предавање на тема Несоодветно однесување	Психолог Педагог	I
Работилница „Како до побезбедно училиште“	Ученичка заедница	II
Редослед на постапки во случај на интервенција -процена на нивото на ризик -запирање на насилството -заштитни мерки -информирање на надлежните служби -следење на ефикасноста на превземените мерки	Тим за заштита на учениците	IX-VI

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- каде се случува - дали во училиште или надвор од него;
- кои се учесниците во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- обликот и интензитетот на насилството, злоупотребата и запоставувањето.

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

- случајот се решава во училиштето;
- случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи
- случајот се проследува на други надлежни служби.

СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА

Чекори-редослед во постапките во интервенцијата

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

- во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;
- во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на ВОЗРАСНА личност ВРАБОТЕНА во училиштето;
- во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на ВОЗРАСНА личност која НЕ Е ВРАБОТЕНА во училиштето.

СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство. Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот и семејството или
доверување, непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател).

ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО - секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник, наставник, одделенски раководител, секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА - се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

КОНСУЛТАЦИИ се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

-со колегите;

-со Тимот за заштита на ученикот од насилство;

-со директорот, педагогот, дефектологот;

-во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

Консултациите се важни за:

да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;

да се процени нивото/степенот на ризик;

да се направи план за заштита;

да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности,кои можат да водат до повторно насилство.

Во консултациите треба :

да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;

да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;

да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки.

ВАЖНО: Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува принципот на доверливост, како и принципот на заштита на ученикот.

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, да се превземат следните активности:

Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот.

По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

ВАЖНО: Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

Раководен кадар:

1. Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство.

2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство.

3.Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците.

4. Поднесување на пријави до надлежни институции.

5 .Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот.

Членови на тимот:

учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;

запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;

ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;

организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;

соработуваат со релевантни установи;

евидентирање на појава на насилство.

Одделенски наставници:

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици).

*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците.

*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со Куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот.

*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив.

Дежурни наставници:

Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.

Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата ,информирање на одд.раководител).

Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници.

Други вработени во училиштето:

Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.

Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците,с мирување на ситуацијата, информирање на одделенскиот раководител).

Ученици:

Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.

Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето.

Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

Комисија за заштита на учениците од насилство

Гордана Јаневска, директор – претседател

Арнела Ќириќ Скоко, психолог

Верица Костовска, педагог

Стефани Хаџитомова, специјален едукатор и рехабилитатор

Наташа Митрова , наставник по музичко образование

Катерина Музелова, наставник по англиски јазик

Весна Мораитова, одделенски наставник

Габриела Апостолска, одделенски наставник

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; Изготвување бодовна скала; Формирање на оценка	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и Оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигнувањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигнувањата на учениците и преземање мерки за подобрување

ПРИЛОГ 24

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Активности	Одговорни лица	Време на реализација
Увид во планирање на оценувањето во годишните ,тематските и дневните планирања по предмети и во планирање на тестови и писмени работи	Стручни соработници	Септември-Октомври 2025
Изработка на план за писмено проверување на учениците, усогласување и почитување на истиот	Одделенски раководители на паралелката и предметни наставници	Септември 2025
Следење на формативното и сумативното оценување на учениците и учениците со посебни образовни потреби согласно ИОП	Стручни соработници, Училишниот инклузивен тим	Ноември 2025 Јануари 2026
Анализа на полугодишниот и годишниот успех на учениците Прибирање на податоци за компаративна анализа на успехот и поведението на учениците преку работата на одделенските совети, анализа на планираните програми на стручните активи ,анализа на постигнатите реултати, согледувања и насоки	Стручни соработници Одговорни наставници на активи	Јануари 2026 Јуни 2026
Увид во водењето на педагошка евиденција и документација за напредокот на учениците и начинот на информирање на родителите	Директор одделенски раководители	Класификациони периоди
Посета на часови и увид во начинот на оценување на учениците и календарот за оценување	Директор, Стручни соработници	Октомври 2025 Јануари 2026 Април 2026
Реализација и евалуација на нагледни часови со примена на	Стручни соработници	Еднаш во секое полугодие

форми и методи на оценување	Одговорни наставници на активи	
Анализа на видот и употребата на инструментите за следење на напредокот на учениците	стручни соработници	Тековно
Разгледување и анализа на состојбите во оценувањето на ниво на стручни активи : Стандарди и критериуми за оценување на постигнувањата на учениците Анализа на избор на форми и методи за оценување: разговор, набљудување, усна повратна информација, самооценување, заемно оценување; Споредбена анализа на резултатите, размена на искуства и насоки за изнаоѓање предлог мерки за ефективна примена на методи и инструменти за унапредување на оценувањето Изработка на флаер за запознавање на учениците и родителите со начинот на оценување на учениците	Одговорни наставници на стручни активи Наставници од стручниот актив	Септември – Јуни 2025/2026

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Опис и локација

Основното училиште „Кочо Рацин“ Скопје Центар се наоѓа во централното градско станбено-деловно подрачје во Скопје, на ул. „Тодор Александров“ бр. 2, тел. бр. 176-404, факс 3177-577, во подножјето на планината Водно, катастарска парцела 1734.

Училиштето е опкружено на источна страна со ул. Тодор Александров, од западна страна граничи со соседни дворови, после кои се протега ул. Ацо Караманов. Од јужната страна на објектот се наоѓаат спортските терени на училиштето и зад нив ул. Партение Зографски.

Од северната страна на објектот е лоцирана неправилната раскрсница на булевар „Мајка Тереза“, а во продолжение се протега Државниот клинички центар. Најблиските станбени објекти се лоцирани на растојание од околу 30м. Градскиот плоштад е оддалечен на 2км, како и реката Вардар.

Технички опис на училиштето

Училиштето е тврда градба, изградено 1936/37 год., доградувано 1956/57, во 1963 год. се изградени спортските терени. Во училиштето има 25 училници и фискултурна сала.

Површината на објектот зафаќа 3622м², а површината на дворот е 7180м²

Конструктивниот систем на објектот е различен согласно различните периоди на изградба и доградба т.е.:

-стар дел-комбиниран систем на градба масивен со скелетен армирано-бетонски конструктивен систем

-нов дел-скелетен армирано-бетонски конструктивен систем. Во објектот ги има следните простории:

Приземје-стар дел 3 училници, 2 тоалети, 3 помошни простории Приземје нов дел север 6 училници, 2 тоалети,

Приземје нов дел југ 3 училници, 1 соба за техн. персонал, 2 тоалети, пом. простор за технички пер.

1 Кат стар дел 7 училници, 1 библиотека

1 Кат нов дел север 4 училници, 1 наставничка канцеларија, 2 канцеларии за раководство, 2 тоалети

1 Кат нов дел југ 3 училници, 1 соба за админ. работи, 2 тоалети, пом. просторија за технички пер.

Подрум нов дел север поранешна котларница, ходник, магацин

Подрум нов дел југ менза, кујна, пекара, магацин, архива

Сала за физичко воспитување 2 гардероби, 2 туш кабини, санитарен јазол, сала, 2 кабинет-канцеларија, магацин, помошна просторија за одд. настава.

Вкупен број на вработени 58

Вкупен број на ученици околу 553

Плафоните се изработени од летва,трска и малтер.Покривот е изведен со дрвена кровна конструкција,поставена над армирано-бетонска ситнорebraста конструкција,дрвена кровна конструкција покриена со профилиран лим.Подовите се изведени со ПВЦ над пливачки под во училниците,додека во ходниците и скалишниот простор е задржан постоечкиот под од лиено терацо.Подот во фискултурна сала е паркет.Подовите во санитарните јазли се обложени со керамички плочки. Во наставничка канцеларија и канцелариите за административно работење на подовите се поставени теписони. Прозорците се алуминиумски. Водоснабдувањето се врши преку градскиот водовод,отпадните води од санитарните јазли се собираат во собирната шахта,која е приклучена на најблиската шахта на градската канализациона мрежа,а отпадните атмосферски води од олуците во посебна собирна шахта.

Во објектот е изведено централно топловодно греење со градската мрежа на Топлификација-Скопје.Вентилацијата е природна-преку прозорците и вратите. Во објектот има два типа електрична инсталација:стара и од проектот Компјутер за секое дете.Во разводните табли се вградени склопки за исклучување на напојувањето.

Осветлувањето се врши со флуо цевки и со светилки со вжарено влакно.

Училиштето има класична громобранската инсталација за која нема А-тест,9 ПП апарати С-9 и 5 хидранти.

Проценка на загрозеност

Според Законот за заштита и спасување во училишниот објект може да се јават следните вонредни ситуации:

Земјотрес

Иако објектот е во подножјето на Водно,карактеристично за скопската котлина е дека подземните слоеви се претежно составени од тресет,кој во допир со вода ја менува својата структура и зафатнина,со што се оформуваат многубројни подземни празнини и го зголемуваат ризикот за појава на земјотреси.Училиштето се наоѓа во Скопско турско подрачје,кое според сеизмичките анализи се карактеризира со потреси со различни јачини,правци и времетраење,од кои некои се спуштаат длабоко во земјината кора,така што парчињата на раседите сочинуваат сеизмички блокови кои се повремено активни. Поради тоа на објектот му се заканува латентна опасност од земјотреси.

Поплави

Поставеноста на објектот овозможува мала можност за поплава од атмосферски води,и тоа во пролет и есен,и тоа во случај на екстремни врнежи,од урбанизираниот дел на подножјето на Водно,кога градската мрежа за атмосферски отпадни води не би задоволила со својот капацитет.Сепак треба да се напомене дека дворното место околу објектот е оформено со наклон и овозможува одведување на надојдените атмосферски води по пат на гравитација кон најниската точка(северниот дел на дворното место) и нејзино брзо одведување кон атмосферската канализација.

Хидролошките карти за регионот на скопското централно подрачје покажуваат дека освен реката Вардар,која протекува на 2км северно од објектот,нема друг водотек во близината. Притоа,реката Вардар по целото течение низ градот и предградието на Скопје е регулирана и со тоа е спречено нејзиното излевање. Постои ризик од поплавен бран при евентуално рушење на браната Матка,но според Републичката проценка за загрозеност и изработените елаборати,поплавниот бран би достигнал до улица Железничка.

Експлозии

Во училиштето како причина за појава на експлозија може да биде експлозија намерно предизвикана со оружје,како надворешен причинител,која резултира со пожар, оштетување на конструкцијата,повреди и сл.

Во кујната , при готвење не се користат боци за плин.

Инфективни болести

Во објектот постои можност за ширење на епидемии (грип и сл.) поради фреквенција на родители , ученици и вработени кои секојдневно се движат во истиот и во тој случај неопходно е постапување по препораки од здравствените установи.

Пожар

Во објектот може да настане пожар поради неисправност на електричните инсталации односно оптеретување на инсталацијата која е застарена или неправилно ракување со електричните апарати , уреди и машини кои со својата грејна површина можат да предизвикаат пожар ако е усвитена и ако се доведе во допир со материјал кој може да гори. Електричната енергија е причина за пожар кога создава топлина, која достигнува критична температура на палење на материјалот, а тоа може да биде: материјал од кој е направена изолацијата, конструктивните елементи и други запаливи материјали. Причини за палење може да бидат: а) прегревање на електричните проводници, намотките и други уреди низ кои протекува електрична струја, б) куса врска, в) искрење и електричен лак и г) електротермички уреди и направи.

Пожар може да настане и поради намерно палење на објектот, односно подметнување на пожарот како и поради пренесување на пожар од соседни опожарени објекти.

Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воена опасност, Општината Центар е од прв степен на загрозеност поради лоцираноста на поважните објекти токму на територијата на оваа општина. Според тоа и училиштето е загрозено од сите видови напади и дејствија во воени услови.

План за заштита и спасување

Превентивни мерки и активности во случај на пожар

обезбедување на сите објекти и простории со соодветна техничка опрема и средства за гаснење на пожар, зависно од степенот на опасноста;
противпожарната опрема мора да биде исправна и на одредените места, пристапна и на видно место, така да во случај на појавување на пожар може да биде употребена за неговото гаснење;

донесување на план за заштита од пожар;

-доследно спроведување и контрола на спроведувањето на пропишаните мерки за заштита од пожар;

видно означување на хидрантите;

поставување на видно место на апаратите за гаснење на пожар;

одржување на средствата за заштита од пожар во исправна состојба како и забрана за нивно користење за други цели;

при доградбата, и адаптацијата на објектот, задолжителна е примена на Законот и другите прописи од областа на заштитата од пожар;

по завршувањето на работното време, вработените се должни да ги исклучат електро-апаратите кои можат да предизвикаат пожар;

електричните апарати и инсталации во сите објекти и простории мораат секогаш да бидат исправни и изведени согласно на прописите, а прегледите и поправките можат да вршат само стручни лица.

-Отпад, хартија, крпи, и друг лесно запалив материјал за време на користењето се држат во соодветни садови, а по употребата се фрлаат на за таа намена одредени места.

-Забрането е фрлање на отпад по ходници, влезови, други простории и дворови.

-Ходниците и скалилата морат секогаш да бидат слободни за поминување и во нив е забрането оставање на било каков материјал, хартии, и сл.

-Во ходниците мора да се наоѓа потребен број на противпожарни апарати.

-Пред и околу апаратите и хидрантите за гаснење на пожар забрането е оставање на било какви предмети.

Превземање на мерки во случај на пожар

Лицето кое прво ќе забележи пожар должно е веднаш да се обиде да го изгасне истиот ако е можно,а хаусмајсторот да го исклучи доводот на електрична енергија.

Лицето кое прво ќе го забележи пожарот и не е во можност само да го изгасне должно е веднаш да ја извести ПП единица на град Скопје,а воедно и останатите вработени како би пристапиле кон гаснење на пожарот.Одговорното лице е должно веднаш да го активира алармниот систем(директорот,секретарот,чуварот).Се врши евакуација на вработените(секој наставник со паралелката со која се затекнал) и се врши затвотворање на прозорци и врати за да не дојде до распламтување на огнот .

Директорот според изготвениот план за противпожарна заштита раководи со гаснењето на пожарот и со примена на противпожарните средства.На местото на гаснење на пожарот треба да има онолку лица колку што се потребни за гаснење на истиот.

На местото на пожарот се обезбедува дежурство во траење од неколку часа поради спречување на повторно избувнување на пожар.Дежурниот треба да е опремен со расположливите апарати за гасење пожар и обучен истиот да го користи.

Теоретско и практично обучување на вработените во училиштето е извршено во 2003 година за што вработените имаат уверенија за завршена обука ,со посебен акцент врз: запознавање со прописите,организацијата и функционирањето на заштитата од пожари,основни причини за настанување на пожари,општи и посебни мерки за заштита од пожари ,користење и одржување на средствата за гаснење на пожари,прва помош при повреди,трпење и сл.

Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава се врши евакуација на вработените,учениците,средствата за работа согласно планот за евакуација,се исклучува електричната инсталација,по потреба се контактира со Општината Центар.

Превземени мерки во случај на земјотрес

Во случај на земјотрес не треба да има паника,да се остане на местото каде сме затекнати,на позиција под клупа,под касата на вратата и други места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се постапува според планот за евакуација. Доколку дојде до рушење на објектот од единицата која е формирана во училиштето веднаш се почнува со потрага по повредени и преживеани.

Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија вработените и учениците би се контактирало со Општината Центар и други надлежни служби за постапување во такви ситуации. Како алтернативно решение во вакви ситуации можат да се искористат подрумските простории како засолниште .

Превземени дејствија во случај на епидемија

Редовно евидентирање на отсутните ученици; Давање насоки за заштита од епидемија; Редовно проветрување на просториите;

Зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал); Редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;

Контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје.

План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на учебната година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

Одговорни наставници:

Дорина Тенева- предметен наставник

Ирина Шорева- предметен наставник

Радмила С. Ристиќ- одделенски наставник

Валентина Петровска- одделенски наставник

Учениците, родителите и наставниците се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето. Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците. Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

Правила за однесување на учениците:

Секој ученик треба да стигне 10 минути пред почетокот на часовите

Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на свонење

Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа

По завршувањето на часовите работните простории да се остават уредни

Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети(техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидејќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност

Забрането е користење на мобилен телефон за време на часовите

Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците

Учениците се должни да се однесуваат пристojно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето

На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник

Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор

Учениците учествуваат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор

Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, кредити) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата

Дежурниот ученик останува во училница кога останатите ученици имаат друга активност надвор од училницата или ја заклучува училницата кога учествува во активностите

Задолжително чување на компјутерите

Правила за однесување на родителите:

Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство

Родителот-старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација

Родителот-старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот психолог

Родителот има право активно да се вклучи во воспитанието на ученикот и градењето на позитивна личност

При повикување на советување од страна на психологот во училиштето, родителот има обврска навремено да се јави за советувањето

Правила за однесување на наставникот:

Секој наставник да има соодветни етичко- морални и естетски квалитети

Секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 15 минути пред почеток на часот

Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство

Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата

Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место

Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител

Средбите со родителите ги одржува со посебна просторија

Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар

Наставникот има обврска навремено да го информира психологот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор

Куќен ред на училиштето

Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 13:25 часот за учениците од предметна настава, додека заучениците од одделенска настава , завршува во 15:00 часот.

Во училиштето за учениците од целодневна настава е организирано прифаќање и згрижување на учениците од страна на дежурен наставник , во временски период од 15:15 до 17:00 часот.

Учениците се должни да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на часот.

Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.

Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.

За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристojно, без непотребно задржување во ходниците.

Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.

За време на часовите, мобилните телефони се исклучуваат.

Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.

Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .

За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени, како и лице од Агенција за обезбедување.

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУЌНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар 2025/2026 година				
Компетенции кои сакам да ги подобрам:	Подрачје	Подрачје	Подрачје	Подрачје
	ЗНАЕЊА ЗА НАСТАВНИОТ ПРЕДМЕТ И ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ	ПОУЧУВАЊЕ И УЧЕЊЕ	СОЗДАВАЊЕ СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ	ПОУЧУВАЊЕ И УЧЕЊЕ
	Компетенција 1:	Компетенција 2:	Компетенција 3:	Компетенција 4:
	Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците	Учење преку истражување, работа на проект и решавање на проблеми	Справување со врсничко насилство и сајбер-насилство	Настава за развивање критичко мислење кај учениците
	Како резултат од учењето од обуката учесниците ќе бидат способни да им помогнат на учениците во самоосвестување, самоуправување, социоемоционална интеракција и социоемоционално управување.	Наставниците ќе се стекнат со знаење за практична примена на современи пристапи во наставата, активно учење и поучување и за самостојна реализарија на проблемска, истражувачка и проектна наства	Наставниците ќе се стекнат со знаења за користење техники за превенција на врсничко насилство и начини за справување со истото.	Наставниците ќе научат начини за развивање на вештини за поставување прашања кои поттикнуваат различни мисловни активности, интерпретација, аргументација и вреднување.
Цел:	СТЕКНУВАЊЕ ПОВЕЌЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ ЗА ВОСПИТАНИЕТО ВО СОВРЕМЕН КОНТЕКСТ	СТЕКНУВАЊЕ ПОВЕЌЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ ЗА УЧЕЊЕ ПРЕКУ ИСТРАЖУВАЊЕ	СТЕКНУВАЊЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО ВРСНИЧКО НАСИЛСТВО	СТЕКНУВАЊЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ И НИВНА ПРИМЕНА ЗА РАЗВОЈ НА КРИТИЧКО МИСЛЕЊЕ
Стратегии/ активности	ОБУКА ОД СТРУЧНИ И КОМПЕТЕНТНИ ЛИЦА	ОБУКА ОД СТРУЧНИ И КОМПЕТЕНТНИ ЛИЦА	ОБУКА ОД СТРУЧНИ И КОМПЕТЕНТНИ ЛИЦА	ОБУКА ОД СТРУЧНИ И КОМПЕТЕНТНИ ЛИЦА

Ресурси	СМАРТ ТАБЛА, ТЕХНИКА, ИНТЕРНЕТ	СМАРТ ТАБЛА, ТЕХНИКА, ИНТЕРНЕТ	СМАРТ ТАБЛА, ТЕХНИКА, ИНТЕРНЕТ	СМАРТ ТАБЛА, ТЕХНИКА, ИНТЕРНЕТ
Лични очекувања	СТЕКНУВАЊЕ ЗНАЕЊА ЗА ВОСПИТАНИЕТО ВО СОВРЕМЕН КОНТЕКСТ	ПРИМЕНА НА ИСТРАЖУВАЊА И ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ ВО НАСТАВАТА	ПОВЕЌЕ НАЧИНИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО ВРСНИЧКО И КИБЕР НАСИЛСТВО	УСПЕШНО РАЗВИВАЊЕ НА КРИТИЧКОТО МИСЛЕЊЕ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ
Планирано време	ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА	ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА	ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА	ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА
Учесници	Наставници од одделенска и предметна настава	Наставници од одделенска и предметна настава	Наставници од одделенска и предметна настава	Наставници од одделенска и предметна настава

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Планирани активности	Цели	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба од I- IX одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Одделенски раководители од I- IX одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници.	Дискусија и компромис, текстуален метод.	09 и 11.2025 01,04, 06 2026	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите.
Родителска средба на ниво на активи од I- VIII одд.	Запознавање на родителите со изборните предмети што ќе се изучуваат во наредната учебна 2025-2026 год.	Одд. раководители од III- VIII одд.	Програма за работа на изборните предмети	Презентирање на изборните предмети	09.2025	Избор на саканиот предмет и формирање на паралелки
Родителска средба на ниво на паралелка или на ниво на актив од I- IX одд.	Известување на родителите со актуелната проблематика	Одд. раководители од I-IX одд.	Одделенски дневници, дневен ред со поставени активности и цели	Дискусија и компромис, текстуален метод.	По потреба во текот на учебната година	Подобрување на успехот поведението на учениците како и решавање на актуелните проблеми
Изработка на брошури за родители	Информирање на родителите	Стручен тим на наставници директор психолог	План за работа на училиштето годишна програма, актуелни состојби	Информирање за активности на училиштето	09.2025 06.2026	Информирање и прифаќање на нови предлози и сугестии од страна на родителите.
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I-IX.	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Наставници од I-IX одд.	Одделенски дневници	Дискусија и компромис, текст метод	Во текот на цела учебна година	Подобрување на успехот кај учениците

ПРИЛОГ 30
ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку активностите кои што се планирани во програмите на Детската организација, подмладокот на Црвениот крст, Јавната и културна дејност на училиштето и Советот на родители во училиштето.

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
Свечен прием на првачињата во училиштето	Организирање на приредба	Актив на првите и петтите одделенија	01.09.2025	Свечена сала во училиштето; Материјали за декорирање
Организирање на приредби и одбележување на значајни датуми- 8ми Септември	-читање на реферат - читање на историски текстови -предавање	Комисија за јавна и културна дејност	05.09.2025	Разглас; Предавална
Светски ден на детето и Ден на учителот	Работилница за правата на децата Свечено одбележување на Денот на учителот	Детска организација Организација на просветни работници	03. 10.2025	Свечена сала во училиштето; Присуство на организирана свеченост
11ти Октомври	организирање приредба -литературно читање -ликовна изложба	Комисија за јавна и културна дејност, Детска организација	10.10.2025	Свечена сала во училиштето; Материјали потребни за изложба
Ден на ООН	Тема за одделенски час	Историска секција и Детска организација	21.10.2025	Училници
Месец на книгата	-Посета на Саем на книгата, литературно читање и средби со познати автори - Еколошки активности	Литературна секција Детска организација Општина Центар	11. 2025	Училишен двор
13ти Ноември	Учество во активности организирани во локалната средина	Град Скопје Општина Центар	13.11. 2025	Учество во организирани манифестации
Прием на првачињата во ПЦК	Свечена приредба	ПЦК	11.2025	Свечена сала во училиштето

Патронен празник на училиштето	-еднонеделни активности (литературно читање, ликовна изложба, спортски натпревари и квизови) и свечена приредба	Комисија за културна и јавна дејност	12. 2025	Свечена сала
Нова година	-Новогодишен базар	Ученици, наставници, родители Општина Центар	12. 2025	Продажни штандови; Фискултурна сала
8 Март-Ден на жената	Работилници-изработка на честитки	Ученици и наставници	06.03. 2026	Училиници; Материјали за изработка на честитки
Ден на пролетта, 21.03. 2025	Пролетен хепенинг	Детска организација	20.03. 2026	Училиште
Светски ден на здравјето- 7ми Април	Стручни предавања од областа на здравството; Посета на здравствена установа	Стручни соработници ПЦК Стручни лица од областа на здравството	07.04. 2026	Предавална; Здравствена установа
Велигден	-Велигденски базар	Ученици, наставници, родители; Општина Центар	април 2026	Продажни штандови; Фискултурна сала
Ден на трудот	Историски час	Комисија за јавна и културна дејност; Историска секција	мај 2026	Училиници
`Ден на Европа Ден на Планетата Земја	Приредби, изложби и презентации од јавен карактер	Комисија за јавна и културна дејност; Детска организација; Ученичка заедница; Општина Центар; Амбасади	8 мај 2026	Локации предвидени од Општина Центар; Промотивен материјал; Национални обележја
Ден на словенските просветители- 24 Мај	Литературно читање на лични творби (конкурс)	Комисија за јавна и културна дејност; Ученичка заедница; Историска секција	22.05. 2026	Училиште Соработка меѓу училиштата во Општина Центар
Организирање на хуманитарни, собирни и работни акции	Активности на ниво на училиште	Наставници и ученици Хуманитарни институции	09-06 месец 2025/ 2026	Училиште

Организирање на екскурзии, набљуденија и посети на разни институции	-рекреација -учење	Активностите се реализираат според посебно подготвени програми	09-06 месец 2025/ 2026	Организиран превоз
Работа и соработка со родители: - организирање родителски среби индивидуални средби и разговори организирани предавања за родители - конституирање на Совет на родители на ниво на паралелка конституирање на Совет на родители на ниво на училиште	средби; состаноци; дебати; советувања	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	09-06 месец 2025/ 2026	Работилници Индивидуални и групни активности
Информирање за резултатите од воспитно- образовната дејност на училиштето	Извештаи од Наставнички совети; Совет на родители; Училишен одбор; Совет на Општина Центар БРО,МОН	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	09-06 месец 2025/ 2026	Состаноци на Органите во училиштето; Сектор за образование во Локалната самоуправа; Образовни институции
Соработка и со други воспитно-образовни установи, невладини организации, спортски друштва и здравствени организации	Учество на разни натпревари, смотри, изложби и други активности и манифестации	Комисија за јавна и културна дејност во соработка со други основни и средни училишта и факултети, Детска амбасада Меѓаши, МКЦ, Еколошки друштва и Спортски клубови и друштва	09-06 месец 2025/ 2026	Разни форми на заедничко делување

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација
Запознавање со Куќниот ред и Правилникот за однесување во Училиштето	Информирање и разговор со вработените, учениците, родителите	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	Септември 2025 Јануари 2026
Систематски прегледи и вакцинирање	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација	Стручни соработници Одделенски раководители	Согласно Календарот за имунизација од Министерство за здравство
Систематски стоматолошки прегледи	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација	Стоматолог Одделенски раководители	Согласно Програмата од Министерство за здравство
Превенција на орални заболувањаБлескавата насмевка , наша цел	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација; Работилници со ученици и со наставници	Стоматолог Одделенски раководители	Согласно Програмата од Министерство за здравство
Систематски прегледи – говор и слух	Информирање на родителите и учениците во прво одд.; Просторна и временска организација	Стручен тим од Центарот за говор и слух	Прво полугодие 2025
Промени во пубертетот	Просторна и временска организација; Работилници со ученици од 6 одд.	Одделенски раководители; Стручни соработници; Надворешни стручни лица	Второ полугодие 2026
Болести на зависност	Просторна и временска организација; Работилници со ученици од 8 до 9 одд.	Одделенски раководители Стручни соработници Надворешни стручни лица во соработка со Црвениот крст	Второ полугодие 2026
Спортски натпревари	Просторна и временска организација на меѓу одделенски и меѓу училишни натпревари	Наставници по физичко образование	Континуирано

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ВО ООУ „КОЧО РАЦИН“ - СКОПЈЕ

Содржина на активноста	Време на реализација	Цели и задачи	Место	Носители на дејноста и број на ученици	Очекувани резултати
Музичка манифестација за нови првачиња	1 ви Септември	Свечено одбележување на почетокот на учебната година, запознавање на првачињата со своите одделенски наставници Активност: Рецитација, пеење, свирење и придружно танцување.	ООУ „Кочо Рацин“ Фискултурна сала	Наставник по музичко и ликовно образование, наставници од одделенска настава, 20-30 ученици од одделенска и предметна настава, членови на училишниот хор и оркестар	Успешна презентација и афирмација на училиштето
Ден на независноста на Република Македонија	8 ми Септември	Запознавање и одбележување на државниот празник Активност: Читање на реферат	ООУ „Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици, членови на историската секција.	Почитување и празнување на празникот
Детска недела	01.-05. ти Октомври	Одбележување на Детската недела и давање заклетва од страна на првачињата Активност: Рецитација, пеење, свирење и придружно танцување.	ООУ „Кочо Рацин“ Фискултурна сала	Наставник по музичко образование, ликовно образование, македонски јазик и одделенски наставници, 30-40 ученици од одделенска и предметна	Успешна училишна приредба

				настава,членови на училишниот хор и оркестар	
Ден на востанието на македонскиот народ	11 ти Октомври	Запознавање со празникот и негово одбележување Активност: Рецитација,пеење, свирење и придружно танцување.	ООУ„Кочо Рацин“ Фискултурна сала	Наставник по музичко образование, македонски јазик и одделенски наставници,30-40 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Успешна училишна приредба
Ден на македонската револуционерна борба	23 ти Октомври	Запознавање со празникот и негово одбележување Активност: Читање на реферат	ООУ„Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување и празнување на празникот
Ден на ООН	24 ти Октомври	Запознавање со денот на ООН и негово одбележување Активност: Читање на реферат	ООУ„Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на денот на ООН
Ослободување на градот Скопје	13 ти Ноември	Запознавање со празникот и негово одбележување Активност: Рецитација,пеење, свирење и придружно танцување.	ООУ„Кочо Рацин“ Фискултурна сала	Наставник по музичко образование, македонски јазик и одделенски наставници,30-40 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Почитување и празнување на празникот

Светски ден на детето и прием на првачиња во ЦК	20 ти Ноември	Запознавање со денот на детето и негово одбележување Активност: Рецитација, пеење, свирење и придружно танцување.	Фискултурна сала	Наставник по музичко образование, македонски јазик и одделенски наставници, 30-40 ученици од одделенска и предметна настава, членови на училишниот хор и оркестар	Успешна училишна приредба
Одбележување на денот Св. Климент Охридски	8 ми Декември	Запознавање со празникот и негово одбележување Активност: Читање на реферат	ООУ „Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици, членови на историската секција.	Почитување и празнување на празникот
Патрон празник на училиштето	Декември	Свечено одбележување на Денот на училиштето (Патрон празник) Активност: Вокално-инструментални настапи, ритмички игри, рецитации и други музички точки.	ООУ „Кочо Рацин“ Фискултурна сала	Наставник по музичко, ликовно образование, македонски јазик и одделенски наставници, 40-60 ученици од одделенска и предметна настава, членови на училишниот хор и оркестар	Празнување, дружење и забава
Новогодишен и Божиќен концерт базар	Декември	Празнување и свечено одбележување на Божиќните и Новогодишните празници. Активност: Вокално-инструментални настапи, ритмички	ООУ „Кочо Рацин“ Фискултурна сала	Наставник по музичко, ликовно образование, македонски јазик и одделенски наставници, 20-30 ученици од одделенска	Празнување, дружење и забава

		игри,рецитации и други музички точки.		и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	
Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев	4 ти Февруари	Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев Активност: Читање на реферат	ООУ„Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на денот на денот на раѓањето на Гоце Делчев
Меѓународен ден на жената	8 ми Март	Одбележување на меѓународниот ден на жената Активност: Читање на реферат	ООУ„Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на меѓународниот ден на жената
Ден на пролетта и екологијата	21 ви Март	Одбележување на пролетта и поттикнување на учениците на поглема еколошката свест Активност: Уредување на училишниот двор,уредување на училниците,садење садници	Секое одделение ги реализира предвидените активности со својот одделенски раководител	Сите вработени и сите ученици од училиштето	Успешно реализирани активности
Ден на шегата - Априлијада	1 ви Април	Одбележување на Денот на шегата Активност: Дефиле на маски	На горно игралиште од училишниот двор	Сите ученици од I – IX одделение	Успешна презентација на маски
Денови на образованието	Април,Мај	Презентација и афирмација на училиштето Активност: Настап на групи ученици со вокални и инструментални ансамбли,танчерски	Од училиште до улица Македонија пред споменикот на Мајка Тереза (може и друго место согласно	Наставник по музичко,ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава,30-	Успешна афирмација и презентација на работата на училиштето, дружење и забава

		групи,делење на флаери, презентирање на изработки од ученици и др.	планирањата на Општина Центар)	60 ученици од одделенска и предметна настава.	
Ден на планетата Земја	22 ри Април	Поттикнување на еколошката свест со цел да се зачува нашата планета Земја Активност: Уредување на училишниот двор,уредување на училниците,садење садници,настап на групи ученици со вокални и инструментални ансамбли,танчерски групи,делење на флаери, презентирање на изработки од ученици и др.	ООУ„Кочо Рацин“ Плоштад Македонија (може и друго место согласно планирањата на Општина Центар)	Наставник по музичко,ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава,20- 30 ученици од одделенска и предметна настава.	Успешна афирмација и презентација на работата на училиштето, дружење и забава
Меѓународен ден на трудот	1 ви Мај	Одбележување на денот на трудот Активност: Читање на реферат	ООУ„Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на денот на трудот
Одбележување годишнина од смртта на Гоце Делчев	4 ти Мај	Одбележување на денот на смртта на Гоце Делчев Активност: Читање на реферат	ООУ„Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на денот на денот на смртта на Гоце Делчев
Ден на Европа	9 ти Мај	Одбележување на денот на Европа и презентирање на една европска држава. Активност: Дефиле под знамето на Европа од училиште до	Од училиште до улица Македонија пред споменикот на Мајка Тереза (може и друго место согласно	Наставник по музичко,ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава,20-	Меѓусебно запознавање, дружење, почитување на културата на другите народи во Европа

		Споменикот на мајка Тереза,музички хепенинг,песни и ора со кои ќе се истакнат специфичните обележја на државите на Европа	планирањата на Општина Центар)	30 ученици од одделенска и предметна настава.	
Ден на словенските просветители Св.Кирил и Методиј	24 ти Мај	Одбележување на денот на просветителите Активност: Читање на реферат	ООУ „Кочо Рацин“ Секое одделение го слуша рефератот во својата училница	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на денот на просветителите

Одговорни наставници:

Наташа Д. Митрова – музичко образование

Ирена Костовска – македонски јазик

Славица Мирчевска – македонски јазик

Маргарита И. Павлова- историја

Виолета Лесанска – одделенски наставник

Дорина Тенева – ликовно образование

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во учебната 2025/2026 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови.

Година 2025/ 2026																	
	Временска рамка (месец)																Следење
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Одговорно лице
Следење на реализација на часови со примена на активна настава и ИКТ		x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата	Тим за следење
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава		x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за следење
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава		x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење

Година 2025/ 2026																		
	Временска рамка (месец)																Следење	
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Одговорно лице	
Евалуација на професионален развој на вработените			x		x			x		x		x	Директор Стручни соработници	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Тим за следење	
Следење реализација на акциските планови од Годишната програма за работата на училиштето			x			x			x	x			Директор Училишен одбор Стручни соработници	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Успешна реализација на Годишната програма Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Тим за следење Училишен одбор	
Евалуација работата на стручните активи			x		x			x		x		x	Директор Стручни соработници Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Тим за следење	
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година			x		x			x		x			Директор Стручни соработници Одделенски и наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и крај на година	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење	

Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Директор Стручни соработници Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Тим за следење
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	--	-----------------------	--	----------------

План за работа со надарени и талентирани ученици

Цел	Активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани резултати	Следење и евалуација
Формирање и координација на тим за поддршка на надарени ученици	Формирање на тим за поддршка	Септември	Тим, стручни соработници, одд. раководители	Координиран тим со јасна распределба на задачи	Записници од состаноци
Идентификација на надарени ученици	Разговор со одд. Наставници и предметни наставници, евидентирање на надарени ученици	Октомври – Ноември	Тим, Стручни соработници, одд. раководители и предметни наставници	Евиденција на надарени ученици по области	Формулар за евиденција, извештаи
Вклучување во натпревари и воннаставни активности	Организирање и упатување на ученици на натпревари, проектна работа, истражување	Континуирано	Наставници, стручни соработници	Активна вклученост и мотивираност на учениците	Извештаи за учество, резултати, признанија
Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за рлазвивање на интересите за надареноста на овие ученици	Тековно	Одд. раководители и предметни наставници	Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици	Планирања на наставниците за додатна настава
Поддршка на емоционалниот развој	“Вистински вредности и пофалби”	Февруари	Психолог	Јакнење на самодоверба и социјални вештини	Рефлексии од ученици, белешки од работилници

Поттикнување на истражувачка љубопитност	Самостојни истражувања на теми од интерес	Тековно	Наставници, стручни соработници	Зголемена мотивација за учење преку истражување	Истражувачки портфолија, дневници
Спроведување инструменти за утврдување IQ	Тестови за утврдување на IQ	По потреба	Психолог	Проценка на интелигенција на учениците	Резултати од тестови
Изработка на индивидуални портфолија за следење на индивидуалните постигнувања	Собирање на достигнувања, награди, анализи и рефлексии	Тековно	Наставници, ментори, психолог	Систематски увид во развојот на ученикот	Портфолија по ученик
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарени и талентирани ученици	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици	Јуни	Тим	Проценка на ефектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците	Листа на евалуација

Програмата може да претрпи промени

Координатор: Арнела Ќириќ Скоко- психолог

Програма за работа на Еко клубот во учебната 2025/2026 година

Програмски содржини	Цели	Носители на активности	Време на реализација
Запознавање со целите на програмата	Формирање на личност која ќе создава и негува навики за заштита на животната средина	Одговорен наставник и членовите на еко клубот	IX
Поделба на задолженија по ученици и групи	Да се донесат правилни ставови за локалната животна средина	членовите на еко клубот	IX
Формирање на еко катче	Избор на простор и уредување	членовите на еко клубот	X
Одредување дежурства за одржување на зеленилото во училишниот двор	Стекнување навики за самостоја работа	членовите на еко клубот	X
Есенско чистење на училишниот двор	Стекнување навики за одржување хигиена и култура на живеење	членовите на еко клубот	XI
Составување на еко-пароли, еко-занимливости, еко-соопштенија, еко-мисли и истакнување на еко пано	Оспособување за вклучување во еколошките активности	членовите на еко клубот	XI
1-декември Светски ден на борба и заштита од СИДА	Заштита од заразни болести и грижа за сопствениот живот	наставник по биологија и членовите на еко клубот	XII
29-декември Меѓународен ден на биолошката разновидност	Стекнување на знаења за животот, единственоста и разновидноста на живиот свет	членовите на еко клубот	XII
21-март	вклучување во еколошки манифестации	членовите на еко клубот	III
Ден на пролетта, ден на екологија			
22-март	Да се стекнат навики за користење на различни извори на знаење од областа на екологијата	членовите на еко клубот	III
Ден на водите			

22-април Ден на планетата Земја	Да се сфати значењето на планетата, нејзината заштита и унапредување	членовите на еко клубот	IV
Истакнување на еко-пано, цртежи, песни, пораки на учениците екологисти	Оспособување за истражување, изработка, презентации и други активности	ученици и одговорни наставници	IV
31-мај Ден на борба против пушењето	Масовно учество во борба против пушењето и мерки за спречување	наставник по биологија и медицинско лице	V
5-јуни Светски ден на екологијата	Оспособување за трајно учество во манифестации	членовите на еко клубот	VI
Анализа на работата на еко одборот	Развивање критичност и самокритичност	членовите на еко клубот и наставници	VI

Програмата може да претрпи промени

Одговорен наставник: Ирина Шорева