

---

---

**ГОДИШНА ПРОГРАМА**  
**ЗА РАБОТА НА**  
**ООУ „Кочо Рацин“ – Скопје**  
**Општина Центар**  
**ВО УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА**



## Преамбула

Појдовни основи за изработка на Годишната програма за работа на ООУ „ Кочо Рацин,, Скопје се:

При изготвување на Годишната програма се користеа информации и насоки од:

- Законот за основно образование;
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Законот за наставници и стручните соработници во основните училишта;
- Законот за работни односи;
- Законот за јавни набавки;
- Националната стратегија за образование 2018 – 2025;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Новата концепција за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, од програмата за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници)

## Вовед

Годишната програма е документ за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година. Во Годишната програма се наведени сите активности што ќе се организираат на ниво на училиште, носителите на активностите, времето на нивната реализација и очекуваните ефекти. Појдовните аспекти на Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ – Скопје се потпираат на Самоевалуацијата на училиштето, Програмата за развој на училиштето, согледувањата на Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет и опфаќа неколку развојни приоритети и стратегии. Во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година беа вклучени училишни тимови од наставници, стручни соработници и директорот на училиштето. Годишната програма за работа опфаќа повеќе подрачја што ја отсликуваат работата на училишната дејност.

По претходно произнесување на Наставнички совет, Училишниот одбор на ООУ "Кочо Рацин ", Скопје, на ден 06.07.2023 година, ја усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година. Годишната програма за работа на училиштето се достави до Советот на Општина Центар - Скопје на усвојување.

## СОДРЖИНА

1. Општи податоци за ООУ „Кочо Рацин” - Скопје.....	7
1.1 Табела со општи податоци.....	7
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во ООУ „Кочо Рацин”- Скопје.....	8
2. Податоци за условите за работа .....	10
2.1 Мапа на училиштето.....	10
2.2 Податоци за училишниот простор .....	11
2.3 Простор .....	11
2.4 Опрема и наставни средства .....	12
2.5 Податоци за училишна библиотека.....	14
2.6 План за обновување и адаптација во учебната 2023/2024 година .....	14
3. Податоци за вработени и ученици .....	15
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа .....	15
3.2 Податоци за раководни лица .....	15
3.3 Податоци за воспитувачи .....	19
3.4 Податоци за вработените административни службеници .....	19
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица .....	19
3.6 Податоци за ангажирани образовни медијатори .....	20
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	20
3.8 Степен на образование на вработените .....	21
3.9 Старосна структура на вработените.....	21
3.10 Ученици .....	22
4. Материјално- финансиско работење.....	23
5. Мисија и визија .....	24
5.1 Мисија.....	24
5.2 Визија.....	24
6. Веќе научено/ стекнати знаењ.....	25
7. Подрачја на промени, приоритети и цели .....	25
7.1 План за евалуација на акциските планови.....	31
8. Програми и организација на работата на училиште.....	34

8.1 Календар за работа.....	34
8.2 Поделба на класно раководство , поделба на часовите на наставен кадар, распоред на часовите.....	35
8.3 Работа на училиштето .....	37
8.4. Јазик на кој се изведува наставата .....	38
8.5.Проширена програма.....	38
8.6 Комбинирани паралелки .....	39
8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето.....	40
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение .....	40
8.9 Изборна настава .....	41
8.10 Дополнителна настава .....	42
8.11 Додатна настава.....	42
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици.....	42
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	45
8.14 Туторска поддршка на учениците .....	47
8.15 План на образовниот медијатор .....	48
9. Воннаставни активности .....	48
9.1 Училишни спортски клубови .....	48
9.2 Секции/ клубови.....	49
9.3 Акции .....	51
10. Ученичко организирање и учество .....	51
11. Вонучилишни активности.....	52
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа .....	52
11.2 Ученици од нашето училиште вклучени во вонучилишни активности .....	53
12. Натпревари за учениците .....	53
13. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција.....	53
14. Проекти што се реализираат .....	55
15. Поддршка на учениците .....	56
15.1 Постигнување на учениците .....	56
15.2 Професионална ориентација на учениците.....	57
15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	57
16. Оценување .....	58
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето.....	58
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка.....	59
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовната работа .....	60
16.4 Самоевалуација на училиштето.....	60
17. Безбедност во училиштето.....	61

18. Грижа за здравјето .....	62
18.1 Хигиена во училиштето .....	62
18.2 Систематски прегледи .....	63
18.3 Вакцинирање .....	64
18.4 Едукација за здрава исхрана- оброк во училиште .....	64
19. Училишна клима .....	66
19.1 Дисциплина .....	66
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	67
19.3 Етички кодекси .....	68
19.4 Однос меѓу сите структури во училиштето .....	68
20. Професионален и кариерен развој на воспитно –образовниот кадар .....	69
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите .....	69
20.2 Активности за професионален развој .....	69
20.3 Личен професионален развој .....	70
20.4 Хоризонтално учење .....	70
20.5 Кариерен развој на воспитно- образовниот кадар .....	71
21.Соработка на основното училиште со родителите/ старателите.....	72
21.1 Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето .....	72
21.2 Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставни активности .....	73
21.3 Едукација на родителите/ старателите .....	74
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето .....	74
23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на училиштето .....	78
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	81
25.Заклучок.....	84
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште .....	84
27. Користена литература.....	85
28.Прилози за годишната програма за работа на училиштето.....	86

## 1. Општи податоци за ООУ „Кочо Рацин“ - Скопје

### 1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	„ООУ "Кочо Рацин“
Адреса,место,општина	Тодор Александров бр. 2 - Центар
Телефон	002 3 176 404
Фах	002 3 177 577
Веб-страна	kocoracin.edu.mk
е-маил	koco_racin@yahoo.com
Основано од	1945
Верификација- број на актот	Решение бр. 15-2219
Година на верификација	26.06.1984
Година на изградба	1936/1937 година и доградба 1957
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на објектот	3622м2.
Површина на училишниот двор	4560 м2
Површина на спортски терени и игралишта	2620 м2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Прва
Број на паралелки	23
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во училиштето има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во училиштето има паралелки од музичко училиште	Нема
Во училиштето има ресурсен центар	Нема

## 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во ООУ „Кочо Рацин“ - Скопје

<b>Членови на училишен одбор (име и презиме)</b>	<b>Од редот на наставниците</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Марина Гроздановска - предметен наставник</li><li>- Горан Ѓорѓиевски –предметен наставник</li><li>- Славица Силјановска - одделенски наставник</li></ul> <b>2) Од редот на родителите</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Бранкица Јосифовска</li><li>- Симона Трајкоска</li><li>- Јана Гугуловска</li></ul> <b>3) Од Локална самоуправа-Општина Центар</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Даниела Бавчанци</li></ul>
<b>Членови на совет на родители (име и презиме)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Нора Георгиевска</li><li>2. Александра Велјановска</li><li>3. Ана Геговска</li><li>4. Марија Ристовска</li><li>5. Викторија Ш. Трајкова</li><li>6. Јасмина Чашуле</li><li>7. Наташа Илиева</li><li>8. Јулијана Пецалевска</li><li>9. Јана Г.Ѓорѓевиќ</li><li>10. Александар Ристовски</li><li>11. Давор Марков</li><li>12. Јасна Милосавлевска</li><li>13. Бранка Јосифовска</li><li>14. Милена В.Стоиловска</li><li>15. Наташа Бошковска</li><li>16. Мартин Талевски</li><li>17. Симона Трајкоска</li><li>18. Александра Милошевска</li><li>19. Елизабета Марковска</li><li>20. Слаѓана Јаќимовиќ</li></ol>



<b>Стручни активи (видови)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Природно- математички актив</li> <li>• Општествено- јазичен актив</li> <li>• Актив на одделенски настаници</li> </ul>
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	<b>43</b>
<b>Членови на училишниот инклузивен тим</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Гордана Јаневска- директор</li> <li>2.Верица Костовска- педагог</li> <li>3.Габриела Најдова- специјален едукатор и рехабилитатор</li> <li>4.Виолета Лесанска -одделески наставник</li> <li>5.Билјана Црвенова - предметен наставник</li> <li>6. Маја Мизо-родител</li> <li>7. Теодора Филиповиќ Бошковска-родител</li> </ol>
<b>Заедница на паралелката</b>	<b>575</b>
<b>Членови на ученичкиот парламент</b>	<b>23</b>
<b>Ученички правобранител</b>	Претседател на ученичкиот парламент Кристијан Крцковски IX б Ева Трајковска IX в

## 2.Податоци за условите за работа

### 2.1 Мапа на училиштето



#### ИМЕ И АДРЕСА

ООУ „Кочо Рацин“ – Скопје

Адреса: улица „Тодор Александров“ број 2, Скопје

e-mail: [koco\\_racin@yahoo.com](mailto:koco_racin@yahoo.com)

www: [kocoracin.edu.mk](http://kocoracin.edu.mk)

## 2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2 (две)
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	3622
Нето површина	3267
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	25
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно – централно

## 2.3 Простории

Просторија	Вкупен број	Површина m <sup>2</sup>	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	11	712	3	/
Кабинети	13	418	3	/
Библиотека	1	35	3	/
Ученичка лабораторија за техничко образование	1	37,08	3	/
Канцеларии (наставничка; директор; стручна служба; секретар/домаќин)	4	115,48	3	/
Просторија за технички персонал	1	17,20	3	/

Помошни простории за наставни средства и помагала	9	104,90	3	/
Архива	1	20	3	/
Училишен двор		4620	3	/
Фискултурна сала	1	455	3	/
Спортски терени- игралишта	2	2620	4	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	48	4	/
Трpezарија	1	98	4	/
Санитарни јазли	26	392	3	/
Друго	Паркинг	250	3	/

## 2.4 Опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Бр ој	Потребна опрема и наставни средства	Обезбедени
Одделенска настава	ТВ	11	/	Донација од родители
Одделенска настава	Компјутери	31	4	Донација од МОН и сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Лап топ	6	21	Донација од родители и проект
Одделенска и предметна настава	Принтери	14	1	Донација од родители
Одделенска настава	Мултифункционален Принтер	6	/	Донација од родители
Одделенска настава	Апарат за филтрирање на Вода	1	1	Донација од родители
Одделенска и предметна настава	Апарат за прочистување на воздухот	10	17	Донација од Општина – Центар

				Донација од родители
Одделенска и предметна настава	Фотокопир	2	/	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Чат табла	4	4	Проект правна социјализација
Предметна настава	Модел на човечко тело	1	1	Сопствени средства
Предметна настава	Географски карти	14	/	Сопствени средства
Предметна настава	Историски карти	2	/	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Глобус	2	/	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Кошеви	4	/	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Мрежа за одбојка	1	1	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Греда	1	1	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Душек	4	1	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Кошаркарски топки	10	7	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Фудбалски топки	1	13	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Топки за одбојка	1	10	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Топки за ракомет	/	10	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Микроскоп	1	5	Сопствени средства
Одделенска и предметна настава	Бели магнетна табла	6	3	Донација од проекти, општина и родители
Одделенска и предметна настава	Интерактивни табли	15	10	Донација од проекти, општина и родители
Одделенска и предметна настава	ЛЦД проектор	15	17	Донација од проекти, Општина и родители
Одделенска настава	Детски тастатури (асистивна технологија)	5	/	Донација од Проектот „Отворете ги прозорците“
Одделенска настава	Тастатура со зголемени тастери (асистивна технологија)	1	1	Донација од Проектот „Отворете ги прозорците“

## 2.5 Податоци за училишна библиотека

Училишната библиотека располага со :

Ред.бр.	Библиотечен фонд	Количество
1	лектури	8656
2	книги белетристика	1586
3	книги на српски и хрватски јазик	378
4	енциклопедии	32

При издавањето ќе се води електронска евиденција за оштетеноста, лектирни изданија и нови изданија. Библиотечната евиденција ќе се води и во интерна книга. Библиотекарот е задолжен и за уредно да ги прибира и распоредува бесплатните учебници

Библиотеката е добро уредена и располага со компјутер и пристап до интернет. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на целиот училишен ден

## 2.6 План за обновување и адаптација во учебната 2023/2024 година

Што се преуредува или обновува	Намена
Хортикултурно уредување на училишниот двор, како и уредување со нови клупи, канти за отпадоци и нови шахти	Зголемување на безбеден простор за движење Рекреативен одмор на учениците
Уредување на 5 училници со дигитални (смарт) табли и проектори	Реализација на новите наставни програми согласно новата концепција за работа на основните училишта
Уредување на 2 училници со бели магнетни табли и 1 проектори	Реализација на новите наставни програми согласно новата концепција за основно образование во II одделение
Реставрирање на старите надворешни врати во стариот дел од училишната зграда	Убави надворешни врати во стариот дел од училишната зграда

Реставрирање на надворешната ограда во стариот дел од училишниот двор	Убава ограда во стариот дел од училишниот двор
Обнова на фасадата во стариот дел од училишната зграда	Подобрен изглед на стариот дел од училишната зграда
Потпорен ѕид на западната зграда од училишната зграда	Заштита на училишната зграда од одрони
Санирање на одвод/довод на канализацијата во делот на кујната	Заштитана кујната и просториите во кујната од поплави

### 3. Податоци за вработени и ученици

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

##### Одделенски наставници

Ред. бр.	Име и презиме на наставник	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /советник	Год. на стаж
1	Наталија Петрова	1972	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	25
2	Радмила С. Ристиќ	1986	Магист.по педаг.науки	ВСС	Одд.наставник	/	11
3	Александар Тошевски	1976	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	26
4	Валентина Петровска	1979	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	17
5	Даринка Петрова	1964	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	26
6	Елена Јордановска	1983	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	5
7	Билјана Денкова	1963	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	1	39
8	Анета Гогушевска	1975	Дипломиран педагог	ВСС	Одд.наставник	1	20
9	Викторија Николовска	1987	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	8
10	Сања Мерџановска	1988	Дипломиран педагог	ВСС	Одд.наставник	/	7

11	Славица Силјановска	1970	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	28
12	Валентина Зафировска	1979	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	16
13	Весна Морайтова	1974	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	24
14	Сузана Стојановска	1964	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	37
15	Виолета Лесанска	1977	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	17
16	Јуле Климевска Манче	1983	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	11
17	Катерина Вукашиновски	1985	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	11
18	Габриела Апостолска	1978	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	19
19	Диана Марковски	1983	Проф.одделенска	ВСС	Одд.наставник	/	13
20	Маја Петреска	1978	Дипломиран педагог	ВСС	Одд.наставник	/	15

Училиштето има потреба од 1 нов наставник во одделенска настава по основ на пензионирање и 2 нови одделенски наставници за учениците во прво одделение.

#### Предметни наставници

Ред. бр.	Име и презиме на наставник	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место/предмет	Ментор /советник	Год. на стаж
1	Славица Мирчевска	1962	Проф.општа ком.книжевност	ВСС	Македонски јазик	/	33
2	Ирена Костовска	1973	Проф.по македонска книжевност	ВСС	Македонски јазик	/	10
3	Зорица Насевска	1971	Проф.математика	ВСС	Математика	/	23
4	Весна Бојациева	1967	Проф.математика	ВСС	Математика	/	26
5	Цветанка Тасевска	1984	Дипл.по компјутерски науки	ВСС	Информатика Иновации	/	11
6	Билјана Црвенска	1981	Проф.по англиски јазик и книжевност	ВСС	Англиски јазик	/	10



7	Катерина Музелова	1976	Проф.по англиски јазик и книжевност	ВСС	Англиски јазик	/	21
8	Весна Попадиновски	1978	Проф.по англиски јазик и книжевност	ВСС	Англиски јазик	/	17
9	Катарина Миновска	1987	Проф.германски јазик и книжевност	ВСС	Германски јазик	/	10
10	Катица М. Христовска	1974	Проф.математика физика	ВСС	Физика	/	23
11	Јасмина Апостолова	1982	Проф.биологија-хемија	ВСС	Хемија	/	13
12	Марина Гроздановска	1981	Проф.географија	ВСС	Географија	/	8
13	Ирина Шорева	1983	Проф.биологија	ВСС	Биологија	/	7
14	Маргарита И. Павлова	1972	Проф.историја	ВСС	Историја	/	26
15	Бранка Димевска	1985	Проф.по историја	ВСС	Граѓанско образование	/	10
16	Иван Димовски	1960	Наст.по ОТП	ВШП	Техничко образование	/	39
17	Наташа Д. Митрова	1972	Дипл.музичар теоретичар	ВСС	Музичко образование	/	25
18	Снежана Шумковска	1980	Ликовен педагог со слика.	ВСС	Ликовно образование Администратор	/	13
19	Дејан Гурчиновски	1979	Проф.по физичка култура	ВСС	Физичко и здравствено образование	/	17
20	Горан Горѓиевски	1983	Проф.по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено Образование	/	12
21	Јане Боровски	1980	Проф.по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование	/	15
22	Марија Костовска	1989	Проф. по филозофија	ВСС	Етика	/	4

➤ **Наставници кои ќе дополнуваат часови во други училишта**

Ред.бр.	Име и презиме на наставник	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место/предмет	Основно училиште во кое дополнува	Год. на стаж
1.	Цветанка Тасевска	1984	Дипл.по компјутерски науки	ВСС	Информатика	ООУ „Васил Главинов“	11
2.	Снежана Шумковска	1980	Ликовен педагог со слика	ВСС	Ликовно образование	ООУ „Киро Глигоров“	13
3.	Бранка Димовска	1985	Проф.по историја	ВСС	Граѓанско образование	ООУ „Ј.Х. Песталоци“	10
4.	Иван Димовски	1960	Наст.по ТО	ВШП	Техничко образование	ООУ „11 Октомври“	39

**Стручни соработници**

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1	Сузана Камчева	1961	Дипл.психолог	ВСС	Психолог	/	29
2	Верица Костовска	1972	Дипл. педагог	ВСС	Педагог	/	26
3	Габриела Најдова	1995	Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор	/	4
4	Мирјана Стојменовска	1967	Проф.герм.ј.и книж.	ВСС	Библиотекар	/	23

### 3.2.Податоци за раководни лица

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1	Гордана Јаневска	1966	Проф.одделенска	ВСС	Директор	/	26

### 3.3.Податоци за воспитувачи

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1	нема	/	/	/	/	/	/

### 3.4.Податоци за вработените административни службеници

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жељка Јанкова	1966	Дипл.правник	ВСС	секретар	28
2	Снежана Ристовска	1969	Магистер по економија	ВСС	сметководител	20

### 3.5.Податоци за вработените помошно –технички лица

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Гоце Коцев	1976	Машински техничар	ССС	Домаќин	7
2	Надежда Аврамовска	1962	Економски техничар	ССС	Хигиеничар	23
3	Маја Бошкоска	1972	Дактилограф	ССС	Хигиеничар	9
4	Симона Василева	1998	Техн. за фармација	ССС	Хигиеничар	3
5	Џенкиз Редепи	1994	/	ОО	Хигиеничар	/

6	Сузана Алексовска	1965	Тапетар-декоратер	ССС	Хигиеничар	26
7	Соња Стојановска	1970	Гимназија	ССС	Хигиеничар	19
8	Зоран Милев	1965	Електротехничар	ССС	Хаус мајстор	33
9	Зоран Василев	1967	Пекар	ОО	Чувар	28
10	Гордана Печијаревска	1964	Книговезец	ССС	Хигиеничар	32

### 3.6.Податоци за ангажирани образовни медијатори

Ред.бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	нема	/	/	/	/	/

### 3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	60	8	49	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3
Број на наставен кадар	43	4	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни и работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	10	3	6	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

### 3.8. Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	49
Виша стручна спрема	1
Средно образование	8
Основно образование	2

### 3.9. Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	12
41-50	19
51-60	20
61 - пензија	5

### 3.10 Ученици

Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците																
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други		
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I	3	66	26	34	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1	2	1
II	3	76	38	34	/	/	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	2	/
III	3	62	24	32	/	/	1	2	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1
IV	2	55	30	25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	2	58	34	22	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>I-V</b>	<b>13</b>	<b>317</b>	<b>152</b>	<b>147</b>	/	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	/	<b>1</b>	/	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
VI	2	58	30	25	/	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	1
VII	2	59	33	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	2
VIII	3	72	37	30	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1
IX	3	69	37	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	2	/	1
<b>VI-IX</b>	<b>10</b>	<b>258</b>	<b>137</b>	<b>106</b>	/	/	<b>1</b>	/	/	/	<b>2</b>	/	<b>1</b>	/	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	
<b>I-IX</b>	<b>23</b>	<b>575</b>	<b>289</b>	<b>253</b>	/	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

#### **4. Материјално- финансиско работење**

Буџетските корисници и единките корисници податоците во своето сметководство ги обезбедуваат во согласност со класификација на приходите и класификација на расходите. Сите постапки со материјално-финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со Законските норми , прописи и Правилник за сметководство.

Во училиштето има комисија за јавни набавки која ги работи јавните набавки според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки

Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Во Годишната програма има и прилог изготвен Финансиски план за учебната 2023/2024 година.

## 5. Мисија и визија

### 5.1 Мисија

**Ние сме училиште кое ја негува современата настава и го поттикнува личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците, подеднакво обезбедувајќи индивидуален напредок во постигањата и вештините.**



### 5.2 Визија

**Сакаме да станеме отворено , современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, во кое учниците во атмосфера на доверба, почитување и толеранција, ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој.**



## 6. Веќе научено/ стекнати знаења

Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште и тоа:

- ❖ Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето (изготвена на крајот на наставната 2021/ 2022 година)
- ❖ Анализи и препораки од Училишниот одбор
- ❖ Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Тимот за реализација на Програмата за професионален развој на наставниот кадар
- ❖ Позитивни искуства стекнати при реализација на Наставните планови и програми и концепцијата за деветгодишно образование
- ❖ Искуставата од користењето на современи наставни методи, техники на работа што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење,
- ❖ Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности
- ❖ Активно и динамично учење, каде доминира интеракција ученик-наставник
- ❖ Формативно и сумативно оценувањето со користење на различни методи, форми и постапки, согласно стандардите на оценување
- ❖ Имплементација на Програми за еколошката едукација во образовниот систем

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба од Годишните извештаи, Самоевалуацијата и развојната програма за работа на училиштето, во учебната 2023/2024 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните подрачја на промени :

Подрачје на промена	Цели
1. Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности</li> </ul>
2. Учење и настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>Во оперативните планови за наставен час наставниците да ги диференцираат целите според можностите на учениците, односно да изготвуваат прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето</li> </ul>
3. Училишна клима и односи со јавноста	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да се превземат активности со ново партнер училиштето од Скопје во рамките на проектот МИО или со друго училиште</li> </ul>
4. Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> <li>Училиштето да преземе мерки и активности за набавка на современи наставни средства и технички помагала</li> </ul>
5. Управување, раководење и креирање политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да се интензивира меѓусебната комуникација и соработка помеѓу училиштето и родителите</li> </ul>

➤ Акциските планови

Година 2023/2024																		
Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Тим за следење	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						
Поголема вклученост на		x	x				x	x	x		x			ученици	Информирање на стручните	Фотографии	Зголемено задоволство кај	директор

учениците во воннаставните активности															педагог наставници	активи Превземање на активности за активирање на учениците во воннаставните активности Поделба на задолженија	Извештај од реализирани активности	учениците за време на претстој во училишниот двор Естетско уреден и функционален училишен двор и ботаничка градина	педагог наставници
<b>Во оперативните планови за наставен час наставниците да ги диференцираат целите според можностите на учениците, односно да изготвуваат прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Училишен инклузивен тим Инклузивен тим за ученици	Консултативни средби – лични, на ниво на актив со наставниците за работата со учениците со ПОП и потешкотии во учењето  -Организирање / реализирање на интерни обуки за наставниците што работат со учениците со ПОП и потешкотии во учењето за диференцијација и индивидуализација на наставниот процес  -Помагање при изработка на индивидуална образовна програма	Увиди на дневните подготовки	Успешна прилагодена програма за ученици со потешкотии во учењето  -Подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците  -Наставниците во оперативните планирања, планираат диференцирани цели според можностите на учениците	Училишен инклузивен тим Инклузивен тим за ученици	





<b>набавка современи наставни средства технички помагала</b>	<b>на</b>												наставни средства и училишен инвентар -Утврдување на приоритети - Организирање на Базари и други продажби на ракотворби на учениците - Набавување на нови нагледни средства и помагала и училишен инвентар од собраните пари -Распоредување на наставните средствата по активи и задолжување на одговорно лице -Изготвување Извештај	<b>потребите</b>  Анализа на трошоците  Евиденција на набавени нагледни средства и училишен инвентар	во настава	<b>ТИМ</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Да се интензивира меѓусебната комуникација и соработка помеѓу родителите	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Психолог Педагог Наставници Родители	-Организирање на трибини, дебати, работилници на разни теми  -Вклучување на родителите како предавачи  Вклучување на родителите во активностите по разни поводи  Вклучување на родителите во Комисии по основ на разни потреби	Записници од реализираните трибини, дебати, работилници, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор  Одделенски дневник  Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите	Бројот на вклучени родители во животот и работата на училиштето е зголемен за 20%	Директор	

## 7.1 План за евалуација на акциските планови

Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности	-Број на понудени воннаставни активности -Број на групи -Број на ученици вклучени во воннаставни активности	-Евидентни листови за реализација на воннаставните активности -Евидентни листови од посетени часови -Записници од стручни активи	-Зголемен број на понудени воннаставни активности -Зголемен број на вклучени ученици во воннаставни активности	Директор Претседатели на стручни активи	Учениците треба да ги доживуваат понудените воннаставни активности

		-Записници од наставнички совети -Записници од стручни активи			како интересни, корисни и забавни, и како активности што заслужуваат да им се посвети дел од сопственото слободно време
<b>Во оперативните планови за наставен час наставниците да ги диференцираат целите според можностите на учениците, односно да изготвуваат прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето</b>	-Излегување во пресрет и на различните потреби на учениците преку зголемување на учеството во учењето,  -Модифицирање на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование согласно можностите на учениците	Евидентен лист од увид на дневни подготовки  Извештај од увиди на дневни подготовки	Изготвени оперативни планови за наставен час со диференцирани цели согласно можностите на учениците  Прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето	Училишен инклузивен тим  Инклузивен тим за ученик	Подобрени постигања на учениците со потешкотии во учењето  Зголемена самодоверба и позитивна слика за себе
<b>Училиштето да ги продолжи активностите за меѓуетничка интеграција со партнер</b>	Унапредување на свеста и знаењата кај сите учесници во училиштето за специфичноста на	Извештаи од реализирани активности како што се: работилници, квизови, претстави, приредби, презентации, филмови, мултиетничка ликовна колонија,	Прифаќање на различностите како предности и богатство на	Училишен тим	Зголемување на свеста и почитување кај сите учесници



училиште или друго училиште	културата, фолклорот и историјата на различни етнички групи кои учат во училиштето и живеат во локалната заедница	спортски игри без граници, тематски паноа, постери и штандови  Фотографии	овие простори  Надминување на стереотипите и предрасудите кај децата поврзани со нивното етничко, верско и културно потекло		во училиштето за различните култури
Училиштето да преземе мерки и активности за набавка на современи наставни средства и технички помагала	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала  Подобрени услови за работа	-Инструменти за следење на наставни часови	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава  Зголемување на интересот кај учениците за следење на наставните часови  -Бројот на наставни часови со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала е зголемен за 10 %	Директор Педагог Психолог Наставници	- Осовременување на наставата во чекор со иновативните промени во наставниот процес
Да се интензивира меѓусебната комуникација и соработка помеѓу	-Број на реализираните трибини, дебати, работилници, од состаноци на Совет на родители и Училишниот	Записници од родителски средби, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор  Одделенски дневник	Бројот на вклучени родители во животот и работата на училиштето е зголемен за 20%	Директор Педагог Психолог Наставници	Задоволни родители, ученици, наставници

родителите	одбор	Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите		Родители	
------------	-------	-----------------------------------------------------------------------	--	----------	--

## 8. Програми и организација на работата на училиштето

### 8.1 Календар за работа

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година.

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование Календарот за организацијата и работата на основните училишта за учебната 2023/2024 година ќе се достави откако ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

#### Еко календар 2023/2024

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
19 септември	Светски ден за чистење
22 септември	Меѓународен ден без возила
04 октомври	Светски ден за заштита на животните
16 октомври	Меѓународен ден на храната
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Ден на пролетта
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 Април	Ден на планетата Земја

15 мај	Меѓународен ден за заштита на климата
20 Мај	Ден на пчелата
22 Мај	Меѓународен ден на биодиверзитетот
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за животната средина

## 8.2 Поделба на класно раководство , поделба на часовите на наставен кадар, распоред на часовите

### ➤ Распределба на класно раководство и часови по наставници и предмети за учебната 2023/2024 година

Ред.бр.	Наставник	Наставен предмет	Паралелка	Неделен фонд	Одд. раководител	Вкупно часови
1.	Ирена Костовска	Македонски јазик	6а,6б,7а,7б,9в	20	/	21
2.	Славица Мирчевска	Македонски јазик	8а,8б,8в,9а,9б	20	8Б	21
3.	Билјана Црвенова	Англиски јазик	4а,8а,8б,8в,9а,9б,9в	21	/	21
4.	Катерина Музелова	Англиски јазик	5а,5б,6а,6б,7а,7б,4б	21	9В	22
5.	Иванка Карапеева	Англиски јазик Слободен изборен предмет Мултикултурни работилници	1а,1б,1в,2а,2б,2в,3а,3б 5а,5б	18 2	/	20
6.	Катарина Миновска	Германски јазик	6а,6б, 7а,7б,8а,8б,8в,9а,9б,9в	20	/	20
7.	Весна Бојациева	Математика Изборен предмет Вештини на живеење	6а,6б,7а,7б 7б	18 2	6А	21
8.	Зорица Насевска	Математика	8а,8б,8в,9а,9в	20	8В	21
9.	Катица М.Христовска	Математика Физика	9б 8а,8б,8в, 9а,9б,9в	4 12	9Б	21

		Слободен изборен предмет Интерперсонални односи	6а,6б	4		
10.	Јасмина Апостолова	Хемија Природни науки Изборен предмет Унапредување на здравјето	8а,8б,8в, 9а,9б,9в 5а,5б 7б, 9в	12 4 4	7А	21
11.	Ирина Шорева	Биологија Слободен изборен предмет „Заштита на животната околина “	7а,7б,,8а,8б,8в,9а,9б,9в 6а,6б	16 4	9А	21
12.	Марина Гроздановска	Историја и општество Географија	6а,6б 7а,7б,8а,8б,8в,9а,9б,9в	2 18	9В	21
13.	Цветанка Тасевска	Техничко образование и и информатика Информатика Иновации	6а,6б 7а,7б 9а,9б,9в	4 2 3	/	9
14.	Маргарита И.Павлова	Историја и општество Историја	6а,6б 7а,7б,8а,8б,8в,9а,9б,9в	4 16	8Б	21
15.	Бранка Димевска	Граѓанска култура	8а,8б,8в,9а,9б,9в	6	/	6
16.	Наташа Митрова	Музичко образование Изборен ПМУ Хор и оркестар	6а,6б,7а,7б,8а,8б,8в,9а,9б,9в 8а,8б	10 4 6	7Б	21
17.	Снежана Шумковска ЕСАРУ администратор	Ликовно образование ЕСАРУ	6а,6б, 7а,7б,8а,8б,8в,9а,9б,9в	10 6	/	16
18.	Иван Димовски	Техничко образование Изборен предмет Техн.образование Вештини на живеење	5а,5б 9б 9а	4 2 2	/	12

		Слободен избран предмет Велосипедизам	4а/4б, 5а/5б	4		
19.	Горан Ѓорѓиевски	Физичко образование Изборен спорт	6а,8а,8в,9а,9б,9в,	21	/	21
20.	Јане Боровски	Физичко образование	6б, 7а,7б,5а,5б,4а,4б,3а	24	/	24
21.	Дејан Ѓурчиновски	Физичко образование	1а,1б.1в,2а,2б,2в,3б,3в	24	/	24
22.	Марија Костовска	Етика Слободен избран предмет Мултикултурни работилници	7а,7б 4а/4б	2 2	/	4

Распоредот на часови за учебната 2023/2024 година е даден во **Прилог број 15**

### **8.3 Работа на училиштето**

Настава во училиштето се изведува во една смена. Часовите започнуваат во 8:00 часот а завршуваат во 13:25 часот.

#### **Распоред на звонење на часовите**

1 час	8:00	-	8:40
2 час	8:45	-	9:25
3 час	9:45	-	10:25
4 час	10:30	-	11:10
5 час	11:15	-	11:55
6 час	12:00	-	12:40
7 час	12:45	-	13:25

#### 8.4. Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	23	/	/	/	/
Број на ученици	575	/	/	/	/
Број на наставници	42	/	/	/	/

#### 8.5.Проширена програма

Во ООУ “Кочо Рацин“, Скопје се реализира проширена програма согласно Концепцијата за основно воспитание и образование.

Проширената програма во основните училишта опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој.

ООУ “Кочо Рацин“, Скопје, за учениците од прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците два часа по завршувањето на редовната настава во согласност од родителите.

ООУ “Кочо Рацин“, Скопје поставува соодветна организација за прифаќање на учениците во дежурна училница. Дежурниот наставник ги прифаќа учениците од прво, второ, трето и четврто одделение со писмен доказ од страна на одделенскиот наставник. Дежурниот наставник води евиденција за времето на престојот на учениците во дежурната училница.

ООУ “Кочо Рацин“, Скопје изготвува распоред за дежурни наставници во дежурна училница два пати годишно, на почетокот од првото полугодие и на почетокот на второто полугодие.

Активност/ задача	Временска рамка	Носител	Ресурси
1. Продолжен престој – Организирани активности (изработка на домашни задачи, други активности, работилници) по завршувањето на редовните задолжителни часови со времетраење од 8,00 до 14,55 часот	Во текот на наставната година	Одделенски наставници	Училница

2.			
3. Згрижување на учениците од 14,55 до 15,15 часот	Во текот на наставната година	Одделенски наставници	Училница
4.			
5. Згрижување на учениците од 15,15 до 17,0 часот	Во текот на наставната година	Одделенски наставници	Училница Евидентни листови

За учениците од I–III одделение, ќе се организира продолжен престој и тоа:

Број на паралелки	Одделение	Број на ученици	Број на наставници
3	I	66	6
3	II	76	6
2	III	62	6
<b>8</b>	<b>I-III</b>	<b>204</b>	<b>18</b>

### 8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето не се изведува комбинирана настава

Ред.бр.	Паралелки	Комбинација на паралелки	Име и презиме на наставници	Број на ученици
1.	/	/	/	/

### 8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето

Наставен предмет	Наставник	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	Катерина Музелова Билјана Црвенкова Иванка Карапеева	23	575
Германски јазик	Катарина Миновска	11	258

### 8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение

Согласно ЗОО, член 54, став 5, за изведување на наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение, се вклучува наставник по физичко и здравствено образование, а започна да се применува од учебната 2019/2020.

Во учебната 2023/2024 година, во прво, второ, трето, четврто и петто одделение, настава по физичко и здравствено образование ќе реализира наставникот Јане Боровски и Дејан Ѓурчиновски во тандем со одделенските наставници.

Наставник – тандем настава	Одделение
1. Дејан Ѓурчиновски со одделенски наставници во прво одделение: Катерина Вукашиновски, Наталија Петрова, Сања Мерџановска, Викторија Николовска	Iа, I б, I б одделение
2. Дејан Ѓурчиновски – Габриела Апостолска и Маја Петреска, Диана Маркоски и Јуле Климеvsка Канче, Валентина Зафировска и Сузана Стојановска	II а, II б, II в одделение
2. Дејан Ѓурчиновски и Јане Боровски – Радмила Страшевска и Наталија Петрова, Александар Тошевски и Валентина Петровска, Даринка Петрова и Елена Јордановска	II а, II б, II в одделение
3. Јане Боровски – Билјана Денкова и Виолета Лесанска	IV а, IV б одделение
4. Јане Боровски – Славица Силјановска и Весна Мораитова	V а, V б одделение



## 8.9 Изборна настава

Во зависност од интересите, учениците преку анкета избираат и изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја и ги поттикнуваат интересите на учениците за професиите. За запознавање со програмите на изборните предмети во месец мај во учебната 2022/2023 година беше спроведено анкетаирање на учениците од III - VIII одделение. Училиштето на учениците во исто одделение им понуди по три изборни предмети. Учениците и нивните родители избираа еден предмет кој станува дел од нивните училишни задолженија. Сите изборни предмети се застапени со 2 часа во неделата.

**Анкетите се дадени се дадени во Прилог бр. 40**

Во учебната 2023/2024 година во училиштето ќе се изучуваат следните изборни предмети по одделенија:

<b>Изборен предмет</b>	<b>Наставник</b>	<b>Одделенија</b>	<b>Вкупно часови</b>
<b>Вештини за живеење</b>	Иван Димовски	IX а	2
<b>Техничко образование</b>	Иван Димовски	IX б	2
<b>Вештини на живеење</b>	Весна Бојациева	VII б	2
<b>Проекти од музичка уметност</b>	Наташа Митрова	VIIIа,б	4
<b>Унапредување на здравјето</b>	Јасмина Апостолова	VIIа, IX в	4
<b>Сл. изборен предмет</b>			
<b>Интерперсонални односи</b>	Катица Христовска	VI а/VIб	2
<b>Заштита на животната средина</b>	Ирина Шорева	VI а/VIб	2
<b>Велосипедизам</b>	Иван Димовски	IVа/ IVб, Va/ Vб	4
<b>Мултикултурни работилници</b>	Марија Костовска	IVа/ IVб	2
<b>Мултикултурни работилници</b>	Весна Попадиновска	Vа/ Vб	2

## **8.10 Дополнителна настава**

Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител/старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно потребите на учениците. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник ќе води евиденција и ќе го известува родителот/старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Училиштето на месечна основа ќе изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и ќе го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. **Прилог број 18**

## **8.11 Додатна настава**

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава за учениците, наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Училиштето на месечна основа ќе изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и ќе го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. **Прилог број 17**

## **8.12 Работа со надарени и талентирани ученици**

Знаењата и вештините можат да се научат и совладаат, но талентот и надареноста ученикот ги носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи развојот на талентираниот и надарениот ученик.

Акцентот во Програмата за работа со талентирани и надарени ученици ќе се стави врз методите и формите на работа кои ќе бидат флексибилни и ќе бидат насочени кон оспособување за самостојно учење и користење информации, развивање на способностите, формирање на умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Работата во училиштето ќе ја насочиме кон развивање на духот на кооперација и екипирање на надарените и талентирани ученици преку следниве форми:

- индивидуализација во наставата со учениците
- групна настава за учениците со приближно исти способности
- проектни активности
- слободни ученички активности
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање креативни работилници

**Реализатор** на Програмата ќе биде Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, составен од стручните соработници и наставници од училиштето, а координатор е психологот на училиштето. При тоа тие ќе работат со учениците и родителите како целна група, ќе ги обезбедуваат потребните ресурси и ја реализираат програмата во однапред утврдена временска рамка.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ – учебна 2023/2024 година							
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
<b>1. Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици</b>	Изготвување на програма и акционен план	Август 2023	Тим	Насоки за изготвување на годишна програма за работа на училиштето	/	Поддршка на напредокот на надарените и талентирани ученици	Тим

<b>2. Стручно усовршување на наставниците</b>	Информирање и запознавање на наставниците со карактеристиките на надареноста и талентираноста	Септември 2023	Тим	Консултативни стручни разговори засновани на стручен материјал	Сертификати за посетени обуки	Подобрување на пристапот во работата со надарени и талентирани ученици	Тим
<b>3. Планирање на работата со надарени и талентирани ученици</b>	Изготвување на програми за работа со талентирани ученици во наставните и воннаставните активности	Септември Ноември 2023	– Одделенски наставници – Одделенски раководители – Предметни наставници	– Стручна литература – Досие занадарен или талентиран ученик	Програма за работа Инструмент за идентификација	Индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста Поддршка и развивање на надарените и талентирани ученици	Тим
<b>4. Квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици</b>	Следење на реализацијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Јануари (2024) Јуни (2024)	Тим	Реализирани активности во и надвор од наставата	Инструмент за следење	Целосна и квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Тим
<b>5. Подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентирани ученици</b>	Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници	Тековно	– Стручни соработници – Одделенски наставници – Предметни наставници – Родители – Ученици	Индивидуална и групна работа со родители и ученици	– Изготвување на досие на надарен или талентиран ученик – Социометриски тест	– Подобрување на напредокот според надареноста и талентираноста на ученикот – Развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентирани ученици	Тим

<b>6. Следење на индивидуалните постигања на надарените и талентираните ученици</b>	– Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето – Анализа на постигањата на ученици во воннаставните активности и додатната настава	– Полугодие – Крај на година	– Психолог – Педагог – Одделенски наставници – Предметни наставници	– Одд. наставници – Предметни наставници	Инструмент за следење	Проценка и подобрување на постигањата на надарените и талентираните ученици	Тим
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----

### **8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Во учебната 2023/2024 година во училиштето учат вкупно 6 ученици со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција.

За работа со овие ученици, во училиштето има формирано училишен инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука, заведен со број 03- 807/1 од 22.09.2022 година.

Членови во училишниот инклузивен тим се:

- 1.Гордана Јаневска – директор
- 2.Габриела Најдова– специјален едукатор и рехабилитатор
- 3.Верица Костовска – педагог
- 4.Билјана Црвенова - предметен наставник
- 5.Виолета Лесанска – одделенски наставник
- 6.Маја Мизо – родител
- 7.Теодора Филиповиќ Бошковска - родител

Училишен инклузивен тим ќе се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и за инклузивните

тимови за учениците за кои што ќе се работи по индивидуален образовен план (во натамошниот текст: ИОП) или по модифицирана наставна програма .

Училишниот инклузивен тим ќе ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и ќе води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа.

Во учебната 2023/2024 година учат вкупно 6 ученици со ПОП. Училишниот инклузивен тим за четири ученици со согласност и во соработка со родителите/старателите за ученици со посебни образовни потреби ќе изработи индивидуален образовен план за работа со учество на специјален едукатор – дефектолог. За двајца ученици нема согласност од родителите/старателите и се работи според индивидуална образовна програма.

Согласно ЗОО, за секој ученик со посебни образовни потреби формиран е **инклузивен тим за ученик** и тоа:

#### Инклузивни тимови за ученици

Р.бр.	Член на тимот	Одд.	Изготвен ИОП	
			да	не
1.	1.Гордана Јаневска – директор 2.Габриела Најдова–специјален едукатор и рехабилитатор 3.Верица Костовска, педагог 4.Катерина Вукашиновски, одд. наст. 5.Теодора и Петар Бошковски, родители	VI б	да	/
2.	1.Гордана Јаневска – директор 2.Габриела Најдова–специјален едукатор и рехабилитатор 3.Верица Костовска, педагог 4.Јасмина Апсотолова, предметен наставник 5.Маја и Никола Мизо, родители	VIIа	да	/
3.	1.Гордана Јаневска – директор 2.Габриела Најдова–специјален едукатор и рехабилитатор 3. Верица Костовска, педагог	VIIа	/	не

	4. Јасмина Апсотолова, предметен наставник Наташа и Горан Стефановски			
4.	1.Гордана Јаневска – директор 2.Габриела Најдова–специјален едукатор и рехабилитатор 3. Верица Костовска, педагог 4. Славица Мирчевска, Одделенски раководител 5. Старател -ЦСР	VIIб	да	/
5.	1.Гордана Јаневска – директор 2.Габриела Најдова–специјален едукатор и рехабилитатор 3. Верица Костовска, педагог 4.Зорица Насевска, одделенски раководител Невенка и Владо Танурови,родители	VIII в	да	/
6.	1.Гордана Јаневска – директор 2.Габриела Најдова–специјален едукатор и рехабилитатор 3.Верица Костовска, педагог 4.Марина Гроздановска, одделенски раководител 5. Старател ЦСР	IX в	/	не

Училиштето има изготвено Процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето дадена во **Прилог број 21**

Училишниот инклузивен тим за учебната 2023/2024 година, изготви Програма за работа со деца со посебни образовни потреби . **Прилог број 10.**

#### **8.14 Туторска поддршка на учениците**

Во училиштето не е организирана туторска поддршка на учениците од страна на Министерството за образование и наука (согласно член 36 од ЗОО).

### **8.15 План на образовниот медијатор**

Училиштето нема ангажирано образовен медијатор за учениците роми кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства (согласно член 37 од ЗОО).

## **9. Воннаставни активности**

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставникот.

<b>Видови воннаставни активности</b>		
<b>1. Краткотрајни</b>	<b>2. Подолготрајни</b>	<b>3. Ученичко организирање</b>
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	/
Проекти	/	/
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмос+, збратимени училишта	/	/

### **9.1 Училишни спортски клубови**

Училиштето има формирано училишен спортски клуб „Кочо Рацин Центар- Скопје“ регистриран во Централен Регистар на РСМ со реш. бр. 30120150006750 од 03.04.2015

Училиштето ги нуди следните училишните спортови: кошарка, фудбал, ракомет и одбојка. Одговорен наставник е Горан Ѓорѓиевски .

Во учебната 2023/2024 година, училиштето планира учество на општински натпревари и турнири во кошарка, фудбал, ракомет и одбојка , во организација на Општина Центар, Скопје, како и учество на натпревари организирани од други акредитирани спортски здруженија во Р.С.Македонија.



## 9.2 Секции/ клубови

Во учебната 2023/2024 година ќе работат следните секции:

Ред. бр.	Назив на секцијата	Одговорен наставник	Општи цели
1.	<b>Литературна секција</b>	Ирена Костовска	Развивање и негување љубов за продлабочено читање на највредните литературни дела и постепено упатување во тајните на поетското и прозното творештво
2.	<b>Драмско рецитаторска секција</b>	Славица Мирчевска	Развивање на вештини и знаења за интерпретација на драмски и други текстови, сценски и актерски способности
3	<b>Математичка секција</b>	Весна Бојациева и Зорица Насевска	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата за решавање на задачи на повеќе начини од практичниот живот низ чие решавање учениците стекнуваат животни навикки : упорност, истрајност, систематичност, точност, одговорност, критичност..
4.	<b>Ликовна секција</b>	Снежана Шумковска	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата За естетско облагодарување на ентериерот и екстериерот на училиштето, употреба на нови материјали и техники
5.	<b>Историска секција</b>	Маргарита И. Павлова	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата За прибирање на податоци, запишување на мемоарски материјал, за подалечното и поблиското минато на родниот крај
6.	<b>Географска секција</b>	Марина Гроздановска	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата за познавање на просторот, метеоролошка станица, изработка на модели и средства за настава, географска збирка и библиотека, практични работи на проекции
7.	<b>Млади хемичари</b>	Јасмина Апостолова	Проширување и продлабочување на знаењата од областа на хемијата Воведување во процесот на набљудување , експериментирање, истражување, позитивни работни навикки и љубов кон хемијата
8.	<b>Млади физичари</b>	Катица М.Христовска	Проширување и продлабочување на знаењата од областа на Физиката, развивање на вештините, умеењата и навиките на учениците,

			со посебен акцент на развој на индивидуалните предиспозиции, можности и желби на учениците
9.	<b>Млади биолози</b>	Ирина Шорева	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата преку теоретски теми, практични вежби и други облици на работа за расителниот свет, изработка на препарати и збирки, запознавање со најчестите предизвикувачи на заразни болести
10.	<b>Спортски активности</b>	Горан Ѓорѓиевски Ирена Попова Јане Боровски	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата за можностите учениците здравствено да напредуваат низ спортските активности надвор од редовната настава Усовршување на техничко-тактилните елементи, истите да ги применат и вклучување во системот на натпревари
11.	<b>Англиски јазик</b>	Билјана Црвенкова Катерина Музелова Иванка Карапеева	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата кон јазикот
12.	<b>Германски јазик</b>	Катарина Миновска	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата кон јазикот
13.	<b>Секција на млади музичари</b>	Наташа Митрова	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата Со вредни музички композиции од македонски и странски композитори
14.	<b>Еко клуб</b>	Ирина Шорева	Проширување и продлабочување на способностите и знаењата за екологијата и заштита на животната средина Преку низа на еколошки активности учениците да развијат чувство на одговорност за екологијата и заштита на животната средина

\*Секој одговорен наставник во месец август 2023 година ќе изготви Програма за работа со општи и конкретни цели т.е конкретизиран план на активности со време на реализација, опфатеност на ученици, процедури, број на ученици (со име и презиме) и сл.

### **9.3 Акции**

Училиштето во месец август ќе изготви план и програма за организирање на базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акции и слично со јасно дефинирани содржини, време на реализација, одговорни лица, потребни средства, ученици и сл.

## **10. Ученичко организирање и учество**

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и
- организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседателот на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител се грижат за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Програмата за работа на заедницата на паралелката е дадена во **Прилог бр. 14, а на Училишниот парламент Прилог бр. 15**

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ќе се изготват и Програми за екскурзии, излети и други вонучилишни активности за учениците во основното училиште. Училишниот одбор со одлука формираше посебен стручен тим за подготовка на Програмите за екскурзии, излети и други вонучилишни активности. Стручниот тим го сочинуваат следните членови: Гордана Јаневска-директор, Марина Гроздановска, Весна Бојациева, Весна Морайтова, Валентина Петрова, Билјана Црвенова, Ирена Костовска, Јасмина Апостолова и Наташа Митрова.

За учебната 2023/2024 година училиштето планира реализација на следните екскурзии, излети и други вонучилишни активности за учениците:

Ред Бр.	Вид на вонучилишна активност	Маршута	Одд.	Време на реализација
1.	Еднодневен есенски излет	Скопје-Сарај -Скопје	I-IX	Есен 2023
2.	Екскурзија во траење од три дена	Скопје –Стоби, Кавадарци-Прилеп-битола-Охрид-Вевчани-Струга-Скопје	IX	Есен 2023
3.	Екскурзија во траење од два дена	Скопје-Дојран -Скопје	VI	Пролет 2024
4.	Екскурзија во траење од еден ден	Скопје-Крушево-Скопје	III	Пролет 2024
5.	Настава во природа	Скопје-Охрид-Скопје	V	Пролет 2024
6.	Зимување	Скопје-Крушево-Скопје	I – IX	Зима 2024
7.	Еднодневен пролетен излет	Скопје-Чардак, Скопска Црна Гора - Скопје	I-IX	Пролет 2024
8.	Летување	Скопје-Охрид-Скопје	I-IX	Лето 2024

## **11.2 Учениците од нашето училиште вклучени во вонучилишни активности**

Голем број на ученици се вклучени во вонучилишни активности. На почетокот на учебната година ќе се спроведе анкета со која учениците ќе се изјаснат за своето учество во вонучилишните активности. По анализа на анкетата училиштето ќе изготви листа со податоци за ученици кои посетуваат музички, балетски, танцови училишта, разни спортски клубови вон училиштето и слично.

## **12. Натпревари за учениците**

Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се развие стремеж за постигнување повисоки вредности во културата, уметноста и спортот.

Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата.

Учениците за натпревар ќе се подготвуваат на додатна настава и на слободните ученички активности. Наставниците ќе им даваат помош на учениците при изборот на литература и проверка на нивните знаења.

За избор на ученици за натпревар ќе се организираат училишни натпревари. Треба да се изведат натпревари на поедници во рамките на одделението или меѓу екипи на ниво на одделенија. Избраните ученици одат на повисоките натпревари.

**Програмата за натпревари даден е во Прилог број 19**

## **13. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција**

Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во содржините во секој наставен предмет имаат планирани МИО активности.

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во училиште и во таа насока се преземаат активности преку кои ученикот :

- Ќе се поттикнува на почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот, бојата, верата
- Ќе умее да ја почитува и развива сопствената култура и да ги прифаќа вредностите на другите култури

- Ќе придонесува за сузбивање на дискриминација, стереотипни размислувања и предрасуди

Низ истражувачките активности учениците треба да го изнесуваат своето мислење, да прифаќаат вредности од областа на човековите права и за демократското уредување на општеството, да се воспитуваат за соработка и солидарност со другите.

Активностите ќе се реализираат со примена на методи и техники за поттикнување на продлабочено учење, кооперативност, како и со самостојно истражување и откривање на знаењето. Во тој контекст, наставниците ќе придонесуваат за создавање демократска училишна клима во паралелката, ќе се грижат за поттикнување на интегрирање на учењето со активностите и однесувањето на учениците во паралелката, училиштето и пошироката средина. Всушност, неопходно е учениците да се оспособуваат да го применуваат знаењето.

Истовремено, учениците треба да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите. Стекнуваат култура на мир, медиумска култура, учат како да преземаат општествена одговорност и на тој начин да се развиваат во лојални граѓани на државата.

#### **Очекуваните резултати :**

- Подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција
- Похумана и праведна средина каде се промовираат вредностите на човековите права и каде се практикува однесување во правец на човековите права
- Изградена "политика на целото училиште"
- Демократски работни методи за заемна почит меѓу наставникот и ученикот; да се применува етичкиот принцип на однесување во секојдневниот живот
- ученикот да чувствува задоволство од работата, да биде почитувана личност со изградени позитивни ставови за карактерот на личноста
- да се отстранат старите закоравени социјални и етички навикни полни со негативни пројави: дискриминација, сегрегација, шовинизам
- училиштето да претставува место каде се почитуваат човековите права и не се загрозува физичкиот и моралниот интегритет на другите

Училишниот тим одговорен за оваа компонента, изготви План за реализација на меѓуетничка интеграција во образованието во редовната и во воннаставните активности, со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Исто така училиштето планира да соработува со другото училиште од регионот кое е од друг ентитет и ќе се реализираат активностите со ученици и наставници.

Програмата за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во основното образование, е дадена во **Прилог број 20**

## 14. Проекти што се реализираат

Ред.бр.	Име на Проектот	Цел	Име и презиме на вклучен наставник/ или стручен сораб.	Потребни средства за реализација	Обезбедени средства
1.	Меѓуетничка интеграција во образованието	<p>-Поттикнување на почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот, бојата, верата</p> <p>-Почитување и развивање на сопствената култура и да ги прифаќа вредностите на другите култури</p> <p>-Сузбивање на дискриминација, стереотипни размислувања и предрасуди</p>	<p>Билјана Денкова</p> <p>Верица Костовска</p> <p>Весна Мораитова</p> <p>Ирена Костовска</p> <p>Наташа Митрова</p>	<p>Хартија</p> <p>Фломастери</p> <p>Комјутер</p> <p>Принтер</p> <p>Чарт табла</p> <p>Видео бим</p> <p>Друго</p>	<p>Комјутер</p> <p>Принтер</p> <p>Чарт табла</p> <p>Видео бим</p>
2.	Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	<p>-Реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес</p> <p>-Подобрување на условите за престој и работа во училиштето</p> <p>-Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки</p>	<p>Ирина Шорева</p> <p>Билјана Црвенова</p>	<p>Хамери</p> <p>Фломастери</p> <p>Комјутер</p> <p>Принтер</p> <p>Чарт табла</p> <p>Видео бим</p> <p>Друго</p>	<p>Комјутер</p> <p>Принтер</p> <p>Чарт табла</p> <p>Видео бим</p>

## 15. Подршка на учениците

### 15.1 Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците на крајот на секој класификационен период и изготвува споредбени анализи по предмети, паралелки, одделенија, по пол и по етничка припадност.

Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на наставните содржини по поедини предмети. Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал. Табела со успехот на учениците на крај на последните три учебни години.

Учебна година	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Успех	4,96	4,92	4,93

Училиштето посветува особено внимание на **промовирањата на постигнувањата на учениците**, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.



Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактено-училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писатели во училиштето и на Саемот на книгата. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи и др.

## **15.2 Професионална ориентација на учениците**

Училиштето планира и превзема конкретни активности за *професионална ориентација на учениците*. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професи, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието.

Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Пограмата за професионална ориентација на учениците е дадена во **Прилог број 22**

## **15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Училишниот Тим за превенција од насилство и стручните соработници во училиштето, изготви Програма за работа (дадена во делот Прилози) во која се планираат реализација на работилници и редовно одржување на состаноци на кои ќе се анализира состојбата на поведението на учениците во училиште и вон училиште. Во превентивните содржини се планираат сите одделенски раководители на одделенските часови да реализираат

работилници за превенција од насилство, превенција од зависности – дрога, алкохол, пушење, превенција од ХИВ и СИДА и превенција од заразни болести.

Одделенските раководители ќе разговараат на оваа тема со учениците и нивните родители.

Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште, дадена е во **Прилог бр.23**

## 16. Оценување

### 16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано/нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото, второто и третото тромесечие и крајот на првото полугодие добиваат описни оценки а на крајот на учебната година добиваат бројчани/нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имаат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците.

## **16.2 Тим за следење, анализа и поддршка**

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Во училиштето е формиран тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

За согледување состојбата во оценувањето во учебната 2023/2024 година во училиштето ќе се реализираат следните активности:

<b>Планирани активности</b>	<b>Одговорни лица</b>	<b>Време на реализација</b>
Увид во планирање на оценувањето во годишните ,тематските и дневните планирања по предмети и во планирање на тестови и писмени работи	Стручни соработници	Септември 2023
Изработка на план за писмено проверување на учениците, усогласување и почитување на истиот	Одделенски раководители на паралелката и предметни наставници	Октомври 2023
Следење на формативното и сумативното оценување на учениците и учениците со посебни образовни потреби согласно ИОП	Стручни соработници, Училишниот инклузивен тим	Ноември 2023 до Јуни2024
Анализа на полугодишниот и годишниот успех на учениците Прибирање на податоци за компаративна анализа на успехот и поведението на учениците преку работата на одделенските совети, анализа на планираните програми на стручните активи ,анализа на постигнатите резултати, согледувања и насоки	Стручни соработници Одговорни наставници на активи	Декември 2023 Јуни 2024
Увид во водењето на педагошка евиденција и документација за	Директор	Класификациони

напредокот на учениците и начинот на информирање на родителите	одделенски раководители	периоди
Посета на часови, настава од далечина и увид во начинот на оценување на учениците и календарот за оценување	Директор, Стручни соработници	Во текот на цела учебна година

Стручните соработници ќе изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол, за 3 години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

### **16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовната работа**

За реализација на квалитетна настава, директорот и стручните соработници ќе вршат посети и следење на наставни часови, за што имаат изготвено План и инструменти и временска рамка за посета на наставните часови и вонаставните активности. Училиштето има изготвено План за стручни посети за следење и вреднување квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар даден во **Прилог бр.25**

### **16.4 Самоевалуација на училиштето**

Врз основа на член 128 и 129 од Законот за основно образование (Сл. весник број 161/19), на секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигања. На крајот од наставната 2021/2022 година во училиштето се изврши самоевалуација која ја спроведе училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, родителите која по предлог на директорот ќе ја формира Училишниот одбор.

Областите на самоевалуацијата се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција.

Самоевалуацијата ги опфати следните подрачја:

- Наставни планови и програми
- Постигањата на учениците
- Учење и настава
- Подршка на учениците
- Училишна клима и односи во училиштето
- Ресурси
- Управување, раководење и креирање политика

Училишната комисија изготви и достави Извештај за извршената самоевалуација за 2022 година, со предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно образовната работа и ја достави до Училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Училиштето има изготвено и програма за спроведување на самоевалуација за утврдување на квалитетот на работата на училиштето, дадено во **Прилог бр.26**

## 17. Безбедност во училиштето

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- ✓ Правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- ✓ План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- ✓ План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди
- ✓ Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- ✓ Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите
- ✓ Истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите меѓу часовите, кои ќе се води грижа за безбедноста на учениците.

Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница преку предавања од Министерството за внатрешни работи, Полициска станица, Општина Центар, потоа Центарот за социјални грижи.

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, дадена е во **Прилог бр. 27**

## 18. Грижа за здравјето

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

### Програмски содржини:

- одржување на хигиената во училиштето
- систематски прегледи
- вакцинирање
- едукација за здрава исхрана на учениците

Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка со поликлиника Бит-пазар, со Центарот за говор и слух, со Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, со Заводот за ментално здравје на деца и младинци. Програмата за грижа за здравјето е дадена во **Прилог бр.33**

### 18.1 Хигиена во училиштето

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во училишниот објект . Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита Скопје. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат.

Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и потреба се доделуваат од страна на домаќинот на училиштето. Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор.

Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

## **18.2 Систематски прегледи**

Систематските прегледи на учениците ќе се организираат по завршувањето на часовите и при тоа нема да се попречува наставата. Училиштето навремено го информира родителот односно старателот на ученикот за спроведување на редовните систематски лекарски прегледи кои се реализираат во просториите на здравствената установа Во учебната 2023/2024 година училиштето планира реализација на следните систематски прегледи

- **Редовни систематски прегледи:**

Одделенија	Време на реализација
I	02. 2023
III	02. 2023
V	02. 2023
VII	02. 2023

- **Контролни и систематски стоматолошки прегледи:**

Одделенија	Време на реализација
I	03. 2024
II	01. 2024 и 03. 2024
III	03. 2024
IV	11. 2023
V	12.2023

VI	09.2023
VII	04. 2024

### **18.3 Вакцинирање**

Вакцинирањето на учениците во учебната 2023/2024 година ќе се реализира согласно календарот за имунизација и вакцинација . Вакцинирањето ќе се реализира во соработка со здравствената установа. Училиштето навремено го информира родителот односно старателот на ученикот за спроведување на вакцинациите кои се реализираат во просториите на здравствената установа. Во учебната 2023/2024 година училиштето планира реализација на следните вакцинации за учениците:

<b>Задолжителни вакцини</b>	<b>Одделенија</b>	<b>Време на реализација</b>
Дифтерија, тетанус, детска парализа	IX	09 .2023
Дифтерија, тетанус,детска парализа	II	09.2023
Морбили	I	02.2024

### **18.4 Едукација за здрава исхрана- оброк во училиште**

Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето ќе се води кампања за: здрава храна, физички активности, активности во периодот на детството. Преку Центарот за Јавно здравје-Скопје, одделенските раководители, ќе се реализираат едукативни предавања за учениците.



**Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку предавања и тоа:**

Теми на предавање	Одд.	Време на реализација	Реализатори
Превенција и заштита од вирусот Ковид 19	I - IX	Во текот на цела учебна година	Одделенски наставници/раководители Стручни лица
Исхрана, лична хигиена и здравствен бенефит од редовните физички активности	II, III, IV, V VI, VII, VIII, IX	09.2023	Одделенски наставници/раководители Центар за јавно здравје
Градба и функција на оралната празнина	I IV	09-10.2023	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Залевање на забите и нивна заштита	I	10.2023	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери	IV I	11.2023 12.2023	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Болести на зависност	VIII	12.2023	Црвен крст на Р. Македонија
Правилна исхрана и орална хигиена	I IV	02.2024 03.2024	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Редовна посета на стоматолог и употреба на флуорид во превентивни цели	I IV	04.2024	Детска и превентивна стоматологија –Идадија

Во училиштето ќе се реализираат активности со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

## 19. Училишна клима

Почитувањето и единството на сите вработени во целокупниот живот и работата на училиштето е на високо ниво. Позитивниот и професионален однос меѓу вработените и учениците е причина за поширока промоција на училиштето со активностите што се реализираат во него и надвор од него. Ученикот претставува најважниот субјект во училиштето, со свои права но и свои обврски, задачи и должности кои максимално треба да ги почитува и исполнува, развивајќи ги сите позитивни страни на својата линост и идентитет.

### 19.1 Дисциплина

Со цел подобрување на училишната дисциплина ( на учениците, вработените) училиштето има изготвено план со активности.

Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Определување план за подобрување на дисциплината во училиштето	Септември 2023	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручните соработници	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на целата учебна година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици по паралелки	Во текот на целата учебна година	Класни раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима

Изготвување распоред на одговорни лица за вршење контрола на санитарни јазли	Во текот на целата учебна година	Техничка служба	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со техничка служба	Позитивна училишна клима
Определување одговорни лица за следење на дисциплината во училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Дежурни наставници	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

## **19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Учениците треба да имаат максимално одговорен однос кон условите во кои работи училиштето, кон инвентарот, средствата и наставните материјали. Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, тековно одржување на хигиената во училишниот двор и чување на училишниот инвентар.

**План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето е дадено во Прилог број 28**

**Критериуми за успех** – естетски уреден ентериер и опкружување

**Инструменти** –анкетни прашалници за родителите и учениците

**Одговорен за следење** – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето **Повратна информација**

- естетско уредени училници и ходници во училиштето
- развиени естетски вредности кај учениците
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето
- развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците

### **19.3 Етички кодекси**

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти (вработени, ученици и родители). Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се

- Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците
- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите

Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

Кодексот на однесување за наставници, ученици и родители е даден во **Прилог број 29**

### **19.4 Однос меѓу сите структури во училиштето**

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него:

Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичкиот парламент, Стручни активни. Комуникацијата се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл.

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно –образовниот кадар

### 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетирање на наставниците се добиени следните податоци:

Потребни обуки - теми	
1	Обука на наставниот кадар за социјална и образовна инклузија- Изготвување на индивидуални образовни планови
2	Обука на наставниот кадар за препознавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби-надарени ученици
3	Обуки на наставниот кадар за користење на дигитални –сарт табли

### 20.2 Активности за професионален развој

Училиштето на почетокот на учебната година ќе испланира различни активности за професионален развој на наставниот кадар кои ќе се реализираат преку организирање на обуки, семинари, работилници за кои ќе имаат потреба наставниците и стручните соработници. ќе се изготват акциони планови за истите, ќе се реализира дисеминација од проектите, ќе се подготвуваат извештаи, ќе се направи евалуација од која ќе произлезат наредните приоритети за професионален развој.

### **20.3 Личен професионален развој**

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. Наставниците ќе изработуваат и личен план за професионален развој по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

### **20.4 Хоризонтално учење**

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други ) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта.

За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец. Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисиминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активи и отворените часови. За таа цел ќе бидат изработени акциски планови од страна на сите оние кои ќе ги презентираат содржините пред останатите наставници.

#### **Акционен план за хоризонтално учење**

<b>Активност</b>	<b>Задача</b>	<b>Носител на активноста</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на	Споделување сознанија	Наставниот	Во текот на цела	Успешна реализација на програмите во

новините во наставни програми	стекнати на обуките од страна на БРО	кадар	година	наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

**Критериуми за успех** – тимска работа на наставниците која придонесува за имплементација на современи приоди во наставата, размена на примери на добра практика и спроведување активности од проектите кои се реализираат во училиштето

**Инструменти** – формулари за увид во годишни, тематски и дневни планирање и посетени часови

**Индикатор за успешност** – изготвени годишни, тематски и дневни планирања со застапени современи наставни форми, методи и техники и насоки за работа дадени од МОН и БРО

**Одговорен за следење** – директор, стручни соработници, одговорни наставници

**Повратна информација**–

-создавање клима за тимска работка меѓу наставниците

-преземање одговорност за соработка и почитување на индивидуалниот придонес на секој поединец во колективот

## **20.5 Кариерен развој на воспитно- образовниот кадар**

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес и предуслов за квалитетна воспитно образовна работа, ефективно учење и високи постигања. Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување, односно стекнување нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар.

Во училиштето, тимската работа е силна страна на училиштето. Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.

Во училиштето ќе се изготви годишна програма за програма за професионален развој, сите реализирани активности се следат преку водење на соодветна евиденција и документација, секој наставник изготвува личен план за професионален развој и се изготвува извештај за реализација на планот. Програмата за професионален и кариерен развој за воспитно- образовниот кадар е дадена во **Прилог бр. 30**

## **21.Соработка на основното училиште со родителите/ старателите**

### **21.1 Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето**

Во учебната 2023/2024 година училиштето планира редовно да ги информира семејствата и родителите на нашите ученици, како и да ги вклучи во сите активности кои ќе се реализираат. Родителите редовно ќе се информираат за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители и брошурите за родители.

Родителите ќе бидат вклучувани преку:

- организација на спортски манифестации и ликовни изложби
- продажни базари( новогодишен и велигденски базар)
- организација и реализација на приредби
- екскурзии, излети и научни посети
- поставување на декор, украсување на училиштето
- реализација на предавања за унапредување на здравјето (лекар и стоматолог) и
- реализација на настава (експерти од одредени професии)

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, стручните соработници е со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот и ќе придонесе за надминување на пројавените проблеми.



Преку соработката на одделенскиот раководител со стручните соработници, родителите навремено ќе се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот. Родителите и семејството ќе имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите ќе се остварува и преку:

- Општи родителски средби
- Индивидуални средби со родителите
- Состаноци на Советот на родители
- Советување на родителите
- Работилници и трибини на разни теми
- Вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

Во текот на учебната 2023/2024 година, Советот на родители ќе одржува состаноци секој месец, на кои ќе се изнесуваат предлозите на родителите за унапредување на воспитно-образовната работа и одржувањето на училиштето. Училиштето изготви и Програма за работа на Советот на родители за учебната 2023/2024 година . Програма за работа на Советот на родители за учебната 2023/2024 година дадена е во **Прилог бр. 7**

## **21.2 Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставни активности**

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учество на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од областа на својата професија.

### **21.3 Едукација на родителите/ старателите**

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилничко однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.

Училиштето има изготвено програма за соработка на училиштето со родителите, со одговорните наставници и планираното време за нивната реализација дадена во **Прилог број 30**

## **22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век.

Училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовни установи, претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ги презентираат својата работа, знаења и постигнувања пред медиумите, пошироката јавност и Општината Центар.

### **Локална заедница**

Соработката на училиштето со локалната заедница, има посебно значење, со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до истата. Тоа подразбира нејзино информирање за постигнатите резултати, присутни состојби и проблеми, како и разни други видови соработка, почнувајќи од соработка со родителите, преку соработка со воспитно-образовни установи, институции од областа на културата, стопанството, локалната самоуправа и други институции.

Формите на соработка се разновидни: учество на разни манифестации, натпревари, фестивали, изложби, средби, акции од секаков вид.

Во учебната 2023/2024 година, во соработка со Општината Центар, училиштето планира да земе учество на :

1. Есенски крос
2. Денот на Општината

3. Еколошки акции
4. Денот на шегата
5. Денот на планетата земја
6. Ден на Европа

### **Институции од областа на културата**

Училиштето ќе земе учество на објавените конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали, театри...

### **Институции од областа на образованието**

Во учебната 2023/2024 година, училиштето ќе ја продолжи соработката со МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование како дел од Општината, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и друго.

#### **План за комуникација на ООУ „Кочо Рацин“ ,Скопје со различни заинтересирани страни**

<b>Заинтересирани страни</b>	<b>Теми и проблеми</b>	<b>Стратегии/ Начини на комуникација</b>	<b>Одговорни личности</b>
Министерство за образование и наука	Законски регулативи Решенија за наставни планови и програми Упатства ,формулари Согласности за вработување Календар за работа за учебната година Проекти	Дописи Извештаи Електронска комуникација	Директор
Биро за развој на образованието (БРО)	Реализација на наставни програми Организирање на семинари и обуки Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар Спроведување на изработените нормативи за	Дописи, Извештаи Електронска комуникација Состаноци Советувања	Директор Стручна служба Стручни активи Наставници

	обезбедување на услови за работа	Разговори Работилници	
Државен просветен инспекторат	Доследно спроведување на законската регулатива Самоевалуација на работата на училиштето Интегрална евалуација на училиштето Уписи на првачиња Педагошка евиденција и документација	Дописи, извештаи Електронска комуникација Увиди Состаноци Разговори	Директор Секретар Стручна служба

### **Невладини организации**

Во учебната 2023/2024 година, училиштето ќе ја продолжи соработката со невладините организации, како што се: Детска амбасада, СОС- Центри, Младински културни центри, Еколошки друштва и друго. Сето ова ќе се предвидува и реализира со акциски план.

### **Комуникацијата со јавноста ќе се реализира преку следните активности :**

- Учество на разни манифестации во организација на Општината Центар
- Учество во одбележување на значајни настани и јубилеи со пригодни програми на ниво на училиштето и пошироко;
- Учество на натпревари
- Комуникација со медиуми преку учество во ТВ детски емисии
- Посети на основни и средни училишта, библиотека, кино и театарски претстави, историски локалитети и објекти, спомен обележја, музеи, фабрики, метеоролошки станици , невладини организации и други
- Соработка со амбасади во Република Северна Македонија
- Подготвување и печатење на публикации за училиштето
- Збратимување и соработка со училишта од нашата и други земји

- Промовирање на постигнатите резултати од различен вид, промовирање на проектни активности во локалната заедница.

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку активностите кои што се планирани во програмите на Детската организација, подмладокот на Црвениот крст, Јавната и културна дејност на училиштето и Советот на родители во училиштето.

Училиштето изготви Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница, дадена во **Прилог бр. 32**

### **Спортски друштва**

Во учебната 2023/2024 година , училиштето ќе соработува со спортски клубови за кои ќе се спроведе постапка по донесување на Одлука од страна на Советот на општина Центар.

### **Здравствени организации**

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2023/2024 година , ќе соработува со следните здравствени организации:

1. Школска амбуланта Бит пазар
2. Стоматолошка ординација -Идадија
3. Центар за јавно здравје
4. Центар за социјални работи
5. Фонд за здравство
6. Осигурителни компании и др.

## Медиуми

Со цел на промоција на училиштето во учебната 2023/2024 година , ќе соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и друго. Училиштето ќе формира тим и одговорно лице за контакт со медиумите, кое ќе има за задача да организира настани и активности на разни теми со единствена цел промоција пред медиумите и јавноста.

### 23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на училиштето

Имплементацијата и реализацијата на годишната програма за работа на училиштето се следеше од страна на директорот, стручните соработници во училиштето, од советници од БРО, како и од страна на одговорниот државен просветен инспектор. За таа намена се изготвени инструменти за следење на одделни подрачја.

#### ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на планирањата, реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите, извештаи. Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог, дефектолог	Наставниот кадар

<p><b>Постигања на учениците</b></p>	<p>Следење календарот на оценување;  Увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето;  Споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето.  Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи</p>	<p>Директор, педагог, дефектолог</p> <p>Тимот за следење, анализа и поддршка</p>	<p>Наставници, ученици, родители  УО, МОН</p>
<p><b>Училишна клима и култура</b></p>	<p>Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси  Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи</p>	<p>Директор</p>	<p>Вработените, родителите, учениците</p>

<p><b>Навремено водење на педагошка документација и евиденција</b></p>	<p>Увид и проверка преку инструменти за следење. На крајот на класификационите периоди.</p>	<p>Директор, педагог и училишни комисии и за проверка на е-дневникот</p>	<p>Наставници</p>
<p><b>Професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници</b></p>	<p>Водење на професионално досие, увид во личниот план за професионален развој на наставниците, обуките, семинарите</p>	<p>Тим за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници</p>	<p>Директор, БРО</p>



## 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во учебната 2023/2024 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови.

Година 2023/ 2024																	
Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
Следење на реализација на часови со примена на активна настава и ИКТ		x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата	Тим за следење
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава		x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за следење

Следење на реализација на додатна и дополнителна настава		x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење
Евалуација на професионален развој на вработените			x		x			x		x		x	Директор Стручни соработници	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Тим за следење
Следење реализација на акциските планови од Годишната програма за работата на училиштето			x			x			x	x			Директор Училишен одбор Стручни соработници	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Успешна реализација на Годишната програма Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Тим за следење Училишен одбор

<b>Евалуација работата на стручните активи</b>			x		x			x		x		x	Директор Стручни соработници Наставничк и совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Тим за следење
<b>Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година</b>			x		x			x					Директор Стручни соработници Одделенски и наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и крај на година	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење
<b>Увиди во водење на педагошка евиденција и документација</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Директор Стручни соработници Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Тим за следење

## 25. Заклучок

Училиштето пред почетокот на учебната година ќе изработи сите потребни протоколи и направи план за безбедно отпочнување на учебната 2023/2024 година.

Програмата за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година е изготвена во корелација со законските одредби, правилници од МОН, самоевалвација, развојниот план, искуства од реализација на минатата годишна програма.

Воспитно образовниот процес беше реализиран согласно наставниот план и програма изготвени од БРО.

## 26. Комисија за изработка на Програмата за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година

Име и презиме	Работна позиција
Гордана Јаневска	Директор
Сузана Камчева	Психолог
Верица Костовска	Педагог
Радмила С.Ристиќ	Одделенски наставник
Катарина Миновска	Предметен наставник по германски јазик
Ирина Шорева	Предметен наставник по биологија
Кристијан Крцковски	Претседател на ученички парламент

## 27. Користена литература

- Законот за основно образование;
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште
- Законот за наставници и стручните соработници во основните училишта
- Законот за работни односи
- Законот за јавни набавки
- Националната стратегија за образование 2018 – 2025
- Наставните планови и програми
- Концепцијата за деветгодишно образование
- Новата концепција за основно образование
- Статутот на училиштето
- Програмата за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година
- Извештаи

06.07.2023 година

Директор

-----  
Гордана Јаневска

Претседател на училишен одбор

-----  
Бранкица Јосифовска

## 28. Прилози за годишната програма за работа на училиштето

### ПРИЛОГ БР. 1

#### Програма за работа на директорот во учебната 2023/2024 година

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето. Програмата за работа на Директорот претставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањата и презентации).

Во учебната 2023/2024 година, приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

#### **1. Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби (талентирани, ученици со посебни образовни потреби и ученици од ранливи групи)**

**Задачи:** Изготвување база на податоци за ученици со посебни потреби, стручно усовршување на наставен кадар и стручни соработници за работа со ученици со посебни потреби, организација на хуманитарни акции за собирање помош за ученици од ранливи групи.

#### **2. Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава**

**Задачи:** Следење и евалуација на примена на интерактивни методи, форми и техники на работа.

#### **3. Подобрување на материјално-техничките услови за работа во училиштето**

**Задачи:**

- Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар
- Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

- Обновување на спортските терени

<b>1. Анализирање и утврдување на општите услови за остварување на дејноста на училиштето (снимање на состојбите)</b>		
<b>Концепциско -програмско подрачје</b>	<b>Соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Изработка на основен проект за развојот и програмската концепција за работа на училиштето	Стручни соработници	јули-август
Координирање на обезбедување на материјално- техничките услови за почеток на учебната година ( градежни работи, набавка на инвентар и нагледни средства)	Одговорни на стручни активи	јули- август
Утврдување методологија за изготвување Годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници	јули-август
Избор на приоритетните задачи кои треба да се програмираат во одделни делови од Годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници, одговорни на стручни активи	јули-август
<b>2. Следење на организација и реализација на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето</b>		
<b>Концепциско -програмско подрачје</b>	<b>Соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Увид во планирањето и програмирањето на наставната и друга воспитно-образовна дејност (годишни, тематски, дневни и друг вид планирање кај наставниците и другите стручни соработници)	Стручни соработници	септември
Увид и помош во остварувањето на стручните, оперативни организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната дејност во училиштето	Стручни соработници и стручни активи	септември
Реализација на училишни екскурзии и други воннаставни слободни активности со однапред определена цел и програма	Комисија за екскурзија Совет на родители	Октомври 2023 Април/мај2024
Организирање и одржување на разговори, консултации советодавни	Стручни соработници	



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

разговори со наставниците кај кои се реализирани педагошки увиди во наставата и воннаставната работа	стручни активности	Тековно
Планирање на потребите за упатување на наставно-воспитен кадар на стручно усовршување во училиштето и надвор од него, со акцент на менторската работа	Стручни соработници	Тековно
Организирање и координирање на реализацијата на разните форми на стручно-педагошко и психолошко усовршување на кадарот во рамките на училиштето, во соработка со други субјекти кои организираат стручно усовршување	Стручни соработници одговорни на стручни активности	Тековно
Учество во изготвување на предлог-стручна литература која треба да ја користат наставниците и стручните работници	Стручни соработници библиотекар стручни активности	Тековно
Координирање на спроведување на проверка на знаењата на учениците преку тестови на знаења- подготовка за интерна проверка	Стручни соработници стручни активности комисија за интерно проверување	Ноември 2023 Април 2024
<b>3. Работа со стручните органи во училиштето</b>		
<b>Концепциско -програмско подрачје</b>	<b>Соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето	Стручни соработници	Август
Подготвување на работните состаноци на Наставничкиот Совет на училиштето (планирање на содржини за дневните редови, задолжувања на наставниците, дидактичко-методски упатства за работа и други материјали за работа	Стручни соработници раководители на Стручни активности	Тековно
Раководење со работните состаноци на Наставничкиот совет	Стручни соработници Наставници	Тековно





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Увид во планирање и програмирање на работата на стручните активи и советите во училиштето	Стручни соработници одговорни на стручни активи	Тековно
Увид и следење на реализацијата на програмските задачи на стручните активи, одделенските совети на паралелките	Стручни соработници	Тековно
<b>4. Аналитичко - студиска работа</b>		
<b>Концепциско - програмско подрачје</b>	<b>Соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Проучување и анализирање на карактеристичните проблеми во наставно-образовниот процес (воспитни, поединечни наставни предмети, и други приоритетни проблеми во училиштето)	Стручни соработници, раководители на стручни активи	Тековно
Проучување и анализирање на глобално планирање на ниво на училиште, планирање и програмирање на работата на наставниците и стручните соработници	Стручни соработници	Тековно
Изготвување на анализа за успехот и резултатите од работата на училиштето по класификациони периоди, (тримесечие)	Стручни соработници	Тековно
Изготвување на извештај за извршените педагошки увиди во наставата, воннаставната работа и друга стручно-педагошка дејност	Стручни соработници	Тековно
Изготвување Извештај за работата на училиштето за тековната учебната година	Стручни соработници	Тековно



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<b>5. Соработка со учениците и нивните организации во Училиштето</b>		
<i>Концепциско -програмско подрачје</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на реализација</i>
Помош и соработка во организирањето на воннатставните слободни активности	Одговорен наставник Стручни соработници	Тековно
Насочување и помош во организирањето на работата на ученичката заедница	Одговорен наставник за ученичката заедница, Педагог	Тековно
Насочување на активностите и непосредна работа со одделни категории ученици (надарени ученици, ученици со слаб успех, ученици со одредени потешкотии и сл.)	Предметни наставници Стручни соработници	Тековно
Давање поддршка за стручна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со разни категории ученици	Стручни соработници	Тековно
<b>6. Соработка со родителите на учениците и Советот на родителите</b>		
<i>Концепциско -програмско подрачје</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на реализација</i>
Учество во планирање, координирање и насочување на реализацијата на разни форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците и Советите на родителите	Стручни соработници	Тековно
Планирање, подготовка и реализација на родителски средби на ниво на училиште	Стручни соработници Одд. раководители	Тековно
Помош и давање стручни упатства на одделни родители за надминување на пројавените слабости во работата на учениците	Стручни соработници Одд. раководители	Тековно
Прием на родители по укажана потреба	Стручни соработници одд. раководители	Тековно
Учество во работата на Советот на родители	Стручни соработници	Тековно



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

7. Работа со Училишниот Одбор		
<i>Концепциско - програмско подрачје</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на реализација</i>
Подготвување на материјали за седниците на Училишниот Одбор и планирање на седниците	секретар Претседател на УО	Тековно
Предлагање на Акти кои треба да ги донесе Одборот	Секретар	Тековно
Извршување на одлуки и заклучоци донесени од Училишниот Одбор	Секретар, одговорни наставници	Тековно
Координирање на работата на Одборот со работата на стручните органи во училиштето	секретар одговорни на отсеци	Тековно

06.07.2023 година

Директор

-----  
Гордана Јаневска



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## ПРИЛОГ БР. 2

### ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Примарна цел во работата на училишниот психолог е следење и поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на младата личност согласно нејзините способности.

Работата на психологот се реализира со учениците во соработка со директорот на училиштето, педагогот, наставници, родители, претставници на локалната самоуправа, БРО, Просветен инспекторат, претставници на образовни, здравствени и научни институции надвор од училиштето.

Програмата за работа на училишниот психолог, содржински се вклопува во програмата за работа на училиштето и во програмата за работа на Директор, програмата за работа на педагогот, Наставнички совет, Совет на родители и сите останати тела и органи кои функционираат во училиштето.

<b>I</b>	<b>Работа со ученици</b>	
<b>II</b>	<b>Работа со наставници</b>	
<b>III</b>	<b>Работа со родители</b>	
<b>IV</b>	<b>Соработка со заедницата</b>	
<b>V</b>	<b>Професионален развој и професионална соработка</b>	
<b>VI</b>	<b>Аналитичко - истражувачка работа</b>	
<b>VII</b>	<b>Училишна структура, организација и клима</b>	
<b>Подрачје I: Работа со ученици</b>		
<b>Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој</li> <li>2. Примена на техники за советување</li> <li>3. Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење</li> <li>4. Индивидуално и/или групно поучување на</li> </ol>	Континуирано	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<p>учениците со потешкотии во учењето</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата</li> <li>6. Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот</li> <li>7. Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението</li> </ol>		
<b>Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици</li> <li>2. Користење соодветни техники и стратегии за проценка и подобрување на социо- емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје</li> <li>3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)</li> <li>4. Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).</li> <li>5. Советување и следење на ранлива група ученици</li> </ol>	Континуирано	<p>Тимови Ученици Педагог</p>



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Примена на тестови за професионални интереси</li><li>2. Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија</li><li>3. Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците</li><li>4. Презентирање на добиените информации на учениците</li></ol>	Март-Април 2024	Педагог Ученици

Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава</li><li>2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците</li><li>3. Психометриска анализа на тестови на знаења</li></ol>	Континуирано	Педагог



Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор Педагог

Подрачје III : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители



Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава</li> <li>2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование</li> </ol>	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог

Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници</li> <li>2. Водење документација за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар</li> <li>3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции</li> </ol>	Континуирано	Наставници Наставници - приправници





Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење</li><li>2. Спроведување на акциско истражување</li><li>3. Учество во акциски истражувања</li><li>4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности</li></ol>	Континуирано	Директор Наставници Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици

Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од посети на наставен час</li><li>2. Користење на психодијагностички инструменти</li></ol>	Континуирано	Директор Педагог Наставници



Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето</li><li>2. Користење на вештини за разрешување на конфликти</li><li>3. Обезбедување на соодветна помош и психооцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето</li></ol>	Континуирано	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор

06.07.2023 година  
Скопје

**Психолог:**  
Сузана Камчева



## ПРИЛОГ БР.3

### ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
<b>Поддршка на учениците во учењето</b>				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	Прво полугодие	Стручни соработници	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	Континуирано во текот на учебната годината	Стручни соработници	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	- Ке врши запишување на ученици и формирање на паралелки,	Мај-август	Стручни соработници	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	Континуирано во текот на учебната годината	Стручни соработници Наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
5.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	Август-септември	наставници родители	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

6.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	Континуирано во текот на учебната година	Педагог Наставници	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците
7.	- Учествуво во работата со талентирани ученици	Континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	Стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
8.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности,	Континуирано	Стручни соработници Наставници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активности Постигнати подобри резултати
<b>Следење и поддршка на развојот на учениците</b>				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување- читање со размислување на учениците	Второ полугодие	педагог	Увид во читањето со размислување кај учениците
3.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	Прво полугодие	педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна, трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	Континуирано во текот на учебната година	Педагог наставници	Здрава исхрана на учениците, како и заштита од надворешни негативни влијанија
6.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците
7.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	Септември-октомври	Стручни соработници	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
8.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
9.	Советување и следење на ранлива група ученици	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Подобрен успех и поведение на учениците



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/ високообразовни институции	второ полугодие	Педагог Наставници	Правилен избор на идната професија на учениците
2.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	Континуирано	Педагог Наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
3.	Организирање презентации на средните училишта/високообразовните институции и стопанските субјекти	Април-Мај	педагог наставници	Запознавање на учениците со струките во средните училишта
4.	Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците	Во текот на годината	педагог наставници	Спроведени анкети,тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно образовниот процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	Во текот на годината	Стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	Во текот на годината	Стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	Прво полугодие	Стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош и менторирање на наставници приправници	Во текот на годината	педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	Прво полугодие	Стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	Во текот на годината	Стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	Континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, наставници, директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	Континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, наставници, директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
9.	Ги евидентира и следи педагошки картони на наставниците.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Педагог, Наставници	Добро организирани наставници
<b>Поддршка на наставниците за работа со учениците</b>				
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годината	Стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција у-у	Во текот на годината	Стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	Во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
<b>Поддршка на наставниците за работа со родителите</b>				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	Во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	Прво полугодие	Стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	Во текот на годината	Стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
<b>Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ</b>				
<b>Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите</b>				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со пречки во развојот	Прво полугодие	Стручни соработници	Информирани родителите на децата со пречки во развојот за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со пречки во развојот	Септемвр и-октомври	Стручни соработници Наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Подобен успех и поведење на учениците
<b>Едукација на родители</b>				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
3.	Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца
4.	Организирање едукативни средби и/или работилници со	Континуирано во	Стручни соработници	Едуцирани родители



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба и сл.).	текот на годината		
<b>Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето</b>				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	Во текот на годината	Стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
<b>Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА</b>				
<b>Соработка со локалната заедница</b>				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннастав. активности)	Прво полугодие	Стручни соработници наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната заедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и	Континуирано во	Стручни соработници наставници	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	културни активности на Локалната заедница	текот на годината	родители	
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната заедница за интеркултурно образование
<b>Соработка со стручните институции и организации</b>				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми  Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организации- ЦСР,	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Факултети, МВР,ЛЗ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО		наставници	училиштето
----------------------------------------	--	------------	------------

## Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

### Личен професионален развој

1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Прво полугодие	педагог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	Континуирано во текот на годината	педагог	Унапредување на сопственото работење

### Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	Прво полугодие	Стручни соработници	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	Прво полугодие	Стручни соработници	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
4.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	Континуирано во текот на годината	педагог	Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците
<b>Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</b>				
<b>Анализа и проценка на воспитно образовната работа</b>				
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	Во текот на годината	Стручни соработници Стручни соработници	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно -образовната практика зголемување на ефективност на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
4.	Проверка на годишните програми на наставниците	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	Во текот на годината	педагог психолог наставници	Изработување самоевалуација
<b>Истражување на воспитно-образовната работа</b>				
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и	Во текот на годината	Стручни соработници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	поведението на учениците		наставници	
2.	Акцијно истражување од педагошката пракса	Во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на работата
3.	Акциско истражување во соработка со друго училиште	Во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на ученичкото портфолио
<b>Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА</b>				
<b>Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)</b>				
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	Во текот на годината	Стручни соработници	Квалитетна реализација на наставата
2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлог мерки за подобрување	Во текот на годината	Стручни соработници наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	Во текот на годината	Стручни соработници	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето Подобрување на организацијата во училиштето
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	Континуирано во текот на годината	педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
6.	Учествуво во активностите при изработката на развојниот план врз основа на СЕУ на училиштето	Прво полугодие	Членови на училишниот тим	Добро изработен развоен план
7.	Учествуво во работата на	Континуирано	Членови на	Подобрена настава за учениците со ПОП



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	инклузивниот тим во училиштето		инклузивен тим	
8.	Реализација на програмата за превенција од трговија со луѓе, ќе прави презентации и ќе дискутира со ученици за тоа на тема „Стоп на модерното ропство“	Второ Полугодие	Педагог Наставници	Позитивно влијание кај учениците во однос на негативните надворешни влијанија по оваа тема
<b>Училишна клима, безбедна средина и демократско учење</b>				
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето	Во текот на годината	Стручни соработници	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

06.07. 2023 година

Педагог,

М-р Верица Костовска



**Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**Програмски подрачја за работа**

**1. Работа со ученици**

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

**2. Работа со наставници**

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

**3. Работа со родители**

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

**4. Соработка со заедницата**

- Соработка со локалната заедница

**5. Професионален развој и професионална соработка**

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

**6. Аналитичко-истражувачка работа**

- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество





# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## Оперативна програма за учебната 2023/2024 год.

Подрачје : Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа со ученици со посебни образовни потреби		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Стручни соработници	Јуни 2023
Изработка на Годишна програма за сопствената работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јуни 2023
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај на училиштето	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Стручни соработници	Јануари 2024 Јуни 2024
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај за сопствената работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јануари 2024 Јуни 2024
Изработка на сопствена месечна програма за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Учество во Наставнички совет	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	Директор Стручни соработници Наставници	
<b>Подрачје : Работа со ученици</b>		
<b>1. Поддршка на учениците во учењето</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Мај-јуни 2024 Август-септември 2023
Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници Родители	Септември-октомври 2023
Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври 2023
<b>2. Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП</b>		
Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината	Наставници, стручна служба	Септември-октомври 2023
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Септември-октомври 2023
Поддршка во училницата на вклучениот ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
Водење досие за секој ученик	Наставници, Специјален едукатор	Континуирано



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	и рехабилитатор стручна служба	
Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор стручна служба	Август- септември- октомври 2023
Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор стручна служба	Континуирано
Учествува и врши ревизии на ИОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ноември-Декември 2023 Мај- јуни 2024
Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	Континуирано

<b>3. Професионална и кариерна ориентација на учениците</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Дефектологот врши индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	Мај 2024
Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	Континуирано
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	По потреба

### II. Подрачје: Работа со наставниците

#### 1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација

Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Специјален	Континуирано



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	едукатор и рехабилитатор	
Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Наставници	Континуирано
Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, стручна служба	Континуирано
<b>2.Поддршка на наставниците за работа со учениците</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Реедукација на психомоторика	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Развој на социјални вештини и комуникација	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Вежби за дискалкулија, дислексија, дисграфија	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
<b>III. Подрачје: Работа со родители</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители Ученици	Континуирано
Поттикнување и организирање присуството на _____ родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници Ученици	Континуирано



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители Наставници Ученици	Континуирано
Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

### IV . Подрачје: Соработка со локалната заедница и други институции

Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Соработка со Сојуз за дефектолози	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

### V. Подрачје: Професионален развој и професионална соработка

Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2023/2024 година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	Специјален едукатор и	Континуирано



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	рехабилитатор	
Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2022/2023 година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
<b>VI. Подрачје: Аналитичко истражувачка работа</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	По потреба
<b>VII. Подрачје: Училишна структура и организација</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Се грижи за документацијата и евиденцијата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници ( Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

06.07.2023 година

Специјален едукатор и рехабилитатор  
Габриела Најдова



**ПРИЛОГ БР. 5**

<b>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА</b>				
<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Цели</b>	<b>Време на Реализација</b>	<b>Методи и постапки за реализација</b>	<b>Очекувани исходи и ефекти</b>
Водење на библиотекарска секција по однапред подготвена програма	Поттикнување интерес на учениците во библиотечното работење	Цела учебна година, два часа неделно	Учениците доаѓаат во библиотеката каде што се држат часовите	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Создавање навика кај учениците за самостоен избор на книги и поттикнување на интерес за читање	Поголема заинтересираност и поголема љубов кон книгата	Цела учебна Година	Учениците се оспособуваат сами да ги пронаоѓаат книгите и се запознаваат со начинот на сместување	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Внимателно чување, ракување и заштита на книгите	Зголемување на свеста за чување на книгата	Септември	Ученици од 1-во одд организирано доаѓаат во библиотеката каде им се кажува како се постапува со книгата	Книгите се во добра состојба
Упатување на користење на речници, енциклопедии, лексикони	Запознавање со друг вид книги и нивно користење	Цела учебна Година	На учениците практично им се објаснува користење на речници, енциклопедии, лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитаните книги	Да се прочита и разбере книгата	Цела учебна Година	Се разговара за најинтересните делови од прочитаното	Учениците ја прочитале книгата
Чување на Библиотечниот фонд книги, списанија, аудио-визуелен и Документарен материјал	Побогата и разновидна библиотека	Цела учебна Година	Потпечатување, инвентирање и обработка на нови книги по УДК систем, правилно сместување, водење на	Библиотечниот фонд не се осипува





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

			азбучни каталози	
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, нагледни средства по однапред подготвена програма	Поседување на потребна литература за учениците и наставниците	Цела учебна година по потреба	Анкетирање на наставниците за набавка на потребна литература	Набавка на нови книги и нагледни средства
Работа со бесплатни учебници по однапред подготвена програма	Снабденост на чениците со учебници	Септември	Консултација со наставници, контактирање со МОН, примање и делење на учебници	Подобри резултати во учењето
Информирање за ново набавени и невратени книги	Зголемување и одржување на книжниот фонд	Цела учебна година по потреба	Изготвување на извештаи за состојбата	Книжниот фонд се зголемува
Медиумско претставување на училиштето по однапред подготвена програма и евиденција за активностите	Презентација на успехите на учениците и училиштето преку медиумите	Цела учебна Година	Се изготвува програма и за секоја реализирана активност се води евиденција	Активностите на учениците и наставниците се доволно транспарентни
Посета на Саемот на книгата	Презентација и популаризација на книгата	Октомври	Се организира превоз за учениците	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Следење на стручна литература и учество на семинари	Усовршување во работата	Цела учебна година по потреба	Индивидуална употреба на стручна литература и посета на семинари	Примена на новини во работата

06.07.2023 година  
Скопје

**Библиотекар:**  
Мирјана Стојменовска



## ПРИЛОГ БР. 6

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во учебната 2023/2024 година , Училишниот одбор ќе работи согласно Законски овластувања што ги има и тоа:

Законски овластувања што ги поседува Училишниот одбор се:

- донесување Статутарни промени на ОУ (основното училиште)
- предлага Годишна програма за работа и извештај за работата на ОУ до советот на општината;
- предлага финансиски план до основачот
- предлага завршна сметка до основачот
- објавува јавен оглас за избор на директор
- врши интервју со кандидатите за директор
- му предлага на градоначалникот на општината два кандидати, од пријавените кандидати на објавениот оглас, за избор на директор
- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во ОУ
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, однодно старателите на учениците
- разгледува и други прашања утврдени со статутот на ОУ

Во учебната 2023/2024 година , училишниот одбор планира реализација на следните содржини и активности:

Ред.бр.	Содржини	Време на реализација
1.	1.Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за 2023/2024 2.Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 3.Формирање на стручен тим за екскурзии, излети и други вонучилишни активности	07.2023
2.	1. Усвојување на Предлог финансиски план за 2024 година 2. Давање на согласност за програмите за екскурзии, излети и други вонучилишни активности 3. Донесување на Одлука за формирање на Комисија за прибирање на понуди за екскурзии излети и други вонучилишни активности	09.2023



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

3.	1.Разгледување на Записникот од Комисијата за прибирање понуди за екскурзии и други слободни активности 2.Донесување на Одлука за избор на најповолен понудувач за екскурзии,	10.2023
4.	1. Формирање на пописни комисии	12.2023
5.	1. Разгледување и предлагање Извештај за работа на училиштето во првото полугодие во учебната 2023/2024 година 2. Донесување на одлука за благајнички максимум за 2024 година	01.2024
6.	1. Разгледување и усвојување на Извештајот за пописот за 2023 година 2. Предлог – завршна сметка до основачот	02.2024
7.	1. Донесување на Одлука на издавање на училишниот простор – филкултурна сала и училници за курсеви по странски јазици	05.2024
8.	1. Разгледување и предлагање Извештај за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година со предлог за негово усвојување 2. Разгледување и усвојување на Извештајот за спроведени екскурзии, излети и други воннучилишни активности 3.Разгледување и давање на мислење на Извештајот од Самоевалуацијата 2024 4.Разно	06.2024
9.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од вработените	Континуирано во текот на целата учебна година
10.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од учениците и родителите (старателите)	Континуирано во текот на целата учебна година
11.	Координирање на активности за обезбедување на дополнителни средства	По потреба во текот на целата учебна година
12.	Други активности по барање на основачот	Континуирано

06.07.2023 година  
Скопје

Претседател на Училишен одбор  
Бранкица Јосифовска



## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ во учебната 2023/2024 година

Согласно Законот за основно образование во ООУ „Кочо Рацин “, Скопје, работи Совет на родители, во состав од родители на учениците кои учат во училиштето.

### Цели и задачи

- Да ги согледа вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето.
- Преку доброволно (волонтерско) ангажирање да се вклучи во реализацијата на различни училишни активности од следните подрачја од работата на училиштето: настава, воннаставни активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната заедница и да даде свој придонес според можностите, способностите и интересите.
- Да им помага на наставниците во работата со учениците во училницата и во училиштето.
- Да организира и даде поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и слично.
- Активно да учествува во решавањето на различни проблеми во училиштето.
- Да учествува во донесувањето на важни одлуки во училиштето. На тој начин советот на родители ќе придонесе за: унапредување на работата на училиштето, подобрување на резултатите кај учениците и афирмирање на училиштето во локалната заедница, а тогаш децата училиштето ќе го чувствуваат како свој втор дом.

Во текот на учебната 2023/2024 година, Советот на родители ќе одржува состаноци секој месец, на кои ќе се изнесуваат предлозите на родителите за унапредување на воспитно-образовната работа и одржувањето на училиштето.

Месец	Содржина	Реализатор
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година</li> <li>• Запознавање со програмите за екскурзии и други слободни ученички активности во учебната 2023/2024 година и давање мислење за истите</li> <li>• Избор на три члена од редот на Советот на родители за во Комисија за спроведување на Екскурзите</li> <li>• Информирање за реализирани активности во текот на летниот период</li> <li>• Разно</li> </ul>	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Директор Стручни соработници Членови на Советот на родители
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие во учебната 2023/2024 година</li> </ul>	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување за тековните активности во училиштето</li> <li>• Давање предлози и иницијативи за унапредување на соработка на родителите со наставниците</li> </ul>	Членови на Советот на родители
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознавање со Полугодишниот извештај од работата на училиштето на крајот од првото полугодие во учебната 2023/2024 година</li> <li>• Разговори за состојби со учениците со родителите и стручната служба</li> </ul>	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознавање со постигањата, редовноста и поведението на учениците во третото тромесечие во учебната 2023/2024 година</li> </ul>	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување предлози за работа на Советот на родители за следната учебна 2023/2024 година</li> </ul>	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознавање со Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2023/2024 година</li> <li>• Разгледување на Извештајот од реализираните екскурзии во учебната 2023/2024 година</li> <li>• Разгледување и давање на мислење на Извештајот од Самоевалуацијата 2024</li> <li>• Разно</li> </ul>	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители Членови на Советот на родители

\* Доколку се укаже потреба, може да се одржат повеќе состаноци на Советот на родители отколку што е планирано.

06.07.2023 година  
Скопје



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## ПРИЛОГ БР. 8

### План и програма за работа на Наставничкиот совет во учебната 2023/2024 година

Време на реализација	Содржини / активности	Носители соработници
Јули 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет</li> <li>2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година, програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишниот одбор, советот на родители, наставнички совет</li> <li>3. Разгледување на Програмите за екскурзии изготвени од страна на Стручниот тим за екскурзии и други слободни активности</li> </ol>	<p>Директор Стручни соработници Наставници</p>
Август 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет</li> <li>2. Информирање за организација на наставата во учебната 2023/2024 година</li> <li>3. Организација на работа во одделенска и предметна настава, паралелки, распоред на училници и кабинети</li> <li>4. Организирање свечена приредба за првачињата</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<p>Директор Стручни соработници Наставници</p>
Ноември 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната 2023/2024 година</li> <li>2. Реализација на наставниот план и програма</li> <li>3. Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето</li> </ol>	<p>Директор Стручни соработници Наставници</p>
Декември 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирање за активностите по повод Патрон празник на училиштето – Свечено одбележување 78 години од работата на училиштето и 80 години од смртта на нашиот Патрон Коста Солев Рацин</li> <li>2. Информирање за задолженија по наставници</li> </ol>	<p>Директор Стручни соработници Наставници</p>
Јануари 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување и утврдување на успехот ,поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024 година.</li> </ol>	<p>Директор Стручни соработници Наставници</p>
Јануари 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање на мислење за Извештајот од работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2023/2024 година</li> </ol>	<p>Директор Стручни соработници Наставници</p>



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Април 2024	1.Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во трето тромесечие од учебната 2023/2024 година 2.Реализација на наставниот план и програма	Директор Стручни соработници Наставници
Мај 2024	1.Запознавање со критериумите за вреднување работата на наставниците и стручните соработници во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар 2. Запознавање со критериумите за избор на најдобар ученик-првенец во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар	Директор Стручни соработници Наставници
Мај 2024	1.Избор на наставници и ученик за добивање на награда од страна на Општина Центар	Директор Стручни соработници Наставници
Јуни 2024	1.Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од деветто одделение на крајот од учебната 2023/2024 година 2.Реализација на наставниот план и програма 3.Усвојување на предлог ученици за Рациновци и Првенец на генерацијата 2015/2024 година	Директор Стручни соработници Наставници
Јуни 2024	1.Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од прво до осмо одделение на крајот од учебната 2023/20234година 2.Реализација на наставниот план и програма	Директор Стручни соработници Наставници
Јуни 2023	1.Разгледување на Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2023/2024 година 2.Разгледување и давање на мислење на Извештајот од Самоевалуацијата 2024 2.Организирање на дополнителна настава и поправни испити	Директор Стручни соработници Наставници

06.07.2023



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР. 9

## ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ ВО УЧИЛИШТЕТО

### Програма за работа на стручниот актив на математика, природна група предмети и информатика Во учебната 2023/2024 година

Реден број	Планирани Активности	Време на реализирање	Учесници
1.	- Разгледување и усвојување на програмата за работа на активот за учебната 2023/2024 година - Формирање на база на податоци за активот во електронска форма и размена на искуства за изработка на годишните и тематските планирања со имплементирање на еко – стандардите во истите.	Август / Септември, 2023	Сите членови на активот
2.	- Имплементирање на стандардите за оценување на знаењата на учениците	Октомври, 2023	Сите членови на активот
3.	- Анализа на постигнувањата на учениците после првото тримесечие	Ноември, 2023	Сите членови на активот
4.	- Избор на талентирани ученици за учество на натпревари по определени наставни предмети преку организирање на училишни натпревари	Декември, 2023	Сите членови на активот
5.	- Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото полугодие во учебната 2023/2024 година, како и навремено преземање на мерки за подобрување на успехот на учениците кои не постигнуваат задоволителни резултати.	Јануари, 2024	Сите членови на активот
6.	-Запознавање на учениците со високообразовна институција во која се изучуваат природната група на предмети.	Февруари, 2024	Сите членови на активот
7.	- Организирање на одредени активности за подобрување на редовноста и активноста на учениците во наставата, како и поттикнување на соработка помеѓу	Март, 2024	Сите членови на активот





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	талентираните ученици и ученици со послаб успех.		
8.	- Разгледување на успехот на учениците во третото тримесечие во учебната 2023/2024 година и мерки за подобрување на успехот во наредниот период.	Април, 2024	Сите членови на активот
9.	- Информирање на членовите од активот за резултатите на учениците од нивното учество на општинските, регионалните и државните натпревари по наставните предмети.	Мај, 2024	Сите членови на активот, стручни соработници, директор
10.	- Разгледување на успехот на учениците на крајот од учебната 2023/2024 година - Подготовка на „Предлог програма за работа на стручниот актив на математика, природна група предмети и информатика во ООУ „Кочо Рацин“ – Скопје за учебната 2024/2025 година	Јуни, 2024	Сите членови на активот
11.	-Изработка на проекти и практично имплементирање на истите од страна на учениците и развивање на способности за истражување, анализа, синтеза и обработка на податоци. - Интерес за професионална ориентација.	Континуирано	Сите членови на активот

Претседател:  
Ирина Шорева



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## Програма за работа на општествено-јазичен актив во учебната 2023/2024 година

Р.бр	Планирани активности	Време на реализација	Учесници	Методи
1.	1. Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2023/2024 година 2. Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2023/2024 и воведување на новата концепција за учење за учениците од 6 одд. 3. Подготовка и изработка на годишните и тематските планирања	Август / Септември 2023	Сите членови на активот	Групна Реализатор: Катарина Миновска
2.	1. Почеток на учебната година 2. Воведување на педагошка евиденција во Е-дневник 3. Избирање на ново раководство на активот 4. Тековни прашања	Септември 2023	Сите членови на активот	Групна Реализатор: Весна Попадиновски
3	1. Разгледување на упатствија за оценување на учениците 2. Програма за меѓусебно набљудување на часови 3. Ажурирање на педагошка евиденција и континуирана подготовка на истите 4. Разгледување на програмата за децата со посебни потреби предложена од дефектологот во училиштето 5. Тековни прашања	Октомври 2023	Сите членови на активот	Групна
4	1. Споделување на искуства од реализираната настава 2. Разгледување на текот на реализацијата на планираните обуки предвидени со самоевалуацијата 3. Предлагање активности за патронен празник 4. Тековни прашања	Ноември 2023	Сите членови на активот	Групна Реализатор: Снежана Шумковска
	1. Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни	Декември	Сите членови на	Групна



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

5	информации 2.Размена на искуства од примена на различни методи во оценувањето(формативно и сумативно) 3.Подготовка на активностите за патронен празник 4.Планирање на натпревари на ниво на училиште 5.Тековни прашања	2023	активот	Реализатор: Наташа Д. Митрова
6	1.Разгледување на методите и инструментите за формативно оценување 2.Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни информации. 3.Воведување на иновации во наставата 4.Разгледување на постигнувањата од програмата за инклузија и споделувањаискуства 5.Тековни прашања	Февруари 2024	Сите членови на активот	Групна Реализатор: Билјана Црвенова
7	1.Меѓусебно набљудување на часови – искуства и повратни информации 2.Учество на општински, регионални и државни натпревари 3.Информатичка и комуникациска технологија во наставата, размена на искуства 4.Разгледување примери на оценување (формативно и сумативно) 5.Тековни прашања	Март 2024	Сите членови на активот	Групна Реализатор: Катерина Музелова



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

8	1.Предлагање и организирање активности за посети на музеи, библиотеки,театри, кина и сл. 2.Изработка на паноя и активности за одбележување значајни денови и празници 3.Реализирање на нагледни часови со посета на директор и стручна служба 4.Тековни прашања	Април 2024	Сите членови на активот	Групна Реализатор: Бранка Димевска
9	1.Анализа на постигањата на учениците, критериуми и стандарди на оценување 2.Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари. 3.Анализа и рефлексija на меѓусебно посетените часови во текот на годината 4.Тековни прашања	Мај 2024	Сите членови на активот	Групна Реализатор: Маргарита И. Павлова
10	1.Разгледување на постигањата на учениците во учебната 2023 /2024 година. 2.Анализа на работата на Активот 3.Тековни прашања	Јуни 2024	Сите членови на активот	Групна Реализатор: Горан Георгиевски

Претседател:  
Катарина Миновска



**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**

во учебната 2023/2024 година

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**

за учебната 2023/2024

Стручниот актив се занимава со планирање и изготвување на програма на воспитно-образовната работа, подготвување и реализација на стручно усовршување на наставникот, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, следење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците, следење на иновациите, планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел за современа и квалитетна настава.

За учебната 2023/24 година, Стручниот актив при одделенска настава во ООУ Кочо Рацин – Скопје, предвидува усовршување и продлабочување на знаењата и компетенциите кои се однесуваат на:

- Оценување (дијагностичко оценување и почитување на стандардите на оценување на ниво на држава)
- Социјална и образовна инклузија (инклузивни стратегии за учење и поучување, план за соработка со семејствата, активности за почитување на различностите)
- Соработка со семејствата и локалната заедница
- Примена на смарт табла за наставните потреби
- Планирање на стратегии, форми и методи на поучување (јазична писменост во почетните одделенија и ЧПКМ)

Оттука се поставуваат следниве цели:

- стекнување повеќе знаења и вештини за оценувањето на учениците
- стекнување повеќе знаења и вештини за образовна инклузија
- продлабочување на соработката со семејствата и локалната заедница
- да се стекнат знаења за практична примена на смарт таблата во наставата
- да се стекнат знаења за практична примена на стратегии, форми и методи на поучување (јазична писменост во почетните одделенија и ЧПКМ)

И се очекуваат следниве резултати:

- подобрување на оценувањето на учениците;
- подобрување во изготвување на активности и стратегии за образовната инклузија
- подобрување во соработката со семејствата и локалната заедница
- успешна примена на на смарт таблата во наставата
- подготвување во планирањето и подготовката во наставата



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Стручниот актив во оваа учебна година има предвидено да посвети особено внимание во однос на подобрување на комуникацијата и односите, вклученост на семејствата во планирање активности на паралелката и училиштето, вклученост на семејствата и претставниците од локалната заедница во процесот на поучување, изготвување на индивидуален календар на средби со родители (планирање на родителски средби, индивидуални состаноци, приемни денови), идентификување на можни ресурси за соработка со заедницата, соработка со институции и поединци од локалната заедница, како и учество и поттикнување едукација на родителите.

Горенаведеното е уредно обработено во планот за личен и професионален развој за секој одделенски наставник.

Стручниот актив планира обуки – работилници и работни средби за новите наставници (кои не ги посетиле обуките за ЈПП и ЧПКМ) со училишни обучувачи за примена на современо техники, форми и методи во наставата и размена на искуства. На истите работни средби може да присуствува и секој друг наставник од Стручниот актив на одделенска настава кој е расположен за споделување на искуства или доусовршување на претходно стекнатите знаења.

Стручниот актив на одделенска настава активно соработува со сите други стручни активи од училиштето, согласно со потребите.

ГЛАВНИ ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ИНОВАЦИИ / ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
<p>Спроведување и следење на ефектите на новата Концепција во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прво одделение</li> <li>- второ одделение</li> <li>- четврто одделение</li> <li>- петто одделение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање, реализирање и посета на отворени часови</li> <li>- Изработка на современи наставни средства и помагала</li> <li>-Изготвување планови и програми-долгорочни, среднорочни</li> <li>-Изработка на наставни листови, контролни, тестови</li> <li>- Евидентирање недоследности во програмите и преземање мерки за нивно отстранување</li> </ul>	<p>Осовременување на наставата – настава по мерка на ученикот</p>



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Перманентно користење на современи методи и техники во наставата и информатичко - комуникациска технологија	Планирање и реализирање на современа настава при што ученикот е активен субјект, а учењето се базира врз истажувања, набљудувања, користење на различни стратегии за решавање проблеми и поттикнување критичко мислење	Интерактивна настава, постигнување на трајни и употребливи знаења, мотивираност на учениците за учење
Перманентно следење и оценување на учениците со различни инструменти, показатели, стандарди, критериуми	Изработување на инструменти за формативно оценување	Реално, транспарентно и ефикасно оценување на учениците во согласност со Стратегиите за оценување и Прописите од БРО на РСМ
Обезбедување на потребните ресурси за реализација на новите наставни програми	Консултации и договор со Училишната служба и Совет на родители заради обезбедување на потребните ресурси	Поголема нагледност во наставата и можност учениците самостојно да доаѓаат до знаења, применливи и трајни знаења
Поттикнување и мотивирање на наставниците за сопствено напредување во кариерата	-Преземање активности и постапки за сертификација -Вклучување на наставниците во проекти, семинари, дисеминации	Создавање клима и услови за стручно унапредување на наставниот кадар кој ќе одговори на предизвиците на современата настава и новата Концепција за основно образование
Промовирање на ученичките способности, знаења и вештини	- Вклучување на учениците од различен пол, етничка припадност и успех во СУА и воннаставни активности - Водење грижа за напредокот на ученици со посебни образовни потреби и нивно вклучување во	Создадени услови и клима за напредок на секој ученик во согласност со своите потреби, можности и афинитети -Углед на училиштето во локалната средина



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	воннаставните активности -Организирање натпревари, квизови на знаења, конкурси, литературни читања, изложби -Соработка со медиуми	
Зголемување на степенот на воспитната улога во образовниот процес, обрнувајќи максимално внимание на односот меѓу учениците – наставниците - родителите	Соработка со стручната служба (педагог-психолог), наставници, родители, ученици	Заедничко решавање на проблемите на учениците, создавање клима на заемна доверба и соработка
Подобрување на успехот и дисциплината	Разрешување на проблемите во воспитно –образовниот процес	Создавање мотивирачка средина каде што учениците максимално ќе ги развијат своите потенцијали
Преземање активности за меѓуетничка интеграција во образованието	Учество во заеднички активности за МИО со партнер - училиштето - Преземање активности во паралелката - содржини од Животни вештини и други предмети, отворени часови	Создадена клима за заемна толеранција, почитување и соживот на учениците од различна етничка припадност

06.07.2023 година

Скопје

Претседател на активот

Радмила С. Ристиќ





**ПРИЛОГ БР. 10**

**ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ**

**За работа со деца со посебни образовни потреби**

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ПОСТИГАНТИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Предлог Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Унапредување на квалитетот на работата на наставниците со учениците со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија;	Август 2023
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември 2023
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата, во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Унапредување на образовните постигнувања на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија	Индивидуален, групен, тимски	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Ресурсен центар “Идина“	Во текот на годината



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември 2023
Реализирање на тековни проекти за унапредување на инклузивноста во училиштето	Оспособување на просторија со сензорни помагала и материјали – ресурсна /сензорна соба за работа со ученици со ПОП	Опременување на училиштето – обезбедување сензорна соба	Стручни соработници Тим за инклузија Институционална соработка и комуникација	Фандрејзинг активности	Преку проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“- Поттикни еднаквост“ во рамките на Здружението за асистивна технологија Отворете ги прозорците	Декември 2023
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Свкупна грижа за учениците - Следење на напредокот - Инструменти и модели на документи	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	Индивидуален, групен, тимски	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Партнерски однос со родителите,со локалната и деловната заедница	- Соработка со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор	- Поефикасна работа со учениците - Спроведување на инклузивни работилници	Стручни соработници Тим за инклузија Наставници Деловна заедница	групен, тимски, дискусија,	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Прибирање	- Прибирање информации	Унапредување на	Стручни	Анализи на	ИОП програми,	Јуни



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

информации, анализа и евалуација на инклузивноста	- Анализа, евалуација и ревизија на инклузивноста	квалитетот на работата на наставниците со учениците со ПОП	соработници Тим за инклузија	документи,	Докази од следење на напредокот на учениците	2024
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------	----------------------------------------------	------

АКЦИОНЕН ПЛАН На училишниот инклузивен тим за учебната 2023/2024								
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Следење, Одговорно лице	Потреба. буџет
1. Креирање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VIII	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ	
2. Идентификација на ученици со посебни образовни потреби, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одд. наставници и раководители,  Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со посебни образовни потреби запишани во I	IX	Одделенски наставници  УИТ	Идентификациски и листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евиденција на учениите со посебни образовни потреби и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ	



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	одделение							
3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици  (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници , одд. наставници и наставници од предметната настава	дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со ПОП	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со ПОП од одделенска во предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	УИТ	
4. Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели  Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение	континуирано по теми за соодв. предмет  VIII  IX-X	Наставници, Стручни соработници  Родители  Директор	год.програма за соодв. одд.  Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	УИТ	



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<p>5. Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби</p>	<p>Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители</p> <p>Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП, асистенција на час, индивидуална работа по потреба</p>	<p>Во тек на учебната година</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Одд. наставници</p> <p>Одд.раководители</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Родители</p> <p>Ученици</p>	<p>Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици</p>	<p>Досие на ученик со ПОП</p>	<p>Подобрување на постигањата</p> <p>Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница</p> <p>Зајакнување на родителските вештини и капацитети</p>	<p>УИТ</p>	
<p>6. Следење постигањата на учениците со ПОП</p>	<p>Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со посебни образовни потреби</p> <p>Следење и процена на постигањата на учениците со ПОП и ревидирање на ИОП</p>	<p>Квартално</p> <p>тековно</p>	<p>УИТ</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Одделенски наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Одделенски раководители</p>	<p>Евидентни листови за оценување</p>	<p>евид. лист за следење на учениците</p> <p>сред. ИОП</p>	<p>Процена на постигањата</p> <p>Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности</p> <p>Подобрување на инклузивната пракса</p>	<p>УИТ</p>	



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа,  Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со ПОП	Подбрување на постигањата  Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ	
8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците  Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Континуирано	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа, групно советување	Работилници  Стручни предавања	Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ	
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	Во тек на учебната година	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Консултативно-советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес на децата со посебни образовни потреби.	УИТ	



## ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

- **Критериум за успех:**  
Учество во дополнителна настава; Учество во воннаставните активности организирани од општествената средина; Учество во активности во рамките на одделението; Учество во училишни манифестации и приредби.
- **Инструменти:**  
Листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план
- **Индикатор за успешност:**  
Применета процедура за идентификација на учениците со посебни образовни потреби; Изготвени и реализирани индивидуални образовни планови; Досие на ученик со посебни образовни потреби; Прифаќање и индивидуален напредок на учениците со посебни образовни потреби
- **Одговорен за следење:**  
Тим за инклузија на учениците со посебни образовни потреби.
- **Повратна информација:**

Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со учениците со посебни образовни потреби со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители

Членови во училишниот инклузивен тим се:

1. Гордана Јаневска – директор
2. Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор
3. Верица Костовска – педагог
4. Билјана Црвенова - предметен наставник
5. Виолета Лесанска – одделенски наставник
6. Маја Мизо – родител
7. Теодора Филиповиќ Бошковска - родител



ПРИЛОГ БР.11

Програмата за работа со надарени и талентирани ученици

Задачи:	Активности	Реализатори	Очекувани резултати
<b>1. Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици</b>	-Изготвување на програма и акционен план	Тимот за работа со надарени и талентирани ученици	Поддршка на напредокот на надарени и талентирани ученици
<b>2. Стручно усовршување на наставниците</b>	Информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираноста Разговори со одд. наставници, раководители, предметните наставници и родители Примена на инструменти за идентификација	Тимот за работа со надарени и талентирани ученици	Подобрени компетенции кај наставниците да ги препознае и мотивира индивидуален развој кај талентираните и надарените ученици, како и да го подржи нивниот развој
<b>3. Планирање на работата со надарени и талентирани ученици</b>	Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници Изготвување на индивидуални образовни програми за работа со надарени и талентирани ученици во наставните и воннаставните активности	Тимот за работа со надарени и талентирани ученици и наставници	Подобрување на пристапот во работата со надарени и талентирани ученици





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<p><b>4. Квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици</b></p>	<p>Примена на методи и форми на работа кои ќе бидат флексибилни и ќе бидат насочени кон оспособување за самостојно учење и користење информации, развивање на способностите, умеања и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија</p>	<p>Тимот за работа со надарени и талентирани ученици и наставници</p>	<p>Овозможување на индивидуален напредок кај учениците во согласност со надареноста или талентираноста</p>
<p><b>5. Подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентираните ученици</b></p>	<p>Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници</p>	<p>Тимот за работа со надарени и талентирани ученици и наставници</p>	<p>Развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентираните ученици</p>
<p><b>6. Следење на индивидуалните постигања на овие ученици</b></p>	<p>-Следење на реализацијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици</p>	<p>Тимот за работа со надарени и талентирани ученици</p>	<p>Подобрување на работата на наставниците со надарените и талентираните ученици, кои ќе се презентираат пред наставнички совет и советот на родители</p>



**ПРИЛОГ БР. 12**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР**

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

**Посебни цели :**

- Да создава навика за редовност и точност ;
- Да се развиваат творечки способности , етички и естетски вредности;
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- Да ги почитува дадените упаства на диригентот-менторот;
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- Да учествува на разни видови настани (во училиштето, локалната средина и друго);
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

### Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски распон на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	- организирање на целосна аудиција - распејување - колективно пеење -поединечно преслушување - одредување на дијапазон(различни интервали-до дуодецима) - реаудиција на членовите од хорот	- септември - во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето кое не е само физиолошка, туку и интелектуална дејност за која е потребно емоционално доживување на тоновите, за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот.	-септември -октомври -во текот на цела учебна година
„Цинцири минцири”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -да дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира вокална интерпретација	-објаснува за карактерот на песната -објаснува за начинот на изведба на композицијата -работи одвоено по гласови при разработка на композицијата	-октомври
Композиции за патронен празник	- да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на композиција	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	-ноември -декември



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

„Тамбурче”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -дискутира за емоционално доживување	-јануари -февруари
Композиции за натпревар	-дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	-објаснува за композицијата и композиторот; -анализа на текст и карактер; -објаснува за начин на изведба	-март -април
Композиции по слободен избор на учениците	-дискутира за карактерот на песната -демонстрира правилна вокална интерпретација	-ја објаснува содржината и карактерот на песната; -објаснува за начин на изведба	-мај -јуни

**Забелешка:** во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

### Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично (двогласни и тригласни композиции). Во училишниот ХОР можат да членуваат ученици од VI- IX одд., според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава (во зависност од смените). Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и за потребите на локалната средина, и пошироко за разни пригоди.

### Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и друго. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

### Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

### Настапи

Училишниот хор ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето. Исто така ќе учествува и на хорски и оркестарски смотри-натпревари организирани од БРО.

06.07.2023 година  
Скопје

**Одговорен наставник:**  
Наташа Д. Митрова



## ПРИЛОГ БР. 13

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР

**Целта** на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

#### Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност
- Да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање
- Да ги почитува дадените упаства на диригентот-менторот
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и друго)
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

### Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученик	Дидактички насоки Наставник	Време на реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да е музикален</li> <li>- да има чувство за ритам</li> <li>- да поседува способност за инструментална интерпретација</li> <li>- да демонстрира една песна по свој избор</li> <li>- да воочува времетраење на ноти и паузи</li> <li>- да пее мелодиски вежби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организира целосна аудиција</li> <li>- проверува знаења од областа ма музикката писменост</li> <li>- презентира ритмички вежби</li> <li>- презентира мелодиски вежби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септември</li> <li>- во текот на цела учебна година</li> </ul>

Дела за обработка	Конкретни цели Ученик	Дидактички насоки Наставник	Време на реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да е музикален</li> <li>- да има чувство за ритам</li> <li>- да поседува способност за инструментална интерпретација</li> <li>- да демонстрира една песна по свој избор</li> <li>- да воочува времетраење на ноти и паузи</li> <li>- да пее мелодиски вежби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организира целосна аудиција</li> <li>- проверува знаења од областа ма музикката писменост</li> <li>- презентира ритмички вежби</li> <li>- презентира мелодиски вежби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септември</li> <li>- во текот на цела учебна година</li> </ul>
Запознавање со ДМИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да демонстрира правилна положба на телото за време на свирењето</li> <li>- да дише правилно</li> <li>- да демонстрира вежби за дишење</li> <li>- да ја знае поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски)</li> <li>- да ги препознава по нивната звучност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за правилна положба на телото за време на свирењето</li> <li>- објаснува за правилно дишење</li> <li>- презентира ДМИ</li> <li>- објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски)</li> <li>- демонстрира снимки со ДМИ</li> <li>- демонстрира слики со ДМИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септември</li> <li>- октомври</li> <li>- во текот на цела учебна година</li> </ul>



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Видови на блок флејти: - сопранино - сопран - алт - бас	- препознава видови на блок флејти - идентификува сопран флејта - учи за начинот на чување и одржување на блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до2) - дискутира за формата на композицијата	- објаснува за блок флејтите - објаснува за блок флејта сопран - објаснува како се чува и одржува блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон - објаснува за формата на композицијата	- октомври - ноември
Композиции за патронен празник	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за начин на изведба - демонстрација интерпретација на композициите	- ноември - декември
Канони	- да демонстрира правилна интерпретација на канонот	- објаснува за канон и начинот на изведба	- јануари - февруари
Композиции за натпревар	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композициите и начинот на нивна изведба	- март - април
Народни песни	- дискутира за ритамот на песните - индивидуално демонстрира - групно демонстрира	- објаснува за народните песни - објаснува за ритамот на песните - интерпретира народни песни	- мај
Композиции и по слободен избор на учениците	- да дискутира за карактерот на композицијата - да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композицијата - објаснува за начинот на изведба	- јуни

**Забелешка:** во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

### Организација на оркестарска настава

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично (двогласни и тригласни композиции). Во училишниот оркестар можат да членуваат ученици од VI- IX одд., според интересот и гласовните можности на учениците.





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава (во зависност од смените). Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и за потребите на локалната средина, и пошироко за разни пригоди.

### Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и друго. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

### Просторни и материјално – технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

### Настапи

Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето. Исто така ќе учествува и на оркестарски смотри-натпревари организирани од БРО.

06.07.2023 година, Скопје

Одговорен наставник:  
Наташа Д. Митрова



## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Во нашето училиште Ученичката заедница активно работи и нејзините активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од II -IX одделение. Активностите на УЗ се реализираат според годишниот план и програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, стручната служба и одговорните наставници. Посебно внимание се посветува на потребата од и начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на УЗ (користење на нацрт прирачникот за демократско учество на учениците во училиштето-МИО). Состаноците на УЗ се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, есетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето итн. Помеѓу учениците, наставниците, директорот и стручната служба постои голема соработка и истовремено даваат и голема помош и поддршка на работата на Ученичката заедница на училиштето.

Ученичката заедница овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активност
Зошто е потребно да се формираат ученички тела? Одделенска заедница: тела комуникација, избор	Поттикнување на учениците за здружување во посебни ученички тела	септември	Одделенски/класен раководител Ученици
Презентирање на годишната програма на учениците Како се гради Училишната задница? (формирање и функционирање на УЗ)	Дефинирање на улогата и одговорностите на УЗ	септември	Одговорни наставници на УЗ Ученици
Избор на раководство на УЗ (избор на членови во Претседателството на УЗ) Демократска партиципација на учениците преку ученичките тела	Развивање објективност и колективност Поддршка на демократското формирање и функционирање на ученичките тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште	октомври	Одговорни наставници на УЗ Ученици
Подготовки за Денот на училиштето	Создавање чувство за организација и учество	октомври	Наставници и Ученици



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Одбележување на „Неделата на борба против гладта,,	Организирање собирна акција (пехрамбени производи) во училиштето Продажба на вредносни купони во соработка со Црвен крст	октомври	Директор Стручни соработници Наставници Членови на ПЦК (претставници на Црвен Крст на Скопје)
Светски ден на детето (20 Ноември)	Почитување на правата на децата	ноември	Наставници Ученици
Новогодишна магија во училиштето (украсување на училиштето)	Развивање соработка и комуникација помеѓу учениците Развивање креативност кај учениците	декември	Наставници Ученици
Анализа на постигнатиот полугодишен успех во прво полугодие и запознавање со педагошките мерки	Откривање причини за неуспех Поттикнување на учениците за постигнување на подобар успех во второ полугодие	јануари	Одговорни наставници Стручни соработници Ученици
Цвеќе на другарството (МИО активност)	Развивање другарски односи, комуникација, соработка помеѓу ученици од различна националност Прифаќање на различноста како позитивна карактеристика за воспоставување другарски односи	февруари	Наставници Ученици
Одбележување на Меѓународниот ден на жената	Истакнување на важноста и улогата на жената во општеството Искажување на љубовта и благодарноста кон мајката	март	Наставници Ученици
Посета и донирање облека во продавницата „Копче,, (second hand) на Црвен Крст на град Скопје.	Подигнување на свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки од донирање употребена облека и обувки	април	Директор Стручни соработници Наставници Членови на ПЦК (претставници на Црвен Крст на Скопје)



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Велигденски базар	Поттикнување на соработката помеѓу родителите и училиштето Финансиско помагање на училиштето	април	Наставници Ученици
Спортски натпревари во рамките на училиштето	Развивање на љубов кон спортот, развивање на натпреварувачкиот дух и другарството	мај	Наставници Ученици
Извештај од работата на УЗ	Согледување резултати од работењето на УЗ	јуни	Одговорни наставници и претседатели на УЗ

06.07.2023 година, Скопје



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## ПРИЛОГ БР. 15

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Содржина	Активност	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Конституирање на ученичкиот парламент Запознавање со целите и процедурата на функционирањето, предлог активности	Конститутивна седница на ученичкиот парламент, Предлог програма за работа на ученичкиот парламент	Директор	Последна седмица од септември	Конституиран ученичкиот парламент, Усвоена програма со дополнување
Избор на комисија од тројца членови за избор на претседател на парламентот	Избор на претседател на ученичкиот парламент	Директор Педагог	Прва седмица од октомври	Избран претседател на ученичкиот парламент
Избор на заменик претседател, секретар и записничар на ученичкиот парламент	Спроведување на постапката	Претседател на ученичкиот парламент	Втора седмица од октомври	Мотивирани членови за активното учество во подобрување на училишниот живот Изготвена програма за работа на ученичкиот парламент
Разгледување на годишната програма на училиштето, особено воннаставните активности, секциите, акциите	Работилница со учениците: Анализа на искуствата, мислењата, согледувањата и предлозите на учениците Изготвување на листа на приоритети за акции и активности	Ученичкиот парламент, одговорни наставници, педагог, Директор	Октомври	Активно учество на ученичкиот парламент во креирањето и подобрување на училишната клима и условите во училиштето, демократско учество во училишниот живот



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Дебатирање и аргументирање	Работилница „Што е дебата“	Ученичкиот парламент, одделенските раководители	Ноември	Стектат вештини за дебата и аргументирана дискусија
Промовирање и застапување на правата и интересите на учениците Запознавање со „Конвенцијата за правата на детето“	Едукативна работилница, спроведување на промотивни активности, анкета, делење на флаери, дебати	Ученичкиот парламент, Одделенските наставници	Ноември	Промоција на ученичките права и активизам Реализирана работилница „Имам право да ги знам моите права“
Успехот, поведението и редовноста на учениците за првото полугодие Врсничка поддршка	Работилница: Анализа на постигнувањата, дисциплината, реализација на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности, секциите и клубовите, Изготвување на план за меѓусебна поддршка Учество во организацијата на новогодишните активности	Ученичкиот парламент, Одговорните наставници, Одделенските раководители, Родителите (новогодишни активности)	Декември	Реализирани активности за меѓусебна поддршка на учениците во паралелките, за подобрување на успехот и поведението Мотивирани ученици за организирање успешни новогодишни активности
Разбирање и решавање на конфликтите и проблемите	Работилница за техники и начини за разрешување на конфликтите	Ученички парламент, Педагог, родители	Февруари	Свесност за значењето на конструктивен и толерантен пристап во меѓусебната комуникација
Превземање и организирање на акции во училиштето	Работилница „Превземање акција во училиште“ Хуманитарна акција за учениците од социјално ранливите семејства	Ученици, одговорни наставници, одделенски раководители	Април	Стектато знаење за правилно организирање на акции Успешно реализирани идеи за промени Подигање на хуманоста и врсничка поддршка



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Анализа на работата на Ученичкиот парламент	Дебата	Ученички парламент, Одговорни наставници	Мај	Вреднувани постигнувања, предлози, идеи и насоки за наредната година
---------------------------------------------	--------	------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------

### Програма за ученички правобранител

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за Реализација	Реализирани ефекти
Избирање на ученик правобранител и двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител)	Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици	Комисија за избор составена од педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент	Октомври 2 недела	Избрани членови на предлог на комисијата учениците, претставници од сите одд. од 5 до 9 одд.
Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Повреда и прекршување на детските правата	Ученичкиот правобранител и замениците	Континуирано	Заштита од прекршување и повреда на детските права  Превземени соодветни мерки
Работилница „Дефиниција на дете,, (Прирачник- Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици наставници	Ноември	Стеknати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор, забава и разни слободни активности	Да се стекне сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот и личен	Деца, родители, наставници граѓани од локалната средина	Декември	Задоволување на личниот интерес на различни полиња



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	избор на видови забава			
Организирање на трибини со различни тематика – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца (деца со посебни потреби)	Ученици, надворешен стручен соработник, социјален работник, наставници, родители, локална самоуправа	Јануари	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за сосодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Детектирање на насилени однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против насилството односно за заштита од истото	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици стручна служба, наставници	Февруари	Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница „Слобода на здружување“  (од Конвенцијата за правата на децата)	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси ,изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици, наставник	Март	Изнајдени начини за остварување на ова право
Работилница, трибина и дебата „Граница на казнување“	Почитување на достоинството на детето и незагрозување на неговиот живот и здравје	Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Меѓаши	Април	Стектата самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема –Право на заштита од насилство и негрижа	Стекнување свесност дека малтретирањето,нечовечкото и понижувачко однесување, лошото лично однесување или на некој друг.	Стручна служба, ученици, социјален работник	Мај	Стектата едукација за заштита од насилство или малтретирање.





# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Изработка на прирачник за најразгледуваните права на децата како можност за дополнување на конвенцијата за правата на децата	Стекнување самодоверба и проширување на стекнатите знаења и можности за лично делување и сосочување со правата на децата и нивните одговорности	Ученици, стучна служба, наставници	Јуни	Едуцирани ученици за примена и почитување на правата на децата како и давање помош на одредени лица доколку им е потребно.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

06.07.2023 година  
Скопје

Педагог:  
Верица Костовска



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## ПРИЛОГ БР. 16 - РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА																																					
Наставник	Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6			
Славица	8б	8б	8в	8а				9б	9а	8б	8а	8в			8а	8в	8б	9а	9б			8в	8б	8а		9б	9а			9а	9б						
Ирена К				6а	6б	9в		6а	6б	7а	7б						6а	6б	7а	7б	9в				6б	7а	9в	7б	7б	7а	9в	6а					
Катерина	6б	6б	6а	7б	7а	4б		6б	6а	5а	5б	4б			7б	7а	5а	5б	4б					6а	6б	7б	7а			5а	5б						
Билјана Ц				4а	8б	8а		8в	4а	9а	9в	9б			8б	9а	9в	4а	8а	9б	8в					8в	8б	8а					9б		9а	9в	
Весна П.	2а	1в	2в	2б	1а				2в	1в	1б	5би	5би			3а	3б	3в						2а	2б	1а	1б			3б	3в	3а					
Катарина			9б	9в				8б	8а	7б	8в	7а			9в	9б		6а	6б	9а			6б	6а	7а	7б	9а			8а	8б	8в					
Весна Б	6а	6а	6б	7а	7б	7би	7би	7б	7а	6б	6а				6а	6б	7а	7б					7а	7б	6б	6а			6а	6б							
Зорица Н	8в	8в	8а	8б	9в	9а			8в	8а	8б	9в	9а			8б	8в	8а	9а	9в			8а	8в	8б						9в	9а					
Цветанка Т					6б	6а										7б	6б	7а	6а													9в	9б	9а			
Катица Х	9б	9б	9в	9а	9бм	9бм	8в	8а	8б	9бм	9бм	6би	6би		9а	9в	9б									6б	6б	8б	8в	8а	6б						
Јасмина А	7а	7а										8а	8б	9ви	9б	5а	9а	9в	8в				8б	8в	5б	9ви	8а	7а		9а	5а	9б	9в				
Ирина Ш	9а	9а	7а		8б	8а	9б					6аи	6аи						8б	8в			7б	7а	9а	9б	9в	6а	6а	9в	6а	7б	8в	8а			
Марина Г	9в	9в	7б	9б	9а	7а						8а	8б	7а			7б	8в					9б	9в	6а	9а	6б	8ви	8ви	8в	8а	8б					
Мargarит И. П.	8а	8а	8б	8в	6а			9а	9б	9в	7а	7б	8в		6б	6а	8а	8б					9в	9а	9б				6б	7б	7а						
Бранка Д																							9а		9в	8в	8б	8а	9б								
Иван Д										4аи	4аи	5аи	5аи	9аи					5б	5а	9би							9би	5а	5б	9а						
Наташа М	7б	7б						7а	9в	6а	6б	9а	9б	8аи	8в	8а										8би					8б	8би	8аи				
Снежана Ш			9а	6б	8в	6а	8б	9в	7б										7а				8а	9б													
Горан Ѓ				8а	8в	9а				8в	9а	8б	9в	6а					9б	9в	8б	9а			8б	8а	6а	9б	9в			6а	8а	8в	9б		
Јане Б				4б	4а	6б		4а		3а	5а	5б	7а	4а				4б	5а	7б	6б	6б		5а	5б	4б	3а	7б	7б	7а	7а	4а	6б	5б			
ФИЗИЧКО	3б	1а	1б	2а	2б			2а	2б	2в	3в	1а			3б	1б	2в	1в	1в				3в	2а	2б	1а	1в		3в	3б	1б	2в					
Марија К.										4би	4би		7б	7а																							

06.07.2023 година, Скопје



ПРИЛОГ БР. 17

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата	Септември 2023 - Мај 2024	Одделенски предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми / области во рамки на одредениот предмет
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	Септември 2023 - Мај 2024	Одделенски предметни наставници родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотиите и слабите резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	Септември 2023 - Мај 2024	Одделенски предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	Септември 2023 - Јуни 2024	Одделенски предметни наставници ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

5.	Следење на напредокот на ученикот	Септември 2023 - Мај 2024	Одделенски Предметни наставници  Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	Октомври 2023 - Април 2024	Одделенски предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	Учебна 2023/2024	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	Јуни 2024	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР. 18

## ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето  Користење на прашалници	Септември 2023	Директор  стручни соработници  наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
2.	Следење на реализацијата на реализацијата на додатната настава  Евидентирање на реализацијата	Во текот на учебната година	Директор  стручни соработници	Подобрен квалитет при реализација на додатната настава  Обезбедена поддршка во редовната настава на надарените и талентирани ученици
3.	Евалуација  Анкетирање на учениците вклучени во додатната настава и нивните родители	Јуни 2024	Директор  стручни соработници	Поголемо учество на учениците во организирани натпревари од различни области и подрачја  Зголемени постигнувања и резултати во определени области



ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Активности	Задачи	Носители
<b>Изготвување на план за училишните натпревари</b>	План за реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд. Истакнување на планот на огласна табла Планирани активности во додатната настава. Навремено информирање за одржување на училишните натпревари Спроведување на натпреварите. Истакнување на резултатите. Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.	Стручни активи на наставници / предметни наставници
<b>Одредување на пропозиции</b>	Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмета.. Наставникот- ментор му овозможува на ученикот додатни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната област	Наставници ментори за натпреварите
<b>Информирање (начин)</b>	Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари. Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците. Навремено истакнување и информирање за резултатите (7 дена по одржаниот натпревар). Ранг листа и записник од реализираниот училишен	Наставници ментори и одделенски раководители



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	натпревар	
<b>Спроведување</b>	<p>Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.</p> <p>Да се избере комисија од соодветни предметни и одделенски наставници.</p> <p>Да се изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.</p> <p>Присуство на комисијата на самиот натпревар.</p>	Наставниците ментори со комисиите за одреден предмет
<b>Превземање активности за подготовка на учениците за учество на натпревари од повисок ранг</b>	<p>Изборот на учениците за општински натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар.</p> <p>Ученикот се натпреварува на јазикот на кој ја следи наставата, освен ако учествува на натпревар на македонски јазик.</p> <p>Наставникот - ментор му овозможува на ученикот додатни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната област и редовно е на располагање на ученикот за појаснување на одредени нејаснотии.</p> <p>Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара досие во која се забележуваат подготвителните активности.</p> <p>Навремено информирање на учениците и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.</p> <p>За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг-листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите коишто ги пропишува здружението на наставници.</p>	Наставниците ментори Здружението на наставници.



## ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Содржина	Активности	Релизатори на активности	Време на реализација	Потребни средства и услови
Училишен натпревар за Денот на училиштето	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	Декември 2023	хартија во боја, хамер, материјал за печатење на дипломи
Училишен натпревар за Денот на екологијата	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	Март 2024	хартија во боја, хамер, фломастери, материјал за печатење на дипломи
Тековни литературни конкурси на општинско, градско и државно ниво	Творење поетски и прозни творби	наставници по македонски јазик	Септември-мај 2023/ 2024	книги за наградени ученици, патни трошоци
Меѓународен натпревар по математика, Кенгур	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по математика	Март 2024	хартија, фотокопир
Регионален натпревар по македонски јазик организиран од Interantional High School	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по македонски јазик	Март-Април 2024	книги за наградени ученици
Државен натпревар од литература и граматика	Подготовка на ученици од осмо одделение и избор на најдобар ученик од осмо одделение	наставник по македонски јазик	Мај 2024	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Државен натпревар за рецитаторство	Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по македонски јазик	Мај 2024	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Регионален натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од шесто до осмо одд	наставници по математика	Април 2024	книги за наградени ученици, патни трошоци





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<b>Државен натпревар по математика</b>	Подготовка на одбрани ученици од седмо до осмо одделение	наставници по математика	Мај 2024	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Училишен натпревар по физика</b>	Организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи и теми	наставник по физика	Март 2024	хартија, фотокопир, материјал за печатење на дипломи
<b>Регионален натпревар по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	Април 2024	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Народна техника по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	Април 2023	книги за учениците што освоиле награди, патни трошоци
<b>Државен натпревар по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	Мај 2024	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Училишен натпревар по екологија</b>	Креации од отпадоци	наставник по физика	Март 2024	кеси за ѓубре, лепак, селотејп, картончиња, принтер, листови за пофалници, садници од дрвја и цвеќиња
<b>Сообраќај</b>	Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение	наставник по техничко образование	Април-Мај 2024	полигон, велосипед
<b>Народна техника: техничко образование и информатика</b>	Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение	наставник по техничко образование	Април-Мај 2024	во зависност од дисциплината потребни материјали: лепак, хамер, батерии и книги за наградените ученици
<b>Ликовен хепенинг по повод Денот на училиштето</b>	Просторна и временска организација на хепенингот	наставник по ликовно образование	Декември 2023	потрошен материјали, темперни бои, хартија, материјал за печатење на дипломи,
<b>Меѓународен ликовен натпревар</b>	Избор на талентирани ученици и практична работа	наставник по ликовно образование	Ноември 2023	потрошен материјали, темперни бои, хартија,
<b>Тековни општински,градски, државни и меѓународни натпревари по ликовно</b>	Избор на талентирани ученици од шесто до осмо одделение	наставник по ликовно образование	Септември – Мај 2023/2024	патни и поштенски трошоци



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<b>образование</b>				
<b>Државен натпревар по историја</b>	Избор на заинтересирани ученици од седмо и осмо одделение	наставник по историја,	Април 2024	патни трошоци, котизација и трошоци за престој
<b>Општински хорски и оркестарски натпревари</b>	Изготвување на програма за работа	наставник по музичко образование,	Април 2024	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека(униформи) за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби и зголемен фонд за часови по хор и оркестар
<b>Градски хорски и оркестарски натпревари</b>	Изготвување на аранжмани на композицијата	наставник по музичко образование	Април 2024	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби
<b>Републички хорски и оркестарски натпревари</b>	Избор на ученици-аудиција; индивидуални, групни и заеднички проби, настап на натпревари	наставник по музичко образование со ученици од петто до осмо одделение	Мај 2024	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби
<b>Државен натпревар по англиски јазик во Yaha Kemal</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставници по англиски јазик	Декември 2023	стручна литература, патни трошоци, благодарници за учество
<b>Регионален и државен натпревар по англиски јазик ELTAM</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставници по англиски јазик	Април-Мај 2023/2024	стручна литература, поштенски трошоци



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<b>Тековни натпревари по англиски јазик(Американско катче)</b>	Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по англиски јазик	Април-Мај 2023/2024	стручна литература
<b>Германски јазик</b>	Подготовка на избрани ученици од седмо и осмо одделение	наставник по германски јазик	Март 2024	книги за наградени ученици, благодарници за учество
<b>Олимпијада по германски јазик</b>	Подготовка на талентирани ученици од осмо одделение	наставник по германски јазик	Март-Април 2024	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Народна техника-применета биологија</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија,	Март-Април 2024	стручна литература
<b>Градски натпревар по биологија</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија	Мај-Јуни 2024	стручна литература
<b>Општински и градски натпревар по прва помош</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија	Мај-Јуни 2024	средства за прва помош
<b>Есенски и пролетен општински крос</b>	Избор и подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по физичко и здравствено образование	Септември-октомври 2023 Април-Мај 2024	
<b>Тековни општински натпревари во одредени спортови</b>	Избор, подготовка и натпревари на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по физичко и здравствено образование	Септември 2023 – Мај 2024	Спортски реквизити -топки
<b>Училишни натпревари по повод Денот на училиштето</b>	-Натпревари во фудбал-ученици -Натпревари во одбојка-	наставници по физичко и здравствено	Декември 2023	благодарници за учество



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	ученички -Натпревари во одбојка(наставници и ученици) -Натпревари во кошарка, фудбал(родители и ученици)	образование		
<b>Општински , регионален, државен натпревар во одредени спортски дисциплини</b>	Подготовка на екипа од ученици за секој спорт	наставници по физичко и здравствено образование	Според календарот на Сојузот на училишен спорт	награди
<b>Пријателски натпревари во одредени спортски дисциплини</b>	Подготовка за натпревари	Наставници по физичко и здравствено образование	Договор со училишта	награди

06.07.2023 година  
Скопје



ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Работилници за животни вештини	Септември – јуни	Одделеснки раководители од I до IX одд.	Прирачник за ОЖВ	Разговор, Игровни активности, демонстрација Играње улоги	Дружење и почитување на меѓусебните разлики
Запознавање со традициите, културата и верските празници на различни социо – културни средини	Октомври	Билјана Денкова Ученици од IV-IX	Енциклопедии, интервју, интернет	Истражување	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Запознавање на танци и ора од различни социо – културни средини	Ноември	Одделеснки раководители и ученици од IV одд.	CD, интернет, инструменти	Демонстративен, Игровен	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Запознавање и афирмација на ромската култура	Декември	Одделенски наставници и ученици од II до VII одд.	CD, интернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстративен, Игровен	Развивање на чувство на припадност



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Запознавање и афирмација на албанска култура	Фебруари	Одделенски наставници и ученици од III до VI одд.	CD, интернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстративен, Игровен	Развивање на чувство на припадност
Запознавање и афирмација на турска култура	март	Одделенски наставници и ученици од IV до VIII одд.	CD, интернет, инструменти	Разговор, практична работа, Демонстративен, Игровен	Развивање на чувство на припадност
Презентација на културите	Април	Училиштен МИО тим	Спортска сала	Изложба, демонстрација	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Квиз натпревар	Мај	Училиштен МИО тим Ученици од V до IX	Квиз	Квиз	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Евалуација на реализираните активности	Јуни	Училиштен МИО тим	Програма за МИО	Разговор	Увид на состојбата во рамките на Проектот

06.07.2023 година  
Скопје

Училишен тим: Билјана Денкова, Верица Костовска,  
Весна Мораитова, Ирена Костовска, Марина Гроздановска



ПЛАН ЗА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ВО УЧЕЊЕТО

Активности	Цели	Реализација	Одговорни лица	Индикатори / Форми/методи	Следење Повратна информација
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во наставната година	Септември	Членови на стручните активи Стручна служба Директор	Евиденција на наставници Евиденција на педагогот Евидентни листови за успехот на учениците	Записници од одделенски и наставнички совет
Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на соодветни инструменти	Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на учебната година	Наставници, Родители Психолог Педагог Дефектолог Инклузивен тим	Евидентни листи на стручните соработници Групна, индивидуална Разговор / тестови	Извештај од спроведената активност
Идентификување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување, давање на поддршка на овие ученици	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на учебната година	Наставници Психолог Педагог Родители	Евиденција на педагогот Групна, индивидуална Разговор, набљудување, работа со учениците и советување на родители	Извештаи од спроведени активности со учениците и советувањата на родителите
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во	Идентификување и поддршка на ученици	Во текот на учебната година	Директор Психолог	Евиденција и евалуација од часовите	Извештаи од посетените



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

активноста на часот и ефектите врз напредокот на поедини ученици	кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех		Педагог Дефектолог Наставници Стручна служба	Набљудување, разговори со ученици, наставници	часови. Консултации со наставникот по реализираниот час
Анкета со ученици од VI и VII одделение за техниките на учење Работилница „Како да го подобрам учењето во училиште и учењето од далечина,,	Проценка на причините за неуспех во учењето на учениците	Октомври Ноември	Ученици Наставници Стручна служба	Извештаи од спроведена анкета и од работилницата, ПП презентација	Извештај од спроведената активност.
Трибина –ученички парламент: Како да ги подобриме постигнувањата при учење од далечина	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент	Декември	Ученички заедници на паралелки Наставници Ученички парламент Стручна служба	Евиденција на ученичкиот парламент Групна/Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на учебната година	Ученици Наставници Родители Стручна служба Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето и поддршка на учениците со потешкотии при учење од далечина	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на учебната година	Наставници Директор Родители Педагог Дефектолог	Евиденција од разговорите посета Анализи на успехот	Записници од одделенски и наставнички совет
Посета на часови и следење на напредокот на учениците со ПОП	Поршка на подобрување на резултатите на	Во текот на учебната година	Дефектолог Инклузивен тим Наставници	Записници од посета на час Разговори	Записници од дефектолог за разговори со





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	учениците со ПОП			Набљудување	наставници, родители
Воочување на ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и помош за подобрување на училишниот успех	Во текот на учебната година	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на дефектологот Индивидуална работа Разговор Набљудување	Записници од активностите со учениците

**Критериум за успех:** Подобрување на постигањата на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), правилен избор на средно училиште на учениците од деветто одделение.

**Инструменти:** Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето, листи на евиденција за дополнителна и додатна настава, досиеја на ученици, Пронад скала, прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, анкети.

**Индикатор за успешност:** Идентификувани ученици, изготвени и реализирани планови, постигнати повисоки постигнувања, освоени награди на натпревари, подобрување на постигањата на учениците.

**Одговорен за следење:** Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална ориентација на ученици, тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.

**Повратна информација:** Полугодишни и годишни извештаи на тимовите.

06.07.2023 година, Скопје



## Програма за работа на професионална ориентација

### Цели:

- професионално информирање и насочување на учениците кон одредени занимања во рамки на наставните предмети, додатната настава и секциите;
- професионално насочување на ученици со потешкотии во учењето;
- професионално информирање и работа со родителите;
- создавање на правилни ставови за значењето на правилен избор на занимањето, знаења за барањата и можностите на средните училишта и организациите;
- стекнување на сознанија за суфицитарните и дефицитарните занимања;
- запознавање со условите за учење, професионален развој во средните училишта преку посети и презентации;
- формирање на правилен однос и почитување на работата.

Содржина на работата	Време	Соработници	Ученици Одд.
<b>1. Изборот на средно училиште-одлука која го определува животот</b> 1.1 Фактори кои влијаат врз изборот на средното училиште-право и одговорност на ученикот да го избере своето занимање 1.2 Интересите и способностите на личноста најбитни фактори при изборот на на средните училишта 1.4 Општествено не-пожелни занимања 2. 5 Берзта на трудот и можностите кои ги нудат средните училишта 1.6 Запознавање со средните училишта во град Скопје- дејност, локација, опрема 1.7 Колку ги познаваме насоките во средните училишта	Март 2024	Биро за вработување  Средни училишта	IX
<b>2. Услови за запишување во средни училишта</b> 2.1 Разгледување на Конкурси за запишување во средни училишта од минатите години 2.2 Оспособување на учениците самостојно да пресметаат колку бодови имаат за запишување	Април 2024	Биро за вработување  Средни училишта	IX



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<p>2.3 Самопроценка-каде можам и сакам, каде сакам ,а не можам, каде не сакам, а можам да се запишам</p> <p>2.4 Техники на градење одбранбени механизими –пат до добар избор</p> <p>2.5 Познавањето на сопствените интереси и способности пат до успешен избор</p> <p>2.6 Спроведување на интервјуа, тестови, разговори за утврдување на способности-интереси на учениците</p>			
<p><b>3.Подготовки за запишување во средните училишта</b></p> <p>3.1 Разгледување на Конкурси за запишување во средни училишта</p> <p>3.2 Анкета за потенцијалните интереси на учениците</p> <p>3.3 Разгледување на резултатите од анкетата и советодавна работа со учениците за што подобар избор</p> <p>3.4 Посета на најбараните средни училишта</p> <p>3.5 Посета на саем на средни училишта</p> <p>3.6 Организирање на презентации на средни училишта во училиштето</p> <p>3.7 Советодавно-консултативна работа со ученици-помош во изборот</p> <p>3.8 Разговори со личности кои вршат занимања за кои постои интерес кај учениците</p>	Мај 2024	Биро за вработување  Средни училишта	IX
<p><b>4. Советодавна работа со родителите</b></p> <p>4.1 Родителот како најважна помош на младата личност при избор на занимање (едукативно предавање)</p> <p>4.2 Советодавно-консултативна работа со родители-помош во изборот на средно училиште</p>	Мај-јуни 2024	Биро за вработување  Средни училишта	IX

06.07.2023 година

Скопје

**Одговорни лица:**

Психолог:Сузана Камчева,

Педагог: Верица Костовска



**ПРИЛОГ БР. 23**

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

Насилството се дефинира како секоја форма на еднаш сторено, или повторено, вербално или физичко однесување, кое има за последица вистинско или потенцијално загрозување на здравјето, интегритетот, развојот и достоинството на децата-учениците.

**Цели на програмата :**

- Подигање на нивото на свеста и зголемена чувствителност на сите вклучени во животот и работа на училиштето за препознавање на насилство, злоставување и негрижа;
- Дефинирање на постапки и процедури за заштита од насилство и реагирање во ситуации на насилство;
- Информирање на сите вклучени во животот и работа на училиштето за процедурите и постапките за заштита од насилство;
- Спроведување на постапки на реагирање во ситуации на насилство;
- Создавање и негување на клима на прифаќање, толеранција и почитување.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

- Ангажирање на постоечките ресурси на училиштето за создавање на безбедна и стимулативна средина;
- Вклучување на сите учесници во воспитно- образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности;
- Обезбедување на превентивна и заштитна улога на училишниот спорт и спортските активности на учениците.

**ЗАДАЧИ:**

- Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство;
- Да се направи анализа на безбедносната ситуација во училиштето со проценка на состојбата;-анкети со УНР, анализа на податоците и определување на приоритети за делување;
- Планирање на превентивни активности ( во рамки на наставните и воннаставните активности) со активно учество на учениците и родителите во планирањето и реализацијата на превентивните активности;
- Јасно дефинирање на процедурите во ситуации на насилство;



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

- Организирање и промовирање на активностите на училиштето чија цел е заштита на учениците од насилство, учество во проекти и сл.
- Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство;
- Информирање на учениците и родителите за содржините кои се важни за безбедноста и активностите на воспитно- образовната установа на планот на превенција;
- Известување на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор за реализација на Програмата за заштита од насилство;
- Промовирање на примери на добра пракса во реализацијата на превентивните активности и сузбивање на насилство.

### План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

АКТИВНОСТИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Воведување и примена на програма за заштита на децата од насилство, злоставување и негрижа;	Наставници, родители , локална заедница	IX
Обезбедување на просторот во кој престојуваат учениците , во и вон училиштето	Наставници, родители , локална заедница	IX IX-VI
Воспоставување на контакти и соработка со МВР, одделение за сузбивање на малолетничка деликвенција	МВР	X  IX-VI
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-VI
Континуирано следење на случувањата и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Обезбедување на ризичните места во одредени периоди од денот и годината	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Стручно предавање на тема „Конфликти и што со нив	Психолог Педагог	XI



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Стручно предавање на тема Безбедност на децата на Интернет	Психолог Педагог	XII
Стручно предавање на тема Несоодветно однесување	Психолог Педагог	I
Работилница „ Како до побезбедно училиште“	Ученичка заедница	II
Редослед на постапки во случај на интервенција -процена на нивото на ризик -запирање на насилството -заштитни мерки -информирање на надлежните служби -следење на ефикасноста на превземените мерки	Тим за заштита на учениците	IX-VI

### ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

#### Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- каде се случува - дали во училиште или надвор од него;
- кои се учесниците во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- обликот и интензитетот на насилството, злоупотребата и запоставувањето.

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

1. случајот се решава во училиштето;
2. случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;



3. случајот се проследува на други надлежни служби.

## **СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА**

### **Чекори-редослед во постапките во интервенцијата**

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

- во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ**;
- во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

**1.СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ** е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство. Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот и семејството или
- доверување, непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател).

**2. ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО** - секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник, наставник, одделенски раководител, секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);



**3. СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА** - се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

**4. КОНСУЛТАЦИИ** се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

- со колегите;
- со Тимот за заштита на ученикот од насилство;
- со директорот, педагогот, дефектологот;
- во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

**Консултациите се важни за:**

- да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- да се процени нивото/степенот на ризик;
- да се направи план за заштита;
- да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности, кои можат да водат до повторно насилство.

**Во консултациите треба :**

- да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки.

**ВАЖНО:** Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост**, како и принципот на **заштита на ученикот**.





## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот.
- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

**ВАЖНО:** Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

### УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

#### Раководен кадар:

1. Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство.
2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство.
3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците.
4. Поднесување на пријави до надлежни институции.
5. Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот.

#### **Членови на тимот:**

- учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

- ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- соработуваат со релевантни установи;
- евидентирање на појава на насилство.

### Одделенски наставници:

\*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици).

\*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците.

\*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со Кукниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот.

\*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив.

### Дежурни наставници:

- Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.
- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд.раководител).
- Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници.

### Други вработени во училиштето:

- Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одделенскиот раководител).

### Ученици:

- Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.
- Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето.
- Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

### Комисија за заштита на учениците од насилство

1. Гордана Јаневска, директор – претседател
2. Сузана Камчева, психолог
3. Верица Костовска, педагог
4. Габриела Најдова, специјален едукатор и рехабилитатор
5. Наташа Митрова, наставник по музичко образование
6. Катерина Музелова, наставник по англиски јазик
7. Весна Мораитова, одделенски наставник
8. Габриела Апостолска, одделенски наставник

06.07.2023 година



**ПРИЛОГ БР. 24**

**ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; Изготвување бодовна скала; Формирање на оценка	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и Оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигнувањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигнувањата на учениците и преземање мерки за подобрување

06.07.2023 година  
Скопје



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР. 25

## План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Активности	Одговорни лица	Време на реализација
Увид во планирање на оценувањето во годишните ,тематските и дневните планирања по предмети и во планирање на тестови и писмени работи	Стручни соработници	Септември-Октомври 2023
Изработка на план за писмено проверување на учениците, усогласување и почитување на истиот	Одделенски раководители на паралелката и предметни наставници	Септември 2023
Следење на формативното и сумативното оценување на учениците и учениците со посебни образовни потреби согласно ИОП	Стручни соработници, Училишниот инклузивен тим	Ноември 2023 Јануари 2024
Анализа на полугодишниот и годишниот успех на учениците Прибирање на податоци за компаративна анализа на успехот и поведението на учениците преку работата на одделенските совети, анализа на планираните програми на стручните активи ,анализа на постигнатите резултати, согледувања и насоки	Стручни соработници Одговорни наставници на активи	Јануари 2024 Јуни 2024
Увид во водењето на педагошка евиденција и документација за напредокот на учениците и начинот на информирање на родителите	Директор одделенски раководители	Класификациони периоди
Посета на часови и увид во начинот на оценување на учениците и календарот за оценување	Директор, Стручни соработници	Октомври 2023 Јануари 2024 Април 2024
Реализација и евалуација на нагледни часови со примена на	Стручни соработници	Еднаш во секое полугодие



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

форми и методи на оценување	Одговорни наставници на активи	
Анализа на видот и употребата на инструментите за следење на напредокот на учениците	стручни соработници	Тековно
Разгледување и анализа на состојбите во оценувањето на ниво на стручни активи : Стандарди и критериуми за оценување на постигнувањата на учениците Анализа на избор на форми и методи за оценување: разговор, набљудување, усна повратна информација, самооценување, заемно оценување; Споредбена анализа на резултатите, размена на искуства и насоки за изнаоѓање предлог мерки за ефективна примена на методи и инструменти за унапредување на оценувањето Изработка на флаер за запознавање на учениците и родителите со начинот на оценување на учениците	Одговорни наставници на стручни активи Наставници од стручниот актив	Септември – Јуни 2023/2024

06.07.2023 година



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР. 26

## Програма за самоевалуација на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Формирање комисија за спроведување на самоевалуација	Август	Директор Училишен одбор	Анализа и дискусија	Формирана комисија
Формирање на тимови	Август	Директор	Анализа и дискусија	Успешно спроведена самоевалуација
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Септември	Координаторите на тимот и – училишна комисија за самоевалуација	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Прибирање и анализа од сите седум области	Септември	Тимовите од сите седум области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Октомври	Училишна комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	Ноември	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни

06.07.2023 година





## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

### 1.Опис и локација

Основното училиште „Кочо Рацин“ Скопје Центар се наоѓа во централното градско станбено-деловно подрачје во Скопје,на ул.„Тодор Александров“бр.2, тел.бр.176-404, факс 3177-577,во подножјето на планината Водно,катастарска парцела 1734.

Училиштето е опкружено на источна страна со ул.Тодор Александров, од западна страна граничи со соседни дворови,после кои се протега ул.Ацо Караманов.Од јужната страна на објектот се наоѓаат спортските терени на училиштето и зад нив ул.Партение Зографски.

Од северната страна на објектот е лоцирана неправилната раскрсница на булевар „Мајка Тереза”, а во продолжение се протега Државниот клинички центар.

Најблиските станбени објекти се лоцирани на растојание од околу 30м.

Градскиот плоштад е оддалечен на 2км,како и реката Вардар.

### 2.Технички опис на училиштето

Училиштето е тврда градба,изградено 1936/37 год.,доградувано 1956/57,во 1963год.се изградени спортските терени.Во училиштето има 25 училници и фискултурна сала.

Површината на објектот зафаќа 3622м<sup>2</sup>,а површината на дворот е 7180м<sup>2</sup>

Конструктивниот систем на објектот е различен согласно различните периоди на изградба и доградба т.е.:  
-стар дел-комбиниран систем на градба масивен со скелетен армирано-бетонски конструктивен систем  
-нов дел-скелетен армирано-бетонски конструктивен систем.

Во објектот ги има следните простории:

Приземје-стар дел 3 училници, 2 тоалети,3 помошни простории

Приземје нов дел север 6 училници,2 тоалети,

Приземје нов дел југ 3 училници,1 соба за техн.персонал,2 тоалети,пом.простор за технички пер.

1 Кат стар дел 7 училници,1 библиотека

1 Кат нов дел север 4 училници,1 наставничка канцеларија,2 канцеларии за раководство,2 тоалети

1Кат нов дел југ 3 училници,1 соба за админ.работи,2 тоалети,пом.просторија за технички пер.



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Подрум нов дел север поранешна котларница,ходник,магацин

Подрум нов дел југ менза,кујна,пекара,магацин,архива

Сала за физичко воспитување 2 гардероби, 2 туш кабини, санитарен јазол, сала, 2 кабинет-канцеларија,магацин,помошна просторија за одд.настава.

Вкупен број на вработени 60

Вкупен број на ученици околу 575

Плафоните се изработени од летва,трска и малтер.Покривот е изведен со дрвена кровна конструкција,поставена над армирано-бетонска ситноробраста конструкција,дрвена кровна конструкција покриена со профилиран лим.Подовите се изведени со ПВЦ над пливачки под во училниците,додека во ходниците и скалишниот простор е задржан постоечкиот под од лиено терацо.Подот во физкултурна сала е паркет.Подовите во санитарните јазли се обложени со керамички плочки. Во наставничка канцеларија и канцелариите за административно работење на подовите се поставени теписони. Прозорците се алуминиумски.

Водоснабдувањето се врши преку градскиот водовод,отпадните води од санитарните јазли се собираат во собирната шахта,која е приклучена на најблиската шахта на градската канализациона мрежа,а отпадните атмосферски води од олуците во посебна собирна шахта.

Во објектот е изведено централно топловодно греење со градската мрежа на Топлификација-Скопје.Вентилацијата е природна-преку прозорците и вратите.

Во објектот има два типа електрична инсталација:стара и од проектот Компјутер за секое дете.Во разводните табли се вградени склопки за исклучување на напојувањето.

Осветлувањето се врши со флуо цевки и со светилки со вжарено влакно.

Училиштето има класична громобранската инсталација за која нема А-тест,9 ПП апарати С-9 и 5 хидранти.

### **3.Проценка на загроеност**

Според Законот за заштита и спасување во училишниот објект може да се јават следните вонредни ситуации:



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

### Земјотрес

Иако објектот е во подножјето на Водно, карактеристично за скопската котлина е дека подземните слоеви се претежно составени од тресет, кој во допир со вода ја менува својата структура и зафатнина, со што се оформуваат многубројни подземни празнини и го зголемуваат ризикот за појава на земјотреси. Училиштето се наоѓа во Скопско турско подрачје, кое според сеизмичките анализи се карактеризира со потреси со различни јачини, правци и времетраење, од кои некои се спуштаат длабоко во земјината кора, така што парчињата на раседите сочинуваат сеизмички блокови кои се повремено активни. Поради тоа на објектот му се заканува латентна опасност од земјотреси.

### Поплави

Поставеноста на објектот овозможува мала можност за поплава од атмосферски води, и тоа во пролет и есен, и тоа во случај на екстремни врнежи, од урбанизираниот дел на подножјето на Водно, кога градската мрежа за атмосферски отпадни води не би задоволрила со својот капацитет. Сепак треба да се напомене дека дворното место околу објектот е оформено со наклон и овозможува одведување на надојдените атмосферски води по пат на гравитација кон најниската точка (северниот дел на дворното место) и нејзино брзо одведување кон атмосферската канализација.

Хидролошките карти за регионот на скопското централно подрачје покажуваат дека освен реката Вардар, која протекува на 2 км северно од објектот, нема друг водотек во близината. Притоа, реката Вардар по целото течение низ градот и предградието на Скопје е регулирана и со тоа е спречено нејзиното излевање.

Постои ризик од поплавен бран при евентуално рушење на браната Матка, но според Републичката проценка за загрозеност и изработените елаборати, поплавниот бран би достигнал до улица Железничка.

### Експлозии

Во училиштето како причина за појава на експлозија може да биде експлозија намерно предизвикана со оружје, како надворешен причинител, која резултира со пожар, оштетување на конструкцијата, повреди и сл.

Во кујната, при готвење не се користат боци за плин.



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

### Инфективни болести

Во објектот постои можност за ширење на епидемии (грип и сл.) поради фреквенција на родители, ученици и вработени кои секојдневно се движат во истиот и во тој случај неопходно е постапување по препораки од здравствените установи.

### Пожар

Во објектот може да настане пожар поради неисправност на електричните инсталации односно оптеретување на инсталацијата која е застарена или неправилно ракување со електричните апарати, уреди и машини кои со својата грејна површина можат да предизвикаат пожар ако е усвитена и ако се доведе во допир со материјал кој може да гори. Електричната енергија е причина за пожар кога создава топлина, која достигнува критична температура на палење на материјалот, а тоа може да биде: материјал од кој е направена изолацијата, конструктивните елементи и други запаливи материјали. Причини за палење може да бидат: а) прегревање на електричните проводници, намотките и други уреди низ кои протекува електрична струја, б) куса врска, в) искрење и електричен лак и г) електротермички уреди и направи.

Пожар може да настане и поради намерно палење на објектот, односно подметнување на пожарот како и поради пренесување на пожар од соседни опожарени објекти.

### Загроеност од воени дејствија

Во случај на воена опасност, Општината Центар е од прв степен на загроеност поради лоцираноста на поважните објекти токму на територијата на оваа општина. Според тоа и училиштето е загроено од сите видови напади и дејствија во воени услови.

### План за заштита и спасување

#### Превентивни мерки и активности во случај на пожар

- обезбедување на сите објекти и простории со соодветна техничка опрема и средства за гаснење на пожар, зависно од степенот на опасноста;
- противпожарната опрема мора да биде исправна и на одредените места, пристапна и на видно место, така да во случај на појавување на пожар може да биде употребена за неговото гаснење;
- донесување на план за заштита од пожар;



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

- доследно спроведување и контрола на спроведувањето на пропишаните мерки за заштита од пожар;
- видно означување на хидрантите;
- поставување на видно место на апаратите за гаснење на пожар;
- одржување на средствата за заштита од пожар во исправна состојба како и забрана за нивно користење за други цели;
- при доградбата, и адаптацијата на објектот, задолжителна е примена на Законот и другите прописи од областа на заштитата од пожар;
- по завршувањето на работното време, вработените се должни да ги исклучат електро-апаратите кои можат да предизвикаат пожар;
- електричните апарати и инсталации во сите објекти и простории мораат секогаш да бидат исправни и изведени согласно на прописите, а прегледите и поправките можат да вршат само стручни лица.
- Отпад, хартија, крпи, и друг лесно запалив материјал за време на користењето се држат во соодветни садови, а по употребата се фрлаат на за таа намена одредени места.
- Забрането е фрлање на отпад по ходници, влезови, други простории и дворови.
- Ходниците и скалилата морат секогаш да бидат слободни за поминување и во нив е забрането оставање на било каков материјал, хартии, и сл.
- Во ходниците мора да се наоѓа потребен број на противпожарни апарати.
- Пред и околу апаратите и хидрантите за гаснење на пожар забрането е оставање на било какви предмети.

### Превземање на мерки во случај на пожар

Лицето кое прво ќе забележи пожар должно е веднаш да се обиде да го изгасне истиот ако е можно,а хаусмајсторот да го исклучи доводот на електрична енергија.

Лицето кое прво ќе го забележи пожарот и не е во можност само да го изгасне должно е веднаш да ја извести ПП единица на град Скопје,а воедно и останатите вработени како би пристапиле кон гаснење на пожарот.Одговорното лице е должно веднаш да го активира алармниот систем(директорот,секретарот,чуварот).Се врши евакуација на вработените(секој наставник со паралелката со која се затекнал) и се врши затвотворање на прозорци и врати за да не дојде до распламтување на огнот .

Директорот според изготвениот план за противпожарна заштита раководи со гаснењето на пожарот и со примена на противпожарните средства.На местото на гаснење на пожарот треба да има онолку лица колку што се потребни за гаснење на истиот.

На местото на пожарот се обезбедува дежурство во траење од неколку часа поради спречување на повторно избувнување на пожар.Дежурниот треба да е опремен со расположливите апарати за гасење пожар и обучен истиот да го користи.

Теоретско и практично обучување на вработените во училиштето е извршено во 2003 година за што вработените имаат уверенија за завршена обука ,со посебен акцент врз: запознавање со прописите,организацијата и функционирањето на заштитата од пожари,основни причини за



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

настанување на пожари, општи и посебни мерки за заштита од пожари, користење и одржување на средствата за гаснење на пожари, прва помош при повреди, труење и сл.

### Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава се врши евакуација на вработените, учениците, средствата за работа согласно планот за евакуација, се исклучува електричната инсталација, по потреба се контактира со Општината Центар.

### Превземени мерки во случај на земјотрес

Во случај на земјотрес не треба да има паника, да се остане на местото каде сме затекнати, на позиција под клупа, под касата на вратата и други места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се постапува според планот за евакуација. Доколку дојде до рушење на објектот од единицата која е формирана во училиштето веднаш се почнува со потрага по повредени и преживевани.

### Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија вработените и учениците би се контактирало со Општината Центар и други надлежни служби за постапување во такви ситуации.

Како алтернативно решение во вакви ситуации можат да се искористат подрумските простории како засолниште.

### Превземени дејствија во случај на епидемија

Редовно евидентирање на отсутните ученици;

Давање насоки за заштита од епидемија;

Редовно проветрување на просториите;

Зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);

Редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;

Контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје.



## П Л А Н

### За евакуација во случај на вонредна ситуација за вработените во ООУ “Кочо Рацин“ Скопје, Центар

#### Евакуација

Евакуацијата претставува обврска за планирање, подготвување и изведување на активностите за спроведување на евакуацијата на вработени во услови кога за тоа ќе има потреба, односно при појава на природни непогоди и други несреќи на подрачјето на Општината Центар или пошироко на подрачјето на Град Скопје.

Евакуацијата на вработените во ОУ “Кочо Рацин“ Скопје, Центар може да биде  
Целосна или Делумна

**1. Целосна евакуација на вработените се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа настанало поголемо оштетување на вкупниот деловен простор во кој се сместени вработените, поради што не е можно да се извршуваат работните задачи.**

Во такви услови се врши целосна евакуација и на вработените и на средствата за работа.

Во услови на целосна евакуација се преземаат следните мерки и задачи:

#### **а) Евакуација на сите вработени**

Во зависност од елементарната непогода или друга несреќа се евакуираат сите вработени кои се сместуваат во деловните простории кои ќе се утврдат во соработка со Општината.

- Вкупниот број на вработени за евакуација е 60 работник.
- Вкупен број на ученици 575
- Одговорни лица за евакуацијата е Директорот и секретарот
- Одговорно лице за определување на деловен простор и средства со кои ќе се изведува евакуацијата е директорот.



## б) Евакуација на основни средства за работа и документација

Во зависност од настанатите оштетувања на објектите и времето на нивното санирање, се врши евакуација на најнеопходните основни средства за работа и документација кои се неоштетени. Основните средства за работа и документацијата се носат во деловните објекти кај што се евакуирани вработените лица.

- Кои основни средства за работа ќе бидат евакуирани утврдуваат Директорот и секретарот
- Основните средства за работа ќе бидат пренесувани со превозни средства кои ги определува Директорот во договор со Општината.

Во евакуацијата на средствата и документацијата се вклучуваат вработени а доколку има потреба се бара помош од Општината.

## 2. Делумна евакуација на вработените

Делумна евакуација на вработените се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа, делумно се оштетени дел од деловните простори во кои се сместени вработените, кои со мали интервенции можат да се оспособат за својата функција.

Во такви услови се врши делумна евакуација на дел од вработените од просторот што е штетен, до негово оспособување за извршување на редовните активности.

Во зависност од природната непогода или несреќа, односно при делумно оштетување на објектите на училиштето, се врши делумна евакуација на вработените, со цел оштетените објекти да бидат соодветно санирани и оспособени за својата функција.

При делумна евакуација се преземаат следните мерки и активности:

- во зависност од оштетувањето на објектот или објектите, вработени се сместуваат во деловните простории кои не се оштетени;
- се врши одстранување на последиците и санирање на оштетените објекти, односно нивно оспособување за вршење на својата функција;
- вкупниот број на вработени за делумна евакуација зависи од тоа, кој објект и колку истиот е оштетен;
- одговорно лице за делумна евакуацијата е Директорот и секретарот;
- одговорни лица за санација на оштетениот објект и за негово оспособување е директорот на училиштето.

Во евакуацијата на вработените, средствата и документацијата од оштетените објекти се ангажираат сите вработени во училиштето, при што зборно место за собирање и пребројување на вработените и учениците е дворот кај влезната врата и проверка од страна на обезбедувањето или хаусмајсторот дали некој останал во објектот доколку тоа е можно.

Согласно претходно изнесената анализа на условите за евакуација и спасување, како и извршената проценка на ризик за појава на можните опасности во овој објект, идентификувани се следните патишта за евакуација во различни ситуации:

- Евакуација надвор од објектот (најмалку на 6м оддалеченост од објектот)
- Евакуација кон планираното реонско засолниште.

За споменатите патишта се изработени планови (во прилог) за секоја основа од кои јасно се гледа насоката на движење во различни ситуации и тоа:





## - Основа на приземје стар дел-

Секој наставник со своите ученици, од училниците по ликовно,македонски јазик, одделенска настава - 5то одд.се движи во правец на најнискиот долен излез и се собираат во долниот двор

## - Основа на приземје нов дел југ

Вработените од технички персонал,продолжуваат по ходникот десно,учениците од одделенска настава со своите наставници 3 училници, излегуваат низ споредниот излез десно на собирно место позади фискултурната сала.

## - Основа на приземје-нов дел-централен објект

Секој наставник со учениците од одделенска настава 5,германски јазик се движат по ходникот и излегуваат од главната врата во двор .

## - Основа на кат стар дел

Секој наставник со учениците по математика,одделенска 4,хемија,библиотека,техничко образование ,излегуваат во ходникот ,се качуваат по скалите и излегуваат низ вратата од лева страна во главниот двор

## - Основа на кат-

Секој наставник со своите ученици ,стручни соработници, биологија, информатика, излегува од училницата и се движат по првите и вторите скали надолу ,продолжуваат по ходникот десно, излегуваат низ споредниот излез десно на собирно место позади фискултурната сала.

Затечените ученици од фискултурната сала со своите наставници,излегуваат по скалите десно надолу во дворот.

## - Основа на кат нов дел централен објект

Секој наставник со своите ученици по македонски 2,математика,географија,наставничка,директор,администрација,се движат по првите и вторите скали надолу кон главниот излез на собирно место во дворот.

## - Основа на подрум-нов дел југ

Затечените ученици во трпезарија со својот наставник се качуваат по скали и излегуваат низ главниот влез во дворот.

## - Основа на подрум

Вработените кои ќе се затекнат во подрумот се движат по скалите од десно нагоре и излегуваат на главниот влез во дворот.

**Давање прва медицинска помош** – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

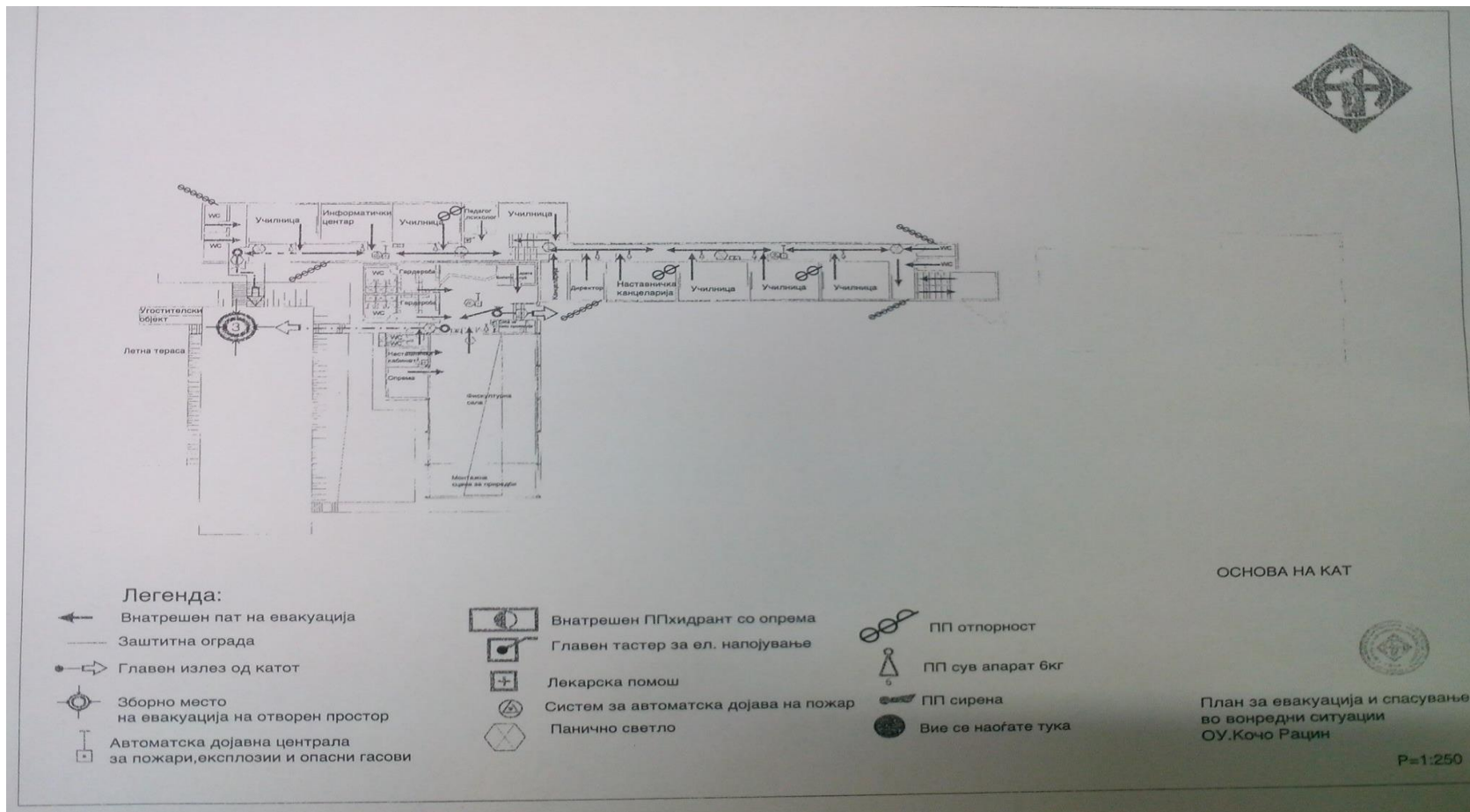
Училиштето не располага со сопствено возило.



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

## СКИЦИ ЗА ЕВАКУАЦИЈА И СПАСУВАЊЕ ВО ВОНРЕДНИ СИТУАЦИИ →

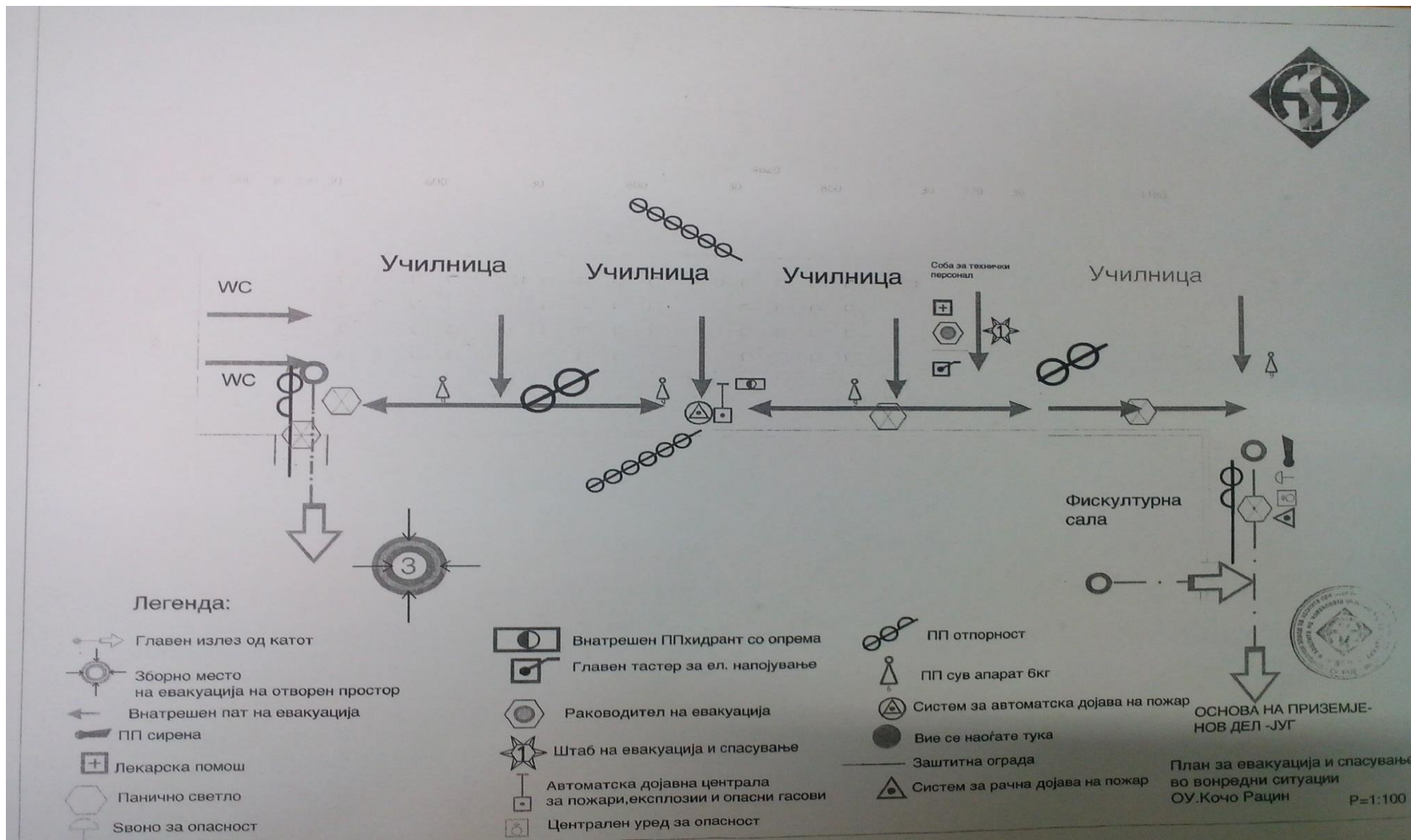






# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

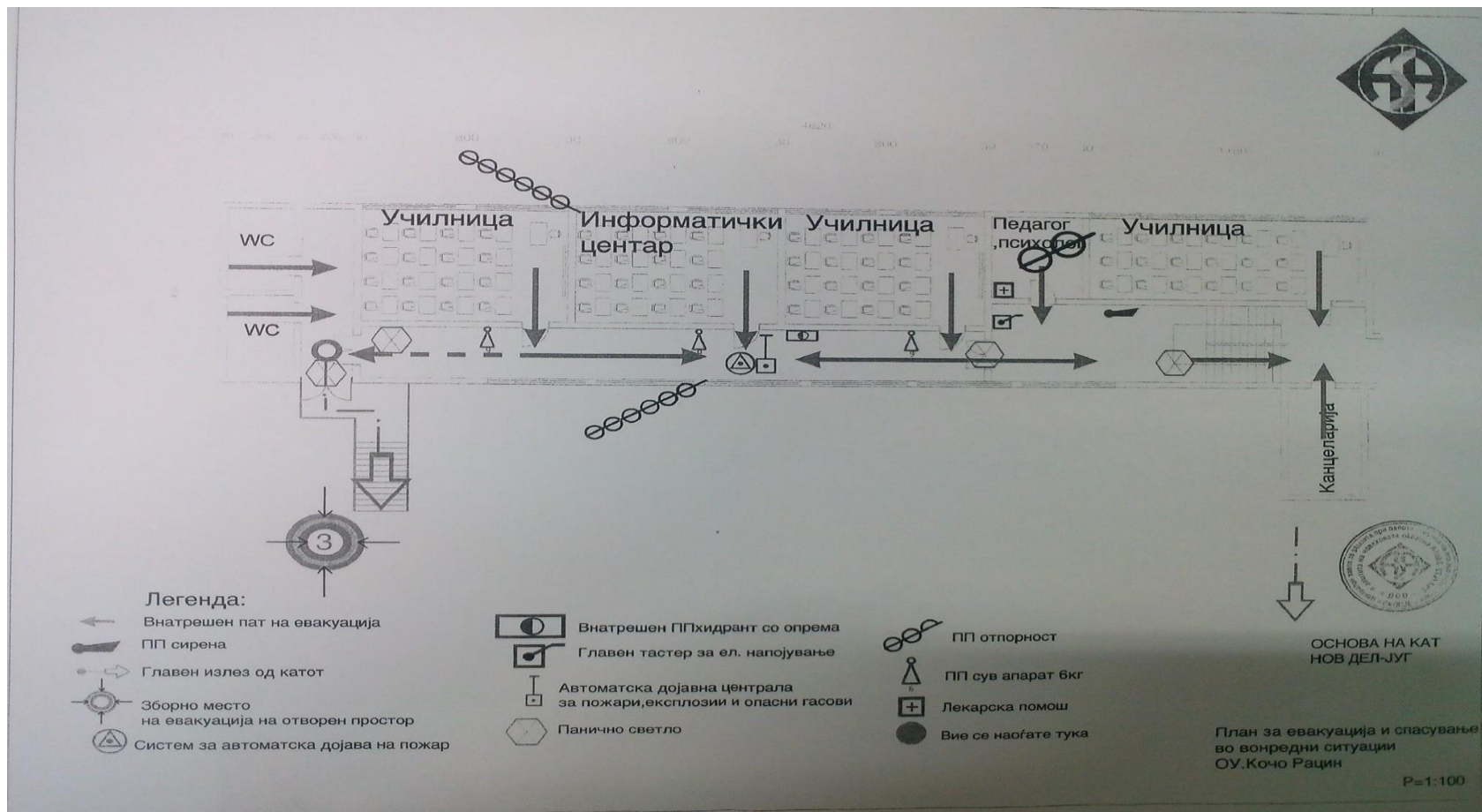
Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk





# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

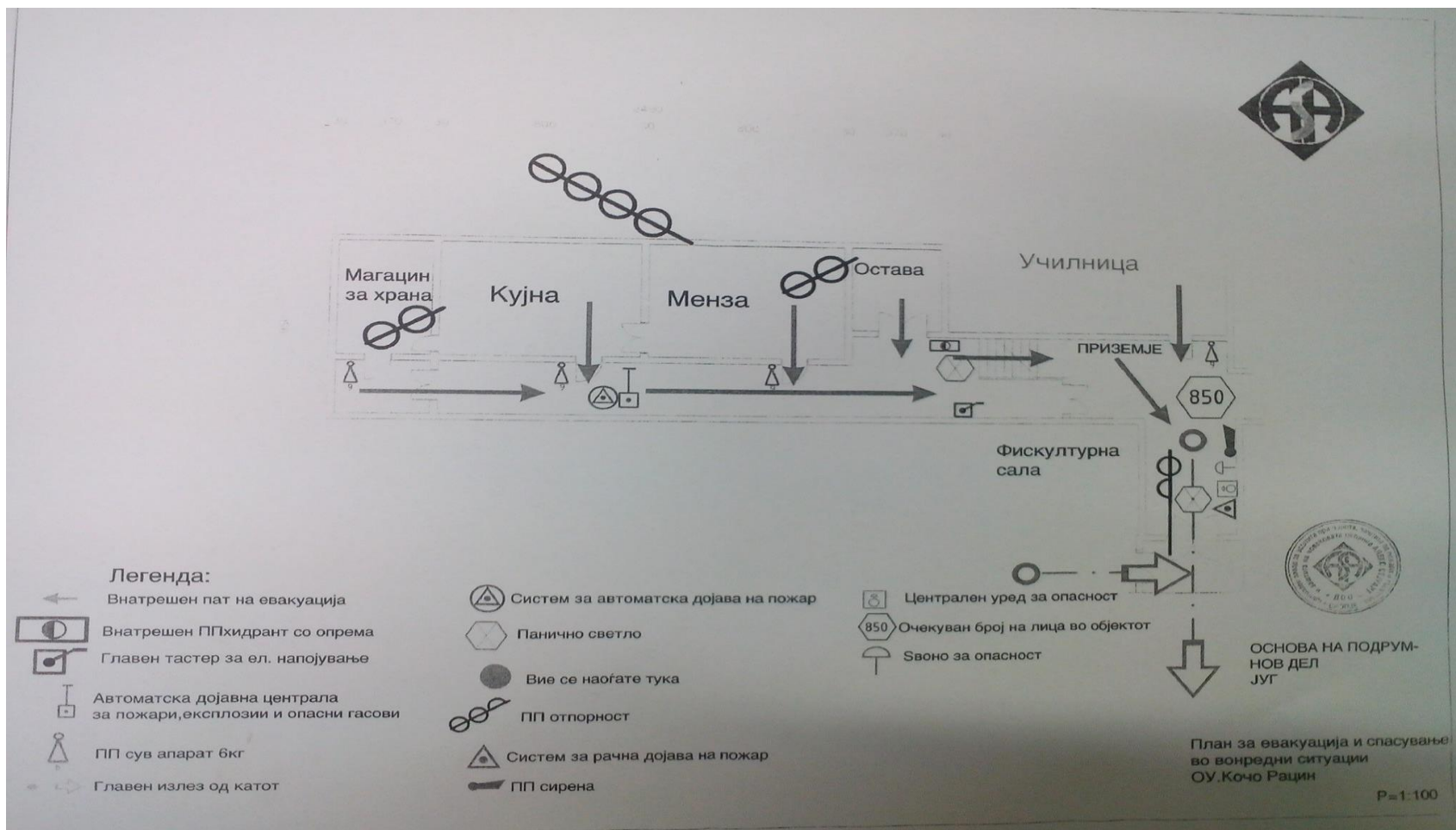
Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk





# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

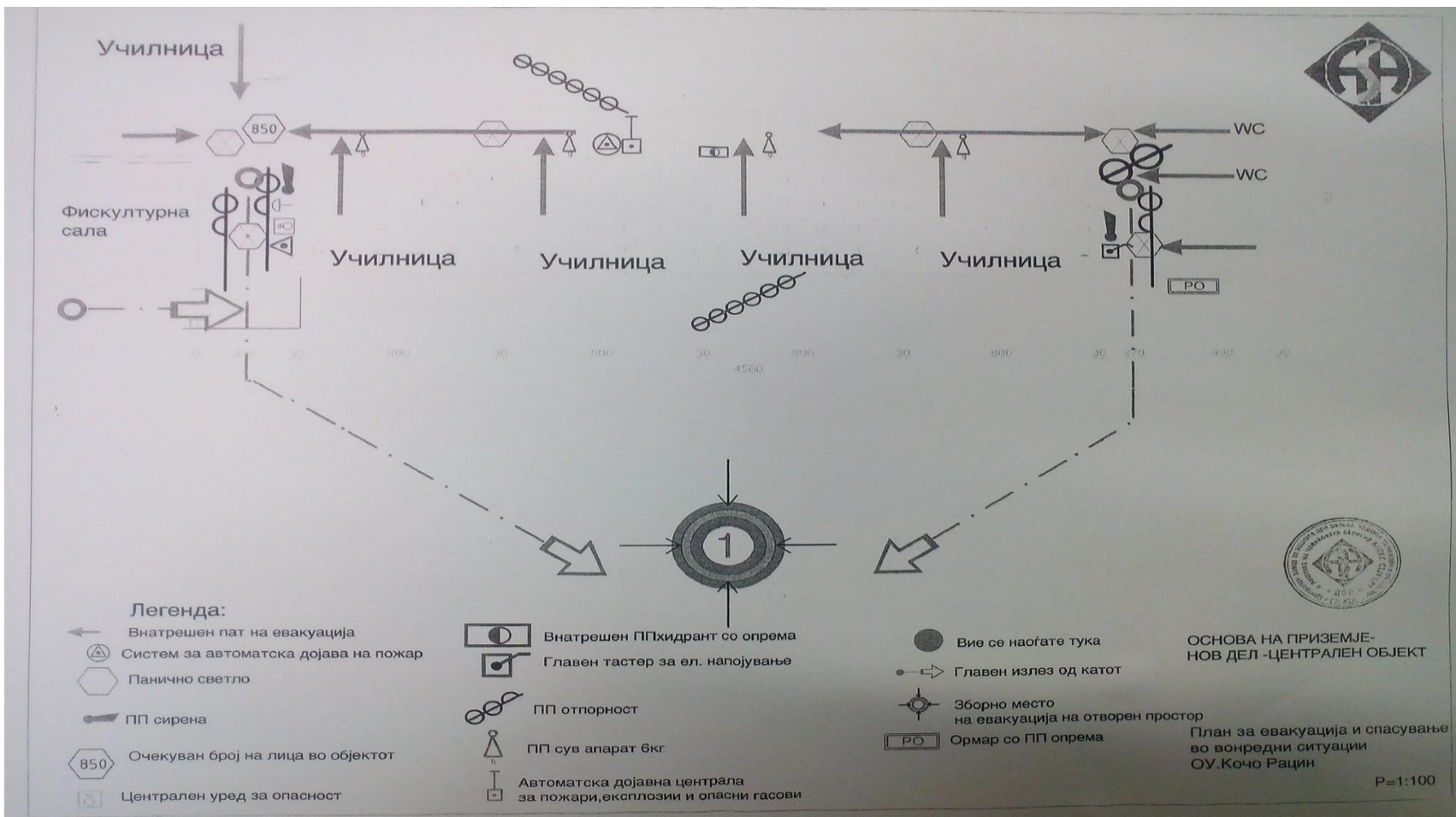
Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk





# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

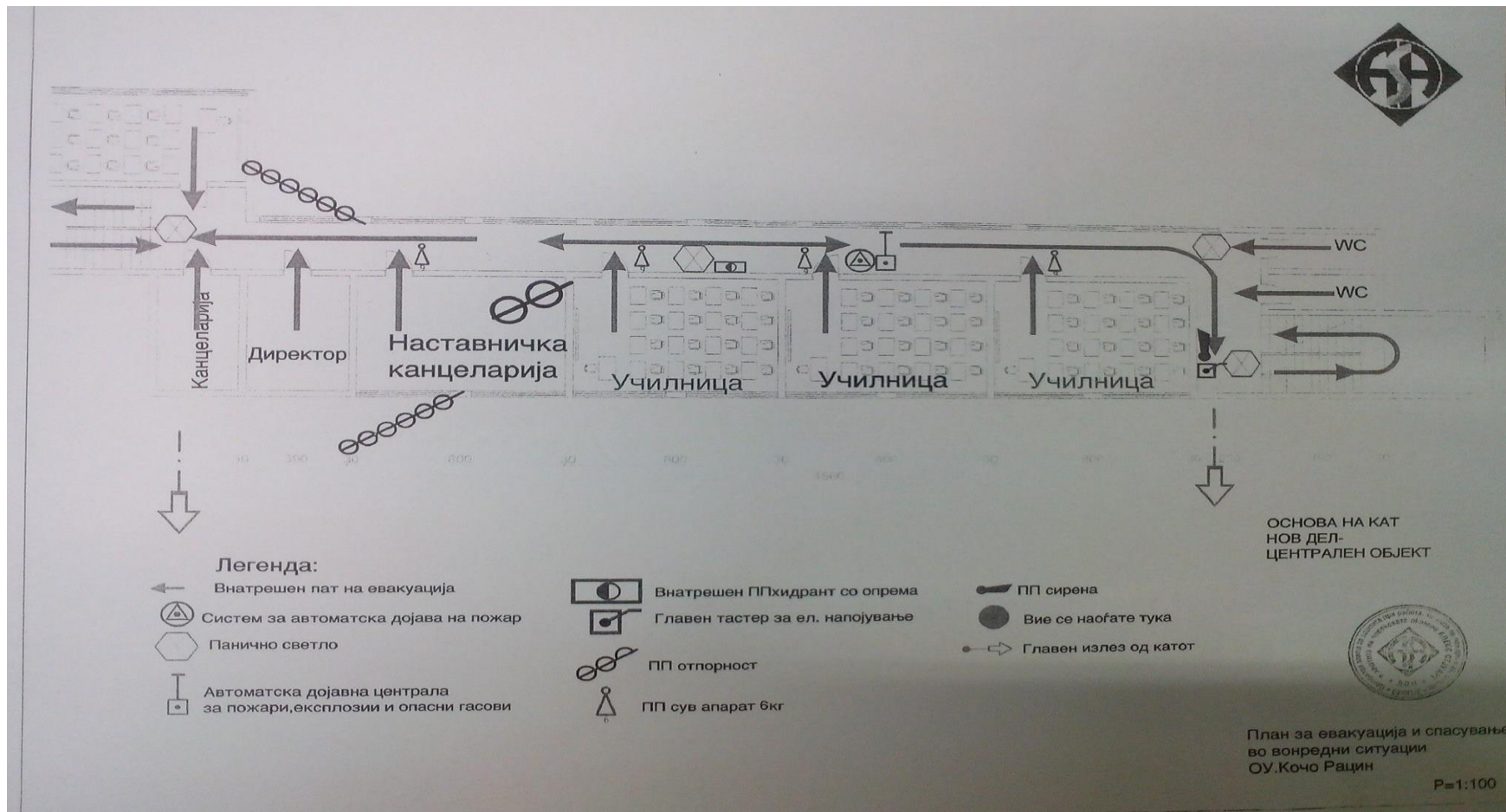
Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk





# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk



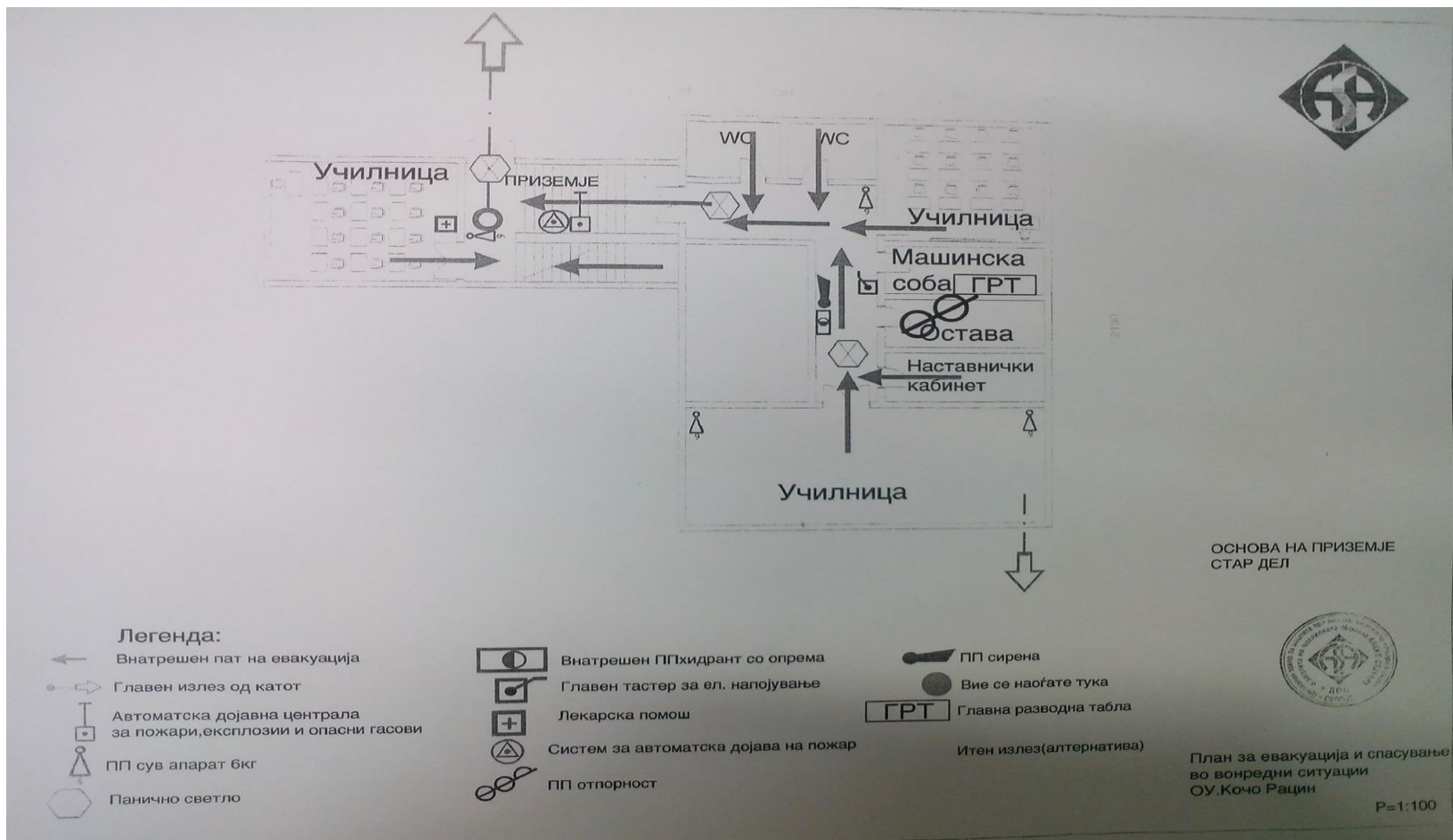






# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

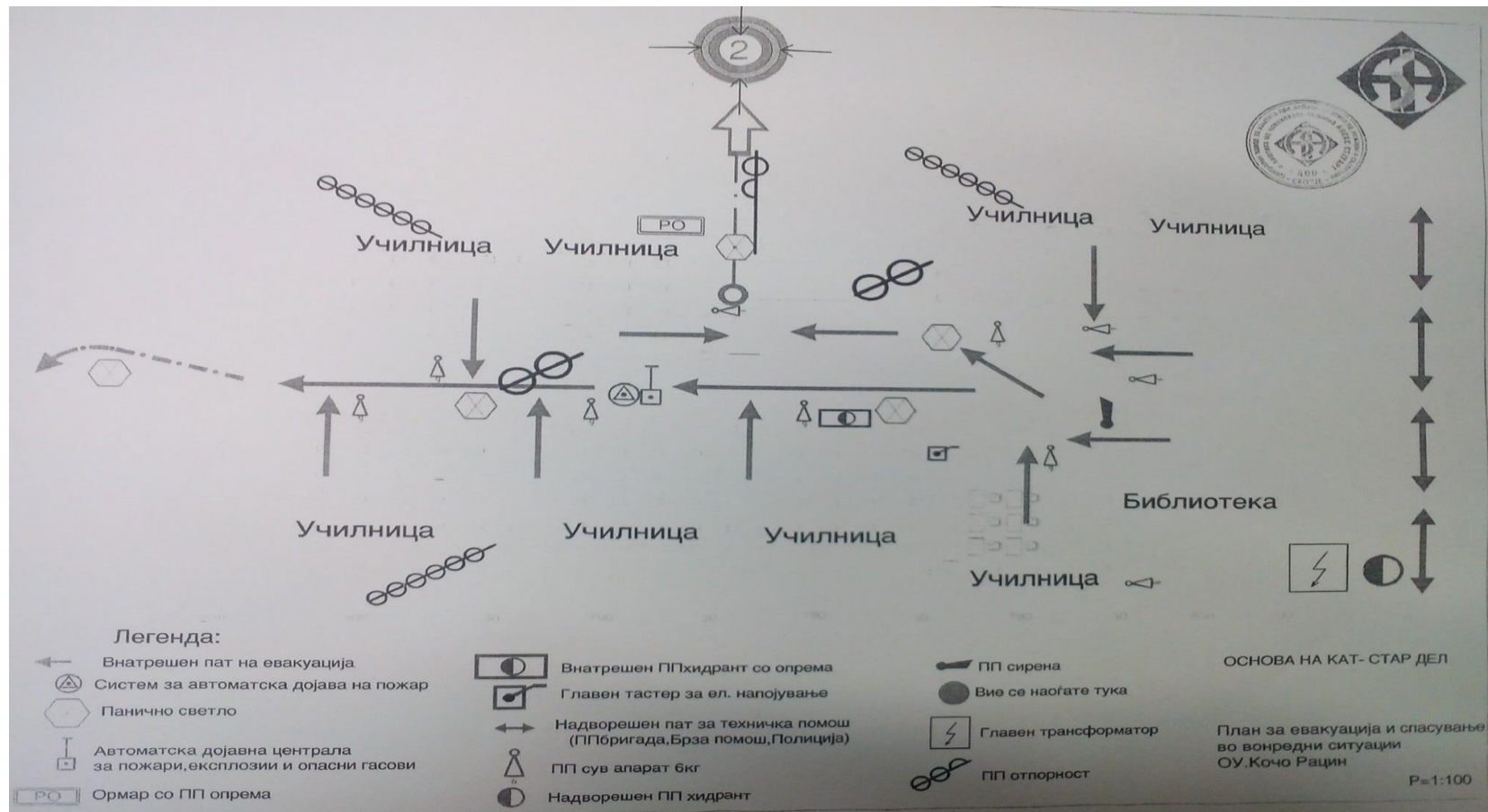
Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk





# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk





## План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на учебната година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

**Критериуми за успех** – естетски уреден ентериер и опкружување

**Инструменти** –анкетни прашалници за родителите и учениците



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

**Индикатор за успешност** – записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование при Општина Центар, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

**Одговорен за следење** – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

### Повратна информација

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците

06.07.2023 година



## ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД)

Учениците, родителите и наставниците се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето. Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

### Правила за однесување на учениците:

- Секој ученик треба да стигне 10 минути пред почетокот на часовите
- Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на свонење
- Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа
- По завршувањето на часовите работните простории да се остават уредни
- Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети(техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидејќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност
- Забрането е користење на мобилен телефон за време на часовите
- Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците
- Учениците се должни да се однесуваат пристojно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето
- На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор
- Учениците учествуваат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор
- Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, креди) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата



## Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

- Дежурниот ученик останува во училница кога останатите ученици имаат друга активност надвор од училницата или ја заклучува училницата кога учествува во активностите
- Задолжително чување на компјутерите

### Правила за однесување на родителите:

- Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство
- Родителот-старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација
- Родителот-старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот психолог
- Родителот има право активно да се вклучи во воспитувањето на ученикот и градењето на позитивна личност
- При повикнување на советување од страна на психологот во училиштето, родителот има обврска навремено да се јави за советувањето

### Правила за однесување на наставникот:

- Секој наставник да има соодветни етичко- морални и естетски квалитети
- Секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 15 минути пред почеток на часот
- Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство
- Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата
- Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место
- Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител
- Средбите со родителите ги одржува со посебна просторија
- Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар
- Наставникот има обврска навремено да го информира психологот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор



## Куќен ред на училиштето

1. Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 13:25 часот за учениците од предметна настава, додека заучениците од одделенска настава , завршува во 15:00 часот.
2. Во училиштето за учениците од целодневна настава е организирано прифаќање и згрижување на учениците од страна на дежурен наставник , во временски период од 15:15 до 17:00 часот.
3. Учениците се должни да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на часот.
4. Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.
5. Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.
6. За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристојно, без непотребно задржување во ходниците.
7. Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.
8. За време на часовите, мобилните телефони се исклучуваат.
9. Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.
10. Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .
11. За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени, како и лице од Агенција за обезбедување.

## **ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУЌНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО**





ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар  
2023/2024 година

Компетенции кои сакам да ги подобрам:	Подрачје	Подрачје	Подрачје	Подрачје	Подрачје
	ИЗЛЕГУВАЊЕ ВО ПРЕСРЕТ НА ПОТРЕБИТЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ	КОМУНИКАЦИЈА И СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВОТО И ЗАЕДНИЦАТА	СОЗДАВАЊЕ БЕЗБЕДНА И СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА И КЛИМА ЗА УЧЕЊЕ	ЈАЗИЧНА ПИСМЕНОСТ И ЧПКМ
	Компетенција 1:	Компетенција 2:	Компетенција 3:	Компетенција 4:	Компетенција 5:
	ОЦЕНУВАЊЕ (ДИЈАГНОСТИЧКО ОЦЕНУВАЊЕ И ПОЧИТУВАЊЕ НА СТАНДАРДИТЕ НА ОЦЕНУВАЊЕ НА НИВО НА ДРЖАВА)	СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА (ИНКЛУЗИВНИ СТРАТЕГИИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОУЧУВАЊЕ, ПЛАН ЗА СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВОТА, АКТИВНОСТИ ЗА ПОЧИТУВАЊЕ НА РАЗЛИЧНОСТИТЕ)	СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВОТА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	ПРИМЕНА НА СМАРТ ТАБЛА ЗА НАСТАВНИТЕ ПОТРЕБИ	ПЛАНИРАЊЕ НА СТРАТЕГИИ, ФОРМИ И МЕТОДИ НА ПОУЧУВАЊЕ (ЈАЗИЧНА ПИСМЕНОСТ ВО ПОЧЕТНИТЕ ОДДЕЛЕНИЈА И ЧПКМ)
	Соодветно користам инструменти за оценување, ги дијагностицирам слабите страни во	Работам во училишни инклузивни тимови, изработувам индивидуални образовни планови за	Ги вклучувам семејствата во планирање активности на паралелката и училиштето / ги	Подготвуваам користам наставни средства и материјали што ги стимулираат учениците, а	Планирање на стратегии, форми и методи на поучување (јазична писменост во почетните одделенија



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	учењето, го евидентирам напредувањето и давам позитивна и конструктивна повратна информација и насоки за понатамошно учење	учениците со попреченост и ги следам и проценувам постигањата и развојот на ученикот согласно индивидуалните цели	вклучувам семејствата и претставниците од локалната заедница во процесот на поучување / изготвувам индивидуален календар на средби со родители (планирам родителски средби, индивидуални состаноци, приемни денови) / идентификувам можни ресурси за соработка со заедницата / соработувам со институции и поединци од локалната заедница / Учествувам и поттикнувам едукација на родители	училишниот простор го користам за изложување на нивинте трудови	и чпкм)
<b>Цел:</b>	<b>СТЕКНУВАЊЕ ПОВЕЌЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ</b>	<b>СТЕКНУВАЊЕ ПОВЕЌЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ ЗА ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА</b>	<b>ПРОДЛАБОЧУВАЊЕ НА СОРАБОТКАТА СО СЕМЕЈСТВОТА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА</b>	<b>ДА СЕ СТЕКНАТ ЗНАЕЊА ЗА ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА НА СМАРТ ТАБЛАТА ВО НАСТАВАТА</b>	<b>ДА СЕ СТЕКНАТ ЗНАЕЊА ЗА ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА НА СТРАТЕГИИ, ФОРМИ И МЕТОДИ НА ПОУЧУВАЊЕ</b>
<b>Стратегии/ активности</b>	<b>СПОДЕЛУВАЊЕ НА ИСКУСТВА НА СТРУЧЕН АКТИВ; РАЗМЕНА НА</b>	<b>ОБУКА ОД СТРУЧНИ И КОМПЕТЕНТНИ ЛИЦА</b>	<b>ВКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЧНА СЛУЖБА, ТЕМАТСКИ РОДИТЕЛСКИ</b>	<b>ОБУКА ОД СТРУЧНИ И КОМПЕТЕНТНИ ЛИЦА</b>	<b>ОБУКА ОД УЧИЛИШНИ ОБУЧУВАЧИ</b>



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	<b>ИЗГОТВЕНИ ИНСТРУМЕНТИ;</b>		<b>СОСТАНОЦИ, ТЕМАТСКИ РАБОТИЛНИЦИ;</b>		
<b>Ресурси</b>	<b>ПРИРАЧНИЦИ ОД БРО; СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА; ИНТЕРНЕТ;</b>	<b>ПРОСТОР, ТЕХНИКА</b>	<b>СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА; ПРЕЗЕНТАЦИИ;</b>	<b>СМАРТ ТАБЛА, ТЕХНИКА, ИНТЕРНЕТ</b>	<b>СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, ПРЕЗЕНТАЦИИ, ТЕХНИКА, ИНТЕРНЕТ</b>
<b>Лични очекувања</b>	<b>ПОДОБРУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ;</b>	<b>ПОДОБРУВАЊЕ ВО ИЗГОТВУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИ И СТРАТЕГИИ ЗА ОБРАЗОВНАТА ИНКЛУЗИЈА</b>	<b>ПОДОБРУВАЊЕ ВО СОРАБОТКАТА СО СЕМЕЈСТВОТА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА</b>	<b>УСПЕШНА ПРИМЕНА НА НА СМАРТ ТАБЛАТА ВО НАСТАВАТА</b>	<b>ПОДГОТВУВАЊЕ ВО ПЛАНИРАЊЕТО И ПОДГОТОВКАТА ВО НАСТАВАТА</b>
<b>Планирано време</b>	ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА	ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2023/2024ГОДИНА	ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА	АВГУСТ, 2024	ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА
<b>Учесници</b>	Наставници од одделенска и предметна настава	Наставници од одделенска и предметна настава	Наставници од одделенска и предметна настава	Наставници од одделенска и предметна настава	Наставници од одделенска настава

06.07.2023 година



**ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ**

Планирани активности	Цели	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба од I- IX одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Одделенски раководители од I- IX одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници.	Дискусија и компромис, текстуален метод.	09 и 11.2023 01,04, 06 2024	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите.
Родителска средба на ниво на активи од I- VIII одд.	Запознавање на родителите со изборните предмети што ќе се изучуваат во наредната учебна 2023-2024 год.	Одд.раководители од III-VIII одд.	Програма за работа на изборните предмети	Презентирање на изборните предмети	09.2023	Избор на саканиот предмет и формирање на паралелки
Родителска средба на ниво на паралелка или на ниво на актив од I- IX одд.	Известување на родителите со актуелната проблематика	Одд.раководители од I-IX одд.	Одделенски дневници, дневен ред со поставени активности и цели	Дискусија и компромис, текстуален метод.	По потреба во текот на учебната година	Подобрување на успехот поведението на учениците како и решавање на актуелните проблеми



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Изработка на брошури за родители	Информирање на родителите	Стручен тим на наставници директор психолог	План за работа на училиштето годишна програма, актуелни состојби	Информирање за активности на училиштето	09.2023 06.2024	Информирање и прифаќање на нови предлози и сугестии од страна на родителите.
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I-IX.	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Наставници од I-IX одд.	Одделенски дневници	Дискусија и компромис, текст метод	Во текот на цела учебна година	Подобрување на успехот кај учениците

06.07.2023 година



## ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку активностите кои што се планирани во програмите на Детската организација, подмладокот на Црвениот крст, Јавната и културна дејност на училиштето и Советот на родители во училиштето.

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
Свечен прием на првачињата во училиштето	Организирање на приредба	Актив на првите и петтите одделенија	01.09.2023	Свечена сала во училиштето; Материјали за декорирање
Организирање на приредби и одбележување на значајни датуми- 8ми Септември	-читање на реферат -читање на историски текстови -предавање	Комисија за јавна и културна дејност	07.09.2023	Разглас; Предавална
Светски ден на детето и Ден на учителот	Работилница за правата на децата Свечено одбележување на Денот на учителот	Детска организација Организација на просветни работници	04 - 05. 10.2023	Свечена сала во училиштето; Присуство на организирана свеченост
11ти Октомври	организирање приредба -литературно читање -ликовна изложба	Комисија за јавна и културна дејност, Детска организација	11.10.2023	Свечена сала во училиштето; Материјали потребни за изложба
Ден на ООН	Тема за одделенски час	Историска секција и Детска организација	21.10.2023	Училници
Месец на книгата	-Посета на Саем на	Литературна секција	11. 2023	Училишен двор



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	книгата, литературно читање и средби со познати автори -Еколошки активности	Детска организација Општина Центар		
13ти Ноември	Учество во активности организирани во локалната средина	Град Скопје Општина Центар	11. 2023	Учество во организирани манифестации
Прием на првачињата во ПЦК	Свечена приредба	ПЦК	11.2023	Свечена сала во училиштето
Патронен празник на училиштето	-еднонеделни активности (литературно читање, ликовна изложба, спортски натпревари и квизови) и свечена приредба	Комисија за културна и јавна дејност	12. 2023	Свечена сала
Нова година	-Новогодишен базар	Ученици, наставници, родители Општина Центар	12. 2023	Продажни штандови; Фискултурна сала
8 Март-Ден на жената	Работилници-изработка на честитки	Ученици и наставници	08. 2024	Училници; Материјали за изработка на честитки
Ден на пролетта, 21.03. 2024	Пролетен хепенинг	Детска организација	21.03. 2024	Училиште
Светски ден на здравјето- 7ми Април	Стручни предавања од областа на здравството;	Стручни соработници ПЦК	05.04. 2024	Предавална; Здравствена установа



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

	Посета на здравствена установа	Стручни лица од областа на здравството		
Велигден	-Велигденски базар	Ученици, наставници, родители; Општина Центар	април 2024	Продажни штандови; Фискултурна сала
Ден на трудот	Историски час	Комисија за јавна и културна дејност; Историска секција	мај 2024	Училници
Ден на Европа Ден на Планетата Земја	Приредби, изложби и презентации од јавен карактер	Комисија за јавна и културна дејност; Детска организација; Ученичка заедница; Општина Центар; Амбасади	9 мај 2024	Локации предвидени од Општина Центар; Промотивен материјал; Национални обележја
Ден на словенските просветители- 24 Мај	Литературно читање на лични творби (конкурс)	Комисија за јавна и културна дејност; Ученичка заедница; Историска секција	24.05. 2025	Училиште Соработка меѓу училиштата во Општина Центар
Организирање на хуманитарни, собирни и работни акции	Активности на ниво на училиште	Наставници и ученици Хуманитарни институции	09-06 месец 2023/ 2024	Училиште
Организирање на екскурзии, набљуденија и посети на разни институции	-рекреација -учење	Активностите се реализираат според посебно подготвени програми	09-06 месец 2023/ 2024	Организиран превоз
Работа и соработка со родители: - организирање родителски среби	- средби; - состаноци;	Одделенски раководители Директор	09-06 месец 2023/ 2024	Работилници Индивидуални и групни





# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

- индивидуални средби и разговори - организирани предавања за родители - конституирање на Совет на родители на ниво на паралелка - конституирање на Совет на родители на ниво на училиште	- дебати; - советувања	Стручни соработници		активности
Информирање за резултатите од воспитно- образовната дејност на училиштето	Извештаи од - Наставнички совети; - Совет на родители; - Училишен одбор; - Совет на Општина Центар - БРО,МОН	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	09-06 месец 2023/ 2024	Состаноци на Органите во училиштето; Сектор за образование во Локалната самоуправа; Образовни институции
Соработка и со други воспитно-образовни установи, невладини организации, спортски друштва и здравствени организации	Учество на разни натпревари, смотри, изложби и други активности и манифестации	Комисија за јавна и културна дејност во соработка со други основни и средни училишта и факултети, Детска амбасада Меѓаши, МКЦ, Еколошки друштва и Спортски клубови и друштва	09-06 месец 2023/ 2024	Разни форми на заедничко делување

06.07.2023 година  
Скопје



## ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација
Запознавање со Кукниот ред и Правилникот за однесување во Училиштето	Информирање и разговор со вработените, учениците, родителите	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	Септември 2023 Јануари 2024
Систематски прегледи и вакцинирање	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација	Стручни соработници Одделенски раководители	Согласно Календарот за имунизација од Министерство за здравство
Систематски стоматолошки прегледи	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација	Стоматолог Одделенски раководители	Согласно Програмата од Министерство за здравство
Превенција на орални заболувања-Блескавата насмевка , наша цел	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација; Работилници со ученици и со наставници	Стоматолог Одделенски раководители	Согласно Програмата од Министерство за здравство
Систематски прегледи – говор и слух	Информирање на родителите и учениците во прво одд.; Просторна и временска организација	Стручен тим од Центарот за говор и слух	Прво полугодие 2023

Годишна програма на училиштето за учебната 2023/2024 година



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Промени во пубертетот	Просторна и временска организација; Работилници со ученици од 6 одд.	Одделенски раководители Стручни соработници Надворешни стручни лица	Второ полугодие 2024
Болести на зависност	Просторна и временска организација; Работилници со ученици од 8 до 9 одд.	Одделенски раководители Стручни соработници Надворешни стручни лица во соработка со Црвениот крст	Второ полугодие 2024
Спортски натпревари	Просторна и временска организација на меѓуодделенски и меѓуучилишни натпревари	Наставници по физичко образование	Континуирано

06.07.2023 година  
Скопје



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

ПРИЛОГ БР. 34

## ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ВО ООУ „КОЧО РАЦИН“ - СКОПЈЕ

Содржина	Време на реализација	Активности	Место	Носители на дејноста и број на ученици	Очекувани резултати
Свечена приредба по повод приемот на првачињата	1ви Септември 2023	Рецитација, пеење, свирење и придружно танцување	Фискултурна сала	Наставник по музичко и ликовно образование, наставници од одделенска настава, 20-30 ученици од одделенска и предметна настава, членови на училишниот хор и оркестар	Успешна презентација и афирмација на училиштето
Ден на независноста на Република Македонија	8ми Септември 2023	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици, членови на историската секција	Почитување и празнување на празникот
Ден на востанието на македонскиот народ	9 ти Октомври 2023	Рецитација, пеење, свирење и придружно танцување.	Фискултурна сала	Наставник по музичко образование, македонски јазик и одделенски наставници, 30-40 ученици од одделенска и предметна настава, членови на училишниот хор и оркестар	Успешна училишна приредба
Ден на македонската револуционерна борба	23ти Октомври 2023	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици, членови на историската секција	Почитување и празнување на празникот
Ден на ООН	23ти Октомври 2023	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици, членови на историската секција	Почитување на денот на ООН

Годишна програма на училиштето за учебната 2023/2024 година



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

<b>Ослободување на градот Скопје</b>	13ти Ноември 2023	Рецитација, пеене, свирење и придружно танцување.	Фискултурна сала	Наставник по музичко образование, македонски јазик и одделенски наставници,30-40 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Почитување и празнување на празникот
<b>Одбележување на денот Св.Климент Охридски</b>	8ми Декември 2023	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција	Почитување и празнување на празникот
<b>Патрон празник на училиштето</b>	Декември 2023	Вокално-инструментални настапи, ритмички игри, рецитации и други музички точки	Фискултурна сала	Наставник по музичко,ликовно образование, македонски јазик и одделенски наставници,40-60 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Празнување, дружење и забава
<b>Празнување и свечено одбележување на Божиќните и Новогодишните празници</b>	Декември 2023	Вокално-инструментални настапи, ритмички игри, рецитации и други музички точки	Фискултурна сала	Наставник по музичко,ликовно образование, македонски јазик и одделенски наставници,20-30 ученици од одделенска и предметна настава,членови на училишниот хор и оркестар	Празнување, дружење и забава
<b>Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев</b>	4ти Февруари 2024	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици,членови на историската секција.	Почитување на денот на раѓањето на Гоце Делчев



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Одбележување на меѓународниот ден на жената 8ми март	8ми Март 2024	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици, членови на историската секција	Почитување на меѓународниот ден на жената
Денови на образованието	Април, Мај 2024	Настап на групи ученици со вокални и инструментални ансамбли, танчерски групи, делење на флаери, презентирање на изработки од ученици и друго	Согласно планирањата на Општина Центар)	Наставник по музичко, ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава, 30-60 ученици од одделенска и предметна настава	Успешна афирмација и презентација на работата на училиштето, дружење и забава
Ден на планетата Земја	Април 2024	Уредување на училишниот двор и училниците, садење садници, настап на групи ученици со вокални и инструментални ансамбли, танчерски групи, делење на флаери, презентирање на изработки од ученици	Согласно планирањата на Општина Центар)	Наставник по музичко, ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава, 20-30 ученици од одделенска и предметна настава.	Успешна афирмација и презентација на работата на училиштето, дружење и забава



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Одбележување на Денот на Европа, 9ти мај	9ти 2024	Мај	Дефиле под знамето на Европа ,музички хепенинг, песни и ора со кои ќе се истакнат специфичните обележја на државите на Европа	Согласно планирањата на Општина Центар	Наставник по музичко, ликовно образование, наставници од предметна и одделенска настава, 20-30 ученици од одделенска и предметна настава.	Меѓусебно запознавање, дружење, почитување на културата на другите народи во Европа
Одбележување Денот на словенските просветители Св.Кирил и Методиј	24 2024	Мај	Читање на реферат	Училници	Наставник по историја и ученици, членови на историската секција.	Почитување на денот на просветителите

06.07.2023 година  
Скопје

## Одговорни наставници:

Наташа Д. Митрова – музичко образование  
Ирена Костовска – македонски јазик  
Славица Мирчевска – македонски јазик  
Виолета Лесанска – одделенски наставник  
Снежана Шумковска – ликовно образование



ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТОТ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО VIII ОДДЕЛЕНИЕ

АНТИКОРУПЦИЈА

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Општи цели

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија

2. Конкретни цели и активности

Ред. број	Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
1	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Февруари
2	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од	Работилница	Говорна активност; дискусија; предавање	Февруари





		истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството			
3	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор	Март
4	Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“;	Работилница	Говорна активност; дискусија; предавање	Март
5	Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Говорна активност; дискусија; предавање	Април
6	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Април



**ПОИМИ И ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ:**

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

06.07.2023 година  
Скопје

Предметен наставник  
Бранка Димовска Коцева



**Програма за отворен ден за граѓанско образование**

**Отворен ден за граѓанско образование – учебна година 2023/2024**

Задача	Активност	Временска рамка				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење		Буџет
		9	10	11	12			Очекувани резултати	Одговорни лица	
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на отворен ден за граѓанско образование	подготовка	x	x		Училишно раководство	Дискусија за придобивките од граѓанско образование	Развивање на критичко мислење и решавање на проблеми	Училишно раководство	/
						Стручен тим	Дискусија за идентификување на предизвиците со кои се соочуваме во училиштето и заедницата	Поттикнување за преземање на одговорност и самоиницијатива	Стручна тим	/



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

						Наставник по граѓанско образование	Дискусија „Што можам да променам и како?“	Развивање на граѓанските вредности и вештини	Наставник по граѓанско образование	/
							Активности за започнување на акција за промени	Градење на свест за промени и барање на одговорност од страна на институциите	(Инструменти за следење и проценка – листи на учество, анкети, фотографии, извештаи)	1000 Принтање на листи за учество, анкети, фотографии, извештаи  Буџет за активности – во зависност од идентификуваната активност

06.07.2023 година

Скопје

Предметен наставник  
Бранка Димовска Коцева



## Програма на детската организација

Активности	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
- Одбележување на почетокот на учебната година со свечен прием на првоодделенците - Годишно собрание на детската организација	Септември	Одделенски наставници Одговорен наставник	Организирана приредба	Свечен почеток на учебната година  Анализа на минатогодишната работа и планирање на активности за оваа учебна година
-Одбележување на Детската недела -Одбележување на денот на учителот	Октомври	Одговорен наставник Одделенски наставници	Пригодна програма (организација на културно -уметничка програма со давање свечено ветување на учениците)	Прием на првоодделниците во Детската организација -мото:Посветеност кон професијата и зајакнување на капацитетите
Ден на ослободување на градот Скопје	Ноември	Одговорен наставник Ученици, наставници	Предавање Посета на Детски фестивал	Чувство на припадност
Изработка на новогодишни украси за Новогодишниот базар	Декември	Одговорен наставник Ученици, наставници	Креативни работилници	Изработени украси, честитки Развивање на креативноста
Посета на театарска претстава	Декември	Одговорен наставник Ученици, наставници	Посета на театар	Чувство на среќа



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Организиран пречек на Нова Година	Декември	Одговорен наставник Ученици ,наставници	Организирана забава во училница	Дружење и забава на учениците
Организирање на крајот на првото полугодие со културно забавен карактер	Декември	Одговорен наставник Ученици,наставници	Организирање на забава во училниците	Дружење и забава на учениците
Одбележување на денот на мајката	Март	Одговорен наставник Ученици наставници	Изработка на честитка за мама	Развиено чувство, внимание и љубов кон мајката,жената
Одбележување на денот на пролетта	Март	Одговорен наставник Ученици ,наставници	Изработка на цртежи изработка на цветови	Разубавени училници ходници на училиштето,и развивање на еколошката свест на учениците кон природата
Одбележување на денот на планетата Земја	Април	Одговорен наставник Ученици,наставници	Изработкана хамери за чиста и загадена планета,засадување на цвеќиња и дрвца во удвор	Развиено чувство на љубов кон природата и заштита од загадување
Одбележување и учество на хепенинг Априлијада	Април	Одговорен наставник Ученици,наставници	Изработка и избор на најдобра маска	Развиено чувство на смеа, хумор ,дружење и забава
Одбележување на денот на здравјето	Април	Одговорен наставник Ученици,наставници	Предавање за здравјето	Развиено чувство и одговорностда се грижиме за своето здравје
Одбележување на денот на словенските просветители Кирил и Методиј	Мај	Одговорен наставник Ученици,наставници	Предавање за Кирил и Методиј -словенските просветители учители	Стеknати нови знаења
-Одбележување на денот на крајот на учебната година	Јуни	Одговорен наставник Ученици, наставници	Организирана забава во училницата /училишен двор	Дружење и забава на учениците
-Свечено организирање и испраќање на учениците од деветто одделение	Јуни		Одржување на говор и последен училишен час	Свечено испратени деветоодделенци



## ПРИЛОГ БР. 38

### Програма на подмладокот на Црвен крст

Активности	Цели	Реализација	Носители на активности
Запознавање со основните елементи на евакуација при елементарни непогоди	Стекнување на знаење за правилно реагирање и подготвеност при елементарни непогоди	Септември	Членови на Црвен Крст, ПЦК, учениците Вработените во училиштето
Обележување на неделата на ТБЦ	Стекнување хигиенски и имунолошки навики	Септември	Членови на Црвен крст
Акција за чистење и грижа за зеленилото во училишниот двор	Развивање на љубов кон природата	Октомври	Раководител на ПЦК
Обележување на Денови на гладта- Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	Октомври	Членовите на ПКЦ и одделенските раководители
Разговор со училишен лекар	Здобивање на знаења за одредена болест	Октомври	Училишен лекар
Месецот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата	Зголемување на здравствената култура	Ноември	Членови на општинскиот ЦК
Подготовка за организирана настава по Прва помош за учениците	Развивање на чувства за хуманизам, солидарност	Ноември	Одговорниот наставник и одделенските раководители
Запознавање со СИДА-та	Зголемување на здравствената култура	Декември	Членови на ЦК
Прогласување на најуредна училница	Создавање, развивање и негување на хигиенски и естетски навики кај учениците	Јануари	Одделенски одбор



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Исхраната во зимскиот период(предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	Јануари	Членови на општинска организација на ЦК
Хигиената во ходниците,(позитивни и негативни забелешки)	Развивање на хигиенски навики кај учениците	Фебруари	Одделенски одбор
Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото на здравствената култура	Март	Лекари,соработници со училиштето
Ден на крводарителството во РМ	Развивање на чувство за хуманост и солидарност	Март	Членови на ПЦК
Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	Април	Членови на ПЦК Одделенска заедница
Анализа за работата на одделенските заедници	Анализирања на постигањата	Април	Членови на ПЦК
Одбележување на светскиот ден на Црвениот Крст – 8 Мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот Крст	Мај	Членови на ЦК Одделенска заедница
Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	Мај	Членови на ЦК Одделенска заедница

06.07.2023 година





## Програма следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Време и начин на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, Стручни соработници	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето. Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи На крајот на класификационите периоди. Континуирано и по потреба	Директор, Стручни соработници Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставници, ученици, родители УО, МОН
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи	Директор	Вработените, родителите, учениците
Навремено водење на педагошка документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди.	Директор, Стручни соработници и училишни комисии и за проверка на е-дневникот	Наставници



**ПРИЛОГ БР. 40**

**АНКЕТИ ЗА ИЗУЧУВАЊЕ НА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

**А Н К Е Т А**

Во учебната **2023/2024** година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **четврто одделение**, имате можност да започнете со изучување два слободни изборни предмети , од кои еден ќе се реализира во првото полугодие, а вториот во второто полугодие. Согласно Вашите интереси, Ве молиме од долу наведените слободни изборни предмети да заокружите два, кои ќе ги изучувате во четврто одделение.

1. Велосипедизам
2. Мултикултурни работилници
3. Разрешување на конфликти

Име и презиме на ученикот \_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_

Потпис на родител/старател \_\_\_\_\_

**А Н К Е Т А**

Во учебната **2023/2024** година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **петто одделение**, имате можност да започнете со изучување два слободни изборни предмети , од кои еден ќе се реализира во првото полугодие, а вториот во второто полугодие. Согласно Вашите интереси, Ве молиме од долу наведените слободни изборни предмети да заокружите два, кои ќе ги изучувате во петто одделение.

1. Велосипедизам
2. Мултикултурни работилници
3. Разрешување на конфликти

Име и презиме на ученикот \_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_

Потпис на родител/старател \_\_\_\_\_



## А Н К Е Т А

Во учебната **2023/2024 година**, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **шесто одделение**, имате можност да направите избор за изучување на еден изборен предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на шесто одделение, со по два часа неделно. Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете кој предмет сакате да го изучувате

1. Интерперсонални односи
2. Заштита на животната средина
3. Велосипедизам

Име и презиме на ученикот \_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_

Потпис на родител/старател \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## А Н К Е Т А

Во учебната **2023/2024 година**, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **шесто одделение**, имате можност да направите избор за изучување на втор странски јазик кој е изборен предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на деветто одделение, со по два часа неделно. Согласно Вашите интереси и желби, заокружете кој странски јазик сакате да го изучувате.

1. Германски јазик
2. Француски јазик
3. Италијански јазик
4. Руски јазик

Име и презиме на ученикот \_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_

Потпис на родител/старател \_\_\_\_\_

## А Н К Е Т А

Во учебната **2023/2024 година**, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **седмо одделение**, имате можност да направите избор за изучување на еден изборен предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на седмо одделение, со по два часа неделно. Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете кој предмет сакате да го изучувате

1. Унапредување на здравјето
2. Вештини на живеење
3. Истражување на родниот крај



# Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: koco\_racin@yahoo.com / www.kocoracin.edu.mk

Име и презиме на ученикот \_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_

Потпис на родител/старател \_\_\_\_\_

## А Н К Е Т А

Во учебната **2023/2024** година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **осмо одделение**, имате можност да направите избор за изучување на еден изборен предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на осмо одделение, со по два часа неделно. Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете кој предмет сакате да го изучувате

1. Истражување на родниот крај
2. Проекти од музичка уметност
3. Унапредување на здравјето

Име и презиме на ученикот \_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_

Потпис на родител/старател \_\_\_\_\_

## А Н К Е Т А

Во учебната **2023/2024** година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **деветто одделение**, имате можност да направите избор за изучување на еден изборен предмет . Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на деветто одделение, со по два часа неделно. Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете кој предмет сакате да го изучувате

1. Техничко образование
2. Вештини на живеење
3. Унапредување на здравјето

Име и презиме на ученикот \_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_

Потпис на родител/старател \_\_\_\_\_

06.07.2023 година



## **Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ – Скопје**

Тодор Александров бр. 2, 1000 Скопје, Република Северна Македонија / Телефон/Факс: +389(0)2 3176 404 / +389(0)2 3177 577, / e-mail: [koco\\_racin@yahoo.com](mailto:koco_racin@yahoo.com) / [www.kocoracin.edu.mk](http://www.kocoracin.edu.mk)